**SmLOUVA o poskytování bezpečnostních služeb ostrahy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ústav organické chemie a biochemie Akademie věd České republiky v.v.i.** | |
| se sídlem:  IĆO:  DIČ:  zastoupena:  bankovní spojení: | Flemingovo nám. 2, čp. 542, 166 10 Praha 6  61388963  CZ61388963  RNDr. PhDr. Zdeňkem Hostomským, CSc., ředitelem |
| dále jen „**Objednatel**“ |  |

a

**INDUS, spol. s.r.o.**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

IČO: 45787492

DIČ: CZ45787492

zastoupena: PhDr. Luďkem Kulou, jednatelem

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17260

dále jen „**Poskytovatel**“ vedoucí společník společnosti

a

**INDUS PRAHA, spol. s.r.o.**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

IČO: 24210668

DIČ: CZ24210668

zastoupena: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981

dále jen „**Poskytovatel**“ druhý společník společnosti

a

**K2S Facility, spol. s.r.o.**

se sídlem: Podnikatelská 539, Běchovice, 190 11, Praha 9

IČO: 04561352

DIČ: CZ04561325

zastoupena: Kateřinou Svitákovou, jednatelkou

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 248908

dále jen „**Poskytovatel**“ druhý společník společnosti

Preambule

Vzhledem k tomu, že

* + - 1. Objednatel provedl dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o veřejných zakázkách**“), zadávací řízení k veřejné zakázce pod názvem „Zajištění ostrahy“ („**Zadávací řízení**“);
      2. Nabídka Poskytovatele byla vyhodnocena jako nejvýhodnější;

uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku („**občanský zákoník**“), tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb ostrahy („**smlouva**“).

1. Účel a Předmět smlouvy
   1. Účelem této smlouvy je zajištění řádného a nerušeného provozu níže uvedených objektů Objednatele tak, aby nebyla žádným způsobem omezena, narušena či ohrožena činnost nebo majetek Objednatele.
   2. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli bezpečnostní služby určené k ochraně osob, majetku a ostatních aktiv Objednatele spočívající v nepřetržitém (tj. 24 hod. denně, 7 dní v týdnu) střežení objektů Objednatele prostřednictvím fyzické ostrahy Poskytovatele s využitím poplachových systémů Objednatele, prostřednictvím kontrolní bezpečnostní činnosti vybraných zaměstnanců Objednatele a dále na dálku prostřednictvím poplachového přijímacího centra („**Služby**“).
   3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje s ohledem na svoji odbornost upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by případně mohly bránit řádnému naplnění účelu této smlouvu.
   4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v níže uvedených objektech Objednatele („**Objekty**“ či samostatně „**Objekt**“):

* v areálu Objednatele na adrese Flemingovo nám. 542/2, Praha 6;
* v areálu Objednatele na adrese Papírenská 16/7b, Praha 6;
* v areálu Objednatele na adrese Šultysova 55, Praha 6;
* v objektu Objednatele na adrese Na Santince 5, Praha 6.

1. VYMEZENÍ POUŽITÝCH POJMŮ
   1. V této smlouvě jsou použity tyto pojmy a zkratky:

* **EPS** –Elektrická požární signalizace
* **PZTS -** Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS) – poplachový systém určený k detekci a signalizaci vniknutí, nebo pokusu o vniknutí do střežených prostorů narušitelem a systém poskytující uživateli možnost úmyslného vyvolání poplachového stavu (ČSN EN 50 131)
* **Pracovník** – pojmem Pracovník se pro účely této smlouvy rozumí nejen zaměstnanec Poskytovatele, ale také veškeré další osoby, které Poskytovatel použije k plnění této smlouvy, bez ohledu na to, v jakém právním vztahu (pracovněprávním, obchodněprávním, či jiném) k Poskytovateli tyto osoby budou. Pracovníkem může být pouze osoba odborně připravená a prověřená osoba tak, aby byla schopná k řádnému vykonávání Služeb. Na jednání těchto osob v souvislosti s předmětem této smlouvy se hledí, jakoby Poskytovatel jednal sám.
* **Strážní kniha** – kniha vedená v listinné podobě na každém níže specifikovaném pracovišti, do níž bud zaznamenán průběh poskytování Služeb, zejména údaje uváděné v této smlouvě.

1. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Pracovníků, kteří jsou v odpovídající fyzické kondici a fyzicky i psychicky způsobilí vykonávat ostrahu v Objektech, i vně Objektů, zejména kteří mají posudek příslušného registrujícího praktického lékaře o odpovídající fyzické a psychické způsobilosti a kteří absolvovali před započetím poskytování Služeb příslušná bezpečnostní školení, mají odpovídající vzdělání, jsou držiteli příslušných oprávnění a osvědčení o splnění zkoušek, pokud to příslušné právní předpisy pro konkrétní druh Služby a takový konkrétní Pracovník Poskytovatele jej plní, vyžadují.
   2. Všichni Pracovníci musí splňovat podmínku bezúhonnosti, tj. nesmí mít v rejstříku trestů žádný záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin a nesmí mít omezenou svéprávnost ve smyslu občanského zákoníku.
   3. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat si předložení potvrzení o zdravotní a psychické způsobilosti a o dosaženém vzdělání a příslušných školeních a absolvovaných prověrkách Pracovníků, jakožto i předložení výpisu z rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců, kdykoli po dobu účinnosti této smlouvy.
   4. Poskytovatel je na základě této smlouvy dále povinen
2. zabezpečit veškeré administrativní úkony spojené s plněním předmětu této smlouvy, zejména řádné vedení Strážních knih, prokazatelná evidence provádění obchůzek (pomocí obchůzkových systémů, např. čipový systém)
3. nejpozději do 1 hodiny vystřídat Pracovníky v případě jejich úrazu nebo náhlé nevolnosti,
4. doplňovat či zvyšovat odbornou způsobilost Pracovníků,
5. seznámit prokazatelně všechny Pracovníky se všemi interními předpisy, vztahujícími se k realizaci předmětu smlouvy, se kterými byl seznámen Objednatelem,
6. vystrojit Pracovníky jednotným služebním stejnokrojem Poskytovatele, zřetelně označeným nápisem či logem Poskytovatele, identifikační kartou s jejich osobní průkazovou fotografií a osobním číslem Pracovníka a dále reflexní vestou, která musí být používána vždy při kontrole silničních vozidel,
7. zajistit výměnu Pracovníka do 2 hodin od vyžádání Objednatele na základě zjištění opakovaných nedostatků ve výkonu Služeb nebo do 2 pracovních dní na základě vyžádání odpovědnou osobou Objednatele bez uvedení konkrétního důvodu. Výměnu bez uvedení konkrétního důvodu může požadovat Objednatel nejvýše u 3 Pracovníků za jedno kalendářní čtvrtletí.
8. zajistit vybavení pracovníků vykonávající službu na Hlavní vrátnici v budově A, dorozumívacím zařízením (vysílačky, mobilní telefony plně provozuschopné v Objektech),
9. zajistit instalaci jednoho kusu fotopasti na Objednatelem předem stanovené místo.
   1. Poskytovatel se zavazuje udržovat v účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě. Pojistné krytí musí činit minimálně 30 000 000 Kč pro jeden případ. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli pojistné smlouvy či certifikáty prokazující existenci pojištění v rozsahu uvedeném v tomto bodu smlouvy do 5 dnů ode dne písemného požadavku Objednatele.
   2. Pracovníci jsou při výkonu Služeb v Objektech povinni podrobit se na vyzvání Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových či omamných látek v organizmu.
   3. Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje:
10. poskytnout Poskytovateli k užívání prostory způsobilé k poskytování Služeb včetně sociálních zařízení, vnitřní telefonní linky, a poskytnout odběr vody a energií v přiměřeném rozsahu. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že prostory poskytnuté Objednatelem stejně jako jejich vybavení jsou způsobilé k řádnému poskytování Služeb.
11. umožnit Poskytovateli, aby se seznámil se všemi interními předpisy, vztahujícími se k poskytování Služeb, stejně tak umožnit mu včasnou a dodatečnou informovanost o všech skutečnostech majících vliv na poskytování Služeb,
12. posuzovat a konzultovat odborná stanoviska a návrhy Poskytovatele s cílem zkvalitňovat poskytování Služeb a snižovat rozsah bezpečnostních rizik.
13. Provozní řád jednotlivých objektů
    1. Fyzickou ostrahu Objektů bude Poskytovatel vykonávat na následujících pracovištích:
    * Hlavní recepce (vrátnice) v budově A – areál Flemingovo nám. 542/2
    * Recepce (vrátnice) v budově D – areál Flemingovo nám. 542/2
    * Hlavní vjezdová vrátnice do areálu z ulice Stavitelská – areál Flemingovo nám. 542/2
    * Vjezdová brána z ulice Bechyňova – areál Flemingovo nám. 542/2
    * Pult centralizované ochrany objektů Papírenská 16/7b, Šultysova 55, Na Santince 5
    1. Všichni Pracovníci jsou povinni na svém pracovišti udržovat pořádek, chovat se slušně a vstřícně ke všem zaměstnancům Objednatele a návštěvám.
    2. Všichni Pracovníci jsou v souladu s platnou legislativou povinni procházet periodickým školením PO a BOZP, které zajistí Poskytovatel. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli 1x ročně záznam o školení PO a BOZP svých Pracovníků. Povinností Poskytovatele dále je předložit 1x za tři roky osvědčení o absolvování školení o PO pro vedoucí Pracovníky.
    3. Pracovníci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a požární směrnice Objednatele, jejichž nedílnou součástí je řád ohlašovny požáru, a dodržovat pokyny Objednatele pro případy signalizace poruch lednic na ukládání nebezpečných látek, signalizace poruch technologických zařízení, a signalizace EPS a PZTS v Objektech.
    4. Poskytovatel zajistí u Pracovníků dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů, drog, omamných a návykových látek před započetím a během poskytování Služeb.
    5. Mimo určená místa platí v Objektech přísný zákaz kouření.
    6. Telefonní linky v Objektech jsou určeny pouze pro služební hovory.
    7. Během poskytování Služeb je Pracovník povinen věnovat pozornost monitorování prostor kamerovým systémem. Z toho důvodu zajistí Poskytovatel dodržování zákazu výkonu jiné činnost rozptylující pozornost Pracovníka.
    8. V případě jakékoliv poruchy signalizačního nebo monitorovacího zařízení je Poskytovatel povinen neprodleně vyrozumět osoby pověřené Objednatelem ke správě budov, vedoucího technického úseku nebo jím pověřené osoby.
    9. V případě nutného opuštění vrátnice zabezpečí Poskytovatel vchod (vjezd) proti vstupu cizích osob (návštěv) a vyvěsí oznámení „Přijdu hned“.
    10. Poskytovatel zajistí proškolení Pracovníků ohledně obsluhy EPS a PZTS u příslušných dodavatelů EPS a PZTS.

