

Smlouva o dílo
č.OSTR/SOD/1143/2021/Zem
SMOL/OSTR/11/2021/LKS

I.
Smluvní strany

Statutární město Olomouc

se sídlem Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc

IČO: 00299308, DIČ: CZ00299308

Zastoupené: Mgr. Miroslavem Žbánekem, MPA, primátorem

dále jen „**objednatel**“ na straně jedné

a

BeePartner a.s. vedoucí společník sdružení společností „BeePartner–RADDIT“

se sídlem nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

Zastoupené: [REDACTED]

IČO: 03589277

Plátce DPH, DIČ: CZ03589277

Bankovní spojení: [REDACTED]

(Komerční banka a.s.)

dále jen „**zhotovitel**“ na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva**“):

II.
Předmět smlouvy

- 1) Za podmínek uvedených v této smlouvě se zhotovitel zavazuje zhotovit dílo: „**Mid-term evaluace Strategického plánu rozvoje města Olomouce**“ (dále jen „**dílo**“), a objednatel se zavazuje za řádně zhotovené dílo zaplatit dohodnutou cenu.
- 2) Podrobná specifikace díla spolu se způsobem jeho zpracování, tak jak byla součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 3) Hlavním výstupem díla bude vypracování Evaluační zprávy a aktualizovaného/upraveného Strategického plánu rozvoje města Olomouce v jeho Návrhové a Implementační části vč. indikátorové soustavy a optimalizace nastavení procesů implementace – zpracované na podkladě doporučení a zjištění uvedených v Evaluační zprávě.

III. Termín, způsob a místo plnění

- 1) Zahájení plnění je ihned po uzavření této smlouvy a ukončení plnění nejpozději do 12/2021. Jedná se o nejzazší termín splnění předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2) Před předáním kompletního díla dle předchozího odstavce předá zhotovitel objednateli tyto dílčí části díla, a to v následujících termínech:
 - a) Čistopis Evaluační zprávy po připomínkách Řídícího výboru (včetně zapracovaných připomínek) v 09/2021,
 - b) Čistopis aktualizovaného/upraveného Strategického plánu rozvoje města Olomouce v jeho Návrhové a Implementační části po projednání Řídícím výborem (včetně zapracovaných připomínek) v 12/2021.
- 3) Zhotovitel se zavazuje předat objednateli provedené kompletní dílo ve 3 výtiscích v tištěné podobě a 2 ks v elektronické podobě, a to na technickém nosiči dat ve formátu *.docx, *.pdf, příp. dalších formátech dle dohody smluvních stran. Veškerá dokumentace dodávaná zhotovitelem k dílu musí být vyhotovena výhradně v českém jazyce s výjimkou odborných termínů.
- 4) Místem pro předání díla je Magistrát města Olomouce, Odbor strategie a řízení, oddělení strategického rozvoje, Palackého č. p. 14, 779 11 Olomouc.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena s DPH
Celkem	269 000 Kč	56 490 Kč	325 490 Kč

- 2) Cena za dílo včetně DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
- 3) Záloha na cenu díla se nesjednává.
- 4) Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH, či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V. Platební podmínky

- 1) Cena díla dle čl. IV. této smlouvy bude zhotoviteli uhrazena ve třech platbách bezhotovostním bankovním převodem.
- 2) Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla dle čl. IV této smlouvy budou tři faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a budou vystaveny následovně:
 - a) První daňový doklad bude zhotovitelem vystaven po převzetí dílčí části díla „Evaluační zpráva (včetně zpracovaných připomínek)“ objednatelem na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, a to na 40 % celkové ceny díla.
 - b) Druhý daňový doklad bude zhotovitelem vystaven po převzetí dílčí části díla „Aktualizovaný/upravený Strategický plán rozvoje města Olomouce v jeho Návrhové a Implementační části (včetně zpracovaných připomínek)“ objednatelem na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, a to na 50 % celkové ceny díla.
 - c) Třetí daňový doklad bude zhotovitelem vystaven po převzetí kompletního díla objednatelem na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, a to na 10 % celkové ceny díla.
- 3) Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Faktura bude doručena doporučenou poštou, nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- 4) Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová 30-ti denní lhůta její splatnosti.
- 5) Den uskutečnění zdanitelného plnění bude datum převzetí díla, resp. jeho dílčích částí objednatelem uvedený v předávacím protokolu.
- 6) Strany se dohodly, že platba faktury bude provedena na číslo účtu zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 7) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 8) Dodatečné služby a dodávky odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli aktualizace dokumentů, z nichž zhotovitel vychází při zpracování předmětu plnění dle této smlouvy. Tyto dokumenty budou

zhotoviteli předány bez zbytečného odkladu, tj. jakmile je bude mít objednatel k dispozici (blíže viz příloha č. 1).

