

Příloha č. 2

KODEX

provádění kontroly dočasně práce neschopných zaměstnanců

- Kontrolní činnost je příkazníkem prováděna vždy šetrně a s respektem k soukromí zaměstnance, jeho rodinného života a nedotknutelnosti jeho obydlí.
- Vstup příkazníka do bytu nebo domu zaměstnance je výslovně zapovězen.
- Při provádění kontrolní činnosti jsou vždy respektovány dobré mravy, tzn. kontroly nejsou prováděny v nočních a časných ranních hodinách. Kontroly jsou prováděny takovým způsobem, aby neměly charakter obtěžování (v jednom dnu jsou opakovány nejvíce jednou a to na výslovný požadavek zaměstnavatele přitom časová prodleva mezi opakovanými kontrolami je minimálně dvě hodiny).
- Příkazník se vždy při provádění kontroly prokazuje služebním průkazem s identifikačními údaji a plnou mocí příkazce opravňujícího ke kontrole.
- Příkazník je při kontrole oprávněn požadovat po kontrolovaném zaměstnanci průkaz totožnosti.
- O provedené kontrole je příkazník povinen vystavit záznam ve třech stejnopisech.
- Po vyhotovení záznamu požádá kontrolovaného zaměstnance o kontrolu uvedených údajů a podpis. Kopii záznamu přenechá příkazník zaměstnanci.
- Samozřejmou součástí kontroly je také poděkování za spolupráci při kontrole a přání brzkého uzdravení.
- V případě nezastižení kontrolovaného zaměstnance v místě pobytu je povinností příkazníka vyčkat na místě 15 minut a po uplynutí uvedeného časového úseku provést kontrolu ještě jednou, nejpozději do 30 minut. Pokud i při druhém pokusu není zaměstnanec zastižen, provede příkazník záznam o provedení kontroly s uvedením všech zjištěných skutečností. Kopii záznamu zanechá v dopisní schránce zaměstnance (je-li to možné). V případě, že kontrola nebude moci být řádně provedena z důvodu, že kontrolovaný zaměstnanec řádně neoznačil místo svého pobytu potřebnými údaji (např. neoznačený zvonek, neoznačené dveře apod.), uvede příkazník tuto skutečnost do vyhotoveného záznamu, s uvedením všech zjištěných skutečností.
- Informace o výsledcích provedených kontrol jsou bezodkladně předávány elektronickou cestou na email pracovníkovi příkazce, který kontrolu objednal. Originály záznamů o provedených kontrolách jsou včetně Souhrnného protokolu měsíčně odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. na adresu určenou v Příkazní smlouvě.