

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČO 48136450,
DIČ CZ48136450
zastoupená panem [redacted] ředitelem pobočky Praha
a paní [redacted] vedoucí referátu platebních služeb pobočky Praha
(dále jen "ČNB")

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

datová schránka : 7puaa4c

e-mailová adresa : [redacted]

IČO: 71214011

DIČ: CZ 71214011

Jednající: panem [redacted] generálním ředitelem

(dále jen „Klient“)¹⁾

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o pronájmu bezpečnostní schránky

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I.

Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je pronájem bezpečnostní schránky č: [redacted] (dále jen „Schránka“) v [redacted],
a to na dobu: **neurčitou**.

Čl. II.

Úhrada ceny za pronájem Schránky

(1) Klient se zavazuje uhradit za pronájem Schránky cenu stanovenou v Části VIII. *Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky* (dále jen „Ceník“). Ceník je přílohou této Smlouvy a jeho znění je k dispozici rovněž v provozních prostorách ČNB a na její webové stránce: [redacted] v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník.

¹⁾ Podmínkou pronájmu bezpečnostní schránky je, že Klient má veden účet u ČNB.

(2) ČNB je oprávněna změnit Ceník postupem podle § 1752 občanského zákoníku vždy s účinností k prvnímu lednu. Návrh změny zašle ČNB Klientovi formou datové zprávy do datové schránky Klienta, a to nejméně dva měsíce přede dnem nabytí účinnosti této změny. Pokud Klient návrh na změnu neodmítne do dne, kdy má změna nabýt účinnosti, platí, že návrh na změnu přijal. Klient je oprávněn k datu účinnosti změny Smlouvu vypovědět zasláním písemné výpovědi ČNB do její datové schránky, a to nejméně sedm pracovních dnů přede dnem nabytí účinnosti změny Ceníku.

(3) Cena za pronájem Schránky se hradí předem. Jestliže je Smlouva uzavřena na dobu nepřekračující dvanáct měsíců, hradí se celá částka najednou. U Smluv uzavřených na dobu delší nebo na dobu neurčitou se cena hradí maximálně na období jednoho roku, resp. na období od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku. Příslušnou cenu za roční pronájem Schránky je Klient povinen uhradit vždy nejpozději do 31. ledna každého kalendářního roku.

(4) Při uzavření Smlouvy na dvanáct a více měsíců nebo na dobu neurčitou během roku se hradí předem část odpovídající době do konce kalendářního roku, přičemž cena za pronájem Schránky za jeden měsíc činí 1/12 ceny za roční pronájem Schránky. Cena se hradí za celý kalendářní měsíc, i když k uzavření Smlouvy došlo v jeho průběhu. Obdobně se postupuje v případě, kdy je Smlouva uzavřena na dobu kratší dvanácti měsíců. Pokud u Smlouvy na dobu určitou dojde k uplynutí doby, na kterou je uzavřena, v průběhu kalendářního měsíce, cena se hradí za celý kalendářní měsíc.

(5) Úhrada ceny za pronájem Schránky se provádí na základě daňového dokladu vystaveného ČNB. Daňový doklad zasílá ČNB Klientovi buď formou datové zprávy do datové schránky Klienta, anebo na Klientem uvedenou e-mailovou adresu. Sdělením e-mailové adresy při podpisu Smlouvy uděluje Klient souhlas se zasíláním daňových dokladů na tuto e-mailovou adresu. Daňové doklady v elektronické podobě jsou zasílány z e-mailové adresy [redacted] na e-mailovou adresu Klienta. Smluvní strany se zavazují sdělit změnu své e-mailové adresy druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to formou datové zprávy do datové schránky druhé smluvní strany. Úhradu ceny za pronájem Schránky může Klient provést bezhotovostním převodem na účet ČNB, anebo v hotovosti na přepážkové pokladně pobočky.

(6) ČNB je oprávněna Klientovi účtovat smluvní pokutu:

- a) ve výši 100 Kč za prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky, a to při zaslání první upomínky, která je zasílána po 14 dnech prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky,
- b) ve výši 200 Kč za prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky, a to při

zaslání druhé upomínky, která je zasílaná po 30 dnech prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky,

c) ve výši 1/6 ceny za roční pronájem Schránky za každý započatý kalendářní měsíc neoprávněného užívání Schránky, jestliže Klient nevyklidil Schránku do třiceti dnů po skončení sjednané doby pronájmu Schránky, nebo do konce výpovědní lhůty podle čl. V. této Smlouvy.

(7) Zaplacením smluvní pokuty nezaniká ČNB právo na náhradu případně vzniklé škody.