- 3) Zhotovitel je povinen při plnění svých závazků plynoucích z této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
- 4) Svou činnost v rámci plnění předmětu této smlouvy bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele na předmět plnění smlouvy.
- 6) Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.

VII.

Způsob plnění díla

1. Po účinnosti této smlouvy proběhne jednání objednatele se zhotovitelem, na které bude zhotovitelem představen postup zpracování jednotlivých částí díla a budou určeny kontaktní osoby pro vzájemnou spolupráci.
2. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
3. Zhotovitel se zavazuje účastnit koordinačních schůzek v počtu min. jedné koordinační schůzky v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se dále zavazuje účastnit se jednání Řídicího výboru pro strategické řízení a jím ustanovených pracovních skupin popř. i dalších jednání, jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na jednotlivých schůzkách a jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.
4. Jednání týmů budou probíhat následovně:
 - jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat v prostorách statutárního města Olomouce, v případě zhoršené epidemiologické situace on-line,
 - moderování jednání bude v kompetenci zhotovitele,
 - na jednáních budou zhotovitelem prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění veřejné zakázky, vznášeny připomínky k návrhům a stanoveny termíny pro zpracování připomínek. Po řádném vypořádání všech připomínek budou odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
 - prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
 - zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán ke schválení objednateli do 3 pracovních dní po jednání,
 - na jednání si zhotovitel vymezení dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).

5. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
 - identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
 - seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že kompletní dílo bude projednáváno Radou města Olomouce a Zastupitelstvem města Olomouce. Zhotovitel se zavazuje těchto jednání účastnit, a to za účelem představení, vysvětlení a obhájení kompletního díla, příp. vypořádání jednotlivých připomínek.
7. Objednatel je povinen dílo, resp. jeho dílčí část převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.
8. Zhotovitel bude dle harmonogramu (viz příloha č. 1) předkládat elektronicky výstupy k jednotlivým aktivitám objednateli k připomínkám. Proces připomínkování bude probíhat do doby, než objednatel výstup finálně odsouhlasí.
9. K převzetí díla objednatel, resp. jeho dílčí části dojde ze strany objednatele poté, kdy budou prokazatelně vypořádány veškeré připomínky objednatele a kdy dojde k odsouhlasení konečné verze výstupu. Uvedené odsouhlasení, jakož i převzetí konečné verze dílčích výstupů bude probíhat elektronickou formou a bude potvrzeno písemným předávacím protokolem.
10. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele převzetím jednotlivých částí předmětu plnění.

VIII.

Přejímací řízení

- 1) Zhotovitel provedené dílo, jakož i jeho jednotlivé dílčí části předá objednateli v místě dle čl. III odst. 4 této smlouvy.
- 2) K předání a převzetí jednotlivých dílčích částí díla dojde na základě dílčího přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelům následovně:
 - a) Povinnost zhotovitele předat jednotlivé dílčí části díla objednateli je splněna okamžikem odevzdání těchto jednotlivých dílčích částí objednateli, a to prostřednictvím e-mailu na adresy kontaktních osob určených podle článku VII. odst. 1.
 - b) Objednatel si vyhrazuje lhůtu 5 pracovních dnů ode dne odevzdání na schválení zhotovitelem odevzdaných jednotlivých dílčích částí díla. Teprve po schválení objednatel, příp. po zapracování připomínek objednatele, bude sepsán písemný protokol o převzetí jednotlivých dílčích částí díla. Podepsáním protokolu o převzetí jednotlivých dílčích částí díla oběma smluvními stranami jsou tyto dílčí části díla provedeny a zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení dílčí ceny díla podle článku V. odst. 2. písm. a) a b) této smlouvy.
- 3) K předání a převzetí kompletního díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelům následovně:
 - a) Povinnost zhotovitele předat kompletní dílo objednateli je splněna okamžikem odevzdání kompletního díla objednateli, a to ve formě požadované v čl. III. odst. 3. této smlouvy.

