

Příloha č. 1 k Dílčí smlouvě č. 2
k Rámcové smlouvě o dílo ze dne 17.12.2020

Specifikace Díla:

I. Návrh grafického řešení městské navigace

1. Návrh grafického řešení šipkové navigace

- a) Návrh grafického řešení šipkové navigace pro město Vimperk ve stylu Úvodní prezentace a na základě obsahového zadání od Objednatele.
- b) Analýza situace na místě všech lokací navigace, pořízení fotodokumentace.
- c) Příprava přehledně sestaveného dokumentu, který sumarizuje obsah, typy a směry navigačních šipek za účelem jejich plánování a poptávek.
- d) Maximální počet jednotlivých návrhů šipek pro daný rozpočet (jednotlivých typů) je 60.
- e) Návrhy grafického řešení počítají s parametry výroby, které poskytuje výrobce (třetí strana vybrána Objednatelem).
- f) Odevzdání výše zmíněných dat Objednateli bude probíhat zasláním přes službu uschovna.cz, kdy Objednatel obdrží email s odkazem ke stažení dat v jednom .zip souboru. Email bude Objednateli zaslán na emailovou adresu „renata.leskova@mesto.vimperk.cz“.

2. Příprava výrobní dokumentace

- a) Jednotlivé šipky budou mít své grafické řešení zakreslené na jedné stránce v měřítku 1:1 a s rozměrovými kótami včetně kót celkového umístění uvedených tak, aby šlo grafické označení šipek jasně umístit na podklad při výrobě.
- b) Jednotlivé šipky budou mít své grafické podklady připravené pro jejich výrobu (tisk nebo řezání ze samolepící folie v závislosti na zvoleném řešení třetí strany).
- c) Jednotlivé šipky budou mít jasně uvedené počty a zda jsou jednostranné či oboustranné.
- d) Všechny typy a počty šipek budou zakreslené na jednom dokumentu A4 pro maximální přehlednost výsledného objednávaného množství všech typů.
- e) Příprava 3D vizualizací tří reprezentativních lokací městské šipkové navigace za účelem zhodnocení výsledného vzhledu.
- f) Odevzdání výše zmíněných dat Objednateli bude probíhat zasláním přes službu uschovna.cz, kdy Objednatel obdrží email s odkazem ke stažení dat v jednom .zip souboru. Email bude Objednateli zaslán na emailovou adresu „renata.leskova@mesto.vimperk.cz“.

3. Zadání prototypování grafického výrobního řešení

- a) Před finální objednávkou budou probíhat prototypování grafického výrobního řešení dodavatelů třetích stran. Tato prototypování budou zadána s cílem otestovat co nejlépe cílové řešení a získat informace o pozitivních a negativních řešeních.
- b) Maximální počet těchto zadání je 5.

4. Testování a analýza vyrobených prototypů a dodaných vzorků

- a) Zhodnocení kvality a použitelnosti vyrobených prototypů a dodaných vzorků.
- b) Doporučení Objednateli k jejich výběru dle nejlepšího úsudku a zkušenosti.

5. Komunikace s dodavateli třetích stran v rámci projektu

- a) Pomoc v dohledání vhodných dodavatelů pro grafické výrobní řešení zakázky navigačního systému.
 - b) Komunikace s vhodnými dodavateli formou emailu a telefonátů s cílem získat informace a cenové nabídky nutné pro správná rozhodnutí v zájmu Objednatele.
6. Dohled Zhotovitele nad výrobou grafického řešení
- a) Po zadání objednávky ze strany Objednatele poskytnutí osobního dohledu nad výrobou ve snaze pojistit si správnost a kvalitu provedení ze strany třetích stran. Odpovědnost za správnost dodávky nese vždy dodávající třetí strana.
 - b) Informování Objednatele o průběhu výroby formou emailu, telefonátu a fotodokumentace.

II. Návrh grafického řešení propagačních předmětů

1. Výběr vhodného dodavatele propagačních předmětů
- a) Pomoc Zhotovitele při výběru vhodného dodavatele, prohlížení vzorků a následné doporučení Objednateli podpořené ukázkami vzorků a kalkulací.
2. Návrh propagačních předmětů – trička
- a) Výběr vhodných modelů pánského a dámského trička určených pro potisk z portfolia vybraného dodavatele.
 - b) Návrh motivů pro potisk triček ve stylu Úvodní prezentace v těchto počtech: 2x pánské tričko, 1x dámské tričko. Motivy jsou vždy jednotné pro celou řadu velikostí S, M, L, XL
 - c) Návrh jednoho typu výšivky pro našití do spodního lemu triček.
 - d) Příprava jednoduchých vizualizací návrhů za účelem rozhodnutí Objednatele a správného provedení dodavatele.
 - e) Příprava výrobních dat pro realizaci zmíněných potisků a výšivky ve formátu .pdf, včetně kót rozměrů a umístění.
 - f) Komunikace s dodavatelem triček a řešení všech jeho požadavků pro úspěšnou realizaci objednávky ve výrobě.
3. Návrh propagačních předmětů – látkové tašky
- a) Výběr vhodného modelu tašky určeného pro potisk z portfolia vybraného dodavatele.
 - b) Návrh 2 motivů pro potisk tašek ve stylu Úvodní prezentace v těchto počtech
 - c) Příprava výrobních dat pro realizaci zmíněných potisků ve formátu .pdf, včetně kót rozměrů a umístění.
 - d) Příprava jednoduchých vizualizací návrhů za účelem rozhodnutí Objednatele a správného provedení dodavatele.
 - e) Komunikace s dodavatelem tašek a řešení všech jeho požadavků pro úspěšnou realizaci objednávky ve výrobě.
4. Návrh propagačních předmětů – připínací placky 50 mm
- a) Návrh max. 5ks tiskových archů A4 v duchu Úvodní prezentace s počtem 12ks motivů určených k výrobě připínacích plackek 50mm.
 - b) Příprava výrobních dat pro realizaci zmíněných tisků ve formátu .pdf, včetně kót rozměrů a umístění.
 - c) Příprava jednoduchých vizualizací návrhů za účelem rozhodnutí Objednatele a správného provedení dodavatele.
 - d) Konzultace technologického řešení s vybraným dodavatelem.

5. Návrh propagačních předmětů – čepice s kšiltem

- a) Výběr jednoho nejvhodnějšího typu unisex čepice v univerzální velikosti (nastavitelná pásek vzadu).
- b) Návrh grafického řešení vyšití motivů ve stylu Úvodní prezentace v počtu 2 variant (černá a červená varianta) s 2 vyšitými motivy u každé varianty.
- c) Příprava jednoduchých vizualizací návrhů za účelem rozhodnutí Objednatele a správného provedení dodavatele.
- d) Příprava výrobních dat pro realizaci zmíněných tisků ve formátu .pdf, včetně kót rozměrů a umístění.
- e) Komunikace s dodavatelem čepic a řešení všech jeho požadavků pro úspěšnou realizaci objednávky ve výrobě.

6. Dodání výše zmíněných dat digitální formou

- a) Odevzdání výše zmíněných dat Objednateli bude probíhat zasláním přes službu uschovna.cz, kdy Objednatel obdrží email s odkazem ke stažení dat v jednom .zip souboru. Email bude Objednateli zaslán na emailovou adresu „renata.leskova@mesto.vimperk.cz“.

V Vimperku dne 2. 6. 2027

Město Vimperk



V Praze dne 26/5/2021

MA Matěj Chabera,
jednatel