

Zdravotnické zařízení  
Ministerstva vnitra  
IČO 75154960  
143 01 Praha 12, Lhotecká 559/7  
- 4 -

## Smlouva o poskytování úklidových služeb

### Smluvní strany

**Česká republika – Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra  
pod č.j. MV-9846-44/OZZ-2008 ze dne 22.10.2008  
se sídlem:  
Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk  
jejímž jménem jedná:  
**Ing. Miroslav Červenka, ředitel**  
IČO: 75154960 (není plátcem DPH)  
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 4800881/0710  
adresa pro zaslání faktur: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk  
kontaktní osoba:  
ID datové schránky: ir5hkiz

(dále jen „objednatel“)

a

**Pavel Štycha**

se sídlem: U Kapličky 18, Hlásná Třebaň, 267 18  
IČO: 682 02 032  
DIČ: CZ740 713 0434  
bankovní spojení: 19-5538790297/0100  
kontaktní osoba včetně údajů: Pavel Štycha (info@universal-uklid.cz, tel. 602 271 367)

(dále jen „zhotovitel“)

(dohromady dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto .

Smlouvu o poskytování úklidových služeb  
dle ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
a dalších obecně platných právních předpisů, a to v rozsahu (dále jen „smlouva“):

### I. Úvodní ustanovení

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele u veřejné zakázky malého rozsahu  
s názvem „Úklidové služby“ ze dne 20.4.2021, která byla podána v Národním elektronickém nástroji  
na nen.nipez.cz u řízení č. N006/21/V00009257

### II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných a  
mimořádných úklidových prací pro Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra (dále jen „ZZMV“)

v rozsahu, četnosti a kategorii dle přílohy č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací.

- 2.2 Zhotovitel se zavazuje provést úklidové práce v rozsahu uvedeném v přílohách této smlouvy. Rozsah úklidových ploch, četnost a kategorie jsou specifikovány v příloze č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací. Mimořádný úklid bude prováděn na základě objednávky objednatele. Mimořádný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.
- 2.3 Zhotovitel je povinen provádět služby v dohodnutém rozsahu. Veškeré technické a materiální potřeby nutné k provádění služeb (např. úklidové prostředky a technika, čisticí prostředky, atd.) zabezpečuje zhotovitel na své náklady.

### **III. Místo plnění**

Místem plnění jsou vnitřní prostory dvou budov Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra na adrese:

- Bartolomějská 8, 110 01 Praha 1
- Bubenečská 20a, 160 00 Praha 6 – Bubeneč

### **IV. Doba plnění**

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v objektech objednatele 5 x týdně (denní úklid) od pondělí do pátku. Pravidelné úklidy budou probíhat v časech:

v objektu Bubenečská od 15.00 do 17.00  
v objektu Bartolomějská od 16.00 do 20.00

- 4.2 V případě jednorázové potřeby na straně objednatele může být doba pravidelného úklidu po vzájemné dohodě smluvních stran jednorázově změněna.

### **V. Cenové a platební podmínky**

- 5.1 Cena je sjednána, jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy.
- 5.2 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy ve výši:

**Celková cena za 24 měsíců** poskytování pravidelného úklidu a dodávku hygienického materiálu bez ceny mimořádného úklidu v Kč bez DPH

506.040,72 Kč

DPH v %	21%
DPH v Kč	106.268,55 Kč
Celková cena včetně DPH v Kč	612.309,27 Kč

**Celková cena za 1 měsíc** poskytování pravidelného úklidu **bez ceny** za hygienický materiál a ceny mimořádného úklidu v Kč bez DPH 20.391,03 Kč

DPH v %	21%
DPH v Kč	4.282,12 Kč
Celková cena včetně DPH v Kč	24.673,15 Kč

Celková měsíční cena za hygienický materiál se odvíjí od skutečné spotřeby. Ceny hygienického materiálu jsou stanoveny v příloze č. 2 – Cenová nabídka. Součástí faktury bude přehled spotřebovaného hygienického materiálu za daný měsíc.

Celková cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.