- b) K převzetí kompletního díla objednatelem dojde teprve po prezentaci kompletního díla před Zastupitelstvem města Olomouce, a to na jednání tohoto orgánu nejbližší následujícím po odevzdání kompletního díla, příp. po zapracování všech připomínek vzešlých z tohoto jednání, o čemž bude sepsán písemný protokol o převzetí kompletního díla podepsaný oběma smluvními stranami. Podepsáním protokolu o převzetí kompletního díla oběma smluvními stranami je kompletní dílo provedeno, zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení zbytku ceny díla podle článku V. odst. 2. písm. c) této smlouvy a tímto okamžikem počne plynout záruční doba dle článku IX. odst. 2. této smlouvy.
- 4) Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje protokol o převzetí díla zhotovitel. Protokol podepisují oprávnění zástupci smluvních stran.
- 5) Jestliže protokol je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v protokolu uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokolu neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže objednatel v protokolu popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

IX.

Záruční podmínky a vady díla

- 1) Zhotovitel odpovídá za to, že dílo v době jeho předání má obvyklé vlastnosti, je zpracováno v souladu s právními předpisy České republiky, že nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě. Zhotovitel odpovídá též za to, že navržené řešení předmětné problematiky je realizovatelné v souladu s právními předpisy České republiky.
- 2) Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené dílo záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného převzetí kompletního díla dle této smlouvy bez vad a nedodělků.
- 3) Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době předání objednateli a za vady, které vzniknou v záruční době. Za vady díla, které vzniknou po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelné porušení jeho povinností.
- 4) Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na díle vada, je objednatel povinen bezodkladně písemně oznámit zhotoviteli její výskyt, vadu popsat a uvést, jak se projevuje.
- 5) Objednatel má právo na bezplatné odstranění vad, za které zhotovitel zodpovídá. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady do 15 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Na opravené dílo poskytne zhotovitel záruku v délce 24 měsíců. O předání a převzetí opraveného díla bude zhotoven protokol.
- 6) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost k odstranění vady.
- 7) Uplatňování práv z odpovědnosti za vady a nároků z nich vyplývajících se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ustanovení § 2106 odst. 3, § 2111, § 2112 a § 2605 odst. 2 občanského zákoníku se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí.

X. Odpovědnost za škodu

- 1) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu, maximálně však do výše hodnoty plnění podle této smlouvy.
- 2) Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 3) Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události, nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním smlouvy mohla vzniknout, se limituje jak u skutečné škody, tak u ušlého zisku celkem do výše hodnoty plnění podle této smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností zhotovitele.

XI. Majetková práva a právo duševního vlastnictví

- 1) Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení okamžikem převzetí díla, resp. jeho dílčích částí, a to na základě písemného protokolu o převzetí podepsaného oběma smluvními stranami. To se vztahuje i na datovou bázi zhotovitele, která byla pořízena za účelem úspěšného plnění předmětu smlouvy.
- 2) Pro případ, že dílo nebo jeho část má nebo získá charakter autorského díla, kolektivního autorského díla nebo předmětu jiného duševního vlastnictví, poskytuje zhotovitel touto smlouvou objednateli licenci ke všem způsobům užití díla objednatelem. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, spojit ho s jiným dílem nebo zařadit do díla souborného.
- 3) Právo užit dílo (licence) se poskytuje celosvětově po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu (jiného duševního vlastnictví). Zhotovitel poskytuje právo užit dílo (licenci) jako výhradní, tzn., že nesmí poskytnout toto právo (licenci) žádné třetí osobě a je povinen se i sám zdržet výkonu práva užit dílo způsobem, ke kterému licenci uděluje. Objednatel zároveň není povinen dílo užit.
- 4) Objednatel může oprávnění užit dílo (licenci) zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Zhotovitel souhlasí s postoupením licence objednatelem zcela nebo zčásti třetí osobě.
- 5) Cena za poskytnutí práva užit dílo (licenci) je zahrnuta v ceně díla. Zhotoviteli nepřísluší nárok na žádnou jinou odměnu či plnění s poskytnutím práva užit dílo objednateli nebo s autorstvím k dílu.
- 6) Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních jednání omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

XII. Ochrana důvěrných informací

- 1) Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
- 2) Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činnostmi zhotovitele.
- 3) Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ani v předpisech upravujících ochranu osobních údajů.

