

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03

zastoupena: Ing. Josef Diessl, generální ředitel

IČO: 47114975

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 2011300091/0710

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564

(dále jen „Zadavatel“ či „VoZP“)

a

Konsorcium KOMIX - Solitea

Účastník 1:

Solitea, a.s.

IČO: 01572377

se sídlem: Brno-Královo Pole, Ponava, Drobného 555/49

jejímž jménem jedná: [REDAKCE]

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 19-5527790267/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 7072

Účastník 2:

KOMIX s.r.o.

IČO: 47117087

se sídlem: Drtinova 467/2a, 150 00 Praha 5

jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš Rutrle, jednatel

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 2108559139/2700

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12440

(dále jen „Dodavatel“);

Zadavatel a Dodavatel společně dále jako „Smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu

**Rozvoj Online přepážky a Klientského portálu VoZP o zpracování P2
pro ZZ**

(dále jen „Smlouva“)

PREAMBULE

- Zadavatel realizoval veřejnou zakázku „**Rozvoj Online přepážky a Klientského portálu voZP o zpracování P2 pro ZZ**“ v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 66 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s cílem uzavřít předmětnou Smlouvu s výše uvedeným Dodavatelem. Smlouva je sjednána v intencích čl. IV. Rámcové dohody na dodávky díla a služeb nazvané „Technická podpora a strategický rozvoj Core systému VoZP“ (dále jen „Rámcová dohoda“) uzavřené Smluvními stranami dne 29. 1. 2019.

I. Předmět Smlouvy

- Předmětem jednacích řízení bez uveřejnění je uzavření smlouvy na nové služby dle čl. IV odst. 1 Rámcové dohody. Konkrétně se jedná o rozvoj Online přepážky a Klientského portálu VoZP o zpracování Příloh 2 (též jako „P2“) pro zdravotnická zařízení (též jako „ZZ“).
- Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout služby konkrétně specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy, a dále závazek Zadavatele zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby cenu uvedenou v čl. III Smlouvy.
- Předmětem rozvoje konkrétně je:
 - Analýza celkového plnění členěná po oblastech
 - Implementace identity a správy ZZ
 - Implementace frontendového zpracování P2
 - Úprava aplikace správy vlastností PZS
 - Implementace backendového zpracování P2
 - Integrace a testování
 - Generování věty D pro ÚZIS.
- Podrobná specifikace služeb je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění.

II. Doba a místo plnění

- Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do 30. 9. 2021 od účinnosti Smlouvy v Registru smluv.
- Konkrétní etapy plnění včetně závazných termínů předání jsou stanoveny následovně:

Etapa	Segment	Termín předání
I.	Analýza celkového plnění členěná po oblastech	31. 05. 2021
II.	Implementace identity a správy ZZ	30. 06. 2021
II.	Implementace frontendového zpracování P2	30. 06. 2021
II.	Úprava aplikace správy vlastností PZS	30. 06. 2021
III.	Implementace backendového zpracování P2	30. 09. 2021
III.	Integrace a testování	30. 09. 2021
III.	Generování věty D pro ÚZIS	30. 09. 2021

- Místem plnění je Česká republika, konkrétně Ústředí VoZP, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9.

III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena poskytnutých služeb dle této Smlouvy činí 1 590 000,- Kč bez DPH (dále jen „Cena“), s tím, že výše DPH činí 333 900,- Kč a Cena včetně DPH činí 1 923 900,- Kč.
2. Cena bez DPH je cena smluvní, pevná a neměnná. Cena bez DPH je stanovena mezi Smluvními stranami jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná za plnění celého předmětu této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady, výdaje a činnosti Dodavatele.
3. Ceny uvedené v této Smlouvě jsou platné po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
4. Úhrada Ceny za poskytnuté služby, které jsou uvedeny v čl. I. této Smlouvy, ze strany Zadavatele bude provedena po akceptaci jednotlivých etap – etapa I., etapa II., etapa III., na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), jehož přílohou bude kopie předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat v této věci za Smluvní strany, a to na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, či na účet Dodavatelem později písemně oznámeného.
5. Všechny částky v Kč poukazované mezi Zadavatelem a Dodavatelem na základě této Smlouvy musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
6. Daňový doklad (fakturu) doručí Dodavatel Zadavateli ve dvou výtiscích, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce po převzetí každé etapy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Zadavateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den připsání částky na účet Dodavatele.

