RÁMCOVÁ **PŘÍKAZNÍ** SMLOUVA

*t1 UPHJ* f9 /*tzt'21*

Př'íloha č. 3

### ,,ADMINISTRACE VZ V SOUVISLOSTI S AKCÍ ZŘÍZENÍ STÁLÝCH EXPOZIC UPM"

**uzavřená podle§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník)**

# Uměleckoprůmyslové museum v Praze

## se sídlem: ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

IČO: 00023442

DIČ: CZ00023442

zastoupené:

dále jen **„příkazce"**

## PhDr. Helenou Koenigsmarkovou, ředitelkou

a

# CGB - Consult, s.r.o.

## IČO:

DIČ:

Číslo účtu: Bankovní spojení Sídlo:

Statutární zástupce: dále jen **„příkazník"**

## 25100921

CZ25100921

19-4131140247/O100 KB, a.s.

Pod Děkankou 27, 147 00 Praha 4 - Podolí Ing. Jan Chalupa, jednatel společnosti

### (příkazce a příkazník společně též jako „smluvní strany" a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana")

Článek I.

##### Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkaztúka řádně a včas poskytnout příkazci pomde nství v oblasti zadávaní veřejných zakázek v souvislosti s akcí evid. SMVS ..Zřízetú stálých expozic v historické budově UPM". e.č. 134V124000012 (dále jen předmět plnění) podle specifikace uvedené v článku II. této smlouvy.

l.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje řádně dodaný předmět plnětú přijmout a plnit z toho vyplývající finanční závazky dle příslušných usta novení této smlouvy.

* 1. P říkazce prohlašuje. že je veřejnf m zadavatelem ve smyslu 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znětú platn ·ch předpisů - dále jen ZZVZ
  2. Smluvní strany se dohodly. že příkazník dodá předmět plnětú dílčím způsobem na základě písemné výzvy příkazce. Písemnou výzvou se pro potřeby této smlouvy rozumí objednávka. kte rou vypracuje příkazce na zák.ladě svých aktuálních potřeb.

Článek II.

##### S1>ccifikace předmětu plnění

1. I Příkazník v r.:ímci své obchodtú činnosti zajistí a pro-ve de zpracování zadáYací dokume ntace. zadání a administraci veřejných zakázek na dodávky. služby a stm·ební práce podle jejich předpokládané hodnoty.
   1. Příkazn ík bude zastupoYat píikazce u těc hto druhu zadáYac ích říze ní:
      1. výběrové řízem veřejných zakázek malého rozsahu,
      2. zjednodušené podlimitm řízem,
      3. otevřené řízem,
      4. užší řízem.
      5. jednací řízem bez uveřejněm.
      6. jednací řízem s uveřejněmm.

přičemž příkazce předpokládá možný souběh několika výběrových nebo zadávacích řízem.

* 1. V rámci každého zadávacího a výběrového řízem je potřeba zejména zajistit:
     1. zpracovám kompletmho návrhu zadávací dokumentace v rozsahu umožňujícím řádné zadárú předmětné veřejné zakázky. tj. zpracovám této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných ZZVZ a požadovaných zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázám kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek;
     2. zahájem a administrace veřejné zakázky postupem a způsobem. který se vztahuje ke konkrétrú veřejné zakázce na základě platného z.ákona nebo interní směrnice zadavatele;
     3. orgamzačm zajištěm prohlídky místa plněm ve spolupráci se zadavatelem v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plněm;
     4. poskytovám dokumentace účastníkům výběrového a zadávacího řízem:
     5. poskytovám vysvětlem zadávacích podmínek;
     6. spolupráce a zajištění podkladů pro jmenovám komise pro otevírání. posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise" );
     7. orgamzačm zajištěrú jed nárú komise v rámci celého výběrového nebo zadávacího řízem;
     8. příjem nabídek a zajišťování procesu vyjasňovmá zadávacího řízení;

nabídek s jednotlivými účastniky výběrového nebo

* + 1. předběžné posuzování nabídek z hlediska splněm zákonných a zadávacích podnúnek, příprava podkladů pro jednám komise. zpracovárú zápisů/protokolů z jednám komise, příprava podkladů pro rozhodnuti, oznámem účastníkům a veškerá související admimstrativa:
    2. příprava smlouvy k podpisu;
    3. příprava zpracování, odesláni. vyvěšeni a uveřejňovárú dokumentu v zákonných lhůtách, které se budou ke konkrétni veřejné zakázce vztahovat:
       1. kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předám kompletm dokumentace v listinné podobě a v elektromcké podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokoltL a to ve lhůtě do 10 pracov mch dnů od posledmho úkonu v zadávacím řízem, nedohodnou -li se zadavatel a vybraný dodavatel jinak.
  1. Příkazník je povinen poskytnout příkazci odbornou pomoc při řešem případných opravných prostředků

v rámci konkrémt ho organizačního zajištění zadávacího řízem. Tato pomoc je zahrnuta do ceny za realizaci

příslušného zadávacího řízení. Touto odbornou pomocí se rozunú poskytovmá konzultačmch služeb v souvislosti:

