

SMLOUVA

O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

MISTHOS s.r.o.,

IČO: 083 69 925

se sídlem Jablonecká 333/23a, 460 01 Liberec,

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp.zn. C 43924,

bankovní spojení: FIO banka 2001666858/2010

zastoupená jednatelem Bc. Andreou Hradeckou

(dále jen „*Účetní*“)

a

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Palackého 37, příspěvková organizace

IČO: 72743433,

se sídlem Palackého 2482/37, 466 01 Jablonec nad Nisou

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp.zn. Pr 705,

bankovní spojení: Komerční banka 27-630790297/0100

zastoupená ředitelkou Mgr. Janou Brethovou,

(dále jen „*Klient*“)

Účetní a Klient jsou v textu této smlouvy titulováni jednotlivě rovněž jako
„*Smluvní strany*“ nebo společně „*Smluvní strany*“

uzavírají podle ustanovení § 1724 podle zákona č. 89/2012 Sb., - občanského zákoníku
ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu (dále je „*Smlouva*“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Smlouvou se Účetní zavazuje poskytnout Klientu účetní služby a účetní poradenství s níže uvedenou specifikací. Za tyto služby a poradenství se Klient zavazuje dle Smlouvy zaplatit úplaty (dále jen Cena) za smluvních podmínek níže uvedených.
2. Vedením účetnictví a poskytováním účetního poradenství se rozumí:
 - a) vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,

- b) provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s Klientem,
 - c) zpracování měsíční účetní uzávěrky; tato účetní uzávěrka bude Klientu předána nejpozději do dvacátého pátého (25) dne následujícího kalendářního měsíce,
 - d) zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude Klientu zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,
 - e) provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
 - f) poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti, provádění odborného zaškolení určených zaměstnanců Klienta,
 - g) dle dohody a požadavku Klienta poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených podle Smlouvy,
 - h) vyúčtování dotací poskytnutých Klientu třetí stranou podle metodik a závazných předpisů souvisejících s poskytnutím příslušné dotace,
 - i) předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace majetku Klienta.
3. Vedení účetnictví a odborná pomoc budou vykonávány osobně Účetní, zpravidla mimo sídlo či pracoviště Klienta, jinak dle požadavků Klienta, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví Účetní.

II.

PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN, ODPOVĚDNOST ÚČETNÍ ZA VADY

1. Předmětné služby budou Účetní předány a objednavatelem převzaty elektronicky ve formátu PDF chráněné heslem. Klient se zavazuje převzít od Účetní pouze služby řádně provedené. Řádně provedenými službami se rozumí služby, které jsou bez vad a nedodělků. Klient se zavazuje, že Účetní řádně odstraněnou vadu či nedodělek převezme.
2. Účetní je povinna zejména:
 - a) provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu Smlouvy,
 - b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace Klienta, a to i po skončení smluvního vztahu,
 - c) informovat Klienta o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti, se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci požadavky Klienta,
 - d) chránit práva a oprávněné zájmy Klienta a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů Klienta pokládá za prospěšné.

3. Klient je povinen zejména:
 - a) vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti Účetní,
 - b) poskytnout Účetní veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do desátého (10) dne měsíce následujícího měsíce za předchozí měsíc,
 - c) poskytnout Účetní veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu účetních prací,
 - d) poskytnout Účetní řádně a včas veškeré další požadované informace a účetní doklady k zaúčtování, popř. jí poskytnout další údaje ekonomického charakteru nezbytné nebo potřebné k provádění činnosti podle Smlouvy,

4. V případě prodlení Klienta s poskytnutím podkladů dle odst. 3, pís. b) až d) tohoto odstavce Účetní nenese odpovědnost za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších účetních dokladů a informací Účetní požadovaných a podle právní úpravy nezbytných k splnění předmětu a účelu Smlouvy.

5. Klient je povinen vady reklamovat písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy jsou objeveny a v reklamaci je musí podepsat. Účetní je povinna se k reklamaci vyjádřit do tří (3) pracovních dnů od jejího doručení. V případě oprávněné reklamace je Účetní povinna v téže lhůtě zahájit práce na odstranění vady. Klient má vůči Účetní tato práva z odpovědnosti za vady, které může volit dle svého uvážení, a to:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad,
 - b) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Klient vady a nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění jiného dodavatele účetních služeb v rozsahu této Smlouvy,
 - c) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - d) právo odstoupení od Smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují nebo znemožňují plnění jeho účetních povinností podle platné právní úpravy.

6. Ustanovení § 2099, § 2106 - § 2111 se použije přiměřeně. Účetní se zavazuje zahájit opravu vady a její odstranění v nejkratší možné lhůtě

7. Účetní ujistí Klienta, že je pro případ vzniku škod z poskytnutých služeb pojištěn v dostatečném rozsahu.

III. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, SMLUVNÍ POKUTY

1. Cena je stanovena **dohodou**. Smluvní strany se vzájemně dohodly na měsíční paušální ceně ve výši **4.500 Kč** v objemu do 100 účetních dokladů měsíčně. Objem účetních dokladů je orientační, v případě odchylky +/- 50 dokladů bude cena upravena, po vzájemně dohodě obou stran, podle nové skutečnosti. V případě nutnosti rozúčtování jednoho dokladu do více účetních zápisů (z důvodu zákona o účetnictví nebo z důvodu dotačních podmínek) bude každý další účetní zápis jednoho dokladu účtován sazbou 25 Kč za zápis. Práce budou vyúčtovány po provedení účetních činností a operací.
2. Fakturace bude Účetní prováděna měsíčně. Splatnost faktur bude 14 dní od data vystavení, s tím, že vystavený faktura musí být prokazatelně doručena Klientu nejpozději sedm (7) pracovních dnů před splatností.
3. Při prodlení Klienta s placením řádné vyúčtované Ceny je Účetní oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení by byl placen na základě penalizační faktury, vystavené Účetním.
4. Při prodlení s realizací jednotlivých objednávek je Klient oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z ceny služeb za účtované období (1 měsíc).
5. Pro platební vztahy smluvních stran je sjednána vzájemná započitatelnost dluhů a pohledávek ve smyslu ustanovení § 1882 a násl. obč. zákoníku, a to výhradně písemnou dohodou Smluvních stran. Smluvní strana není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany postoupit pohledávku z této Smlouvy, samotnou Smlouvu a ani žádné právo plynoucí z Smlouvy.
6. V případě prodlení se zaplacením ceny není Účetní povinna provádět činnost dle Smlouvy.
7. Počínaje 01.01.2022 se Cena může upravit o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Návrh úpravy Ceny o míru inflace oznámí Účetní písemně Klientu. Pokud Klient do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení oznámení Účetní nový návrh Ceny písemně neodmítne, má se za to, že s návrhem Účetní souhlasí.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva se uzavírá s účinností od **1.6.2021 na dobu neurčitou**.
2. Smlouva může být ukončena:
 - a) výpovědí s tříměsíční lhůtou, která začíná běžet 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi,

- b) dohodou smluvních stran,
 - c) odstoupením od Smlouvy pro její hrubé porušení: /ca./ Účetní, nemůže-li provádět služby proto, že jí Klient neposkytl součinnost pro jejich provedení nebo když je Klient v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 90 dnů; /cb/ Klientem, když služby Účetní nebudou provedeny v potřebné kvalitě, a to ani po písemně učiněné výzvě s dodatečně poskytnutou lhůtou k nápravě; /cc/ kteroukoliv ze Smluvních stran, pokud druhá strana vstoupila do likvidace, ukončí podnikatelskou činnost na základě rozhodnutí správního orgánu nebo bylo zahájeno insolvenční řízení na její majetek.
3. Výpověď nebo odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, bez zbytečného odkladu od vzniku důvodů pro výpověď nebo odstoupení od Smlouvy a musí být doručeno druhé Smluvní straně.
 4. Výpovědní doba začíná běžet prvním (1) dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení. Při ukončení Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání svých práv a závazků písemnou formou. Nestane-li se tak, případné dluhy jsou strany povinny zaplatit do 30 dnů od doručení jejich vyčíslení. Zodpovědnost za případnou škodu, vzniklou v důsledku odstoupení od smlouvy pro její hrubé porušení nese strana, která se hrubého porušení Smlouvy dopustila. Odstoupení od Smlouvy není dotčen nárok poškozené strany na náhradu škody a nárok na smluvní pokutu.
 5. Při ukončení Smlouvy, Účetní zastaví všechny práce na poskytování služeb nebo s poskytováním služeb spojené a předá Klientu veškeré účetní doklady a písemnosti, které jí Klient za účelem provádění účetních služeb a účetního poradenství poskytl, a to nejpozději ke dni ukončení Smlouvy.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě Smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemně součinnost, která je nutná a nezbytná ke splnění účelu Smlouvy. Vyskytnou-li se okolnosti, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit neprodleně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejich nahlášení. Smluvní strany jsou povinny si neprodleně oznámit změnu údajů, zapisovaných do obchodního rejstříku a změny statutárních orgánů od okamžiku vzniku funkce.
2. Pokud se při poskytování služeb dle Smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nejsou obsaženy v ujednání podle Smlouvy a nemohly být předvídané, nebo které si Klient dodatečně přeje a objedná nad rámec sjednaného rozsahu prací, bude o nich uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě (včetně rozpočtu), v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena.