**Hlavní vrátnice v budově A**

* 1. Provozní doba hlavní vrátnice v budově A je 24hod denně, Poskytovatel zajistí její obsazení dvěma Pracovníky současně.
  2. Hlavní vrátnice v budově A se uzamyká v letním období ve 20:00 a v zimním období v 19:00 hod.
  3. Poskytovatel zajistí denní službu vždy prostřednictvím dvou Pracovníků v pracovní dny v době od 7:00 do 19:00.
  4. Povinnosti Pracovníků konajících denní službu ve smyslu předchozího odstavce:
  5. Všichni Pracovníci určení k výkonu denní služby musí být schopni plynule komunikovat (mluveným slovem) v českém jazyce. Poskytovatel je povinen zajistit, aby vždy alespoň jeden ze dvou Pracovníků v každé denní službě byl schopen plynule komunikovat v anglickém jazyce.
  6. Pracovník, který nastupuje denní službu, převezme všechny vzkazy, hlášení o závadách a poštu od noční služby. Předání potvrdí podpisem do Strážní knihy k tomuto účelu určené.
  7. Pracovník vydává klíče uklízečkám a provede o tom zápis do Strážní knihy.
  8. Pracovník kontroluje osoby při vstupu do budovy. Zaměstnanci Objednatele jsou povinni procházet vstupním identifikačním zařízením na základě identifikátoru (karta, čip).
  9. Pokud se zaměstnanec Objednatele nemůže prokázat identifikátorem, umožní Pracovník vstup po předložení jiného průkazu totožnosti a Pracovník jej zapíše do knihy návštěv.
  10. Příchozí návštěva předloží Pracovníkovi průkaz totožnosti, Pracovník vyrozumí  navštíveného zaměstnance Objednatele, zapíše návštěvu do knihy návštěv, vydá identifikátor pro vstup  návštěvníků  do   budovy a dále se bude řídit pokynem navštíveného zaměstnance Objednatele, který za návštěvu přebírá plnou odpovědnost po celou dobu trvání návštěvy. Při ukončení návštěvy odevzdá návštěva identifikátor pro vstup  návštěvníků do budovy a Pracovník zapíše ukončení návštěvy.
  11. Po celou dobu své služby dbá Pracovník, aby se do areálu nedostaly nepovolané osoby.
  12. Při střídání noční služby si Pracovníci předají všechny vzkazy, zkontrolují klíče a o průběhu předání provedou zápis do knihy a tento stvrdí svým podpisem.
  13. Příjezd pošty ohlásí Pracovník neprodleně osobě určené Objednatelem k obsluze podatelny.
  14. Během dne, v případě nepřítomnosti osoby určené Objednatelem k obsluze ústředny, zajistí Pracovník přepojování telefonních hovorů.
  15. Pracovník, v případě nepřítomnosti osoby určené Objednatelem k zajištění provozu podatelny zajistí, aby Pracovník denní služby předal poštu do podatelny.
  16. Pracovníci jsou povinni seznámit se s obsluhou PZTS, EPS, a řídit se pokyny příslušných dodavatelů PZTS a EPS k tomu účelu vydanými. V případě poruchy ČOV řídit se příslušnými pokyny.
  17. V případě signalizované nebo zjištěné poruchy nebezpečných lednic přivolá k tomu osobu určenou Objednatelem, jejíž jméno a telefonní číslo je k dispozici v aktualizovaném seznamu na vrátnici.
  18. Při signalizaci uvíznutí osoby ve výtahu oznámí vzniklou situaci osobě určené Objednatelem k provádění údržby. V případě nepřítomnosti osoby určené Objednatelem k provádění údržby, zavolá Pracovník výtahovou havarijní službu dle pokynů k tomuto účelu vydaným.
  19. Pracovník se musí seznámit s uložením klíčů, tj. zda jsou všechny klíče bezpečně uloženy na svých místech a jejich počet souhlasí s evidencí.
  20. Pracovník, který končí denní službu, předá službu Pracovníkům noční služby a upozorní na všechny změny v provozu budovy a dle potřeby předá všechny důležité pokyny a opět provede o předání zápis do knihy a stvrdí jej svým podpisem.
  21. Povinnosti Pracovníků konajících noční službu (tj. v pracovní dny v době 19:00-7:00, a ve dnech pracovního klidu od 00:00 do 24:00):
  22. Vždy alespoň jeden z Pracovníků konající noční službu musí být schopen plynule komunikovat (mluveným slovem) v českém a anglickém jazyce. Všichni Pracovníci konající noční službu musí být schopni komunikovat (mluveným slovem) v českém jazyce.
  23. Vždy alespoň jeden Pracovník provede obchůzky všech Objektů v pracovní dny v době od 20:00 do 21:00, od 00:00 do 01:00, od 05:00 do 06:00 a ve dnech pracovního klidu v době v od 03:00 do 4:00, od 06:00 do 7:00,od 11:00 do 12:00,od 15:00 do 16:00, od 19:00 do 20:00 a od 23:00 do 00:00.
  24. Pracovník je povinen v průběhu obchůzky provést následující úkony:
      1. Kontrola uzamčení všech dveří;
      2. Vizuální kontrola všech prostor – půda až suterén;
      3. Vizuální kontrola chodeb – únik vody apod.;
      4. Kontrola řádného uzavření oken na chodbách a WC.
      5. Kontrola venkovních prostor

