

Smlouva o výpůjčce č. /16/10/TO

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Půjčitel: jméno: **BIO-RAD spol. s r.o.**
sídlo: **Nad ostrovem 1119/7, 14700 Praha**
IČO: 49243764 DIČ: CZ49243764
zastoupená: **Jennifer Marie Tweet, jednatel**
bankovní spojení: **Citibank Europe plc, organizační složka-2063280205/2600**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 20503

- na straně jedné -

Vypůjčitel: jméno: **Fakultní nemocnice Plzeň**
sídlo: **Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň**
IČO: 00669806 DIČ: CZ00669806
zastoupená: **MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem**
bankovní spojení: **ČNB - 33739311/0710**

- na straně druhé -

uzavřely tuto smlouvu výpůjční.

1. Předmět výpůjčky

1.1 Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli **do bezplatného užívání** následující předmět výpůjčky
(v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v **PŘÍLOZE**
č. 1 této smlouvy, který bude upravován dle aktuálního stavu):

<u>Pol. č.</u>	<u>Název</u>	<u>Výr. č.</u>	<u>Počet ks</u>
1	IH-500	SN.: 500490, 500489	2
2	IHD PC	CZC6031B9G, CZC6031B9H	2
3	UPS	1606600019, 1606600011	2
4	Scanner	G16ED0668, G16ED0669	2
5	ID-Reader Banjo	3505, 3528	2
6	IH-Com Full verze	12578, 12579	2

Celková hodnota výpůjčky činí: 6 129 366,- Kč bez DPH

1.2 Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčitelu ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

2. Místo předání předmětu výpůjčky

2.1 Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele nejdéle do **30** dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

2.2 Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je **Transfúzní oddělení FN Plzeň.**

- kontaktní osoba (vč. tel. čísla)

- za **půjčitele** odpovědná za instalaci: XXX

- za **půjčitele** odpovědná za **servis, PBTk**: XXX
- za **vypůjčitele (kliniku/oddělení)**: XXX
- za **vypůjčitele** – obchodně – technický odbor: XXX

3. Doba výpůjčky a dodání výpůjčky

3.1 Čas výpůjčky se sjednává na dobu:

- určitou - 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy

3.2 Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním. Kontaktní osobou za vypůjčitele je **XXX**

4. Práva a povinnosti půjčitele

4.1 Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:

- instalaci předmětu výpůjčky vč. jeho uvedení do provozu v prostorách pověřeného pracoviště vypůjčitele v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb.
- instruktáž pracovníků vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu.

Součástí bude i instruktáž a certifikace pracovníků FN Plzeň k provádění instruktáže obsluhy předmětu výpůjčky (§ 61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb.) Instruktáž obsluhy musí být provedena v souladu s požadavky zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, a v souladu se zákonem č. 262/2006Sb., zákoník práce. Účastníci instruktáže dosáhnou kvalifikace pro provádění instruktáže dalších pracovníků vypůjčitele.

4.2 Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:

- uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě;
- doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 268/2014 Sb.;
- platné prohlášení o shodě, vydané dle legislativy evropské či národní notifikovanou osobou;
- protokol o provedení instruktáže obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha A této smlouvy;
- seznam a certifikáty osob provádějící instruktáž dle § 61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb. za stranu půjčitele

4.3 Po ukončení výpůjčky vyplní půjčitel společně s kontaktní osobou pověřeného pracoviště **Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem** (viz příloha B této smlouvy) a předá jej na obchodně technický odbor kontaktní osobě, tj. kopii obdrží pověřené pracoviště a obchodně technický odbor vypůjčitele a půjčitel.

4.4 Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky v sortimentu a cenách dle výsledku veřejné zakázky **Diagnostika pro imunohematologická vyšetření krve příjemců/pacientů – 2016 (část 2), ev. č.: 637207**

5. Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1 Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.

5.2 Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.

5.3 Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.

- 5.4 V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.
Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
- 5.5 Vypůjčitel nesmí přenechat ani zřídit jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.
- 5.6 **Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem**, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

6. Provoz a údržba předmětu výpůjčky

- 6.1 Půjčitel poskytuje vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu **48 měsíců** od protokolárního předání vypůjčiteli, během níž má vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
- 6.2 V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje / iniciuje³⁾:	Provádí/dodává³⁾:	Na náklady/účet:
PBTK¹⁾	půjčitel*	půjčitel	půjčitele
Opravy, servis, dopravné²⁾	vypůjčitel*	půjčitel	půjčitele
Náhradní díly	vypůjčitel*	půjčitel	půjčitele
Provozní materiál	vypůjčitel*	půjčitel	vypůjčitele

¹⁾ pravidelné bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky a další úkony k zachování bezpečnosti a plné funkčnosti předmětu výpůjčky dle definice v § 65 zákona o 268/2014 Sb., prováděné v souladu s předpisem výrobce ZP.

²⁾ půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu výpůjčky k jeho uvedení do provozu do 48 hodin.
V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, půjčitel zapůjčí vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj.

³⁾ kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s půjčitelem).....