3. Účetní se zavazuje provádět služby s vynaložením odborné péče, v požadované, případně právními předpisy stanovené kvalitě a předat jejich výsledky v dohodnutém termínu. Nebudou-li služby sjednané Smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě nebo dohodnutém čase v důsledku překážek vzniklých na straně Účetní, je Klient oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou s ohledem na účel Smlouvy a Účetní je povinna nedostatky neprodleně odstranit na vlastní náklady.
4. Pracovníky i věci potřebné k poskytnutí služeb Smlouvy zajistí Účetní. Účetní zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb budou mít k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.
5. Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně Účetní či Klienta, vyjdou si obě strany vstříc a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými, organizačními nebo právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě.
6. Smluvní strany si vyhrazují právo požadovat úpravu znění této smlouvy při změnách právních předpisů, z nichž při jejím uzavírání vycházely.

VI.

OCHRANA INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Smluvní strany považují účetní údaje, resp. účetní doklady, smluvní a ostatní písemnosti, poskytnuté Účetní v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, za obchodní tajemství a zavazují se dle toho s ní nakládat, tj. chránit je a k jejich ochraně je Účetní povinna zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění Smlouvy. Z výše uvedené povinnosti se nevztahují na zákonnou povinnost Klienta poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
2. V rámci plnění povinností podle Smlouvy s odkazem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“), dochází ke předávání a zpracování osobních údajů, kdy Klient je v postavení správce osobních údajů (dále jen „Správce“) a Účetní je v postavení zpracovatele osobních údajů (dále jen „Zpracovatel“).
3. Správce prohlašuje, že předávané osobní údaje zaměstnanců Klienta, třetích osob se kterými Klient vstoupil na základě smlouvy do smluvního vztahu, osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců byly Správce získávány oprávněně na základě smlouvy a plnění právní povinnosti, zejména v rozsahu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a podle Nařízení GDPR a zpracovávané osobní údaje jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Správce prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a po dobu ve smlouvě stanovenou.

4. Správce předává Zpracovateli k zpracování tyto osobní údaje svých zaměstnanců a osob zaměstnancům blízkých (§ 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), a to:
 - a) jméno, příjmení a titul,
 - b) bydliště nebo jiná adresa (kontaktní, jiný pobyt),
 - c) datum narození,
 - d) podpis,
 - e) funkce
 - f) místo podnikání fyzické osoby,
 - g) IČO podnikající fyzické osoby,
 - h) DIČ podnikající fyzické osoby,
 - i) číslo bankovního účtu,
 - j) telefonní číslo,
 - k) e-mailová adresa,
 - l) ID datové schránky,
 - m) [www.stránky](#).

5. Rozsah zpracování osobních údajů je dán povinnostmi Smluvních stran pro naplnění předmětu a účelu této Smlouvy, tj. pro řádné vedení účetní a daňové evidence Správce. Zpracovatel je oprávněn za účelem zpracování údajů podle povahy věci zejména:
 - a) shromažďovat osobní údaje předané Správce,
 - b) ukládat či uchovávat shromážděné osobní údaje předané Správce na nosiče informací včetně provádění záloh a archivací,
 - c) třídit osobní údaje uložené na nosiči informací,
 - d) předávat pracovávané osobní údaje orgánům veřejné moci k splnění právní povinnosti související se zákonnou povinností Správce k vedení účetnictví, zejména příslušnému finančnímu úřadu, úřadu práce, správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, statistickému úřadu. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění podle této smlouvy v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce písemně, bez zbytečného odkladu na případnou nevhodnost pokynů Správce či na jejich rozpor s platnými právními předpisy či povinnostmi vyplývajícími pro správce z platných právních předpisů nebo rozhodnutí soudů, rozhodčích orgánů či správních orgánů.

6. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování osobních údajů jiného zpracovatele.

7. Zpracovatel se zavazuje v rámci zpracování osobních údajů podle této Smlouvy dále postupovat podle Čl. 28 odst. 3, 4 a Čl. 29 Nařízení GDPR.

8. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování pro správce v rozsahu stanoveném v Čl. 30 odst. 2 Nařízení GDPR.

9. Zpracovatel je povinen po skončení účinnosti Smlouvy osobní údaje předat bez zbytečného odkladu Správci nebo podle jeho pokynů je ze všech nosičů a médií vymazat a/nebo skartovat.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy Smluvních stran řídí zejména ustanovením § 2586 - §2651 občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
2. Pokud tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti teprve okamžikem zveřejnění, jež neprodleně, nejpozději však do patnácti (15) dnů ode dne jejího podpisu zajistí Klient. V případě průtahů se zveřejněním ze strany Objednatele je oprávněn zajistit zveřejnění sám Účetní.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými chronologicky číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran.
4. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, Strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této Smlouvě
5. Na důkaz projevu vážně míněné a svobodně učiněné vůle připojují smluvní strany své podpisy.

V Jablonci nad Nisou dne 1.6. 2021

.....
Bc. Andrea Hradecká
jednatel

.....
Mgr. Jana Brethová,
ředitelka