1. s vypořádámm námitek účastníků zadávacího řízem:

odborných poradenskýc h a

1. s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávmá veřejných zakázek ze strany příslušných

subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolm úřad, Úřad pro ochnmu hospodářské soutěže, MZ ČR apod.), a to i po ukončeni příslušného zadávacího řízeni.

* 1. Před zahájením činností dle odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy je příkaz1úk povinen na žádost příkazce definon1t základm podklady (tzv. defitúce vstupu pro jednotlivou zakázku). které jsou nezbytné pro realizaci činností dle odst. 2.2 této smlouvy. V rámci té to č innosti je příkazník rovně!. povinen upozorrút příkazce na skutečnost, že nan hova n předmět plněni zalirnuje dílčí části dle zákona: v takovém případě příkazce rozhod ne. zda bude zaká7ka zadána Y rámci jednoho zad,í, acího ří/ ení s dílčími částmi či jako více samostatn ·ch ta ká1.ek.
  2. V rámci každého zadán cího ří1.e ní je příkat.ník povinen zajistit veškeré organizační úkony. a to Yče tně příprm·y, šcch dokumentu a ,·edení příslušn ·ch c, idc ncí. které jsou nutné k řádnému Ladání 1akázky. Příkazce při této čin ností poskytne příkazníkoYi potřebnou součinnost.

2

* 1. V případě, že dojde ke změně právm úpravy v oblasti zadávání verejných zakázek, kterou dojde ke změně názvů některých zadávacích řízem. má se za to, že pokud obsah zadávacího řízem se změněným názvem právmch úkonů, které jsou předmětem plněm, zůstane zachován, nemá změna názvu zadávacího řízem vliv na platnost a účinnost této smlouvy.
  2. Příkazník bude dále poskytovat příkazci odborné konzultace a poradenství v souvislosti s právem veřejných zakázek, nastavem zadávacích postupů a interních predpisů zadavatele ve věci zadávám zakázek. a to dle pokynů příkazce. Cena za l hodinu těchto služeb je uvedena v článku V. bod 5.1 této smlouvy.

##### Článekm.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Příkazmk je povinen při prováděm činností, které jsou předmětem této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce. Od těchto pokynů se může příkazmk odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
  2. Příkazník je povinen zajišťovat předmět plněm v souladu s ustanovemm zákona č. 134/2016 Sb.. o zadávání veřejných zakázek, v platném zněm (dále jen „zákon"), případně podle jiné zákonné normy. která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit a interních směrnic příkazce o zadávám verejných zakázek.
  3. Příkazník odpovídá za splněm požadavku na zadávám veřejných zakázek z hlediska práva ČR, požadavků vyplývajících z dotačmch programů ČR, předpisů závazných pro zadavatele (např. instrukce Mimsterstva zdravotnictví ČR) a interní nonny zadavatele.
  4. Příkazník je oprávněn provádět činnosti. které jsou předmětem této smlouvy. prostřednictvím třetích osob. Za činnosti provedené třetími osobami však odpovídá. jakoby je provedl sám.
  5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plněm předmětu této smlouvy. a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
  6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé infonnace (včetně technických specifikací, případně projektové dokumentace a výkazu výměr). jež jsou nezbytnč nutné k věcnému plněm ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá.. že je má zajistit příkazruk v rámci plněm ctila ; v případě. že příkazce předá příkazníkovi vadné informace či jiné podklady. neodpovídá v takovém případě příkazník za žádné škody či prodlem tímto způsobené.
  7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkaznika a poskytovat mu během plněm předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazrukovi včas všechny podklady. dokumenty a infonnace nezbytně nutné k provedem předmětu této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazrukovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a dokumenty předat příkazmkovi vždy alespoň dva pracovm dny před uplynutím zákonné lhůty pro provederú určitého úkonu.
  8. Příkazník je povinen, vždy před vlastmm provedením jednotlivých písemných úkonu tyto zaslat elekt ronickou poštou na emailovou adresu sdělenou příkazcem před zahájerúm zadávám konkrétm veřejné zakázky příkazci k posouzem a schváleni. případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtah i1' . případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkaz rukovi.
  9. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:
     1. zadavatel bude spolupracovat na tvotbě zadávací dokumentace. její konečná verze podléhá schváletú zadavatele,
     2. zadavatel bude rozhodovat o složetú komise pro posouzerú a hodnocení nabídek.
     3. 1.adavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o v bčm dodavate le. o ,-yloučem účastníka zadá.vacího říze1ú, o námitkách stěžovatelú.
     4. 1.ada, atel rozhodn e o základním hodnotícím krité riu pro zadání veřejné zakázky, připadn č o dílčích hodnotících krité riích.