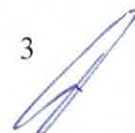
5.3 Smluvní strany se dohodly, že kromě celkové ceny uvedené v bodě 5.2 tohoto článku může objednatel v době platnosti smlouvy požadovat mimořádný úklid v celkové hodnotě plnění 120 000,- Kč bez DPH. Maximální hodnota plnění dle této smlouvy tedy činí:

Celková cena za 24 měsíců poskytování pravidelného a mimořádného úklidu a dodávku hygienického materiálu v Kč bez DPH 626.040,72 Kč

DPH v %	21%
DPH v Kč	131.468,55 Kč
Celková cena včetně DPH v Kč	757.509,27 Kč

5.4 Mimořádný úklid je zhotovitel oprávněn fakturovat po provedení úklidových prací na základě samostatné objednávky.

	Mimořádný úklid	Cena v Kč bez DPH za m <sup>2</sup> , hod.	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
A.	Úklid hrubého znečištění v důsledku havárie (hodinová sazba)	250,-	52,50	302,50



B.	Oboustranné mytí oken včetně rámu (cena za m <sup>2</sup> )	22,-	4,62	26,62
C.	Úklid po malířích, stěhování a údržbářských pracích (hodinová sazba)	250,-	52,50	302,50
D.	Voskování marmolea (cena za m <sup>2</sup> )	80,-	16,80	96,80
G.	Mytí žaluzií (cena za m <sup>2</sup> )	22,-	4,62	26,62
E.	Čištění koberců suchou cestou (cena za m <sup>2</sup> )	35,-	7,35	42,35
F.	Čištění koberců mokrou cestou (cena za m <sup>2</sup> )	22,-	4,62	26,62
G	Úklid přístupové cesty, včetně sněhu – posypový materiál zahrnut v ceně (cena za m <sup>2</sup> )	5,-	1,05	6,05

- 5.5 Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají vliv na cenu. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 5.6 Úhrada služeb specifikovaných touto smlouvou bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Daňový doklad bude rozdělen na tři samostatné položky: objekt Bubenečská, objekt Bartolomějská a hygienický materiál. Přílohou daňového dokladu bude spotřební list hygienického materiálu. Zhotovitel vystaví daňový doklad za jeden kalendářní měsíc vždy do 5 dne následujícího měsíce. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli na adresu: Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra, Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk.
- 5.7 Úklidové služby nad rámec přílohy č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací mohou být objednány průběžně v době trvání smlouvy.
- 5.8 Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále daňový doklad musí obsahovat číslo jednacích této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy.
- 5.9 Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení na adresu pro doručování faktur. Fakturovanou částku zaplatí objednatel zhotoviteli bankovním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený výše. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě doručení faktury po 15.12. toho kterého roku činí lhůta splatnosti 60 dní.
- 5.10 Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele. V tomto případě se zhotovitel zavazuje fakturovat pouze skutečně uklízené m<sup>2</sup>.

- 5.11 Celková cena za provedení úklidových prací zahrnuje dodávku veškerých mycích, čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků, která jsou nutná k celkovému zajištění úklidových služeb a množství spotřebovaného hygienického materiálu.

## VI. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost nutnou k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
- 6.2 Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy podrobně seznámit pracovníka zhotovitele s předmětnými prostory v objektech objednatele. Dále objednatel seznámí pracovníka zhotovitele s vnitřními směrnici a pokyny týkajícími se předmětu plnění.
- 6.3 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout klíče od předmětných prostor, popřípadě zajistit jiný přístup do těchto prostor. V případě potřeby přidělí objednatel zhotovitelovi vlastní vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy a podepsán zástupci obou stran.
- 6.4 Objednatel zajistí **bezúplatně** pro zhotovitele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a uložení oblečení a osobních věcí úklidových pracovníků zhotovitele dle svých prostorových možností. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací podle této smlouvy.
- 6.5 Objednatel zabezpečí **bezúplatně** dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonání úklidových prací dle smlouvy.
- 6.6 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 6.7 Objednatel je povinen řádně a včas platit potřebné daňové doklady za služby provedené zhotovitelem.
- 6.8 Odpovědným pracovníkem objednatele pro záležitosti obsahu a formy plnění této smlouvy a konkrétní provádění úklidu a plnění zhotovitele pro obě budovy Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra je referent majetkové správy:  
Květa Žemličková, tel.: 974 823 753, e-mail: kveta.zemlickova@zzmv.cz

## VII. Práva a povinnosti zhotovitele

- 7.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný a mimořádný úklid v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Součástí služby bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, tj. personální zabezpečení a dodávka veškerých

mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, prostředků na úklid ploch a povrchů (dále jen „přípravky“).