(8) Je-li Klient v prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky, smluvní pokuty či náhrady případné škody o více než 14 dnů, zašle mu ČNB upomínku; v případě prodlení delšího než 30 dnů zasílá ČNB další upomínku. ČNB je rovněž oprávněna kdykoli po uplynutí 14 dnů prodlení Klienta dlužnou částku strhnout z účtu, který Klientovi vede; v takovém případě ČNB Klientovi oznámí stržení dlužné částky z účtu Klienta. Toto oznámení se považuje za první, popř. další upomínku ve smyslu článku II. odst. 6 této Smlouvy.

Čl. III.

Práva a povinnosti Klienta

(1) Předmětem úschovy nesmí být zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, drogy, věci podléhající zkáze, radioaktivní látky a věci, jejichž úschova je v rozporu s právními předpisy nebo obecným zájmem. Klient odpovídá za škodu, která vznikne v důsledku použití Schránky k úschově nebezpečných věcí, a to i v případě, nebyla-li Klientovi nebezpečnost předmětu úschovy známa. Klient je povinen zajistit, že obsah Schránky na ni nebude působit nepříznivě, zejména vlhkem, rzí, hmyzem nebo jiným způsobem. Za škody takto způsobené na samotné Schránce odpovídá Klient.

(2) Nezbytnou součástí dokumentace k uzavírané Smlouvě je podpisový vzor osoby oprávněné za Klienta jednat, popř. dalších osob, které Klient zmocní ke spoluužívání Schránky.

(3) Ke spoluužívání Schránky může Klient zmocnit na tiskopise Podpisový vzor maximálně čtyři další osoby. Podpisový vzor zmocněných osob musí být potvrzen podpisem osob oprávněných za Klienta jednat. Zmocněné osoby jsou povinny respektovat všechna ustanovení této Smlouvy.

(4) Klient je povinen včas a řádně hradit cenu za pronájem Schránky v souladu s Ceníkem a touto Smlouvou. Klient se rovněž zavazuje zaplatit

smluvní pokutu podle čl. II. odst. 6 této Smlouvy a platebních podmínek stanovených v Ceníku.

(5) Po uhrazení ceny za pronájem Schránky převezme osoba oprávněná za Klienta jednat klientský klíč. Klientský klíč je Klient oprávněn zapůjčit pouze osobám, které zmocnil ke spoluužívání Schránky.

(6) Přístup ke Schránce má osoba oprávněná za Klienta jednat nebo Klientem zmocněná k užívání schránky pouze v úředních hodinách stanovených ČNB.

(7) Osoba oprávněná za Klienta jednat nebo Klientem zmocněná k užívání Schránky je povinna před přístupem ke Schránce prokázat svou totožnost, předložit klientský klíč, vyplnit návštěvní lístek a podepsat se v souladu s podpisovým vzorem.

(8) Osoba oprávněná za Klienta jednat nebo Klientem zmocněná k užívání Schránky nesmí do prostor, kde se nacházejí Schránky, vstupovat bez doprovodu nebo souhlasu správce sejfového trezoru, nesmí do těchto prostor vstupovat se zbraněmi a nesmí zde kouřit ani manipulovat s ohněm.

(9) Klient odpovídá za aktuálnost, správnost a úplnost údajů sdělených ČNB v souvislosti s touto Smlouvou (např. údaje o sídle, typu právnické osoby, osobách oprávněných za něj jednat, osobách jím zmocněných k užívání Schránky apod.) a je povinen všechny změny těchto údajů bez zbytečného odkladu ČNB oznámit a doložit je doklady, ze kterých jsou zřejmé. Nevylučuje-li to povaha předkládaných dokumentů, je Klient povinen učinit oznámení o změnách formou datové zprávy do datové schránky ČNB. V případech, kdy to povaha předkládaných dokumentů neumožňuje, Klient oznámí ČNB změny údajů prostřednictvím držitele poštovní licence či osobním doručením příslušných dokladů na podatelnu ČNB.

(10) Při změně osob Klientem zmocněných k užívání Schránky je Klient povinen spolupracovat s ČNB při aktualizaci podpisového vzoru.

(11) Klient je povinen ČNB neprodleně oznámit ztrátu klientského klíče. Klient se zavazuje nést veškeré důsledky vzniklé nesplněním této povinnosti včetně zaplacení náhrady škody, kterou porušením této povinnosti ČNB způsobil.

(12) Klient je povinen dostavit se při ztrátě klientského klíče na příslušné pracoviště ČNB a na dobu výměny zámku, včetně doby zhotovení nového klientského klíče, převzít obsah Schránky.

(13) Klient se zavazuje uhradit veškeré náklady spojené se zhotovením nového klientského klíče nebo odborným násilným otevřením Schránky a jejím uvedením do původního stavu včetně výměny zámku, jestliže takovou situaci zavinil.