Pracovník je povinen v rámci prováděné kontroly urgentně reagovat a nahlásit vedoucímu Technické správy Objednatele, nebo jím pověřené osobě veškeré nestandardní situace, např. otevřená okna či jiné přístupové body do areálu či objektů ústavu po pracovní době, požár, únik vody, únik technických plynů, pohyb podezřelých osob, poškození majetku ústavu, faktická kontrola uzavřených dveří, situace vedoucí k poškození majetku ústavu a zdraví jeho zaměstnanců a další nežádoucí situace.

* 1. V případě zjištění havárie je Pracovník povinen okamžitě provést nejnutnější zabezpečení sám nebo za pomoci přivolaných osob, které se zdržují v Objektu. Dále je povinen okamžitě havárii nahlásit osobám, které jsou Objednatelem pověřeni opravami a zajistit jejich přítomnost. Seznam těchto osob je uveden na hlavní vrátnici v budově A.
  2. Zjistí podle povolení k práci shromážděných na Hlavní vrátnici, které osoby Objednatele mají nahlášenou noční službu, ve kterých místnostech se mají zdržovat a na které telefonní lince jsou k dosažení.
  3. Zkontroluje, zda všechny osoby pověřené Objednatelem k úklidu vrátily klíče a v případě nevrácení provede zápis do Strážní knihy a upozorní následující denní službu na tuto skutečnost.
  4. V případě vniknutí nepovolané osoby do areálu neprodleně informuje vedoucího Technické správy Objednatele, nebo jím pověřenou osobu, vyhlásí varování pomocí ústavního rozhlasu, případně zavolá Policii České republiky.
  5. Pokud dojde ke spadu sněhu do prostoru hlavního vchodu do budovy A před příchodem osoby určené Objednatelem k úklidu sněhu , provede Pracovník nezbytný úklid vnějších schodů a přístupové cesty před hlavním vchodem.
  6. Pracovníci noční služby se v ostatních bodech jinak řídí shora uvedenými pravidly pro Pracovníky denní služby.
  7. Pracovníci  noční služby předají ráno službu Pracovníkům denní služby a provedou o tom zápis, který všichni stvrdí podpisem.

**Recepce v budově D**

* 1. Povinnosti Pracovníka recepce v budově D:
  2. Provozní doba recepce v budově D je v pracovních dnech v době od 7:00 do 16:00, Poskytovatel zajistí její obsazení jedním Pracovníkem.
  3. Všichni Pracovníci určení pro výkon práce na recepci v budově D musí být schopni plynule komunikovat mluveným slovem v českém a anglickém jazyce.
  4. Pracovník kontroluje osoby při vstupu do budovy. Zaměstnanci Objednatele jsou povinni procházet vstupním identifikačním zařízením na základě identifikátoru (karta, čip).
  5. Pokud se zaměstnanec Objednatele nemůže prokázat identifikátorem, umožní Pracovník vstup po předložení jiného průkazu totožnosti a Pracovník jej zapíše do knihy návštěv.
  6. Pracovník provádí kontrolu návštěvníků NZZ (Nestátního zdravotního zařízení), kteří se prokazují průkazem totožnosti, jsou zapsáni do knihy a je jím vydána čipová karta, kterou při odchodu vhodí do schránky k tomu určené.
  7. Pracovníci určení k výkonu práce na recepci v budově D se v ostatních bodech řídí přiměřeně pokyny pro Pracovníky v budově A.