IV. Trvání a ukončení Smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do 30. 9. 2021 od účinnosti Smlouvy v Registru smluv.
2. Tuto Smlouvu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy některou ze Smluvních stran výhradně za podmínek dle této Smlouvy. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.
3. Za podstatné porušení této Smlouvy Dodavatelem se považuje zejména následující:
 - v případě, že služby nebudou realizovány dle požadavků uvedených v Příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění;
 - v případě prodlení s poskytnutím služeb dle čl. II. odst. 1 této Smlouvy.
4. Za podstatné porušení této Smlouvy Zadavatelem se považuje výhradně jeho prodlení s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 dnů a/nebo prodlení Zadavatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.

V. Sankční ujednání

1. V případě, že Dodavatel řádně nezrealizuje předmět Smlouvy uvedený v čl. I. této Smlouvy, a dále specifikovaný v Příloze č. 1 Smlouvy ve stanovené lhůtě uvedené v čl. II. odst. 1 této Smlouvy, zavazuje se Zadavateli zaplatit za každý započatý týden prodlení smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.
2. Při nedodržení nabízeného technického návrhu řešení detailně popsáno v Příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění, bude Zadavatelem vůči Dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši 500.000,- Kč.

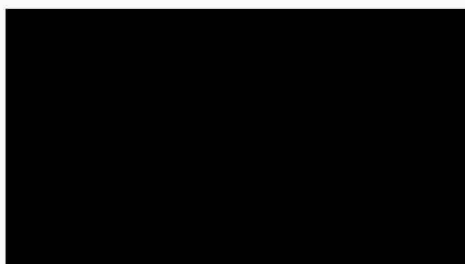
3. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou Smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoli smluvní pokuty ani její úhradou dle této Smlouvy není dotčeno ani omezeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle této Smlouvy, v plné výši.
4. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ.
4. Kontaktními osobami pro účely této Smlouvy jsou:

za Zadavatele:

za Dodavatele:



5. V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné Smluvní straně.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Zadavatel a dvě vyhotovení obdrží Dodavatel.
7. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění.
9. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
10. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

VII. Přílohy

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

Za Zadavatele

Praha [redacted] 07.06.2021

.....
Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZPVojenská zdravotní pojišťovna ČR
Drabovská 1404/4
190 03 Praha 9

Za Dodavatele

Praha dne:/...../.....

[redacted]
.....
Ing. Tomáš Ruttle
jednatel, Komix s.r.o.

1. Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění

1.1 Předmět zadání

Předložená nabídka představuje řešení zpracování Příloh č. 2 k rámcovým smlouvám (dále též P2) se zdravotnickými zařízeními (ZZ). Dále řeší rozšíření správy vlastností ZZ, poskytnutí informací obsažených v Příloze 2 prostřednictvím Klientského portálu VoZP (KP) ZZ a generování dat pro ÚZIS. Tímto bude zajištěna první etapa elektronického zpracování smluvního ujednání ze strany VoZP.

1.1.1 Věcné (frontendové) zpracování P2

Řešení je cíleno na zpracování P2 pro ta ZZ, která nevyplňují podklady přes Portál zdravotních pojišťoven a nenahrazuje tudíž tento způsob zpracování (zůstane zachován i do budoucna). Řešení bude určeno pro zpracování podkladů od ZZ zasílaných v papírové podobě a zpracování údajů vyplňovaných pracovníkem pojišťovny přes PZP.

1.1.2 Technické (backendové) zpracování P2

Součástí nabídky je rovněž rozšíření datového rozhraní Příloh 2 v IS ŘZP pro Online přepážku a větu D ÚZIS. V rámci této části implementace budou rozšířeny datové struktury IS ŘZP pro uložení Příloh 2 a bude napojena aplikace Online přepážka/Klientský portál na stávající datové rozhraní IS ŘZP pro příjem dat Příloh 2 z Portálu ZP (tzv. formulářů P20). Cílové datové struktury IS ŘZP budou rozšířeny tak, aby pojal data z Online přepážky a Portálu ZP a aby bylo možné plnohodnotně generovat věty D pro ÚZIS.

1.1.3 Zpráva ZZ (identita ZZ)

Součástí nabídky je návrh implementace zajišťující zpřístupnění Klientského portálu VoZP a Online přepážky pro zpracování agend zdravotnických zařízení (ZZ). Jedná se implementaci následující funkcionality:

- Vytvoření samostatné sekce pro obsluhu ZZ na Klientském portálu VoZP (KP) a Online přepážce (OP),
- Přepínání interního uživatele do kontextu ZZ na OP,
- Umožnění registrace zástupců ZZ formou samoobslužné registrace a zpřístupnění sekce ZZ na KP pro tyto uživatele.

