

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. SPR-S106/2021

uzavřená dle ust. § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. j.: NTM-SB/2787/2021

I. Smluvní strany

1. Národní technické muzeum

IČ: 00023299

DIČ: CZ00023299

Sídlo: Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78

Zastoupené Ing. Marcelou Znamenáčkovou, vedoucím správcem budov

osoba pověřená jednat v technických věcech: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. TIP – TOP Group s.r.o.

IČ 48267228

DIČ CZ48267228

Sídlo: Dobroměřice, Hřbitovní 232, PSČ 440 01

Zastoupená Martinem Vernerem, jednatelem,

Zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4306

(dále jen „poskytovatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku
„Smlouvu o zajištění úklidových služeb“
(dále jen „Smlouva“)

II. Předmět a účel smlouvy

1) Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje poskytovat objednateli pravidelné denní úklidové služby ve veřejnosti zpřístupněných prostorách a plochách areálu Železničního depozitáře Národního technického muzea v Chomutově, Černovická ul., a to v termínech, časech, četnosti a rozsahu, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ v souladu s cenovou nabídkou poskytovatele ze dne 20.5.2021, která je nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2.

2) Místem plnění jsou prostory specifikované v příloze č. 1 v areálu Železničního depozitáře Národního technického muzea v Chomutově, Černovická ul.

3) Objednatel je oprávněn v případě nutnosti a aktuální potřeby dát poskytovateli pokyn, aby tento přesouval své pracovníky mezi jednotlivými prostorami a plochami dle operativních pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje takový pokyn vždy splnit. Zároveň si může objednatel v době trvání smlouvy vyžádat přípravný úklid ještě před přístupem veřejnosti.

4) Poskytovatel je povinen akceptovat případné posuny termínů a časů v celkovém časovém rámci, jež budou nařízeny jednostranně objednatelem dle jeho aktuálních potřeb. Poskytovatel je dále povinen akceptovat krátkodobé i dlouhodobé omezení rozsahu úklidových prací požadované objednatelem.

III.

Způsob plnění závazku poskytovatele

1) Poskytovatel se zavazuje, že **fyzické osoby** prostřednictvím kterým bude plnit své závazky ze Smlouvy vůči objednateli (dále jen „pracovníci“), budou **bezúhonné, pracovitě, ochotné s vysokým standardem pracovního výkonu**. Tito pracovníci budou mít po celou dobu přítomnosti na objektu NTM na svém oblečení viditelně umístěnu visačku s názvem poskytovatele, jménem, příjmením a fotografií. Tito pracovníci budou rovněž nadáni znalostí českého jazyka na vysoké komunikativní úrovni. Požadavky na rozsah a způsob výkonu úklidových služeb jsou stanoveny přílohou č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“. Každé porušení povinností stanovených tímto dokumentem je současně porušením Smlouvy. Nesplnění kterékoliv z povinností uvedené v tomto odstavci je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.

2) Poskytovatel se zavazuje doložit objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektu v den jejich nástupu výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a předložit jej objednateli spolu se seznamem pracovníků, kdy tyto tvoří volnou **přílohu č. 3** Smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje dodržovat doporučení MZ ČR k opatřením Vlády ČR ohledně nemoci COVID-19.

3) Poskytovatel se zavazuje všechny pracovníky s přílohou č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ podrobně seznámit, proškolit a jeho dodržování kontrolovat.

4) Objednatel si vyhrazuje **právo odmítnout** konkrétního pracovníka poskytovatele pro výkon úklidových služeb, a to bez udání důvodu. Poskytovatel se zavazuje toto právo objednatele respektovat a dotčeného pracovníka nahradit do 48 h jiným svým pracovníkem. V případě nepřístojného chování pracovníka se zavazuje poskytovatel tohoto pracovníka nahradit do 4 hodin od nahlášení požadavku na výměnu objednatelem svým jiným pracovníkem. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že zapracovaného a spolehlivého pracovníka vymění pouze po předcházejícím projednání a odsouhlasení ze strany objednatele. Nesplnění kterékoliv povinností uvedené v tomto odstavci je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.