**Hlavní vjezdová vrátnice do areálu z ulice Stavitelská**

* 1. Povinnosti Pracovníka vjezdové vrátnice:
  2. Provozní doba hlavní vjezdové vrátnice je od 7:00 do 16:00 hod v pracovních dnech, Poskytovatel zajistí obsazení vrátnice jedním Pracovníkem.
  3. Všichni Pracovníci vjezdové vrátnice musí být schopni plynule komunikovat (mluveným slovem) v českém jazyce.
  4. Po celou dobu provozu vjezdové vrátnice platí přísný zákaz průchodu osob vjezdovou vrátnicí.
  5. Během dne Pracovník obsluhuje vjezdovou bránu a závoru a zapisuje vjezdy a výjezdy všech vozidel identifikovaných registračními značkami. Zápis provádí do určených knih.
  6. Pracovník je povinen provádět namátkovou kontrolu vjíždějících a vyjíždějících vozidel.
  7. Pracovník je povinen ohlásit příjezd návštěvy (dodavatele) příslušnému zaměstnanci Objednatele (skladníkovi), který podle povahy dodávky rozhodne o způsobu převzetí dodávky. Každý dodavatel obdrží průvodku dodavatele, jež vyplněnou při výjezdu odevzdá Pracovníkovi.
  8. Při příjezdu servisní nebo dodavatelské organizace Pracovník ihned telefonicky kontaktuje osobu určenou Objednatelem k výkonu údržby.
  9. V 16.00 hod. uzavře Pracovník vjezdovou bránu, zvedne závoru, odevzdá všechny klíče na hlavní vrátnici v budově A a upozorní Pracovníky konající službu hlavní vrátnice budovy A na vozidla, která zůstávají ještě v areálu.

**Pult centralizované ochrany objektů Papírenská** 16/7b**, Šultysova 55, Na Santince 5**

* 1. Povinnosti dodavatele:
  2. Poskytovatel zajistí ostrahu objektů Papírenská 16/7b, Šultysova 55 a objektu Na Santince 5 prostřednictvím PCO.
  3. Výjezd zásahové jednotky při přijetí poplachové zprávy z kteréhokoliv z výše uvedených objektů na PCO musí být prováděn bez dalšího odkladu a příjezd zásahové jednotky Poskytovatele na místo zajistí Poskytovatel do 10 minut od vyhlášení poplachu systémem PZTS nebo EPS. O každém výjezdu provede Poskytovatel zápis do Strážní knihy včetně uvedení časů.
  4. Zásahová jednotka bude vybavena klíči od všech objektů střežených PCO.
  5. O poplachu a zjištěných příčinách poplachu je Poskytovatel povinen informovat kontaktní osoby Objednatele, případně Policii ČR a případně další osoby (hasiči, plyn – pohotovost atd.) a provést zápis do Strážní knihy.

1. **CENA**
   1. Paušální cena za období jednoho kalendářního měsíce řádného a včasného poskytování Služeb činí 165 475,50,- Kč bez DPH. Celková cena Služeb za celou dobu účinnosti této smlouvy činí 6 949 971,- Kč bez DPH.
   2. Smluvní strany si sjednaly, že paušální cena bude v případě výskytu dále specifikovaných vad plnění Poskytovatele zapsaných do Strážní knihy upravena podle počtu obdržených bodů v souladu s bodovým systémem popsaným v bodu 5.3 této smlouvy, tak, že:
2. pokud za kalendářní čtvrtletí dosáhne součet bodů za vady maximálně počtu 249 bodů, sníží se paušální cena za následující fakturační období (kalendářní měsíc) o částku rovnající se násobku dosaženého součtu bodů a částky 300,- Kč,
3. pokud za kalendářní čtvrtletí dosáhne součet bodů za vady minimálně počtu 250 a maximálně počtu 500 bodů, sníží se paušální cena za následující 3 fakturační období (kalendářní měsíce) o 5 % paušální ceny,
4. pokud za kalendářní čtvrtletí dosáhne počet bodů za vady minimálně počtu 501, sníží se paušální cena za následující 3 fakturační období (kalendářní měsíce) o 7,5 % paušální ceny.

V případě, že v určitém kalendářním čtvrtletí nebudou služby dle této smlouvy poskytovány po celé toto kalendářní čtvrtletí, pak se pro takovéto kalendářní čtvrtletí pro účel tohoto bodu smlouvy použije počet bodů (či rozmezí bodů) uvedený výše pod písm. a), b) a c) dělený počtem kalendářních dnů takového kalendářního čtvrtletí.