1. 10 Příka zce je poYincn předávat po kyny , ·tučně písemnou fom1ou. Obdrží-li příkazce , rámci jednotli, -ch Yeřejných zakázek jakoukoliv písenrnost. je povinen takovou písemnost bezodkladnč předat příkaz1úko vi. V případč prodlcm s předárú m takoYé písemnosti příkazrúko, i neodpod dá příkazník za prodlerú s úkony.

*3*

které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá z.a úkony příkazce v případě. že příkazce provedl úkon v rozporu se zákonem, v rozporu s pokyny příkazníka či bez vědomí piikazníka.

Článek IV.

##### Doba tn,ání smlom1 y a termíny plnění

* 1. Tato smlouva se sjednává na dobu platnosti termínu investiční akce schváleného zřizovatelem, resp. max na 4 roky nebo do vyčerpání finančního limitu 1.950.000,- Kč bez DPH, dle toho, která skutečnost nastane dříve.
  2. Tennín plnění pro provedení jednotlivých zadavatelských činností dle ZZVZ a pro předání všech stanovených souvisejících dokumentů bude stanoven individuálně pro každé řízení dle pokynů a požadavků příkazníka.
  3. Pro každé zadávací řízení bude zvlášť vystavena objednávka, ve které bude specifikována veřejná zakázka a způsob provedení z.adávacího řízení.

Článek V.

##### Smluvní cena a platební podmínky

* 1. Smluvní strany sjed naly za poskytování služeb následující ceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh zadávacího fuení** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH** | **Cena v Kč s DPH** |
| Veřejná z.akázka malého rozsahu | 50 000,- | 10 500,- | 60 500,- |
| Zjednodušené podlimitní řízení | 70 000,- | 14 700,- | 84 700,- |
| Otevřené řízení | 125 000,- | 26 250,- | 151 250,- |
| Užší řízení | 150 000,- | 31 500,- | 181 500,- |
| Jednací řízení bez uveře jnění | 140 000,- | 29 400.- | 169 400,- |
| Jednací řízení s uveřejn ě ním | 140 000,- | 29 400,- | 169 400,- |
| **Celková nabídková cena za zadávací řfaení v Kč** | 675 000,- | 141 750,- | 816 750,- |

* 1. V případě. že veřejná zakázka bude zadávána na části. bude cena navýšena o čás tku **15.000,- Kč** bez DPH za každou další část.
  2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro příkazce konzultační a poradenské služby spojené se zadáváním veřejných zakázek. Ce na za 1 hodinu konzultačních a poradenských služeb činí I 000,- Kč bez DPH.
  3. Smluvní cena v Kč bez DPH za jednotlivé druhy služeb je cena koneč ná, zahrnuje veškeré nutné náklady spojené s řádným plněním této smlom )' (například dopravné do místa plnění. poštovní a telefonní poplatky. bankovní popla tky. náklady na tisk. kopírování. zveřejňování dokumentů. vliv inflace apod.).
  4. Celková hodnota dodaného předmětu plnění nesmí překročit během platnosti této smlouvy fi nanční částku

l.950.000.- Kč (slo vy jeden milio n devět set padesát korun českých) bez DPH.