XIII. Sankční ujednání

- 1) V případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním díla či jeho části dle čl. III. smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH, resp. té jeho části, které se prodlení týká, a to za každý započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za dílo je zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH, resp. té jeho části, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 3) V případě nedodržení lhůty k odstranění vad, které se projeví v záruční době, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za dílo bez DPH za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
- 4) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody.
- 5) Nárok na smluvní pokutu z prodlení nevznikne, pokud překážky vznikly na nárokovající straně, kdy např. nárokovající strana prokazatelně nespĺnila v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti.

XIV. Ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran a odstoupením od smlouvy. Smluvní strana může od smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší smlouvu.
- 2) Objednatel je mj. oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel:
 - a) nepředá objednateli řádně provedené dílo nebo jeho část ve lhůtách stanovených v čl. III. této smlouvy,
 - b) dodá objednateli dílo, které nemá vlastnosti, které si objednatel vymínil nebo o kterých ho zhotovitel ujistil, případně dodá dílo s jinými vadami,
 - c) neodstraní vadu díla ve lhůtě dle čl. IX odst. 5 této smlouvy.

- 3) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel není schopen plnit předmět plnění této smlouvy.
- 4) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
 - b) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 pracovních dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.

XV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
- 3) Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vzniklé mu z této smlouvy za objednatelem bez písemného souhlasu objednatele.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5) Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 6) Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních strany, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy, zhotovitel jeden stejnopis.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Mid-term evaluace Strategického plánu rozvoje města Olomouce“ (ev. č. 21053) a v souladu s jeho zadávacími podmínkami.
- 10) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

- 11) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:
a) Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Olomouci dne 25. května 2021

.....
[Redacted signature]

za objednatele

Mgr. Miroslavem Žbánekem, MPA
primátor města

V Třinci

[Redacted signature]

za zhotovitele

Ing. Jarmila Šagátová
per procura společnosti BeePartner a.s.

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Informace o předmětu zakázky

1.1 Textový popis zakázky

Strategické řízení je živým procesem, který se opírá o základní koncepční rozvojový dokument - Strategický plán rozvoje města, a jedná se o kontinuální aktivitu. Cíle a opatření Strategického plánu rozvoje města Olomouce byly nastaveny na základě výchozí situace podchycené v analytických aktivitách a na základě aktivního zapojení všech relevantních aktérů. Strategický plán byl zpracován za určitých výchozích podmínek a objektivních okolností, které se ovšem mohou v čase změnit. Z tohoto důvodu je potřeba provést **mid-term evaluaci, která ověří platnost původních předpokladů a okolností a potvrdí původní nastavení, případně navrhne dílčí úpravy Strategického plánu.** Cílem mid-term evaluace je realizace hodnocení naplňování Strategického plánu rozvoje města Olomouce. Bude provedena:

- a) **věcná evaluace**, zaměřená na ověření správnosti nastavení cílů, opatření a celkového strategického zaměření, zvolení vhodných indikátorů s dobrou vypovídací schopností a na identifikaci případných bariér jejich plnění, přičemž mj. dojde k navržení vhodných opatření vedoucí k eliminaci identifikovaných nedostatků a k lepšímu naplňování (dosahování) stanovených cílů a opatření.
- b) **procesní evaluace**, zaměřená na ověření efektivnosti a funkčnosti nastavených procesů a činností realizovaných statutárním městem Olomouc při implementaci Strategického plánu, sestavování a vyhodnocování akčních plánů a spolupráci se zapojenými subjekty za účelem včasné identifikace jejich případného špatného nastavení, odstranění nedostatků a celkového zefektivnění činností a procesů.