5) Poskytovatel se rovněž zavazuje **vést deník úklidu objektu**, pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

IV. Odměna poskytovatele

1) Cena za předmět plnění - **pravidelný úklid** - je sjednaná jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti smlouvy. Předpokládaný rozsah plnění je 95 úklidových dnů, pro limitní cenu plnění je stanoven rozsah max. 100 dnů, kdy se zohledňuje i možný mimořádný denní úklid požadovaný ze strany objednatele. Rozsah úklidových dnů je objednatel oprávněn i snížit, zejména z důvodu případných epidemiologických opatření Vlády ČR.

2) Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za poskytování pravidelných úklidových prací a služeb dle této smlouvy **cenu za 1 denní úklid ve výši 823,- Kč bez DPH.**

Celková limitní cena Smlouvy v Kč bez DPH 82.300.- Kč.

DPH v Kč 21 % 17.283.- Kč.

Celková limitní cena Smlouvy v Kč včetně DPH 99.583.- Kč.

(slovy: devadesátdevět tisíc pět set osmdesát tři korun českých).

3) Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy a dle skutečně odpracovaných úklidových dnů bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy k 5. dni následujícího měsíce.

4) Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

5) Každá faktura musí obsahovat přehledný **měsíční výkaz** o provedených úklidech a dalších souvisejících pracích schválený oprávněnými osobami objednatele, tj. správcem objektu.

7) Lhůta splatnosti faktur je stanoven na 21 kalendářních dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

8) V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelovým vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

9) Výše uvedené ceny **jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné** po celou dobu trvání Smlouvy a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním plněním povinností poskytovatele dle Smlouvy, včetně nákladů na technické vybavení, materiál, náplně, zaškolení pracovníků poskytovatele, přestávek na jídlo a oddech a zohledňují veškerá rizika a vlivy během plnění Smlouvy.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1) Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) Zajistit pracovníky splňující kritéria uvedené v čl. II Smlouvy. Nesplnění této povinnosti je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
- b) Vykonávat službu úklidu dle obecně závazných předpisů, řádně, kvalifikovaně, dodržovat zásady slušného chování, chránit majetek objednatele a dodržovat výkaz výměr a všechny interní předpisy objednatele (evakuační plán, návštěvní řád aj.). Nesplnění některé z těchto povinností je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
- c) Všechny svoje pracovníky seznámit se všemi požadavky a omezeními ze strany objednatele a podrobně je seznámit s obsahem přílohy č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových prací“.
- d) Dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- e) Vést Provozní deník úklidu.
- f) Ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady škody na majetku objednatele.
- g) Při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám, kdykoliv na vyžádání objednatele je povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- h) Zachovávat úplnou mlčenlivost o systému zabezpečení, o objednateli a o obsahu Smlouvy.
- i) Písemně seznámit objednatele s návrhem na způsob a organizaci zajišťování úklidových služeb v objektu a to do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy. Objednatel má právo tento návrh neodsouhlasit a požadovat jeho přepracování.
- j) Zajistit pro pracovníky úklidu průběžně přítomné na objektu mobilní telefony a pro všechny pracovníky úklidu jmenovky.

2) Všechny ostatní povinnosti poskytovatele a požadavky objednatele jsou dále specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1) Objednatel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) Průběžně vytvářet vhodné podmínky pro práci poskytovatele.
- b) Projednat s poskytovatelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
- c) Vytvořit pracovníkům poskytovatele potřebné podmínky pro výkon služby, zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně přiměřeného prostoru na převlečení.

- d) Zdarma poskytnout vodu, el. energii a prostory denní místnosti a úklidových místností.
- e) Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb dle Smlouvy a je oprávněn odsouhlasit předem pracovníky, které budou poskytovatelem určeny k výkonu předmětu plnění.

VII. Náhrada škody

1) Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou objednateli v příčinné souvislosti s porušením závazku ze Smlouvy či obecně závazného právního předpisu ze strany poskytovatele, a to dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

2) Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu se poskytovatel zavazuje, že bude po celou dobu trvání Smlouvy řádně pojištěn s minimální pojistnou částkou ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) na každou jednotlivou škodní událost.