1.1.4 Generování dat pro ÚZIS

Datový bagr pro ÚZIS bude doplněn o zpracování nových informací doplněných v rámci backendového zpracování nové přílohy P2 o struktury věty typu D dle požadavků ÚZIS. Z takto nově dostupných dat bude generována datová věta typu D dle specifikace ÚZIS v plném rozsahu

1.1.5 Úprava aplikace správy vlastností PZS pro potřeby RaV

V rámci úpravy správy vlastností PSZ, které jsou využívány pro výpočty regulací, dojde k úpravám vazeb vlastností na účtovací období, zda jsou vlastnosti v daném období relevantní, a k doplnění dalších úrovní číselníků vlastností. O nově přidávané úrovně vlastností budou doplněny filtrační a validační mechanismy aplikace pro správu vlastností PZS včetně jejich historizace.

1.2 Popis nabízeného řešení

1.2.1 Procesní zpracování přílohy P2

1.2.1.1 Vztah řešení ke Klientskému portálu a Online přepážce VoZP ve stávajícím stavu

Následující popis vychází z požadavku, že primárně bude funkcionality přístupná pouze na Online přepážce (OP). S jejím zavedením na Klientský portál VoZP (KP) do sekce pro ZZ se prozatím v režimu editačním nepočítá. Změny iniciované ZZ bude možné zadávat prostřednictvím KP ve formě „požadavků na změnu“ a tyto budou následně schvalovacím procesem na straně VoZP propány do nové verze přílohy P2. Funkcionality bude využívat principy práce a obsluhy KP / OP a bude připravena pro nasazení na obě formy portálového rozhraní VoZP.

Nutným předpokladem realizace je zprovoznění sekce pro obsluhu ZZ na KP / OP – viz dále.

1.2.1.2 Popis formuláře a jeho zpracování v Online přepážce

Odkaz na vyvolání editačního formuláře bude zpřístupněn v menu „Podání“. Po kliknutí na dlaždicí P2 proběhne kontrola, zda se pro zadané zařízení nespravuje P2 přes PZP – pokud ano a správcem NENÍ VoZP, bude požadavek na úpravy odmítnut. Pokud ne nebo správcem JE VoZP, otevře se zadávací (editační) formulář, předvyplní se údaje ZZ z registru a v případě, že se jedná o již zasmělněné ZZ, které má údaje v evidenci spravované P2, předvyplní se také tyto údaje. Předvyplňují se pouze údaje daného IČZ a v případě, že má dané IČZ více smluvních vztahů – uživatel dostane možnost výběru, který vztah chce editovat.

Formulář bude odpovídat předloženému vzoru vloženému na následujících třech stranách:



Příloha č. 2 ke Smlouvě č. [redacted]
Platnost P2 od [redacted]
Platnost P2 do [redacted]

IČZ [redacted]
Název ZZ [redacted]

Seznam pracovišť

IČP	Název IČP	Odb.	Název odbornosti	Telefonní kontakt

Seznam adres poskytování a smluvně garantovaná a zajištěná oblast a doprava

IČP	Pořadí adresy (např. 1-5)	Adresa pracoviště	RUIAN

Počet lůžek

vyplňuje se jen v případě, že jde o PZS s lůžkovou péčí

IČP	Typ péče	Druh lůžka	Počet

Ordinační hodiny

IČP

Počet dnů poskytování péče v týdnu
Počet hodin poskytování péče v týdnu

Nepřetržitý provoz

ANO NE

	OD	DO	OD	DO	Adresa číslo
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					
Sobota					
Neděle					

Seznam nasmlouvaných výkonů

IČP	Kód výkonu	Název výkonu

Seznam pracovníků

IČP	RČ	Jméno	Příjmení	Titul	Kategorie	Typ (vedoucí V /ostatní O)	Kapacita (v úvazcích)*

Seznam přístrojů/vozidel

IČP	Přístroj (P)/ Vozidlo (V)	Název přístroje/ Typ vozidla**	Výrobní číslo přístroje/SPZ	Rok výroby	Počet

Další smluvní ujednání

IČP	Kód	Text

V Dne

razítko a podpis oprávněného
zástupce Poskytovatele

V Dne

razítko a podpis oprávněného
zástupce Pojišťovny

Formulář umožní úpravu údajů. Na formuláři mohou být prováděny vstupní validace během zadávání údajů a ještě před odesláním. Detailní popis datového obsahu a formulářových validací bude připraven v rámci analýzy. Pro vybrané sekce formuláře bude možné načíst data jednorázovým importem ze souboru ve formátu .CSV s přesně definovanou strukturou. Import bude načítat pouze datové soubory splňující přesnou specifikaci.

Formulář bude možné uložit v rozpracovaném stavu a opakovaně se k němu vrátit (např. po doplnění údajů zástupcem ZZ). Pokud systém najde uloženou rozpracovanou přílohu, dotáže se uživatele, zda ji chce dále upravovat. U rozpracovaného formuláře bude uveden popis stavu a důvod rozpracování – pro informaci, zda je vhodné činnost dokončit.