(14) Klient je povinen nejpozději dnem, kdy končí užívání Schránky, tuto Schránku uvolnit, vrátit klientský klíč v neporušeném stavu, případně doplatit cenu za pronájem Schránky v souladu s touto Smlouvou.

(15) Klient odpovídá za škodu způsobenou ČNB porušením jeho povinností podle této Smlouvy. Ustanovení předchozí věty se použije i na škodu způsobenou porušením povinností podle této Smlouvy osobami zmocněnými Klientem podle odstavce 3.

Čl. IV.

Práva a povinnosti ČNB

(1) ČNB se zavazuje zajistit bezpečnostní prostředí v prostoru, kde se nacházejí Schránky. Bezpečnostním prostředím se rozumí souhrn organizačně technických opatření, kterými ČNB zajistí ochranu prostoru Schránek, aby nedošlo k odcizení Schránky či odcizení nebo poškození jejího obsahu. ČNB je dále povinna zajistit bezpečnost Klienta při přístupu ke Schránce a manipulaci se Schránkou v míře, která je u této bankovní služby obvyklá.

(2) ČNB nevede o obsahu Schránky evidenci, ani neodpovídá za obsah Schránky.

(3) ČNB předá Klientovi Schránku ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

(4) ČNB má povinnost ověřit totožnost osoby oprávněné za Klienta jednat nebo osoby Klientem zmocněné k užívání schránky, případně osoby uvedené v odstavci 6 tohoto článku.

(5) ČNB má povinnost se v případě důvodných pochybností o předmětu úschovy v přítomnosti Klienta přesvědčit. V případě, že Klient nebude s tímto požadavkem ČNB souhlasit, a neumožní ČNB, aby se o předmětu úschovy přesvědčila, je ředitel sekce peněžní oprávněn rozhodnout o tom, že ČNB vypoví Klientovi smlouvu s okamžitou účinností.

- (6) ČNB je povinna umožnit přístup k obsahu Schránky:
- a) likvidátorovi, insolvenčnímu správci, dočasnému správci či správci pro řešení krize, a to na základě předložení dokladu o jmenování nebo ustavení do funkce,
 - b) jiným osobám na základě předložení písemného pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu (např. státního zástupce),

pokud je obsah schránky předmětem likvidace, majetkové podstaty, dočasné správy, správy pro řešení krize či výkonu pravomocného rozhodnutí soudu o uvolnění Schránky, anebo je nutné jej prozkoumat v souvislosti s trestním, občanskoprávním, správním, daňovým nebo jiným obdobným řízením.

(7) V případech uvedených v předchozím odstavci je ČNB oprávněna úředně otevřít Schránku i v nepřítomnosti osoby oprávněné za Klienta jednat nebo Klientem zmocněné k užívání Schránky. Pokud není k dispozici klientský klíč, použije ČNB duplikát, jestliže existuje, nebo odborné násilné otevření. Otevřít Schránku tímto způsobem a bez přítomnosti osoby oprávněné za Klienta jednat nebo Klientem zmocněné k užívání Schránky je ČNB oprávněna i v případech pravomocného rozhodnutí soudu o uvolnění Schránky. O úředním otevření Schránky, popř. o tom, jak bylo naloženo s jejím obsahem po uvolnění, je ČNB povinna nepřítomnému dosažitelnému Klientovi zaslat jeden výtisk nebo kopii zápisu o úředním otevření Schránky.

(8) ČNB neodpovídá za případně vzniklé škody způsobené neoprávněnou manipulací s obsahem Schránky, případně se Schránkou, pokud ČNB ověřila totožnost osoby oprávněné za Klienta jednat nebo Klientem zmocněné k užívání Schránky a podpis na návštěvním lístku nebyl v rozporu s podpisovým vzorem. ČNB rovněž neodpovídá za případně vzniklé škody způsobené neuzamčením Schránky osobou oprávněnou za Klienta jednat nebo Klientem zmocněné k užívání Schránky.

(9) ČNB je povinna reagovat na všechny změny oznámené Klientem a ihned je promítnout do smluvní dokumentace a všech evidencí vedených k dané Schránce.

(10) ČNB se v případě ztráty klientského klíče zavazuje na náklady Klienta otevřít Schránku duplikátem klientského klíče a zajistit zhotovení nového klientského klíče, případně zajistit odborné násilné otevření Schránky a výměnu zámku.

(11) ČNB je povinna sdělit Klientovi, zda existuje duplikát klientského klíče, a odpovídá za to, že tento duplikát nebude zneužit. Při porušení této povinnosti odpovídá ČNB Klientovi za škodu, která mu tím vznikla.