VIII. Smluvní pokuty

1) Za níže specifikovaných povinností poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy jsou stanoveny tyto **smluvní pokuty** za každé jednotlivé zjištěné porušení:

- a) Absence identifikační jmenovky s označením poskytovatele, jménem, příjmením a fotografií pracovníka – 100,- Kč.
- b) Bezdůvodné ponechání úklidových prostředků nebo pytlů s odpadem v prostorách budovy po čase stanoveném k ukončení úklidových prací – 200,- Kč.
- c) Neuklizená denní nebo úklidová místnost – 200,- Kč.
- d) Neprovedení záznamu nebo falšování záznamu o úklidu nebo kontrole veřejných prostor – 500,- Kč.
- e) Nezhasnutí nebo neuzavření oken v místnosti po ukončení úklidu – 500,- Kč
- f) Nedokončení úklidu veřejných prostor do času zahájení provozu – 500,- Kč
- g) Nevedení deníku úklidu – 500,- Kč.
- h) Nepřítomnost a nedostupnost pracovníka úklidu ve stanoveném čase – 1.000,- Kč
- i) Porušení zákazu kouření v budově – 1.000,- Kč
- j) Neuzamknutí místnosti po ukončení úklidu - 2.000,- Kč
- k) Vynesení klíčů z budovy, jejich odložení mimo na nezabezpečeném místě, nevrácení na služební vrátnici 2.000,- Kč
- l) Ztráta nebo poškození převzatého klíče – 2.500,- Kč, současně úhrada všech nákladů souvisejících s výměnou všech dotčených zámkových vložek v systému generálního klíče.

2) Za každé další opakované porušení Smlouvy či porušení povinností vyplývajících z obsahu přílohy č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ a neuvedené v článku VII.1. Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu** ve výši **1.000,- Kč**. Tím není dotčeno právo objednatel na náhradu případné škody. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit smluvní pokutu jednostranně formou zápočtu z fakturované částky poskytovatele.

3) Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu v případě, že se dostane do prodlení se zaplacením odměny dle čl. III Smlouvy o více jak 21 kalendářních dnů po termínu splatnosti, a to ve výši 0.01 % z odměny za každý den prodlení.

IX. Trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 4. června 2021 do 31. října 2021 včetně.**
- 2) Smlouva může být dále ukončena **dohodou** smluvních stran, **jednostranným odstoupením ze strany objednatele** v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany poskytovatele nebo **výpovědí** ze strany objednatele či poskytovatele, a to i **bez udání důvodu**. Výpovědní lhůta se v takovém případě sjednává v délce 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

X. Povinnosti ke zveřejnění smlouvy dle z.č. 340/2015 Sb.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s § 6 z.č. 340/2015 Sb. se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Nezávisle na uveřejnění prostřednictvím registru smluv nabývá účinnosti smlouva, která byla uzavřena za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že podle § 7 odst. 1 z.č. 340/2015 Sb., platí, že nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku. Odstavec 1 se nepoužije, pokud nebyla prostřednictvím registru smluv uveřejněna pouze část smlouvy nebo byla nesprávně vyloučena z uveřejnění metadata z důvodu ochrany obchodního tajemství postupem podle § 5 odst. 6, provede-li osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo jiná smluvní strana opravu podle § 5 odst. 7, již bude dosaženo uveřejnění souladného s tímto zákonem, ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy se dozvěděla o tom, že uveřejnění není souladné s tímto zákonem, byla-li dosud v dobré víře, že uveřejnění je souladné s tímto zákonem, nebo uveřejní-li osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo jiná smluvní strana neuveřejněnou část smlouvy nebo dotčená metadata prostřednictvím registru smluv jako opravu podle § 5 odst. 7 do 30 dnů ode dne, kdy jí bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Jiná metadata než podle odstavce 2 lze opravit pouze ve lhůtě tři měsíců ode dne, kdy byla uzavřena smlouva, k níž se metadata vztahují, to neplatí pro opravu chyb v psaní nebo v počtech. Povinnost zveřejnit tuto smlouvu shora popsaným způsobem mají obě smluvní strany.