* 1. Smluvní strany se dohodly, že v okamžiku uzavření této smlouvy stranami předvídané možné vady plnění Poskytovatele jsou pro účely výpočtu podle bodu 5.2 této smlouvy označeny i s počtem bodů za každý jednotlivý výskyt vady následovně:

1. vady, za jejichž každý výskyt budou Poskytovateli počítány 3 body: nedodržení ústrojové kázně; věnování se činnostem odvádějícím pozornost od výkonu ostrahy; nepředání informace vztahující se k provozu Objektu či výkonu ostrahy; prokázání neznalosti postupu, povinnosti nebo činnosti stanovené v dokumentaci vnitřním předpisu Objednatele; ostatní vady výslovně nepopsané v některém z ustanovení písmen a), b) a c) tohoto bodu smlouvy (dále také jako „vady I. Kategorie“);
2. vady, za jejichž každý výskyt bude Poskytovateli počítáno 15 bodů: prokazatelné porušení vnitřních předpisů a směrnic Objednatele; neoprávněný výdej klíčů; neobsazení strážního stanoviště (po dobu do 2 hodin, za každou započatou půlhodinu v rámci 2 hodin je vada počítána samostatně) nebo jeho bezdůvodné opuštění; spánek na strážním stanovišti; výkon ostrahy strážným bez vstupního školení a zácviku; neprovedení kontroly osoby, vozidla, neprovedení kontrolní obchůzky podle plánu (dále také jako „vady II. Kategorie“);
3. vady, za jejichž každý výskyt bude Poskytovateli počítáno 100 bodů: neobsazení strážního stanoviště (po dobu více než 2 hodin); výkon ostrahy pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky; prokázaná účast Pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku a osobám Objednatele (dále také jako „vady III. Kategorie“). Účast Pracovníka na trestné činnosti se považuje za prokázanou předložením důkazu ze strany Objednatele Poskytovateli k vyjádření, přičemž v případě sporu mezi Objednatelem o to, zda je účast Pracovníka prokázaná či nikoli, se považuje tato účast za prokázanou, pokud Objednatel, po vyjádření Poskytovatele, na účasti Pracovníka na trestné činnosti trvá.

Vady zjištěné dle tohoto bodu smlouvy zapíše pověřená osoba Objednatele do Strážní knihy, kterou mu Poskytovatel za tímto účelem vždy zpřístupní. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle předchozí věty, oznámí písemně tuto skutečnost Objednatel Poskytovateli včetně specifikace dané vady s tím, že takto oznámená vada se považuje pro účely této smlouvy za zapsanou ve Strážní knize.

* 1. Výše paušální ceny s ohledem na případné slevy bude každý měsíc uvedena v akceptačním protokolu vystaveném po skončení daného měsíce, v němž Objednatel potvrdí, zda byly Služby za uplynulý měsíc poskytnuty řádně, případně bude uveden počet bodů a odpovídající výše slevy z paušální ceny.
  2. Paušální cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním služeb, které jsou předmětem této smlouvy.
  3. Ceny v této smlouvě uvedené jsou bez DPH odváděné v České republice. DPH bude účtována při fakturaci v zákonné výši.
  4. Veškeré provedené výjezdy k objektům se zjevným násilným vniknutím (tzv. oprávněné poplachy), také výjezdy, u kterých zásahová jednotka nezjistí příčinu poplachu (tzv. plané poplachy), musí být zahrnuty v ceně měsíčního paušálu za tuto službu.

1. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**
   1. Splatnost faktur vystavených Poskytovatelem činí 30 dní ode dne jejich doručení Objednateli.
   2. Originál faktury bude zaslán nejpozději do pěti pracovních dní po podpisu akceptačního protokolu, jehož kopie bude vždy přílohou faktury, spolu s veškerými požadovanými dokumenty doporučeným dopisem, na adresu sídla Objednatele.
   3. Poskytovatel se zavazuje Objednatele neprodleně písemně informovat o skutečnosti, že bylo vydáno rozhodnutí správce daně o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o dani z přidané hodnoty. Toto oznámení je Poskytovatel povinen zaslat Objednateli obratem po doručení takového rozhodnutí správce daně bez ohledu na to, zda toto rozhodnutí již nabylo právní moci.
   4. Poskytovatel se zavazuje Objednatele neprodleně písemně informovat o existenci pravomocného rozhodnutí správce daně o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o dani z přidané hodnoty, o zrušení takového rozhodnutí správce daně a o rozhodnutí správce daně, že Poskytovatel již není nespolehlivým plátcem ve výše uvedeném smyslu.
   5. V případě, že bylo vydáno pravomocné rozhodnutí o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem nebo Objednatel usoudí, že se může dostat do pozice ručitele ve smyslu ustanovení § 109 Zákona o dani z přidané hodnoty, z titulu toho, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění věděl, vědět měl a mohl, že DPH nebude / nemůže být Poskytovatelem zaplacena (bez ohledu na to, zda byl Objednatelem jako ručitelem k úhradě vyzván či nikoli), je Objednatel oprávněn ve smyslu ustanovení § 109a Zákona o dani z přidané hodnoty dle vlastního uvážení uhradit DPH za zdanitelná plnění správci daně za Poskytovatele; touto úhradou se bez dalšího cena Díla včetně DPH snižuje o částku DPH.
   6. Smluvní strany se dohodly na tom, že Objednatel bude Poskytovateli hradit zdanitelná plnění (jako poskytovateli zdanitelného plnění) pouze na účet Poskytovatele, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup; do okamžiku poskytnutí čísla takového bankovního účtu Poskytovatelem není závazek Objednatele uhradit cenu Služeb splatný.
2. Subdodavatelé
   1. Poskytovatel je oprávněn pověřit poskytování Služeb jen takové subdodavatele, kteří byli předem písemně schváleni Objednatelem, nebo jejichž jména byla uvedena v písemné nabídce Poskytovatele v Zadávacím řízení. Při poskytování Služeb subdodavateli je Poskytovatel odpovědný Objednateli stejným způsobem, jako kdyby tyto služby poskytoval sám. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval část kvalifikace v Zadávacím řízení, je možná pouze po schválení Objednatelem na základě písemné žádosti Poskytovatele obsahující veškeré doklady nového subdodavatele k prokázání části kvalifikace, kterou prokázal v Zadávacím řízení subdodavatel, kterého má nahradit.
   2. Objednatel si vyhrazuje právo předem písemně odsouhlasit jakékoliv subdodavatele a subdodávky jim udělené s tím, že se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít. V případě jeho odepření, však není Poskytovatel oprávněn takovou subdodávku udělit.
   3. Poskytovatel předloží Objednateli seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění této smlouvy, a kterým Poskytovatel uhradil více než 10% z celkové ceny za Služby podle této smlouvy uhrazené Objednatelem v kalendářním roce. Poskytovatel předloží tento seznam Objednateli nejpozději do 30 dnů od konce kalendářního roku.
   4. Má-li subdodavatel Poskytovatele formu akciové společnosti, předloží Poskytovatel také seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě nejvýše 90 dnů před dnem předložení tohoto seznamu.
3. smluvní pokuty
   1. Poskytovatel se dále zavazuje dbát na to, aby nedocházelo k níže uvedeným porušením povinností, a v případě, že níže uvedené povinnosti budou porušeny, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení níže v tomto bodu smlouvy uvedených povinností ve výši uvedené u konkrétní porušené povinnosti:

| **Porušení povinnosti** | **Smluvní pokuta** |
| --- | --- |
| Nedodržení časové lhůty pro dojezd zásahové jednotky k objektu ve smyslu bodu 4.18 této smlouvy. | 5 000 Kč za každou započatou půl hodinu prodlení |
| Nedodržení časové lhůty pro výměnu Pracovníka ve smyslu bodu 3.4 písm. b) nebo 3.4 písm. f) této smlouvy. | 1000 Kč za každou započatou hodinu prodlení |
| Výstroj Pracovníků neodpovídá požadavkům této smlouvy ve smyslu bodu 3.4 písm. e) této smlouvy. | 2 000 Kč za každý jednotlivý případ Pracovníka, jehož výstroje se porušení týká |
| Porušení jakékoliv povinností při správě klíčů/kódů svěřených Poskytovateli dle této smlouvy, zejména pokud jde o porušení povinnosti spočívající ve ztrátě klíčů, vyzrazení kódů, umožnění nakládat s klíči/kódy neoprávněným osobám, nedbalost při ochraně klíčů před ztrátou a kódů před vyzrazením. | 10 000 Kč za každý jednotlivý případ |

* 1. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených faktur je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
  2. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené škody.
  3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů od dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