1.2.1.3 Odeslání dat do IIS a vypravení P2

Údaje zadané přes OP se nepropisují přímo do databází IIS, ale odesílají se přes komunikační úložiště. Při této operaci se mohou provádět ještě další validace a bude realizováno schvalování dat. Následně se schválená data pošlou na rozhraní, přes které se přijímají stávající P2 z PZP. Následné zpracování bude probíhat stejným způsobem jako u dávek z PZP – asynchronní kontrolou. Formuláře přijaté přes OP budou odlišeny od formulářů přijatých z PZP.

Dalším krokem zpracování je zformátování dat do podoby tiskového výstupu, který slouží jako draft / opis podání a může být předán zástupci ZZ jako návrh před schválením. Samotná vypravení P2 k podpisu zástupcem ZZ se z OP neprovádí.

1.2.1.4 Zpracování dat v IIS

Data získaná na Online přepážce budou ukládána do datové struktury „Nové P2“ (příjem dat z PZP) přes datové rozhraní P20 a budou odlišena příznakem zdroje u každého ZZ (PZP/OP). Podle tohoto příznaku bude s daty nakládáno při dalším zpracování i při případné editaci. Tím bude zajištěno, že vlastnosti ZZ budou spravovány v jednotné datové struktuře. Datové rozhraní pro P20 bude upraveno tak, aby poskytovalo platné údaje P2 pro OP – pro předvyplnění údajů do editačního formuláře.

V dalším kroku budou upraveny bagry pro ÚZIS tak, aby předávaly všechny potřebné parametry z nových datových struktur „Nové P2“.

Dále bude upraven tisk dokumentů rámcových smluv (šablony jsou v přípravě v samostatném servisním požadavku) a úhradových dodatků se ZZ tak, aby do tiskové sestavy byla začleněna i generovaná P2 z dat uložených v IIS. Systém bude umožňovat výběr ZZ pro obeslání a bude umožňovat výběr sekcí, které se do výstupu vygenerují. K odesílanému smluvnímu dokumentu bude možné připojit jednotný průvodní dopis (šablona odvozená od obecného dopisu).

1.2.2 Datové zpracování přílohy P2

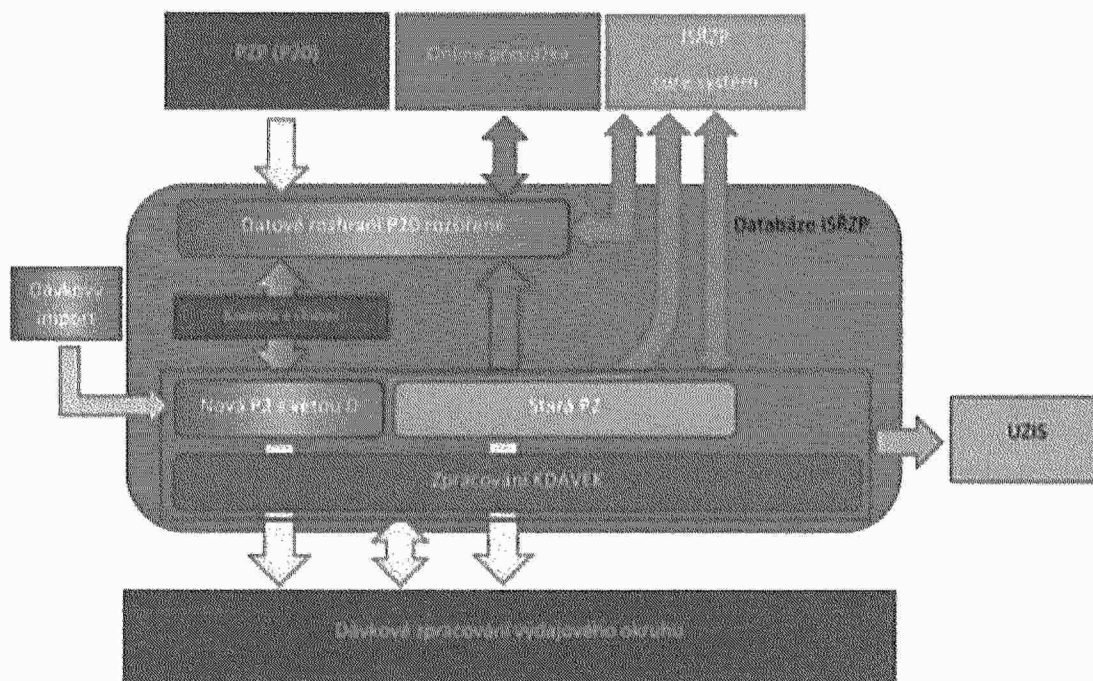
1.2.2.1 Rozšíření datové struktury IS ŘZP pro P2