3. Podle § 8 odst. 4 a 5 z.č. 340/2015 Sb. platí, že je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných zakázkách; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona. Je-li v souladu s tímto zákonem

uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle jiného zákona nebo informace z ní mají být

uveřejněny podle jiného zákona, je tím splněna povinnost uveřejnit ji nebo informace z ní podle takového jiného zákona; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona. Pro účely věty první se jiným zákonem rozum

a) zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jde-li o smlouvu, která má být zveřejněna podle jeho § 10d.

b) zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, jde-li o smlouvu, o níž mají být informace veřejně přístupné prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací,

c) koncesní zákon, jde-li o smlouvu, o níž mají být informace veřejně přístupné prostřednictvím rejstříku koncesních smluv.

d) zákon o kolektivním vyjednávání, jde-li o kolektivní smlouvu vyššího stupně, která má být zpřístupněna Ministerstvem práce a sociálních věcí na jeho internetových stránkách; povinnost oznámit uložení takové kolektivní smlouvy ve Sbírce zákonů tím není dotčena.

XI.

Povinnosti k GDPR

1) Smluvní strany konstatují, že si vzájemně poskytly osobní údaje pouze nezbytně nutné pro účely plnění této smlouvy a s poskytnutím těchto osobních údajů vzájemně výslovně souhlasí. Smluvní strany dále potvrzují, že mají písemný souhlas subjektu údajů (osob) s poskytnutím osobních údajů druhé smluvní straně, o čemž tímto dávají čestné prohlášení. Poskytnuté osobní údaje může každá smluvní strana použít výhradně pro plnění účelu této smlouvy (nebo pro účely řešení následků jejího porušení), případně pro plnění povinností z právních předpisů, pokud je jí taková povinnost právními předpisy uložena. Osobní údaje je každá ze smluvních stran povinna uložit a chránit tak, aby nedošlo k jejich zneužití a ztrátě. Každá ze smluvních stran je oprávněna evidovat pouze přesné osobní údaje. Dojde-li ke změně osobních údajů, zavazuje se ta smluvní strana, u které k této změně došlo, o ní neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Doba uložení osobních údajů je stanovena zvláštními právními předpisy. Každá ze smluvních stran se v souladu s obecným nařízením GDPR může po druhé smluvní straně domáhat svých práv zde uvedených.

XII.

Závěrečná ustanovení

1) Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. X.

2) Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Riziko náhlé změny okolností nese poskytovatel.

3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.

4) Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků.

5) Je-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, částečně nebo úplně neplatné nebo neúčinné, anebo ztratí-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, následně svou platnost nebo účinnost, ať již tato neplatnost nebo neúčinnost byla prohlášena soudním či jiným úředním rozhodnutím nebo je obecně zjevná pro rozpor se současným či budoucím právem, zavazují se strany neprodleně zahájit jednání a sjednat smlouvu novou nebo tuto smlouvu změnit anebo doplnit tak, aby výsledná nová smlouva nebo tato změněná anebo doplněná smlouva odpovídaly původnímu záměru smluvních stran.

6) Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.

7) Tato smlouva je vyhotovena elektronicky, po jejím podpisu obdrží každá smluvní strana elektronický stejnopis.

8) Smluvní strany jsou se zněním této smlouvy seznámeny, souhlasí s ní a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísni nebo za jinak jednostranně nepříznivých podmínek. To stvrzují svými podpisy.

