

SMLOUVA

o vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd

Účetní: **MISTHOS s.r.o.**, IČ 083 69 925, neplátce DPH,
se sídlem Jablonecká 333/23a, 460 01 Liberec,
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod
sp.zn. C 43924,
bankovní spojení: FIO banka [2001666858/2010](#)
zastoupená jednatelem Bc. Andreou Hradeckou

a

Klient: **Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Palackého 37, příspěvková
organizace
IČ 72743433,**
se sídlem Palackého 2482/37, 466 01 Jablonec nad Nisou
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod
sp.zn. Pr 705,
bankovní spojení: Komerční banka 27-630790297/0100
zastoupená ředitelkou Mgr. Janou Brethovou

uzavírají podle ustanovení § 1724 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění
pozdějších předpisů tuto smlouvu:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se Účetní zavazuje poskytnout Klientu služby, spočívající v zajištění služeb s níže uvedenou specifikací. Za tyto práce se objednavatel zavazuje dle dohody za tuto službu zaplatit úplatu (dále jen cen).
2. Vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd bude zajištěno stávajícím SW od společnosti VEMA.

Personální agenda a komplexní zpracování mezd.

Na základě předložených podkladů zpracovává pro Klienta:

- a) výpočet a zpracování mezd a ostatních plnění za práci
- b) ostatní srážky z mezd podle podkladů zařízení
- c) rekapitulace a výkazy o mzdách, podklady pro statistická hlášení související s výpočtem mezd, pro dávky sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, daně z příjmu fyzických osob, sociálního pojištění apod.
- d) vede na všechny pracovníky mzdové listy
- e) sepisuje pracovní smlouvy na podkladě dodaných dokladů
- f) vystavuje mzdový výměr (po dodání podkladů)
- g) dodržuje mzdové úpravy dle Sbírky zákonů
- h) vystavuje zápočtové listy

- i) vede evidenční listy
- j) vede doklady o mateřské a další mateřské dovolené, popř. neplacené volno
- k) na základě plné moci zastupuje zařízení při jednání s Finančním úřadem, Okresní správou sociálního pojištění a zdravotními pojišťovnami
- l) provádí roční zúčtování daně ze závislé činnosti a srážkové daně pro Finanční úřad
- m) Komunikace s OSSZ – portál eNeschopenka a všechny povinnosti s tím spojené

Personální agenda a zpracování mezd.

- a) Docházková evidence pracovníků za daný kalendářní měsíc
- b) kopie všech písemných právních úkonů (pracovní smlouvy, platové postupy, dohody o ukončení pracovního poměru, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, doklady o pracovní neschopnosti apod.)
- c) podklady pro výpočet mezd, výpočet daní, srážek z platu (potvrzení o studiu dětí, invaliditě, pobírání jakéhokoliv důchodu apod.)
- d) pro roční zpracování daní ze závislé činnosti zajistí od pracovníků potřebné doklady, např. výši zaplacených úroků ze stavebního spoření, životní a důchodové pojištění apod.
- e) od pracovníků zajistí podpis evidenčního listu s výdělkem za předchozí kalendářní rok

II.

ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ VYKONANÝCH SLUŽEB, ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Předmětné služby budou Účetní předány a objednavatelem převzaty elektronicky ve formátu PDF chráněné heslem. Klient se zavazuje převzít od Účetní pouze služby řádně provedené. Řádně provedenými službami se rozumí služby, které jsou bez vad a nedodělků. Klient se zavazuje, že Účetní řádně odstraní vadu či nedodělek převezme.
2. Klient je povinen vady reklamovat písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy jsou objeveny a v reklamaci je musí podepsat. Účetní je povinna se k reklamaci vyjádřit do tří pracovních dnů od jejího doručení. V případě oprávněné reklamace je povinen v téže lhůtě zahájit práce na odstranění vady. Klient má vůči Účetní tato práva z odpovědnosti za vady:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad,
 - b) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Klient vady a nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění jiného dodavatele účetních služeb v rozsahu této smlouvy,
 - c) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - d) právo odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují či dokonce brání v užívání díla.
3. Ustanovení § 2099, § 2106 - § 2111 se použije přiměřeně. Účetní se zavazuje zahájit opravu vady a její odstranění v nejkratší možné lhůtě
4. Účetní ujistí Klienta, že je pro případ vzniku škod z poskytnutých služeb pojištěn v dostatečném rozsahu.

III. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY A SANKCE

1. Cena služeb je stanovena **dohodou** takto: pevná měsíční sazba: **190,- Kč za osobní číslo zaměstnance Klienta.**
2. Fakturace bude prováděna měsíčně. Splatnost faktur bude 14 dní od vystavení.
3. Při prodlení Klienta s placením vyúčtované ceny je Účetní oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení by byl placen na základě penalizační faktury, vystavené Účetním.
4. Při prodlení s realizací jednotlivých objednávek je Klient oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z ceny služeb za účtované období (1 měsíc).
5. Pro platební vztahy smluvních stran je sjednána vzájemná započitatelnost závazků a pohledávek ve smyslu ustanovení § 1882 a násl. Obč. Zákoníku.
6. V případě prodlení se zaplacením ceny není Účetní povinna provádět činnost dle této smlouvy.
7. Počínaje 01.01.2021 se cena za služby může upravit o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Návrh úpravy ceny služeb o míru inflace oznámí Účetní písemně Klientu. Pokud Klient do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení oznámení Účetní nový návrh ceny služby písemně neodmítne, má se za to, že s návrhem Účetní souhlasí.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1.5.2020 na dobu neurčitou, tj. zpracování mezd za měsíc duben.**
2. Smlouva může být ukončena:
 - a) výpovědí s tříměsíční lhůtou, která začíná běžet 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) odstoupením od smlouvy pro její hrubé porušení:
 - ca. Účetní, nemůže-li provádět služby proto, že jí Klient neposkytl součinnost pro jejich provedení nebo když je Klient v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 90 dnů:
 - cb. Klientem, když služby Účetní nebudou provedeny v potřebné kvalitě, a to ani po písemně učiněné výzvě s dodatečně poskytnutou lhůtou k nápravě
 - cc. kteroukoliv ze smluvních stran, pokud druhá strana vstoupila do likvidace, ukončila podnikatelskou činnost na základě rozhodnutí správního orgánu nebo bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení na její majetek.

3. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, bez zbytečného odkladu od vzniku důvodů pro výpověď nebo odstoupení od smlouvy a musí být doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní doba začíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vypořádání svých práv a závazků písemnou formou. Nestane-li se tak, případné dluhy jsou strany povinny zaplatit do 30 dnů od doručení jejich vyčíslení. Zodpovědnost za případnou škodu, vzniklou v důsledku odstoupení od smlouvy pro její hrubé porušení nese strana, která se hrubého porušení smlouvy dopustila.
4. Při ukončení smlouvy Účetní zastaví všechny práce na poskytování služeb nebo s poskytováním služeb spojené a předá Klientu veškeré podklady, které jí Klient za účelem provádění služeb poskytl nebo dosavadní činností Účetní v souvislosti s prováděním služeb, a to nejpozději ke dni ukončení smlouvy.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemně součinnost, která je nutná a užitečná ke splnění smlouvy, resp. K poskytování služeb v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Případné rozpory jsou povinni řešit pověřením zástupci stran neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení. Smluvní strany jsou povinny si neprodleně oznámit změnu údajů, které se o nich zapisují do obchodního rejstříku (např. obchodní jméno, sídlo apod.) a změny osob, které mají oprávnění za strany jednat.
2. Pokud se při poskytování služeb dle této smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nejsou obsaženy v nabídce a nemohly být předvídané, nebo které si Klient dodatečně přeje nad rámec sjednaného rozsahu prací, bude o nich uzavřen písemný dodatek k této smlouvě (včetně rozpočtu), v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena.
3. Účetní se zavazuje provádět služby s vynaložením odborné péče, v požadované, případně právními předpisy stanovené kvalitě a předat jejich výsledky v dohodnutém termínu. Nebudou-li služby sjednané touto smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě nebo dohodnutém čase v důsledku překážek vzniklých na straně Účetní, je Klient oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou s ohledem na účel smlouvy a Účetní je povinna nedostatky neprodleně odstranit na vlastní náklady.
4. Pracovníky i věci potřebné k poskytnutí služeb dle této smlouvy zajistí Účetní. Účetní zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb budou mít k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.

5. Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně Účetní či Klienta, vyjdou si obě strany vstříc a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými, organizačními nebo právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě.
6. Smluvní strany si vyhrazují právo požadovat úpravu znění této smlouvy při změnách právních předpisů, z nichž při jejím uzavírání vycházely.

VI.

Ochrana informací a zpracování osobních údajů

1. Obě smluvní strany považují údaje, resp. dokumentaci, poskytnutou nebo vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, za obchodní tajemství a zavazují se dle toho s ní nakládat, tj. chránit ho a k jeho ochraně zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je porušením (ohrožením) práva obchodního tajemství (§504, §2985 Obch.zák.), případně nekalou soutěží (§2976 an. Obč.zák.) a poškozená strana se vyhrazuje požadovat zadostiučinění dle § 2988 Obč. Zák. Povinnost Klienta poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
2. V rámci plnění povinností podle Smlouvy s odkazem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“), dochází ke předávání a zpracování osobních údajů, kdy Klient je v postavení správce osobních údajů (dále jen „Správce“) a Účetní je v postavení zpracovatele osobních údajů (dále jen „Zpracovatel“).
3. Správce prohlašuje, že předávané osobní údaje zaměstnanců a osob jim blízkých byly Správce získávány oprávněně na základě smlouvy a plnění právní povinnosti podle Nařízení GDPR a zpracovávané osobní údaje jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu. Správce prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a po dobu ve smlouvě stanovenou.
4. Správce předává Zpracovateli k zpracování tyto osobní údaje svých zaměstnanců a osob zaměstnancům blízkých (§ 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), a to:
 - a) jméno, příjmení a titul,
 - b) bydliště nebo jiná adresa (kontaktní, jiný pobyt),
 - c) datum a místo narození,
 - d) podpis,
 - e) rodné číslo,
 - f) vzdělání,
 - g) číslo bankovního účtu,
 - h) vzdělání a dřívější praxe,
 - i) zdravotní pojišťovna,
 - j) zdravotní stav – omezení, případný sociální statut (důchod),
 - k) telefonní číslo (služební, soukromé),
 - l) e-mailová adresa (služební, soukromá),

- m) podle povahy věci zpracování osobních rozsudků v osobních příp. tr. věcech (vedení personální agendy.)
5. Rozsah zpracování osobních údajů je dán povinnostmi Smluvních stran pro naplnění předmětu a účelu této Smlouvy, tj. pro zpracování mzdové a personální agendy zaměstnanců Správce. Zpracovatel je oprávněn za účelem zpracování údajů podle povahy věci zejména:
- shromažďovat osobní údaje předané Správcem,
 - ukládat či uchovávat shromážděné osobní údaje předané Správcem na nosiče informací včetně provádění záloh a archivací,
 - třídit osobní údaje uložené na nosiči informací,
 - předávat pracovávané osobní údaje orgánům veřejné moci k splnění právní povinnosti související s výkonem personální a mzdové agendy, zejména příslušnému finančnímu úřadu, úřadu práce, správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, statistickému úřadu. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění podle této smlouvy v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce písemně, bez zbytečného odkladu na případnou nevhodnost pokynů Správce či na jejich rozpor s platnými právními předpisy či povinnostmi vyplývajícími pro správce z platných právních předpisů nebo rozhodnutí soudů, rozhodčích orgánů či správních orgánů.
6. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování osobních údajů jiného zpracovatele.
7. Zpracovatel se zavazuje v rámci zpracování osobních údajů podle této Smlouvy dále postupovat podle Čl. 28 odst. 3, 4 a Čl. 29 Nařízení GDPR.
8. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování pro správce v rozsahu stanoveném v Čl. 30 odst. 2 Nařízení GDPR.
9. Zpracovatel je povinen po skončení účinnosti Smlouvy osobní údaje předat bez zbytečného odkladu Správci nebo podle jeho pokynů je ze všech nosičů a médií vymazat a/nebo skartovat.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí zejména ustanovením § 2586 - §2651 Občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými chronologicky číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran.
- Na důkaz projevu vážně míněné a svobodně učiněné vůle připojují smluvní strany své podpisy.

V Jablonci nad Nisou dne 1.6.2021

.....
Bc. Andrea Hradecká
jednatel

.....
Mgr. Jana Brethová,
ředitelka