Nabídka vychází z následujících požadavků a předpokladů:

- Nabízená realizace zajistí postupný a plynulý přechod od správy dat P2 s přímým vstupem z ISŘZP (tzv. stará P2) ke správě dat P2 prostřednictvím vstupů z Portálu ZP (dále jen PZP) a Online Přepážky (dále jen OP).
- Po výše uvedeném přechodu budou data P2 uložena v již existujících novějších datových strukturách (tzv. nová P2) a datům staré P2 bude ukončena časová platnost.
- Pro napojení OP bude použito již existující datové rozhraní ISŘZP pro Přílohy 2 z PZP (dále také jen DR-P2 ve formátu xml).
- Datové struktury staré P2 a nad nimi vybudovaná funkčnost ISŘZP nebudou nijak rozvíjeny.
- Datové rozhraní bude poskytovat data pro naplnění editačního formuláře Online přepážky (xml)

1.2.2.2 Schéma komunikace částí systému ISŘZP

Schéma komunikace částí systému ISŘZP:



1.2.3 Obsluha zdravotnického zařízení (vytvoření identity ZZ)

1.2.3.1 Vytvoření samostatné sekce pro obsluhu ZZ na Klientském portálu VoZP a Online přepážce

Sekce pro ZZ není v rámci KP (Klientský portál) / OP (Online přepážka) implementována, pouze je připraven vstupní bod na úvodní obrazovce přepínání do kontextu na OP. Proto je potřeba vytvořit celý

prostor pro obsluhu ZZ. Tento prostor bude vytvořen v členění analogicky odpovídajícímu obslužným sekcím pro pojištěnce a zaměstnavatele. Konkrétně bude vytvořeno:

- Úvodní obrazovka „Základní údaje“ – vstupní obrazovka s přehledem základních údajů ZZ, která slouží mimo jiné pro kontrolu správnosti vybraného kontextu. Konkrétní seznam zobrazovaných údajů bude stanoven během analýzy úlohy. Styl provedení je na následujícím obrázku, prázdná menu nebudou viditelná.

VoZP ONLINE PŘEPÁŽKA DODAVATEL 01

Základní údaje | Přehledy | Podání | Žadosti | Odhlášení klienta

Solitea Business Solutions s.r.o.
 IČO: 64946274
 VOJ: 00
Adresa sídla
 Sokolovská 695/115b
 Praha
 185 00
Adresa pro doručování
 neuvedeno
Datová schránka
 cbqmyxz
Kontaktní údaje
 Telefon
 281 003 532
 E-mail
 info@solitea.cz

Bankovní spojení
 19-55277902670100
Doplňující informace
 Přístup přes Klientský portál VoZP
 Ano
 Ztotožnění se základními registry
 Ano
 Insolvence
 Ne

Užitečné odkazy
[Nastavení](#)

- Analogicky bude realizována sekce ZZ i KP – viz obr. Zde budou realizovány navíc funkcionality „Schránka“ pro ukládání přijatých dokumentů a „Nastavení“ sloužící k individuálnímu nastavení parametrů přihlášeného uživatele.

VoZP KLIENTSKÝ PORTÁL VoZP

Solitea Business Solutions s.r.o.
 IČO: 04942274
 VOZP ÚO

Adresa sídla
 Bělohorská 893/115b
 Praha
 180 00

Adresa pro doručování
 naruvedv@vo

Datová schránka
 tbd0m4yz

Kontaktní údaje
 Zpráva
 Telefon
 261 083 533
 E-mail
 info@solitea.cz

Bankovní spojení
 19-55278026710100

Doplňující informace
 Přístup přes Klientský portál VoZP
 Ano
 Zhotoven se základním registrem
 Ano
 Insolvenční
 Ne

Užitečné odkazy
 solitea.com

- V menu „Nastavení“ budou implementovány následující volby pro ZZ:

VoZP KLIENTSKÝ PORTÁL VoZP

Základní údaje Přehledy Podání Žadosti Schránka **Nastavení** Odhlášení

Změna hesla a Správa mobilních zařízení

Správa identity a zástupů

Správa pověřených osob

© 2020 Solitea

- Pro ZZ bude implementována možnost nastavení více rolí analogicky Portálu zdravotních pojišťoven. To umožní statutárnímu zástupci přesněji definovat, které funkce bude který uživatel moci provádět (např. jen podání žádanek nebo jen správu vlastností ZZ).
- Další funkční menu budou doplňována postupně v rámci samostatných požadavků.