9) Přílohy této smlouvy:

Příloha č. 1: „Specifikace úklidových služeb“ – je pevně připojena

Příloha č. 2: Nabídka poskytovatele (kalkulace) ze dne 20.5.2021 – je pevně připojena

Příloha č. 3: Seznam pracovníků poskytovatele spolu výpisy z rejstříku trestů jednotlivých pracovníků – volná příloha

V Praze dne ... (datum v podpisu)



04.06.2021 15:27

objednatel
Národní technické muzeum
Ing. Marcela Znamenáčková
vedoucí správce budov

(podepsáno elektronicky)

V Dobroměřicích dne ... (datum v podpisu)



04.06.2021 16:32

poskytovatel
TIP – TOP Group s.r.o.
Martin Verner
jednatel

(podepsáno elektronicky)

Specifikace úklidových služeb

1a) Specifikace pravidelných úklidových prací pro jednotlivé prostory a plochy

Denní úklid od 4.6.2021 do 31.10.2021 ve dnech:

- od 4.6. do 5.7. denně **pátek, sobota a neděle + svátky** (16 dnů),
- od 6.7. do 5.9. denně **úterý až neděle** (54 dnů),
- od 10.9. do 31.10. bude otevřeno pouze **pátek, sobota a neděle + svátky** (25 dnů),

a to vždy v čase od 7.00 do 9.00 hod.

I. Neveřejné vnitřní prostory

I.I. Buňka ostrahy :

Tento prostor, který je specifikován v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně jednou týdně.

Pravidelný týdenní úklid

- vytírání podlah na mokro včetně obvodových soklů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a okenních parapetů do výše 1 m
- Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce**
- otírání vypínačů, zásuvek na vlhko
 - stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, okenních parapetů a z vnitřních okenních ráků do výše 2 m, k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
 - stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
 - otírání ohmatů z vnitřní strany oken
 - mytí dveřních klik a madel
 - oboustranné mytí oken
 - očištění dveří a jejich zárubní v celé ploše
 - odstraňování pavučin

II. Veřejné vnitřní prostory

II.I. Expozice – Rotundy :

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně denně v čase od 7.00 do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění veřejnosti.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
 - kontrola prostor a odstraňování všech zjevných nečistot
- Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce**
- plošné vysávání podlah minimálně jednou měsíčně
 - úklid schodišť včetně očištění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí
 - stírání prachu a nečistot z přístupných oken salónních vozů alespoň jednou týdně
 - odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
 - odstraňování pavučin do výše 3 m

II.II. Pokladna

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně denně v čase od 8.30 do 8.45 hod.

Pravidelný denní úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů
- vysávání čistících zón
- vyleštění skleněných výplní z obou dvou stran dveří včetně otření prachu v rámech a vyčištění ostatních dveří a to v celé jejich výši
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, panelů, podest, držáků, stojanů, parapetů, atp. do výše 2 m
- celková očista pokladního pultu včetně úklidu a vysátí vnitřních prostor
- očista nápojového automatu
- úklid v okolí nápojového automatu
- vyčištění a vyleštění z vnější strany všech vitrín a dalších skleněných ploch, infopanelů včetně čištění vitrín s antireflexním povrchem speciálním čistícím přípravkem a to vždy v celé jejich výši
- v případě potřeby ometení pavučin kolem bezpečnostních kamer

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- kontrola vyprázdnění a čistoty uzamykatelných skříněk v samoobslužných šatnách alespoň jedenkrát týdně v čase mimo otevírací hodiny
- otření od prachu všech konstrukčních a stavebních prvků výše 3 m
- otření prachu z vnitřních okenních parapetů a rámu oken do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- odstraňování pavučin do výše 4 m
- mytí oken 1x měsíčně

II.III. Vstupní hala

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c), se uklízí pravidelně denně v čase od 7.00 do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti.

Pravidelný denní úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- kontrola prostor a odstraňování všech zjevných nečistot

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- kontrola vyprázdnění a čistoty uzamykatelných skříněk v samoobslužných šatnách alespoň jedenkrát týdně v čase mimo otevírací hodiny
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- celoplošné vysávání podlahy jednou týdně

II.IV. Veřejné WC pro návštěvníky

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně denně v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti.