Úkolem zhotovitele je zodpovědět především na následující **okruhy evaluačních otázek**:

- Je zaměření Strategického plánu relevantní ve vztahu k aktuálním problémům a potřebám území a ve vazbě na platné městské strategické dokumenty a rozvojové strategie vyššího řádu?
- Jsou cíle a opatření strategie stále platné a dosažitelné? Dosahujeme popř. přibližujeme se k dosažení naplánovaných cílů, do jaké míry? Realizujeme správné aktivity odpovídající cílům a opatřením strategie a přispívající k jejich naplňování stejně jako k naplňování hodnot indikátorů?
- Jsou prostředky (lidské, materiální, finanční) vynakládány efektivně, vynakládáme odpovídající prostředky? Přináší nám vynaložené prostředky (zdroje) odpovídající a uspokojivé výsledky, které jsou v území potřeba?
- Co děláme pro dosahování vytýčených cílů dobře a co naopak špatně? Jaké činnosti/postupy je potřeba dále rozvíjet a jaké naopak upravit či změnit? Co je třeba změnit (je-li to možné), abychom dosahovali lepších výsledků s menším vynaložením zdrojů?

Do procesu evaluace vstupují **nové skutečnosti** (ve vztahu k období, kdy byl chválen Strategický plán rozvoje města Olomouce) a následující **východiska**:

- Vnitřní předpis pro tvorbu tematických koncepčních dokumentů statutárního města Olomouce.
- Zprávy o naplňování Strategického plánu rozvoje města Olomouce za roky 2018, 2019 a 2020.
- Aktualizace Katalogu indikátorů ze září 2019.
- Programové prohlášení Rady města Olomouce na období 2018–2022.
- Nově vypracované či aktualizované strategické rozvojové dokumenty statutárního města Olomouce zpracované v dílčích rozvojových oblastech, zejména se jedná o následující: Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2021-2025, Koncepce prorodinné politiky SMOI na roky 2019-2021, 5. komunitní plán sociálních služeb Olomoucka na období 2020-2022, Plán pro chytrou Olomouc, Koncepce dostupného a sociálního bydlení ve městě Olomouci na roky 2021–2027, Strategie zeleně a management údržby ve městě Olomouci, Měníme Olomouc Komunikační strategie, Hospodaření se srážkovými vodami – cesta k modrozelené infrastruktuře, popř. další zpracováváné,
- Dlouhodobý investiční plán SMOI vč. seznamu strategických projektů SMOI formulovaných do souboru integrovaných řešení na území města Olomouce.
- Nové/aktualizované strategické rozvojové dokumenty vyšších územních celků, především Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 s výhledem do roku 2030 a Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace pro období 2021-2027.
- Výstupy/závěry z Dotazníkového šetření spokojenosti obyvatel města Olomouce v roce 2020 či Průzkumu podnikatelského prostředí z roku 2020.
- Další podklady.

Dalším významným východiskem se stanou výstupy/závěry ze zpracovatelem realizovaných osobních **rozhovorů s klíčovými aktéry rozvoje na území města Olomouce** (předpokládaný rozsah: 15 řízených rozhovorů) popř. se zaměstnanci MMOI podílejících se na implementaci Strategického plánu, stejně jako **výstupy/závěry ze skupinových diskusí – fokusních skupin** (předpokládaný rozsah: 6 skupinových diskusí).

Výstupy hodnocení mid-term evaluace budou zpracovány ve formě:

1. **Evaluační zprávy**, která bude obsahovat:

- a) cíle a účel evaluace, použitá metodologie,
- b) odpovědi na zadané evaluační otázky,
- c) hlavní závěry a zjištění a soubor doporučení vč. návrhů na jejich využití pro vedení SMOI ("manažerská doporučení") ohledně:
 - nastavení interních procesů a postupů přímo souvisejících s implementací Strategického plánu a jejich případná aktualizace/úprava vedoucí k zefektivnění postupů (např. aktualizace analýzy rizik...),
 - odborného, organizačního, personálního a materiálního zajištění implementace Strategického plánu,
 - optimalizace zaměření Strategického plánu a aktualizace/změny jeho cílů a opatření vč. indikátorové soustavy, a to ve vazbě na výše uvedená východiska, výstupy z řízených rozhovorů s klíčovými osobami a z fokusních skupin a další evaluační zjištění. Ve velké míře půjde o identifikaci a argumentaci východisek pro změny

- a správné nastavení Strategického plánu.
d) manažerské shrnutí výstupů a výsledků dosavadní implementace Strategického plánu.

2. Aktualizovaného/upraveného Strategického plánu rozvoje města Olomouce v jeho Návrhové a Implementační části vč. indikátorové soustavy a optimalizace nastavení procesů implementace – zpracované na podkladě doporučení a zjištění uvedených v Evaluační zprávě.