1.2.3.2 Výběr ZZ v Online přepážce

V aktuálním stavu neumožňuje Online přepážka vyhledání ZZ, existuje pouze neaktivní vstupní dlaždice bez implementované funkcionality přepnutí do kontextu konkrétního ZZ. Dlaždice počítá s vyhledáním ZZ podle IČZ, nicméně toto může být na základně vstupní analýzy změněno na výběr podle jiného jednoznačného identifikátoru (IČP).

Takto bude možné vybrat pouze ZZ, které již existuje v evidenci ZZ v IIS. Přes Online přepážku nebude v této fázi implementován proces registrace nového ZZ.

1.2.3.3 Registrace zástupu ZZ na KP

Pro registraci nových zástupců ZZ na KP bude použit mechanismus obdobný k registraci nových zástupců pro zaměstnavatele:

1. Žadatel o registraci vyplní žádost ze sekce pro nepřihlášené. Žadatel musí být statutárním/odpovědným zástupcem podle platné smlouvy se ZZ s příslušným IČZ.
2. Systém standardně ověří zadaný telefon, e-mail a identitu uživatele v NIA / SONIA. V případě, že ověření NIA / SONIA nebude možné, bude ověření realizováno pracovníkem VoZP porovnáním s údaji z již existující rámcové smlouvy se ZZ.
3. Žádost se zapíše do fronty k ručnímu zpracování.
4. Pracovník VoZP ověří, že žádost podala osoba vedená jako statutární/odpovědný zástupce ZZ ve smlouvě a žádost potvrdí. Tím dojde k povolení přístupu dané osoby do portálu VoZP. V případě že pracovník VoZP nemá dostatek podkladů k povolení přístupu osobě za dané ZZ, dojde k odeslání aktivačního kódu dle již implementovaných podmínek v ISŘZP.
5. S jeho pomocí se žadatel poprvé přihlásí do KP – bude mu přidělena role statutárního/odpovědného zástupce. Po přihlášení může přes systém nastavení uživatelů přidělit přístupová práva dalším pracovníkům ZZ (bude realizováno formou žádosti a jejího přijetí).

1.2.4 Úprava aplikace správy vlastností PZS pro potřeby RaV

V návaznosti na zkušenosti z evidence vlastností a jejich využití pro RaV v minulém období budou provedeny úpravy aplikace pro správu vlastností PSZ následujícím způsobem:

Číselník Vlastností PZS

1. Rozšíření číselníku o atribut, zda je vlastnost relevantní pro výpočet RaV
2. Rozšíření číselníku o atribut, zda je vlastnost relevantní pro úhradový dodatek
3. Doplnění nepovinné druhé Úrovně v číselníku, aby byla možnost nastavit dvě úrovně zároveň např. IČZ + odbornost
4. Doplnění v číselníku atribut kontrolovat duplicity ano/ne
5. Doplnění hierarchie vlastnosti PZS
6. Doplnění atributu, zda se má nabízet vlastnost v Evidenci k uživatelskému zadání
7. Doplnění volby hodnoty vlastnosti o předem daný výčet možných hodnot