Pravidelný denní úklid

- čištění a desinfekce veškerých zařizovacích předmětů, sociální zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla z vnější i vnitřní strany), vodovodní baterie, umyvadla, zrcadla, dávkovače, zásobníky, keramické obklady stěn, vypínačů, atp.
- vytírání podlah na mokro včetně desinfekce

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
 - doplňování hygienických materiálů a náplní (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, sáčky apod.)
 - doplňování vůní na WC
 - leštění zrcadel
- Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce**
- mytí zárubní a dveří v celé ploše a včetně klik
 - stírání prachu nebo mytí radiátorů a potrubí ÚT i vnitřních částí
 - odstraňování žvýkaček dalších ulpěných nečistot
 - odstraňování pavučin
 - otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel

III. Venkovní prostor

III.I. Veřejné plochy

Úklid venkovních ploch a komunikací určených pro pohyb veřejnosti. Tyto plochy, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se kontrolují a uklízí denně v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto ploch musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti.

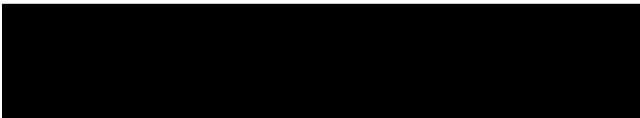
Pravidelný denní úklid

- vyprazdňování všech odpadkových košů na venkovních plochách, výměna pytlů na sběr odpadu, uložení odpadu na určeném místě
- sběr a zametání veškerých odpadků, nedopalků cigaret, listů a dalších nečistot včetně exkrementů ze všech veřejně přístupných zpevněných a travnatých ploch.

IV. Ostatní požadavky a upřesnění ohledně provádění úklidu

- IV.I. Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající kvalitativní, hygienické, technické, environmentální a další standardy s ohledem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101).
- IV.II. Ve veřejných částech budov a to zejména v expozicích a výstavních sálech je zakázáno běžné zametání a úklid zde bude prováděn pouze strojovým vysáváním.
- IV.III. Specifikace požadavků na používané vysavače:
 - určený pro průmyslové použití a vysokou zátěž
 - velký objem sáčku (min 25 l), u přenosných (na záda), může být i nižší, minimálně dvouvrstvá stěna papírového sáčku
 - účinná filtrace: výstupní filtry minimálně třídy M
 - výkon minimálně 1 000 W

Hygienický materiál a náplně zásobníků jsou součástí plnění, vůně nejsou předmětem zakázky, budou předávány na vyžádání průběžně správou objektu.



1b) Výměry ploch objekt Železniční depozitář Chomutov

Zkratka = četnost
 pravidelného úklidu
 1D = Úklid 1x denně
 1D = Úklid 1x denně
 1T = Úklid 1x týdně

m2
 1200
 3927
 2.25

Charakter
 Venkovní plochy
 Veřejné prostory vnitřní
 Neveřejné prostory vnitřní

Sloupec "Číslo" odpovídá číslování místností. Výměra oken je uvedena jako oboustranná plocha.

Sloupec "z toho vysoká okna" udává část z výměry oken, na jejíž umytí je potřeba výšková technika/vybavení.

TABULKA MÍSTNOSTÍ:

