

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)

**o zabezpečení výkonu investorské inženýrské činnosti a zabezpečení výkonu
koordinátora BOZP**

při realizaci a dokončení stavby „Oprava elektroinstalace – dílny – IV. etapa“

Evidenční číslo smlouvy příkazníka: **02/21**

I.

SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Příkazce:** Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, České Budějovice,
Rudolfovská 92
Rudolfovská 458/92, České Budějovice, 372 16
- Zastoupený:** Ing. Bc. Břetislav Kábele, ředitel školy
- IČ:** 60075911
DIČ: CZ60075911
Telefon: +420 387 924 111
E-mail: kabele@sosvaz.cz

(dále jen „příkazce“)

- 1.2. Příkazník:** ŠINGE s.r.o.
Luční 740/16
373 71 Rudolfov
- Zastoupený:** Jan Šindelář, jednatel společnosti,
IČ: 02692015
Bankovní spojení:
Telefon: 724 321 475
E-mail: h.sindelar@centrum.cz

(dále jen „příkazník“)

II.

VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

- 2.1. Výchozí údaje:**
- 2.1.1. Název stavby:** „Oprava elektroinstalace – dílny – IV. etapa“

- 2.1.2. Místo stavby: SOŠ veterinární, mechanizační a zahradnická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovska 92, budova mechanizačního oboru, na pozemku č. 1810/2 katastrální území České Budějovice 4
- 2.1.3. Investor: SOŠ veterinární, mechanizační a zahradnická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovska 92
- 2.1.4. Zhotovitel stavby: bude sdělen po VŘ
- 2.1.5. Termín provedení stavby: VII/2021 – VIII/2021

III.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce jako investora výše uvedené stavby zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě, za úplaty, jeho jménem a na jeho účet provedení potřebných činností a odbornou kontrolou stavby zajistit bezproblémovou realizaci stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora a uvedení řádně (tj. bez vad a nedodělků) provedené stavby do provozu v rozsahu stanoveném v jednotlivých výkonových fázích tohoto článku.

3.1. Fáze 6 - Práce spojené s prováděním stavby

- 3.1.1 zajištění výkonu TDI, zejména:
- kontrola čerpání nákladů,
 - o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi,
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.),
 - sledování vedení stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
 - uplatňování námětů, směřujících k zohospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů,
 - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí,
 - průběžná kontrola provádění prací zhotovitelem - min. 2-krát týdně, dále dle potřeby
 - koordinovat a navrhovat objednateli řešení v případě nesouladu stanoviska osoby vykonávající autorský dozor, zhotovitele stavby a příkazníka či příkazce
- 3.1.2. zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č.309/2006 Sb., a souvisejících předpisů:
- zajištění plánu BOZP
 - pravidelná kontrola stavby v účasti min. 1x týdně, o této kontrole bude pořízen samostatný zápis, nebo zápis v rámci KD stavby, popřípadě zápis do stavebního deníku
 - pořízení průběžné fotodokumentace
 - předání veškerých podkladů příkazci

3.2. Fáze 7 - Práce po dokončení stavby

- 3.2.1. organizace předání stavby investorovi,
- 3.2.2. vypracování seznamu případných vad a nedodělků,
- 3.2.3. kontrola vyklizení staveniště a odstraňování případných vad a nedodělků,
- 3.2.4. kontrola všech potřebných dokladů ke kolaudaci, popř. k uvedení stavby do provozu, či vydání souhlasu s užíváním nemovitosti pokud bude vyžadováno
- 3.2.5. součinnost příkazci s uvedením stavby do provozu či součinnost k vydání souhlasu s užíváním stavby

3.3. Kromě výkonu TDI v rozsahu stanoveném v bodě 3.1. této smlouvy příkazník provede tyto činnosti:

- pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby

3.4. Předmětem smlouvy není

- obstarání a provedení zpracování projektové dokumentace,
- obstarání a provedení potřebných průzkumů (jako např. radonový) a potřebných zaměření či geodetických prací,
- obstarání a provedení potřebných zpracování zvláštních studií.

IV.

DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět nasmlouvané činnosti po dobu realizace stavby po dobu uvedenou v odstavci II.
- 4.2. Příkazník zahájí výkon činností ihned po uzavření této smlouvy příkazní.
- 4.3. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků příkazce a zhotovitele stavby.

V.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Za provedení, obstarání činností pro příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši

72.000,- Kč (slovy: sedmdesátdvatisíc korun českých)

Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s výkonem činností a je ji možné překročit jen za podmínek uvedených v bodech 5.2., 5.3. této smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré daně.

- 5.2. Vedle sjednané odměny má příkazník nárok na náhradu nákladů, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku (jako např. správní poplatky) a které po vyčíslení, doložení a odsouhlasení příkazcem příkazníkovi uhradí odděleně v prokazatelné výši.
- 5.3. Případná úprava ceny bude řešena dohodou, samostatným dodatkem k této smlouvě.