Evidence Vlastnosti PZS

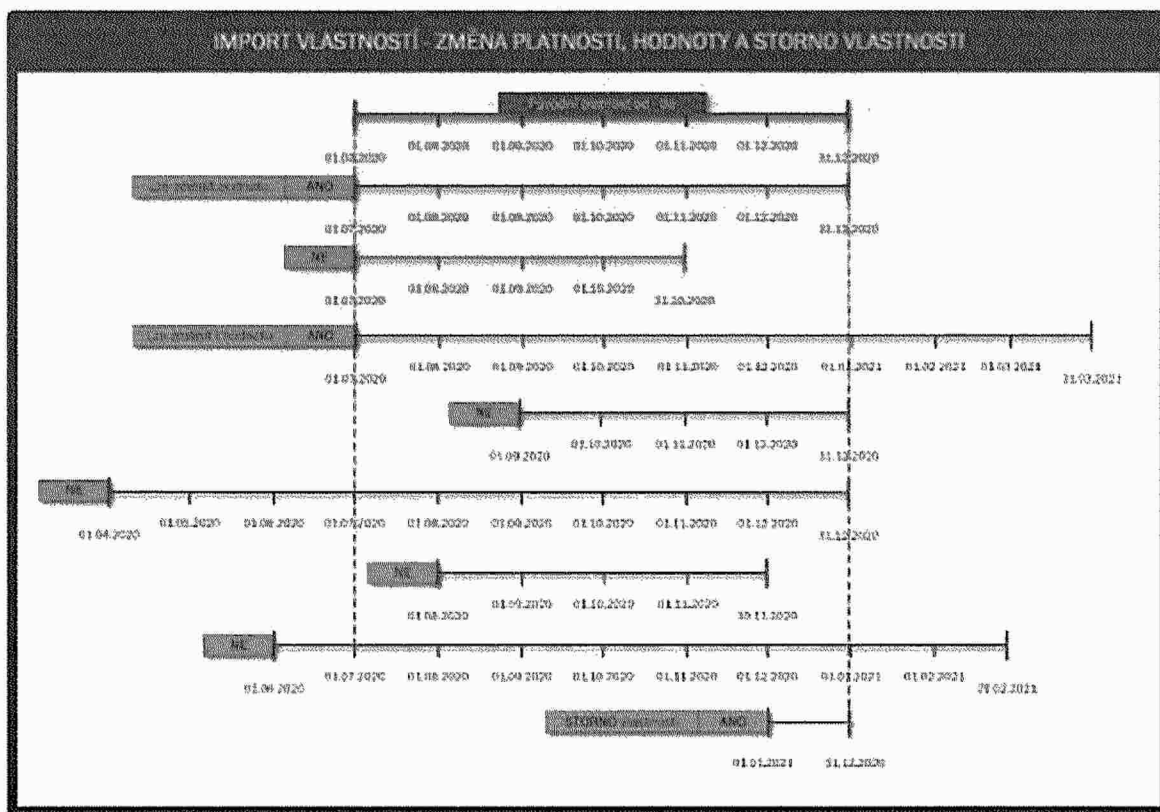
8. Doplnění filtračních kritérií o jejich úroveň v číselníku
9. Doplnění filtračních kritérií o atribut, zda je vlastnost relevantní pro výpočet RaV nebo zda je vlastnost relevantní pro úhradový dodatek
10. Nové atributy v číselníku vlastností promítnout nejen do filtračních kritérií, ale i do zobrazených dat po vyhledání vlastnosti
11. Historie změn u vlastnosti

Generování dodatků

12. Validační CSV soubor vlastností a kap. příplatků vygenerovaných do dodatků
Detailní popis úprav je uveden v dokumentech s vazbou na záznamy SD21221 a SD23254.

1.2.4.1 Schéma časové souslednosti platnosti vlastností PSZ v ISŘZP

Schéma časové souslednosti platnosti vlastností PSZ:



1.2.5 Úpravy IS ŘZP, které nejsou součástí této nabídky

- Dávkový vstup dat do nové P2.
- Autentizace osoby pomocí NIA / SONIA.
- Vytvoření šablon pro tisk rámcových smluv.

Tyto činnosti jsou předmětem samostatného změnového požadavku.

1.3 Pracnost řešení po jednotlivých oblastech

Níže v tabulce je uvedena pracnost řešení pro oblast frontendu zpracování P2.

	Čh	Cena bez DPH
Analýza požadavku	30	37 500 Kč
Online přepážka VoZP:		
<ul style="list-style-type: none"> • Editační formulář P2 + uložení rozpracovaného stavu • Odesílání hotového formuláře a validace • Tiskový výstup opisu formuláře 	160	200 000 Kč
IIS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Obsluha datového rozhraní P20 – uložení P2 + načtení platného P2 pro editaci • Úprava hromadného rozesílání rámcových smluv a úhradových dodatků pro selektivní vypravování vybraným ZZ – doplnění o P2 (celý proces vypravení: spisová služba + CTOL + zpracování návratového (podepsaného) dokumentu), možnost výběru, které části zahrnout do výstupu 	180	225 000 Kč
CELKEM	370	462 500 Kč

Níže v tabulce je uvedena pracnost řešení pro oblast backendu zpracování P2.

	Čh	Cena bez DPH
Analýza řešení	60	75 000 Kč
Implementace změn	190	237 500 Kč
Integrace a testování	100	125 000 Kč
CELKEM	350	437 500 Kč

Níže v tabulce je uvedena pracnost řešení pro oblast obsluhy a identity ZZ.

	Čh	Cena bez DPH
Analýza požadavku	20	25 000 Kč
Online přepážka VoZP:		
<ul style="list-style-type: none"> • Založení sekce pro ZZ a obrazovky „Základních údajů“ • Správa schránky ZZ a Nastavení parametrů, včetně obsluhy rolí • Přepínání kontextu ZZ na OP • Registrace zástupců ZZ na KP 	100	125 000 Kč
IIS:		

	Čh	Cena bez DPH
<ul style="list-style-type: none"> • Služby pro zaslání údajů ZZ do „Základních údajů“ • Služby zaslání obsahu schránky pro zástupce ZZ • Služby správy uživatelů a rolí pro zástupce ZZ • Formulář zpracování žádostí o registraci (fronta + vyřízení žádosti) 	120	150 000 Kč
CELKEM	240	300 000 Kč

1.4 Celková pracnost řešení po etapách

Níže v tabulce je uvedena celková pracnost nabízeného řešení po jednotlivých etapách pro dílčí fakturaci.