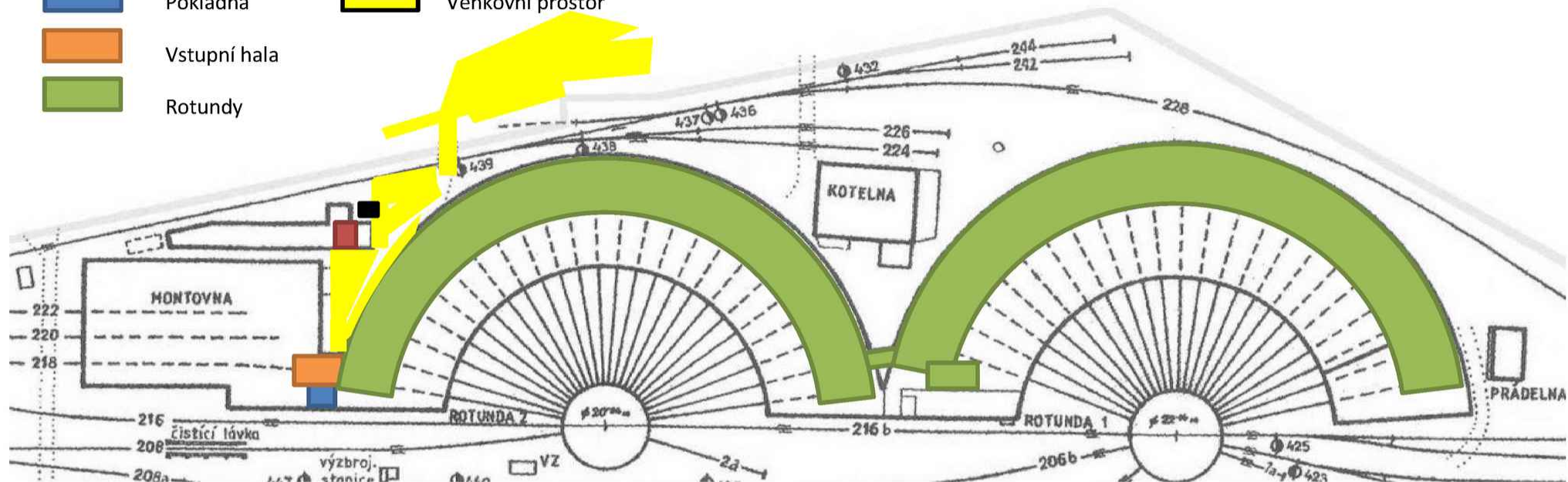
Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m2]	z toho vysoká okna
A OBJEKT OTSV WC				plná sezóna	mimo sezónu			
0002	WC	veřejný		1D	-	18.17	KERAMICKÁ DLAŽBA	
B OBJEKT OTMH Montovna				plná sezóna	mimo sezónu			
0009	CHODBA	veřejný		1D	-	13.90	BETONOVÁ MAZANINA	
0012	POKLADNA	veřejný		1D	-	34.09	KERAMICKÁ DLAŽBA	8.0
C OBJEKT OTR1 Rotunda 1				plná sezóna	mimo sezónu			
0001	HALA	veřejný		1D	-	2092.52	BETONOVÁ MAZANINA, PRKENÝ POKLOP	
D OBJEKT OTR2 Rotunda 2				plná sezóna	mimo sezónu			
0001	HALA	veřejný		1D	-	1768.08	BETONOVÁ MAZANINA, PRKENÝ POKLOP	
E OBJEKT Buňka ostrahy				plná sezóna	mimo sezónu			
0001	KANCELÁŘ	neveřejný		1T	-	2.25	LINOLEUM	

1/18/2018

Plocha celkem:

Výměra oken celkem: 0.0

- | | | | |
|---|--------------|---|------------------|
|  | Veřejné WC |  | Buňka ostražky |
|  | Pokladna |  | Venkovní prostor |
|  | Vstupní hala | | |
|  | Rotundy | | |



Kalkulace úklidových prací v NTM Praha-Depozitář Chomutov

Rozsah prací : dle zadání objednatele

Specifikace pravidelných úklidových prací pro jednotlivé prostory a plochy

Denní úklid od 4.6.2021 do 31.10.2021 ve dnech:

- od 4.6. do 5.7. denně **pátek, sobota a neděle + svátky** (16 dnů),
- od 6.7. do 5.9. denně **úterý až neděle** (54 dnů),
- od 10.9. do 31.10. bude otevřeno pouze **pátek, sobota a neděle + svátky** (25 dnů),

a to vždy v čase od 7.00 do 9.00 hod.

I. Neveřejné vnitřní prostory

I.I. Buňka ostrahy :

Tento prostor, který je specifikován v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně jednou týdně.

Pravidelný týdenní úklid

- vytírání podlah na mokro včetně obvodových soklů
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a okenních parapetů do výše 1 m

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otírání vypínačů, zásuvek na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámuů do výše 2 m, k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- mytí dveřních klik a madel
- oboustranné mytí oken
- očištění dveří a jejich zárubní v celé ploše
- odstraňování pavučin

II. Veřejné vnitřní prostory

II.I. Expozice – Rotundy :

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně denně v čase od 7.00 do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění veřejnosti.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě

- kontrola prostor a odstraňování všech zjevných nečistot

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- plošné vysávání podlah minimálně jednou měsíčně

- úklid schodišť včetně očištění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí
- stírání prachu a nečistot z přístupných oken salónních vozů alespoň jednou týdně
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- odstraňování pavučin do výše 3 m

II.II. Pokladna

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně denně v čase od 8.30 do 8.45 hod.