* 1. Příkazník je oprávněn vystaYit da.ií o vý doklad (dále jen ..fak tu ra..) vždy po ukončení z.adáva cího nebo v bčrového říze ní. Za řádné ukončení zailiívacího řízeni se pro fakturační účely rozumí předání komplex rú do kumentace veřejné zakíizky k archivaci podle bodu 2.3 písm. 1) této smlouvy. V případě konzultac í. na které

se vztahuje hodinová sazba. může příkaz rú k , y·stavovat faktum mčsíč nč. s uvederú m rozpisu hod in. Fakturu zašle přík,v ník na ele ktronickou adresu příkazce: scidl *a* upm.u

* 1. Nedílnou součás ti faktury za odborné konzultace a poradenství pro oblast zadáYání veřejnýc h zakázek bude v)'-kaz poskyt nutých služeb odsouhlasený příkazce m. obsahující popis a časo,-ý rozvrh poskytovaných služeb.
  2. Faktura musí obsahovat všechny náležitostí řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. zejména zákona č. 563/199 1 Sb . o úče tnictv í. ve znění pozdějších předpisu, zákona č. 235/2004 Sb.. o dani z přidané hodnoty. ve znění pozdějšíc h před pis ť1 a náležitosti dle § 435 OZ.
  3. V případě. že faktura nebude obsahovat náležitosti dle výše c ito, ·all)·ch zákonů či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti. je příkazce oprárněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě je příkazrúk povinen , -ystavit no,·ou i'ádnou fakturu s novým datem splat nosti a příkazce nerú do uplynutí no,·ého data splatnosti ,· prodlení se splácením faktury.
  4. Splatnost řádně vysta vené faktury se stanovuje na 1-l dní ode dne doruče ni faktury do sídla příkazce. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka.
  5. Zálohové platb y příkazce neposkytuje.

1. l l V případě. že dojde ke zrušení příslušné veřejné zakázky a/ nebo její části. zavazuje se příkazce ulrradit příkaz níkovi poměrnou část odměny za admirústraci stanovenou čl. V. této smlo uvy dle těchto pravidel:
   1. 55 % z odměny. jestliže dojde ke zrušení řízení před uplynutím lhuty pro podání nabídek
   2. 75 % z odměnY,je stJiže dojd e ke zrušení řízení před zahájením posuzování a hodnocerú nabídek, avšak po uplynutí lhůty pro podání nabídek
   3. 85 % z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po posouzení a hodnocení nabídek.
   4. 100 % odměny. jestliže dojde ke zrušerú řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
   5. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úJrradě ceny ke dni rozhodnutí o zrušerú VZ.
   6. Smluvní strany se dohodly. že cena za opakovanou admirústraci zadá,·acího řízerú (d říve zruše ného) činí 70% ceny uvedené v čl. V této smlOU\y'.

Člá nek VI.

##### Záruka, smluvní pokuty

* 1. Příkazrúk ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy.
  2. Příkazník neodpovídá za vady. které byly způsobeny použitím podkladů převzatý c h od příkazce , u ktel)·ch příkazrúk aní při vynaloženi veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnosL případně na ni upozornil příkazce. ale ten na jejich použití tival.
  3. Příkaz1úk odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v dusledku neplnění smluvních podmínek.

6.-l Příkazník je po celo u dobu trvání té to smlo uvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu. jejímž předmětem bude pojiště ni od povědnosti za škodu zpusobenou třetí osobě. a to s mirúmálním limitem pojistného plnění ve výši 2 mil. Kč.

* 1. V případě, že dojde Úřade m pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušerú zadávacího řízeni na základě prokazatelného pochybeni příkazrúka. zavazuje se tímto příkaz ník no,·é zadá.-ací říze ní mís to zrušeného provést na své náklady a bez nároku na odměnu.
  2. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutč ž e z prokazatelného pochybe ní příkazníka dle této smlouvy. jde v plné výši k tíži příkazníka.
  3. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají. *'i.e* příkazrúk neodpovídá 1:a chybné vymezeni předmětu veřejné

zakázky a za chybn,é -:,· mezeni tec lmické specifikace předn1ětu plnění Ye ř ej né zakáLky (dále jen ..chybné

, -:,·meze ní předm ětt.-·). Za chyb né, -:,, me,:e ní předmětu odpoYíd á plně příkazce. kte · je tak po,·inen nést případné sankce *1.e* s trany Úřadu pro ochranu hospodářské souté1.e. případně ze strany jin ·ch orgánu.

Člá nek VII.

##### Mlčenlirns t a sankce za mlčenlivost

*5*

7. I Smluvní strany jsou po,ínny zachová\'at mlčenlivost o všech údajích nebo o jiných skutečnostech. se kterými přišly při plněru smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodru tajemst,í ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 12 /2005 Sb.. o ochraně utajovaných infonnací a o bezpečnostru způsobilosti. ye zněru pozdějš ích předpisu.

7.2 Příkazrúk se zavazuje během plněru i po ukončení smlouvy. zacho,ávat mlčenlivost o všech skuteč nostec h. o kterých se doz:ví v souvislosti s plněrúm smlo m)' . Příkazrúk použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněrúm ze smlom1' výhradně k plněrú předmětu smlouvy.