* možno měnit dle jednání půjčitele a vypůjčitele

- 6.3 Půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu výpůjčky k jeho uvedení do provozu do 48 hodin.
V případě, že nebude možno zprovoznit zařízení v tomto časovém limitu a vypůjčitel nebude mít možnost řešit výpadek provozu náhradním způsobem v rámci své vlastní organizace, půjčitel vypůjčiteli zapůjčí a zprovozní náhradní zařízení, případně zajistí na své náklady provádění příslušných vyšetření v odpovídajícím rozsahu, kvalitě a časové dostupnosti u třetí strany.
Pokud půjčitel pro vypůjčitele nezajistí náhradní provoz do 72 hodin od vzniku poruchy žádným způsobem, je vypůjčitel oprávněn si vlastním jménem u třetí strany a na náklady půjčitele zajistit provádění vyšetření v odpovídajícím rozsahu.
- 6.4 Půjčitel prohlašuje a doloží příslušnými dokumenty, že splňuje legislativní kvalifikační požadavky, požadavky na věcné vybavení a další podmínky pro výkon servisních činností vyplývající z ustanovení zákona č. 268/2014 Sb., mimo jiné, že:
- má příslušné oprávnění a registraci k činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje,
 - má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy

Pokud půjčitel nebude schopen zajistit plnění některého ze závazků vlastními silami, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel na sebe přejímá odpovědnost za provedení činností jím sjednanou třetí stranou a souběžně doloží za třetí stranu splnění povinností zákona č. 268/2014 Sb..

Půjčitel se zavazuje uhradit vypůjčiteli veškeré škody, které vypůjčitel utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 7.3 Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.5 Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta smlouvy činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.6 Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.
- 7.7 Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu, poruší-li vypůjčitel podmínky a povinnosti dle čl. 5 této smlouvy.
- 7.8 Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, citlivých dat a osobních údajů vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o dalších bezpečnostních opatřeních, vedoucích k ochraně těchto údajů, aby zabránil jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, vše v platném znění.
- 7.9 Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

V Hercules, CA USA, dne:

V Plzni, dne:

.....
Jennifer Marie Tweet
Jednatel
za půjčitele

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel FN Plzeň
za vypůjčitele

Příloha A

ZÁPIS O PROVEDENÍ INSTRUKTÁŽE O ZACHÁZENÍ SE ZDRAVOTNICKÝM PROSTŘEDKEM (ZP)

Úvodní instruktáž Periodická instruktáž Třída ZP: I IIa IIb III

Zdravotnické zařízení:	Fakultní nemocnice Plzeň, Edvarda Beneše 13, 305 99, Plzeň
Název ZP:	
Typ ZP, verze návodu (SW)	
Termín konání:	
Školitel:	

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení § 61 zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění, o zacházení s výše uvedeným ZP, a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

- seznámení s účelem použití, obsluhou a údržbou ZP v rozsahu návodu k použití příslušného ZP dle pokynů výrobce
- popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP, zobrazovacích a indikačních prvků, alarmových hlášení
- praktická ukázka použití ZP
- seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP
- instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s příslušenstvím, jinými ZP, potřebným programovým vybavením a jinými předměty.
- pokud je součástí ZP software, byla provedena instruktáž v rozsahu určeném výrobcem tohoto software

Ve výše uvedených bodech byli účastníci seznámeni s používáním příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP.

Instruktáže se zúčastnili zaměstnanci poskytovatele zdravotních služeb (účastníci) jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti, poskytující dostatečnou záruku odborného použití ZP.

Školitel prohlašuje, že:

- má odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání. Byl poučen výrobcem o použití ZP a byl mu vystaven certifikát a splňuje požadavky na osoby provádějící instruktáž ZP v § 61 zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.
- V případě periodické instruktáže v rámci ZOK FN Plzeň školitel prokazatelně absolvoval instruktáž do 31. 3. 2015 osobou způsobilou dle předchozího zákona č. 123/2000Sb..

Účastníci:

Č.	Zaměstnanec (příjmení, jméno, osobní číslo)	Pracoviště	Funkce	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nevyplněné řádky proškrtněte a v případě nedostatku řádků, lze pokračovat na Prezenční listině – formulář FN/0044.

Školitel (razítko a podpis): _____

Příloha B

PROTOKOL O PŘEVZETÍ VÝPŮJČKY ZPĚT PŮJČITELEM

1. Výpůjční smlouva, nebo zápis o instalaci a předání výpůjčky půjčitelem č.:
.....
2. Zdravotnický prostředek:
VČ: * / IČ: *
3. Příslušenství:
4. Firma:
5. Klinika:
6. Převzetí (vrácení):
 - bez závad * - čistý, dekontaminovaný
 - závady *

* Nehodící se škrtněte

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 3 výtiscích

1 x klinika

1 x přebírající firma

1 x OTO

V Plzni, dne:

.....
zástupce půjčitele (firmy)
Jméno, příjmení, podpis, razítko

.....
zástupce vypůjčitele (kliniky)
Jméno, příjmení, podpis, razítko