Pravidelný denní úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů
- vysávání čistících zón
- vyleštění skleněných výplní z obou dvou stran dveří včetně otření prachu v rámech a vyčištění ostatních dveří a to v celé jejich výši
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, panelů, podest, držáků, stojanů, parapetů, atp. do výše 2 m
- celková očista pokladního pultu včetně úklidu a vysátí vnitřních prostor
- očista nápojového automatu
- úklid v okolí nápojového automatu
- vyčištění a vyleštění z vnější strany všech vitrín a dalších skleněných ploch, infopanelů včetně čištění vitrín s antireflexním povrchem speciálním čistícím přípravkem a to vždy v celé jejich výši
- v případě potřeby ometení pavučin kolem bezpečnostních kamer

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- kontrola vyprázdnění a čistoty uzamykatelných skříněk v samoobslužných šatnách alespoň jedenkrát týdně v čase mimo otevírací hodiny
 - otření od prachu všech konstrukčních a stavebních prvků výše 3 m
- otření prachu z vnitřních okenních parapetů a rámu oken do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- odstraňování pavučin do výše 4 m
- mytí oken 1x měsíčně

II.III. Vstupní hala

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c), se uklízí pravidelně denně v čase od 7.00 do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti.

Pravidelný denní úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě

- kontrola prostor a odstraňování všech zjevných nečistot

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- kontrola vyprázdnění a čistoty uzamykatelných skříněk v samoobslužných šatnách alespoň jedenkrát týdně v čase mimo otevírací hodiny
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- celoplošné vysávání podlahy jednou týdně

II.IV. Veřejné WC pro návštěvníky

Tyto prostory, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se uklízí pravidelně denně v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti.

Pravidelný denní úklid

- čištění a desinfekce veškerých zařizovacích předmětů, sociální zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla z vnější i vnitřní strany), vodovodní baterie, umyvadla, zrcadla, dávkovače, zásobníky, keramické obklady stěn, vypínačů, atp.
- vytírání podlah na mokro včetně desinfekce
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- doplňování hygienických materiálů a náplní (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, sáčky apod.)
- doplňování vůní na WC
- leštění zrcadel

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- mytí zárubní a dveří v celé ploše a včetně klik
- stírání prachu nebo mytí radiátorů a potrubí ÚT i vnitřních částí
- odstraňování žvýkaček dalších ulpěných nečistot
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel

III. Venkovní prostor

III.I. Veřejné plochy

Úklid venkovních ploch a komunikací určených pro pohyb veřejnosti. Tyto plochy, které jsou specifikovány v dokumentu 1b) a 1c) se kontrolují a uklízí denně v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto ploch musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti.

Pravidelný denní úklid

- vyprazdňování všech odpadkových košů na venkovních plochách, výměna pytlů na sběr odpadu, uložení odpadu na určeném místě
- sběr a zametání veškerých odpadků, nedopalků cigaret, listí a dalších nečistot včetně exkrementů ze všech veřejně přístupných zpevněných a travnatých ploch.

Cena prací:

z důvodu různé otevírací doby v jednotlivých měsících a možných změn otevírací doby s ohledem na COVID-19 během poptávaného období je cena stanovena na cenu za denní úklid a to ve výši **823,- Kč bez DPH** .

Účtováno bude dle skutečně provedených úklidů. Cena je včetně úklidu ve svátek.

Cena je za kompletní dodávku včetně spotřebovaného materiálu potřebného k provedení díla a včetně ochranných a pracovních pomůcek.

V ceně není zahrnut prostředek na desinfekci ploch.

Materiál k úklidu: běžné prostředky, pytle na odpad 120L, 60L, 30L a tekuté mýdlo.

Požadavky:

místo pro uskladnění pomůcek a chemie

Louny 20.5.2021

Reference na :

Zpracoval: Martin Verner