

Smluvní strany:

Památník Zámeček Pardubice, příspěvková organizace, IČ: **09812806**, se sídlem Pernštýnské náměstí 1, Pardubice I, Pardubice–Staré město, zapsaná ve VR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, pod spisovou značkou Pr 1690, zastoupená ředitelem [REDAKCE], jako **příkazcem** na straně jedné

a

Dag & co s.r.o., IČ: **05481759**, se sídlem Pražská 376, 273 61 Velká Dobrá, zapsaná v OR vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 273682, zastoupená [REDAKCE], jako **příkazníkem** na straně druhé

uzavřely na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2431 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

Příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem zařídí za úplatu:

- a) komplexní zpracování účetnictví a vedení účetnictví v zjednodušeném rozsahu a souvisejících evidencí v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Vyhlášky č. 373/2009 Sb o účetních záznamech vybraných účetních jednotek, Vyhlášky 410/2009 Sb o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky, českých účetních standardů, zejména ČÚS č. 701 až č. 710;
- b) komplexní zpracování mzdové agendy včetně zákonných odvodů pojišťovnam a záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců a ročního vyúčtování.
- c) zpracování daňového přiznání: k dani z příjmu právnických osob; a dani z příjmu fyzických osob;
- d) zpracování daňového přiznání: k dani z příjmu ze závislé činnosti; a k dani z příjmu zvláštní sazbou
- e) zpracování případných dalších daňových přiznání (např. daně z nemovitostí);
- f) zpracování čtvrtletních, pololetních a ročních výkazů;
- g) zpracování vnitřních předpisů klienta a jejich aktualizace při změně právních norem.

II.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí;
 - b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. I této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám;
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit.

4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o své činnosti, minimálně však jedenkrát za měsíc.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s vedením účetnictví vznikla, pokud ji způsobil příkazník (či jeho zaměstnanec) nebo osoba, kterou příkazník k zařazení záležitosti v souladu s čl. III. této smlouvy použil. Příkazník má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s předmětem své činnosti

III.

Příkazník je oprávněn použit k zařazení části záležitosti i jiných odborně způsobilých osob. Je však povinen toto vždy v každém jednotlivém případě sdělit příkazci.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitosti.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné splnění předmětu smlouvy.

V.

Odměna

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Smluvní strany se dohodly o odměně za poskytované služby takto:
 - a) za vedení účetnictví je cena stanovena paušální částkou 20.000,00 Kč měsíčně. Změní-li se rozsah vedení účetnictví, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této příkazní smlouvě, který stanoví novou výši odměny příkazníka.
 - b) za vedení mzdové agendy je stanovena cena paušální částkou 5.000,00 Kč měsíčně.
 - c) odměna za činnosti výše neuvedené (poradenství účetní a ekonomické, atp.) se stanoví dohodou ve výši 350,00,- Kč za jednu hodinu, přičemž příkazník může účtovat již započatý hodinový úkon.
3. Činnosti dle bodu 2 písm. e); f), bude příkazník vykonávat na požádání příkazce a po jeho souhlasu s rozsahem činností. Příkazník je povinen předem specifikovat alespoň přibližnou časovou náročnost činností.
4. Příkazník nemá nárok na náhradu dalších nákladů. Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady příkazníka jsou pokryty jeho odměnou v souladu s ustanovením čl. V bod 2 této smlouvy.
5. Smluvená odměna je splatná do 10 dnů po obdržení vyúčtování na účet příkazníka. Úhradu je možné provést i hotově ve stejné lhůtě.

VI.

Platnost, účinnost a trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti schválením příkazcem.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

VII.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Výpovědí příkazníka nebo příkazce dle ustanovení čl. VIII. této smlouvy.
2. Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. IX této smlouvy.
3. Zánikem příkazníka nebo příkazce bez právního nástupce, anebo smrtí příkazníka.
4. Ztrátou oprávnění příkazce k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazníka.

VIII.

Ukončení smlouvy výpovědí

1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to ve výpovědní době 2 měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).
2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. X bod. 1. této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to ve výpovědní době 2 měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).
4. V případě výpovědi učiněné příkazcem zaniká ke dni účinnosti závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník tomu povinen.

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku příkazce.

X.

Mlčenlivost

Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

XI.

Změny a doplňky této smlouvy jsou platné pouze tehdy, jestliže byly sjednány písemně. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží příkazník a příkazce.

V Pardubicích dne 15.4.2021

příkazník

příkazce