Článek VIII.

##### Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

* 1. Příkazník je podle ustanoveru § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. ve změ ně pozdějších předpisů, osobou povinnou spolup ůsobit při výkonu finančru kontroly prováděné v souvis losti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  2. Příkazrúk se zavazuje k uchovám účetrúch záznamů a dalších relevantrúch podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právrúch předpisu.

Článek lX.

##### Způsob ukončení smluvního vztahu

* 1. 1 Sm lo uva končí svojí platnost buď uplynutím času, ne bo v1' če rpáním finančního lirrútu. dle toho, ktera skuteč nost nastane dříve.
  2. Před uplynutím smluvrú doby je možno smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvede ní duvodu. Výpověd rú doba činí 2 měsíce a začne běžet od prvrúho dne měsíce následujícího po doruče rú výpovědi druhé smluvní straně.

Článek X.

##### Společn á ustanovení

IO. I Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jehočást neplatným. neúčinným nebo nevymahatelným. zůstávají všechna ostatní ustanov erú této smlomy platná. účinná a vymahatel ná v největším možném rozsahu a smluvní strany se za, azují do deseti pracovních dnů od písemné výzvy kte rékoli smluvrú strany nahradit takové neplatné. neúčinné nebo nevymahatelné ustanoverú ustanovením. které bude pla tné. účinné a vymahatelné a které bude, nej,ětšim možném rozsahu odpovídat původnímu smyslu nahrazoYané ho ustanoverú .

10.2 Nerú-li touto smlourn u stanoYeno výslorn ě něco jiného. lze tuto smlouvu měrút. doplňovat a upřesňo,at pouze oboustranně odsouhlasenýrrú. písemnými a pruběžně číslo\'an ·rrú dodat ky. podepsanýmí oprávněnými zástupci obou smluvních stran. které musí být obsaženy na jedné listině.

I0.3 Případné spory vzrúklé z této smlouvy budou řeše ny podle platné práYní úpra,y Yěcně a místně příslušn ·mí orgány Čes ké republiky.

I O. Pohledá vky vzníklé na zák.ladě této smJo u\'y. nebo v souvislosti s rú, nerú možné postoupit třetí stra11č bez předchozího so uhlasu povinné smluvní strany.

I0.5Za účelem zveřejnění této smlouvy uděluje příkazník so uhlas na dobu neurčitou se zvci'cjnčním svýc h

osobních ú, d ju v registru smluv a na profil u zada vate le. Smluvní strany nepovažují žádné ustano vení lé to

s mlouvy za obchodní tajemství.

I 0.6S mlou, a nab d· platnosti dnem jejího podpisu posle dní ze smJu,·ních stran. Smlouva nab Tá účinno sti

u, eřejněním \' Jnfonnačním sys tému Regist ru smlU\· pod le zákona č. 3 0/2015 S b. o zd áštiúch pod mí n, kích účinnosti někte ch smlu \'. ll\-cřejňo ,·ání tč c hto s mlu,· a o registru smJu, (zákon o registru smlu,·).

Članek XI.

##### Zá,·ěrečná ustan o,·ení

11 . 1 Pra,111, Llah touto smlo U\·o u, slO\ né nc up rn, c né se řídí 1.cjm é na pňslušn ·mi usta no, eními OZ.

* 1. 2 Kontaktrú osoby příkazrúka a příkazce ve věcech této smlouvy:

**příkv,ee:**

jmé no: l ng. Dušan Seidl te l.: +.n o 72-l 11.i -l3 3

e mail: seidl upm.cz

#### příkazník:

jmé no: Ing. Jan Chalupa tel: H20 602 -l22 626

e mail: chalupa@,cgb.cz

s tím, že případnou změnu těchto osob jsou smJuvrú strany povinny si hlásit písemně (postačí emailem) předem na kontakty v tomto odstavci uvedené .

* 1. Smlouva se vyhotovuje v počtu 2 stejnopisů s platností originálu, pňčemž příkazce obdrží I stejnopis a příkazník I stej nopis.

**11.-l** Smluvní strany prohlašují. že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran. s plným porozuměním te;\.1U smlouvy i jejím důsledkům, níkoliv v tísní a za nápadně nev ·hodných podmínek.

V Praze dne 25.5.2021

**CGB - Consult, s.r.o.** Pod Děkankou 435/27 147 00 Praha 4 - olí

IČO: 25100921, ·CZ2 100921

V Praze dne *9* 0 *1CZ1*

*I*

7