(12) ČNB zpracovává osobní údaje, bližší informace jsou k dispozici v Informaci o zpracování osobních údajů, která je dostupná na webových stránkách ČNB

Čl. V.

Společná ustanovení

(1) Vnější uzávěr Schránky a Schránku lze otevřít pouze za současného použití klientského klíče a univerzálního klíče ČNB.

(2) Užívání Schránky Klientem končí v důsledku

- a) písemné dohody,
- b) písemné výpovědi ze strany Klienta nebo ČNB,
- c) uplynutí doby, na kterou byl pronájem sjednán,
- d) zrušení Klienta právnické osoby s likvidací.

(3) Klient může písemně vypovědět Smlouvu na dobu neurčitou kdykoliv, Smlouvu na dobu určitou vypovědět nemůže. ČNB může vypovědět Smlouvu na dobu určitou i neurčitou písemně v níže uvedených případech

- a) vznik krizové situace (např. živelní pohroma, požár),
- b) zjistí-li, že Klient porušil povinnosti uvedené v článku III. odst. 1, nebo že užívá Schránku v rozporu s touto Smlouvou,
- c) neumožní-li Klient ČNB přesvědčit se o předmětu úschovy podle ustanovení článku IV. odst. 5,
- d) přesáhne-li prodlení Klienta s úhradou ceny za pronájem Schránky dva měsíce,
- e) rozhodne-li se ČNB ukončit provozování sejfového trezoru,
- f) v případě, že přestane Klientovi vést účet.

(4) Výpověď zasílá ČNB Klientovi a Klient ČNB formou datové zprávy do datové schránky. Výpověď se považuje za doručenu okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k zaslanému dokumentu. Nepřihlásí-li se Klient či ČNB do datové schránky do deseti dnů ode dne, kdy byla výpověď do datové schránky dodána, výpověď se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty.

(5) Výpovědní lhůta činí třicet dnů a začíná plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď Klientovi doručena. Klient je povinen hradit cenu za pronájem Schránky po celou dobu trvání výpovědní lhůty. V případě vzniku krizové situace (např. živelní

pohroma, požár) si ČNB vyhrazuje možnost stanovit i kratší výpovědní lhůtu, je-li to přiměřené okolnostem.

(6) Po skončení pronájmu podle odstavce 2 písm. a) až c) je Klient povinen dostavit se ve lhůtě do třiceti dnů do ČNB za účelem uvolnění Schránky, vrácení klientského klíče a uhrazení případného nedoplatku za pronájem Schránky. V případě výpovědi ze strany ČNB podle odstavce 3 písm. b) je Klient povinen dostavit se do ČNB neprodleně po doručení výpovědi. Nedostaví-li se Klient do ČNB, je povinen ČNB zaplatit smluvní pokutu podle článku II. odst. 6 písm. c) za neuvolnění schránky a nevrácení klientského klíče ve stanovené době.

(7) Je-li pronájem Schránky ukončen a je-li Schránka fyzicky uvolněna, přičemž je zároveň vrácen klientský klíč, ČNB vrací Klientovi, s výjimkou případů upravených v odstavci 9, poměrnou část zaplacené ceny za pronájem Schránky, a to takto: 1/12 ceny za roční pronájem Schránky za každý uhrazený kalendářní měsíc počínaje kalendářním měsícem následujícím po měsíci, kdy došlo k ukončení užívání Schránky, do konce kalendářního roku. Obdobně se postupuje vůči likvidátorovi v případě ukončení pronájmu Schránky podle odstavce 2 písm. d) této Smlouvy.

(8) Je-li Klient v prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky, smluvní pokuty či náhrady případné škody o více než 14 dnů, je ČNB oprávněna dlužnou částku odepsat z účtu, který Klientovi vede. V případě prodlení Klienta s úhradou ceny za pronájem Schránky nahrazuje Oznámení o stržení dlužné částky z účtu Klienta první, popř. druhou upomínku ve smyslu článku II. odst. 6 této Smlouvy.

(9) Klient nemá nárok na vrácení poměrné části uhrazené ceny za pronájem Schránky, jestliže byla Smlouva ze strany ČNB vypovězena podle článku V. odst. 3 písm. b) až d) této Smlouvy.

(10) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, ČNB doručuje Klientovi korespondenci související s touto Smlouvou do jeho datové schránky.

(11) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdržela po jednom.

(12) Touto Smlouvou se ruší a nahrazuje smlouva o pronájmu bezpečnostní schránky uzavřená mezi Klientem a ČNB dne 02.05.2017.

(13) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

1 2. 05. 2021

V Praze dne

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Sekce peněžní
Pobočka Praha
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

45

.....
za ČNB

.....
Podpis souhlasí

.....
za Klienta

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
ODBOR 13 (27)
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011