



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XX		
Datum narození:	XX		
Kontaktní adresa:	XX		
Telefon:	XX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XX		
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	XX		
Vzdělání:	XX		
Znalosti a dovednosti:	XX		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Mgr. Pavel Neprášek
Adresa pracoviště:	Golovinova 1340, 432 01 Kadaň
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Pavel Neprášek
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Anna Kormošová
Kontakt:	XX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodejce e-shopu
Místo výkonu odborné praxe:	Golovinova 1340/41, 432 01 Kadaň
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně/ 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Práce na PC
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikace
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha e-shopu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Na začátku odborné praxe seznámíme absolventa s chodem a řádem na pracovišti. Proškolíme v rámci BOZP a PO. Zpětně ověříme, zda absolvent vše pochopil.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání a prohloubení praktických dovedností v rámci profese. Samostatná práce(obsluha)u robota na sbíjení palet.

Datum vydání přílohy:

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 7 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 8 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 9 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2021	Seznámení s BOZP a chodem firmy	40h/týden	12h/týden
Srpen 2021	Práce v programu POHODA, SQL	40h/týden	12h/týden
Září 2021	Práce v programu BS Admin	40h/týden	12h/týden
Říjen 2021	Práce s e-shopem	40h/týden	12h/týden
Listopad 2021	Práce s e-shopem	40h/týden	
Prosinec 2021	Práce s e-shopem	40h/týden	
Leden 2022	Práce s e-shopem	40h/týden	
Únor 2022	Práce s e-shopem	40h/týden	
Březen 2022	Práce s e-shopem	40h/týden	
Duben 2022	Práce s e-shopem	40h/týden	
Květen 2022	Práce s e-shopem	40h/týden	
Červen 2022	Práce s e-shopem	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)