- 7.2 Zhotovitel je povinen zajišťovat a dodávat spotřební hygienický materiál (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů, pytle na komunální a separovaný odpad – dále jen „hygienický materiál“) do všech prostor objednatele dle Protokolu o předání nebytových prostor k zajištění úklidu – viz příloha č. 5 této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z košů, včetně ukládání odpadu do kontejnerů pro směsný a separovaný odpad. Zhotovitel je povinen zaznamenávat po každém úklidu do Provozní knihy úklidu druh a množství spotřebovaného hygienického materiálu.
- 7.3 Zhotovitel je povinen používat při plnění závazků dle této smlouvy pouze prostředky určené Dezinfekčním plánem Oblastního zdravotnického zařízení Praha (dále jen „ObZZ Praha“) – viz příloha č. 3 této smlouvy. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy používaných čisticích/dezinfekčních prostředků.
- 7.4 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel je oprávněn jednostranně a bez souhlasu zhotovitele měnit vnitřní předpisy ve smyslu tohoto článku smlouvy a že takto změněné vnitřní předpisy budou pro zhotovitele závazné od okamžiku, kdy s ním bude zhotovitel prokazatelně seznámen. Zhotovitel je povinen s obsahem vnitřních předpisů, uvedených v tomto článku smlouvy seznámit své zaměstnance a další osoby, které budou vykonávat činnost zhotovitele dle této smlouvy.
- 7.5 Zhotovitel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku objednatele, zhotovitele a třetích osob. Za tím účelem je zhotovitel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zhotovitel zodpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části.
- 7.6 Zhotovitel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků, kteří budou provádět úklid. Seznam bude obsahovat jména vedoucího a jména ostatních pracovníků. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude taky uvedena osoba zhotovitele, která bude provádět kontrolu kvality úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc. Do Provozní knihy bude pracovník provádějící úklid zaznamenávat svůj příchod a odchod z objektu.
- 7.7 Zhotovitel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
- 7.8 Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se zhotovitel dostane při

poskytování služby do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a pacientů, údaji o zdravotním stavu pacientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení či její výpovědi.

- 7.9 Zhotovitel se zavazuje neprodleně nahlásit kontaktní osobě objednatele veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Zhotovitel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenat do Provozní knihy úklidu.
- 7.10 Pokud činností zhotovitele dojde ke škodě objednatele nebo jiných subjektů je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak škodu finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- 7.11 Zhotovitel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému subjektu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Zhotovitel předloží při podpisu smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 10 000 000 Kč.
- 7.12 Zhotovitel se zavazuje, že po ukončení úklidových prací, objekty objednatele řádně zavře (zkontroluje, jestli jsou zavřená okna), zhasne (zkontroluje, jestli se někde nesvítil), zamkne a elektronicky zabezpečí proti neoprávněnému vniknutí.
- 7.13 Zhotovitel si je vědom, že ve všech vnitřních prostorách objednatele platí zákaz kouření.
- 7.14 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dodržovat zákon 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.
- 7.15 Zhotovitel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka pro řízení a komunikaci s objednatelem:

Odpovědný pracovník zhotovitele:

Jméno a příjmení: Pavel Štycha, tel.: 602 271 367, e-mail: info@universal-uklid.cz

### VIII. Reklamac

- 8.1 Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamac a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je zhotovitel povinen neprodleně (do 24 hodin) a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 8.2 Zhotovitel je povinen pravidelně kontrolovat případné zápisy v Provozní knize tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Zhotovitel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Po odstranění vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede zhotovitel rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.