1. Důvěrnost informací a mlčenlivost
   1. Informace získané smluvními stranami od druhé smluvní strany na základě této smlouvy a skutečnosti týkající se systémů ochrany a bezpečnosti objektů Objednatele vyplývající z plnění této smlouvy považují obě strany za utajované informace na základě této smlouvy s ohledem na bezpodmínečnou nutnost zajištění bezpečnosti provozu Objednatele a smluvní strany se zavazují o těchto informacích a skutečnostech mlčenlivost.
   2. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické či technické povahy, související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými přijdou smluvní strany do styku v souvislosti s touto smlouvou, jsou obchodním tajemstvím. Za důvěrné se považuje rovněž informace týkající se systémů ochrany a bezpečnosti objektů Objednatele. Smluvní strany se zavazují, že jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí tyto skutečnosti a veškeré získané informace této povahy udrží v tajnosti a omezí jejich sdělení pouze na ty zaměstnance, kteří jsou oprávněni v souvislosti s obsahem a předmětem této smlouvy tyto informace mít, přičemž jsou povinny je zavázat k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jak vyplývá z této smlouvy.
   3. Každá ze stran uchová v tajnosti a nesdělí žádné třetí osobě jakékoliv informace, které se v souvislosti s  plněním této smlouvy dozví o aktivitách druhé strany, pokud nejsou veřejně známé a jejich prozrazení třetím osobám by bylo v rozporu s oprávněnými zájmy druhé strany.
   4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen zveřejňovat informace uvedené v tomto zákoně.
2. Komunikace Smluvních stran
   1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této smlouvy je činěna písemně, není-li smlouvou stanoveno odlišně. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby, faxem na kontaktní adresy smluvních stran uvedených v záhlaví smlouvy nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto smlouvou Objednateli.
   2. Kontaktní adresy či spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou ostatním smluvním stranám s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 5 pracovních dnů od doručení takového oznámení.
   3. Kontaktní osoby jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy.
3. trvání smlouvy
   1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 42 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
   2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
   3. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu ve výpovědní době v délce devíti měsíců počínající prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
   4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět též v jednoměsíční či delší, Objednatelem jednostranně stanovené, výpovědní době v případě opakovaného porušení této smlouvy Poskytovatelem, pokud Poskytovatel nezjednal nápravu bezodkladně po výskytu porušení smlouvy. Podmínka nezjednání nápravy po porušení smlouvy Poskytovatele neplatí v případě, že nápravu podle charakteru porušení již zjednat nelze.
   5. Objednatel je oprávněn bez dalšího tuto smlouvu vypovědět též v jednoměsíční či delší, Objednatelem jednostranně stanovené, výpovědní době v případě podstatného porušení této smlouvy Poskytovatelem.
   6. Podstatným porušením této smlouvy Poskytovatelem se rozumí:
4. neplnění dohodnutého rozsahu Služeb dle této smlouvy řádně nebo včas Poskytovatelem,
5. prokázaný podíl účasti Pracovníků Poskytovatele na trestné činnosti (na spáchání trestného činu, přečinu či přestupku) směřující vůči majetku Objednatele, jeho smluvních partnerů nebo jiným osobám, které se oprávněně zdržují v Objektech,
6. požití alkoholu a/nebo jiných omamných či návykových látek Pracovníkem před a v době výkonu služby, či kdykoliv po výkonu služby v Objektu,
7. opuštění stanoviště Pracovníka bez oznámení této skutečnosti Objednateli a zajištění okamžité náhrady,
8. poskytování informací týkajících se Objednatele a předmětu plnění této smlouvy Poskytovatelem, nebo Pracovníkem Poskytovatele, v rozporu s touto smlouvou třetím stranám,
9. neumožnění provedení kontroly ze strany Objednatele ve věci plnění této smlouvy.
   1. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
   2. Výpověď této smlouvy musí být provedena písemnou formou doporučeným dopisem adresovaným do sídla druhé smluvní strany nebo dopisem osobně doručeným do sídla druhé smluvní strany. Výpověď vstupuje v platnost a účinnost dnem doručení druhé smluvní straně.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech uvedených v občanském zákoníku, a také v jakémkoliv z případů podstatného porušení této smlouvy uvedeného v bodu 11.6 písm. a), b) nebo f) této smlouvy.
   4. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené faktury dle této smlouvy delšího než 30 kalendářních dní, a to v případě, že na Objednatele na prodlení s úhradou faktury písemně upozornil alespoň 10 kalendářních dní před odstoupením od smlouvy.
10. Závěrečná ustanovení
    1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí.
    2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatné či neúčinné, nahradí jej do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti ustanovením, které bude nejbližší ustanovení, jež bylo shledáno neplatným či neúčinným.
    3. Tuto smlouvu lze měnit pouze výslovným písemným ujednáním smluvních stran, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran. Tato ujednání budou nazývána „Dodatek ke smlouvě“ a budou číslována vzestupnou číselnou řadou.
    4. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
    5. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
    6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech. Objednatel obdrží po dvou (2) stejnopisech, Poskytovatel obdrží po dvou (2) stejnopisech této smlouvy.
    7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli do 5 dnů ode dne jeho písemné žádosti veškeré doklady potřebné ke splnění povinnosti Objednatele uveřejnit dokumenty uvedené v § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ.
    8. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
    9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

* Příloha č. 1 – Všeobecné dodací podmínky
* Příloha č. 2 – Kontaktní osoby

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| [**doplnit**]  Za Objednatele | [**doplnit**]  Za Poskytovatele |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc. | [**doplnit jméno**] |
| ředitel | [**doplnit funkci**] |