Do aktualizace Strategického plánu bude výraznou měrou zapojen **Řídící výbor pro strategické řízení** a jím **ustanovené pracovní skupiny**. Externí zpracovatel se bude řídit pokyny Řídícího výboru a mj. vykonávat činnosti, jež budou v souladu s jeho Statutem a jednacím řádem.

Řídící výbor pro strategické řízení se bude mj. podílet na projednávání a schvalování Evaluační zprávy a navržených evaluačních doporučení, posouzení relevantnosti předložených doporučení a způsobu jejich zohlednění ve struktuře Strategického plánu, projednávání a schvalování jednotlivých opatření vedoucí k aktualizaci/úpravě rozvojových cílů a opatření Strategického plánu a implementačních pravidel, bude mít na starosti předložení závěrečného dokumentu ke schválení samosprávným orgánům města, atd. Pracovním orgánem Řídícího výboru budou tématické odborné pracovní skupiny (celkem jich bylo ustanoveno 6), které se budou zejména podílet na zpracování relevantních doporučení vyplývajících z Evaluační zprávy a na podrobném rozpracování aktualizované návrhové části SP vč. úpravy jednotlivých cílů a opatření. Pracovní skupiny budou složeny ze zástupců významných aktérů regionálního rozvoje (tzv. stakeholderů), jejichž aktivity mají dopad na území statutárního města Olomouce. Budou navazovat na složení pracovních skupin vzniklých při zpracování Strategického plánu rozvoje města Olomouce v letech 2017 a 2018 a jejich složení bude případně upraveno po domluvě s externím dodavatel služeb.

Externí dodavatel služeb / Zhotovitel bude mít na starosti především metodické vedení celého procesu mid-term evaluace, přípravu vstupů (podkladových materiálů) pro jednání Řídícího výboru pro strategické řízení a jeho pracovních skupin. Role zhotovitele bude spočívat ve facilitaci všech jednání, zpracování výstupů z těchto jednání vč. pořizování zápisů ve stanovených lhůtách (více viz Statut a jednací řád Řídícího výboru pro strategické řízení). Dále bude zodpovědný za prezentaci výstupů/závěrů Evaluační zprávy vč. jednotlivých doporučení a návrhů na změny v rámci veřejného projednání, popř. v samosprávných orgánech města (zejména v Zastupitelstvu města Olomouce).

1.2 Harmonogram plnění zakázky

Popis aktivity	Termín (od-do)
<i>I. etapa: Zpracování Evaluační zprávy</i>	<i>květen/21 – září/21</i>
vstupní jednání se zadavatelem, představení postupu realizace	květen/21
dodání datových podkladů z magistrátu dle specifikace zadavatele a následné studium a rešerše podkladových materiálů	květen/21
osobní rozhovory s klíčovými aktéry rozvoje na území města Olomouce (cca 15 řízených rozhovorů)	květen/21 – červen/21
skupinové diskuse – fokusní skupiny (celkem 6)	červen/21
zpracování Evaluační zprávy	červenec/21 – ½ srpna/21

Popis aktivity	Termín (od-do)
připomínkování Evaluační zprávy zadavatelem	srpen/21
veřejné projednání (seznámení veřejnosti s výstupy/závěry Evaluační zprávy)	½ září/21
projednání Evaluační zprávy a navržených evaluačních doporučení, posouzení jejich relevantnosti Řídícím výborem	září/21
II. etapa: Aktualizace/úprava Strategického plánu rozvoje města Olomouce (Návrhové a Implementační části)	říjen/21 – prosinec/21
návrh aktualizace/úpravy Návrhové a Implementační části Strategického plánu rozvoje města Olomouce na základě relevantních závěrů/výstupů Evaluační zprávy	říjen/21
připomínkování aktualizovaných/upravených rozvojových cílů a opatření Strategického plánu a implementačních pravidel zadavatelem	listopad/21
projednání aktualizované/upravené Návrhové a Implementační části Strategického plánu v pracovních skupinách Řídícího výboru	listopad/21
seznámení Řídícího výboru s aktualizací/úpravou rozvojových cílů a opatření Strategického plánu a implementačních pravidel	prosinec/21
schválení Evaluační zprávy a aktualizovaného/upraveného Strategického plánu rozvoje města Olomouce v jeho Návrhové a Implementační části v orgánech města	prosinec/21