- 8.3 Pokud nebyly vady či nedostatky zaznamenané do Provozní knihy úklidu neprodleně odstraněny, nebo jedná-li se o vadu či nedostatek, které nelze neprodleně odstranit, nebo o vadu či nedostatek, který negativně ovlivňuje provoz objednatele, je objednatel oprávněn informovat zhotovitele nebo jeho oprávněného zástupce a vyžadovat od nich provedení neodkladných úkonů k odstranění těchto vad či nedostatků a přijetí opatření k nápravě. Tím není dotčeno právo objednatele z odpovědnosti za vady, právo na náhradu škody či smluvní pokutu.
- 8.4 V případě opakovaných nedostatků, na které byl zhotovitel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

### **IX. Smluvní pokuty**

- 9.1 Za neprovádění sjednaných úklidových prací řádně a včas (z důvodu na straně zhotovitele), podle přílohy č. 1 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu. Zhotovitel připojí své vyjádření.
- 9.2 Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu při prodlení objednatele se zaplacením faktury, a to ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.3 Pokud zhotovitel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu.
- 9.4 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 9.5 Přesáhne-li výše škody, způsobené objednateli porušením povinnosti smluvní pokutu, zavazuje se zhotovitel nahradit objednateli též způsobenou škodu přesahující smluvní pokutu.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného uplatnění druhé smluvní straně.
- 9.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plné výši ani povinnost zhotovitele řádně poskytnout služby.
- 9.8 Smluvní strany považují výši ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřenou.

### **X. Doba platnosti smlouvy, ukončení smlouvy**



- 10.1 Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti pak nabývá nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejsou-li stanoveny další podmínky účinnosti. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 10.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smlouvu lze předčasně ukončit:
- a. písemnou dohodou smluvních stran,
  - b. písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 kalendářní měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- 10.4 Za podstatné porušení smlouvy, které zakládá nárok na okamžité odstoupení od smlouvy, se považuje zejména:
- a. prodlení zhotovitele s poskytnutím služeb o více než 30 kalendářních dnů,
  - b. pokud zhotovitel neodstraní vady či nedostatky do 7 kalendářních dnů od jejich zaznamenání objednatelem do Provozní knihy úklidu.
  - c. nedodržení povinnosti mlčenlivosti.
- 10.5 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit, pokud je objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků plynoucích z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
- 10.6 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se netýká zjm. nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
- 10.7 Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.) a vrátit klíče od objektů a to do 5 dnů ode dne ukončení této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí ustanoveními příslušných právních předpisů, zjm. občanského zákoníku.
- 11.2 Součástí závazku ze smlouvy jsou také všechna práva a povinnosti plynoucí ze zadávací dokumentace č.j.: ZZ-147-5/R-2021, a to i když nejsou smlouvou výslovně zmíněna. V případě rozporu smlouvy a zadávací dokumentace dle předchozí věty má přednost ujednání obsažené ve smlouvě.

- 11.3 Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze realizovat pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných zástupci obou smluvních stran.
- 11.4 Smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré podstatné skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění dle této smlouvy.
- 11.5 Pravidla pro doručování mezi smluvními stranami jsou sjednána tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději pátým pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 11.6 Zhotovitel podpisem smlouvy uděluje souhlas se zpracováním údajů uvedených ve smlouvě, a to po dobu její platnosti a po dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.7 Smluvní strany se zavázaly řešit spory nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy se řídí platným českým právem.
- 11.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, s ustanoveními této smlouvy souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.10 Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude, za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění zajistí objednatel bez zbytečného odkladu.
- 11.11 Pokud zhotovitel považuje některou část smlouvy za obchodní tajemství, musí tuto skutečnost sdělit před uveřejněním smlouvy sdělit objednateli tak, aby mohly být podniknuty potřebné kroky k anonymizaci předmětných částí.

## Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací (*příloha č. 2 ZD*)

Příloha č. 2 – Cenová nabídka (*příloha č. 3 ZD*)

Příloha č. 3 – Dezinfekční plán (*příloha č. 4 ZD*)

Příloha č. 4 – Hygienický materiál (*příloha č. 5 ZD*)

Příloha č. 5 – Protokol o předání nebytových prostor

V Praze dne: 26 -05- 2021

V PRAZE dne 26 -05- 2021



Ing. Miroslav Červenka  
ředitel



Podpis a otisk razítka smluvní strany

  
úklidová služba  
Hlánská Třebáň 18  
tel.: 602 271 367, e-mail: pavel.stycha@volny.cz  
ICO: 682 02 032, DIČ: CZ7407130434