- 5.4. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti odstoupení dle výkonových fází článku III. této smlouvy. V bodu 3.1. (výkon TDI) článku III. této smlouvy se jedná o úhradu poměrné části sjednané pevné měsíční fakturace v měsíci, kdy došlo k zastavení nebo přerušení realizace stavby.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna příkazníka je splatná na podkladě faktury vystavené příkazníkem a bude příkazníkovi uhrazena v těchto částech a výkonových fázích:

- Výkon TDI celkem: **50 000 Kč**
Cena technického dozoru investora bude fakturována dílčí fakturací vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci a to:
2 x 25 000 Kč
- Zajištění výkonu koordinátora BOZP: **22 000 Kč**
Cena koordinátora BOZP bude fakturována dílčí fakturací vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci a to: **2 x 11 000 Kč**

- 6.2. Podkladem pro vyúčtování jsou zejména předané dokumenty z dílčího plnění jednotlivých výkonových fází dle čl. III. této smlouvy a záznamy TDI, BOZP uvedené ve stavebním deníku, či jiné soupisy a podklady o řádně provedených činnostech, které dokladují řádné provádění nasmlouvaných činností a potvrzení účastí příkazníka.

6.3. **Náležitosti daňového dokladu:**

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČO
- označení daňového dokladu a číslo daňového dokladu
- den vystavení a den splatnosti daňového dokladu v souladu s ujednáním ve smlouvě
- označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit
- číslo smlouvy
- označení předmětu smlouvy a názvu stavby
- fakturovanou částku
- razítko a podpis oprávněné osoby

- 6.4. Na každé faktuře musí být uvedena identifikace projektu, tj. název projektu: **„Oprava elektroinstalace – dílny – IV. etapa“**.

- 6.5. V případě, že bude chybět některá z náležitostí daňového dokladu nebo bude na daňovém dokladu chybná částka, je příkazce oprávněn daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nového nebo opraveného daňového dokladu příkazci.

- 6.6. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od doručení příkazci, vyúčtovaná cena je uhrazena připsáním na účet příkazníka.

- 6.7. Daňový doklad musí být řádně doručen, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu příkazce.

VII.

SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

- 7.1. Příkazce se zavazuje
- vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit,
 - za provedené činnosti zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou cenu
 - uhradit příkazníkovi prokazatelné náklady nezbytně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností předem odsouhlasené příkazcem, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 7.2. Příkazce odevzdá příkazníkovi při podpisu smlouvy tyto doklady:
- již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí aj. podklady, jež jsou nutné pro zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal,
 - příslušný stupeň projektové dokumentace nutné pro zajištění nasmlouvaných činností,
 - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace stavby.
- 7.3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
- 7.4. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
- 7.5. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění nasmlouvaných činností do doby skončení prací.

VIII.

SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI

- 8.1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost.
- 8.2. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech průběžně. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazci úřední doklady nebo jiný prospěch, všechno co získá jménem příkazce při zabezpečování činností dle této smlouvy, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- 8.3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které

vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku stavby. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na sjednanou odměnu, resp. její část.

- 8.4.** Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.

IX.

ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY

- 9.1.** Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci stavby budou provedeny v rozsahu a kvalitě dle schválené projektové dokumentace, popř. změn a pokynů investora a v souladu se sjednanými smlouvami a dle příslušných předpisů.
- 9.2.** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně.
- 9.3.** Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním alespoň ve výši 500 000,- Kč.

X.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1.** Příkazce má právo vyúčtovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci vyúčtovanou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, zavínil-li příkazník prokazatelně porušením svých povinností prodlení s termínem dokončení stavby.
- 10.2.** Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z účtované částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu.
- 10.3.** Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od jejich doručení.

XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1.** Odstoupit od této smlouvy mohou:
- a/ příkazce**
- zjistí-li, že příkazník opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazce) nevykonává nasmlouvané činnosti v souladu s právními předpisy, pokyny příkazce nebo smlouvou
 - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn. dojde-li k zastavení prací na dodávkách stavby nebo bude-li smlouva na dodávku stavby ukončena

b/ příkazník

- při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazníka) neposkytnutí sjednané součinnosti příkazcem, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností příkazníka
- v případě, že se příkazce opozdí s úhradou daňového dokladu vystaveného příkazníkem ve lhůtě přesahující 30 dnů od lhůty splatnosti takového daňového dokladu

11.2. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.

11.3. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu pouze přiměřené části sjednané ceny za řádně do té doby provedené činnosti s ohledem na výsledek dosažený při zařizování činností dle jednotlivých fází článku III. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy.

11.4. Příkazník prohlašuje, že rozsah nasmlouvaných činností je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a dle příslušných předpisů.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.2. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně nejdéle ve lhůtě do 10 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.

12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

12.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

České Budějovice 7. června 2021

České Budějovice 7. června 2021

Příkazce:

Příkazník:

SOŠ VMZ a JŠ

ŠINGE s.r.o.

.....
Ing. Bc. Břetislav Kábele, ředitel školy

.....
Jan Šindelář, jednatel společnosti