	Čh	Cena bez DPH
Analýza celkového plnění členěná po oblastech	110	137 500 Kč
Implementace identity a správy ZZ (OP, KP)	220	275 000 Kč
Implementace backendového zpracování	190	237 500 Kč
Implementace frontendového zpracování	340	425 000 Kč
Integrace a testování	100	125 000 Kč
Generování věty D pro ÚZIS (není uvedeno samostatně v kap. 4)	110	137 500 Kč
Úprava aplikace správy vlastností PZS (není uvedeno samostatně v kap. 4)	202	252 500 Kč
CELKEM	1272	1 590 000 Kč

1.5 Návrh harmonogramu plnění a fakturačních milníků

Níže v tabulce je uveden návrh harmonogramu po etapách plnění. Ukončené akceptované etapy slouží jako fakturační milníky (dílo je fakturováno po etapách).

	Etapa	Předpokládané datum akceptace
Analýza celkového plnění členěná po oblastech	I	31.5.2021
Implementace identity a správy ZZ (OP, KP)	II	30.6.2021
Implementace frontendového zpracování	II	30.6.2021
Úprava aplikace správy vlastností PZS (není uvedeno samostatně v kap. 4)	II	30.6.2021
Implementace backendového zpracování	III	30.9.2021
Integrace a testování	III	30.9.2021
Generování věty D pro ÚZIS (není uvedeno samostatně v kap. 4)	III	30.9.2021

Plná moc

obchodní společnost Solitea, a.s., IČ 015 72 377, se sídlem Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 7072, zastoupená členem představenstva Petrem Francem (dále jen „zmocnitel“),

zmocňuje



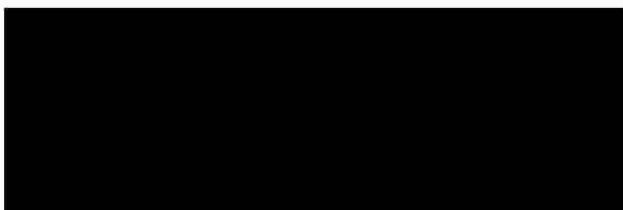
(dále jen „zmocněnec“)

aby zastupoval zmocnitele v následujícím rozsahu:

- 1) K podávání nabídek, žádostí o účast, vyjádření předběžného zájmu, zahájení jednání se zadavatelem a všem ostatním úkonům za zmocnitele jako účastníka zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, jakož i k podávání nabídek do veřejných soutěží veřejných zadavatelů tímto zákonem neupravených.
- 2) K sjednávání a uzavírání smluv, jejich dodatků a podepisování obchodních listin za zmocnitele, pokud k nim dochází v běžném obchodním styku v rámci předmětu podnikání zmocnitele se zákazníky zmocnitele.
- 3) K sjednávání a uzavírání smluv, jejich dodatků a podepisování obchodních listin za zmocnitele, pokud k nim dochází v běžném obchodním styku v rámci předmětu podnikání zmocnitele se subdodavateli zmocnitele.
- 4) K sjednávání a uzavírání rámcových smluv vč. prováděcích smluv a objednávek, jejich dodatků a podepisování obchodních listin za zmocnitele, na dodávky zboží a služeb od distributorů a výrobců zmocnitele.
- 5) K sjednávání a uzavírání smluv o ochraně důvěrných informací (NDA), zejména obchodního tajemství a práv duševního vlastnictví zmocnitele – a to s limitem do 3 mil. Kč.
- 6) K vystavování prohlášení, certifikátů, osvědčení a potvrzení o jakosti, vlastnostech, provedení a funkčnosti výrobku a služeb zmocnitele.
- 7) Vystavení Čestného prohlášení o kvalifikacích do nabídek na veřejné zakázky.

Zmocnitel toto zmocnění uděluje zmocněnci od podpisu této plné moci na dobu neurčitou.

Plná moc zanikne odvoláním plné moci zmocnitelem, výpovědí plné moci zmocněncem. Zánikem právnické osoby, která je zmocnitelem, zaniká plná moc jen tehdy, nepřecházejí-li práva a závazky této právnické osoby na jinou osobu.



za Solitea, a.s., Petr Franc,
člen představenstva

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

v Pravce dne 30.6.2020





10/10/2010
10/10/2010

