



Objednávka 1. Etapy realizace projektu DIGITALIZACE VÝROČNÍCH ZPRÁV ŠKOL

Číslo objednávky: OBJ/SML/61/05/00014/2021

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor školství, mládeže a sportu MHMP
zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: [REDACTED]

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva
a Ing. Michalem Krausem, členem představenstva
JUDr. Karel Šandorek, Ph.D., místopředsedou představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: 6831382/0800 – Česká spořitelna a.s.
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáme rozvoj systému pro 1. etapu realizace projektu „DIGITALIZACE VÝROČNÍCH ZPRÁV ŠKOL“ v rozsahu a za podmínek dále uvedených a na základě předložené nabídky ze dne 23. 3. 2021, jež je nedílnou součástí této objednávky.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinností realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

Dodavatel prohlašuje, že:

Je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Objednávce stanovené a je oprávněn tuto Objednávku uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Ke dni uzavření Objednávky vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem, který má zároveň v osobě Dodavatele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Dodavatele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce. Dodavatel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Objednávky ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání tohoto závazku.

1. Předmět plnění:

Objednávka vychází z nabídky společnosti Operátor ICT, a.s., která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Předmětem objednávky je realizace první etapy realizace projektu Digitalizace výročních zpráv škol, která zahrnuje následující služby:

- Modelování formuláře pro školy zřízené HMP (bere se jako baseline pro ostatní typy),
- Modelování formuláře pro školy zřízené ostatními veřejnými zřizovateli (nesoukromými),
- Modelování formuláře pro školy, které jsou zřizovány jinými než veřejnými zřizovateli (například soukromý zřizovatel),
- Integrace na PP – předání údajů přihlášené osoby z DS (hlavně pozice vůči škole),
- Integrace – vytvoření výstupního XML se všemi údaji,

- Alespoň minimální analýza předaných formů – zejména cross závislosti a validace mezi poli,
- Implementace přijetí podání v PP a příprava šablony PDF,
- Projektové řízení,
- Vytvoření výstupního souboru ve formátu CSV (volitelná část – bude dodáno v případě pokynu Objednatele doručeného nejpozději do 7. 5. 2021).

2. Cena za předmět plnění

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 636 640,- Kč bez DPH.

Přehled předpokládané pracnosti vývoje je uveden v příloze této objednávky v odstavci „Cenová kalkulace“.

Konečná cena za předmět plnění bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu hodin skutečně vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin. Stejně ujednání se vztahuje na zajištění projektového řízení na straně OICT.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 770 334,40 Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za vývoj bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jednorázově. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne akceptace plnění. Součástí faktury musí být schválený Výkaz prací a Akceptační protokol.
- 3.2. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 3.3. Kdykoli má být předkládán Výkaz prací či Akceptační protokol, tak platí, že Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení Výkazu či Akceptačního protokolu tyto schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodnění výhrady k obsahu předloženého Výkazu či Akceptačního protokolu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený dokument do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele.

Schvalování opraveného Výkazu se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.

- 3.4. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.6. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.7. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.9. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Místem plnění je hl. m. Praha.
- 4.2. Část vztahující se k Vývoji bude realizována nejpozději do 31. 8. 2021.
- 4.3. Projektové řízení bude probíhat v průběhu celého projektu tak, aby byly zajištěny všechny požadavky touto objednávkou definované.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele ve vztahu k termínům definovaným čl. 4 této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu dílčího plnění včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za poskytování služeb.

5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Dodavatel se zavazuje:

6.1.1. Neprodleně oznámit písemnou formou (lze i elektronicky) Objednateli překážky, které mu brání v realizaci předmětu plnění;

6.1.2. Informovat Objednatele o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;

6.1.3. Upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny plnění;

6.1.4. Upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.

6.2. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatелеm, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.4. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) **Objednatel**.

6.5. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

6.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

6.7. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

- 6.8. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu
Objednatele.
- 6.9. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží
Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.10. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě
změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma
Smluvními stranami.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne 20.05.2021

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor školství, mládeže a sportu
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 171



ředitelka odboru školství, mládeže a sportu MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 31.5.2021

Za Dodavatele:



Michal Fišer, MBA
Předseda představenstva



**Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1,
odbor školství, mládeže a sportu MHMP.**



NABÍDKA NA 1. ETAPU REALIZACE PROJEKTU DIGITALIZACE VÝROČNÍCH ZPRÁV ŠKOL

Nabízející:

Operátor ICT, a.s.
se sídlem Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
zapsaná v OR pod značkou B19676
u Městského soudu v Praze

K rukám:

Odbor informatických aplikací
Magistrát hlavního města Prahy
Škodův palác
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

OPERÁTOR ICT, A.S.

Operátor ICT, a.s. je městskou společností, která pro hl. m. Prahu (HMP), městské části a další městské společnosti primárně zajišťuje agendu: řízení inovativních projektů, vývoj a provoz karty Lítačka, odborné poradenství v oblasti ICT, návrh enterprise architektury, vývoj, implementace a zajištění provozu software.

PŘEDMĚT NABÍDKY

V návaznosti na Vaši poptávku na realizaci projektu Digitalizace výročních zpráv škol Vám předkládáme nabídku na realizaci 1. etapy, která zahrnuje následující služby:

- Modelování formuláře pro školy zřízené HMP (bere se jako baseline pro ostatní typy)
- Modelování formuláře pro školy zřízené ostatními zřizovateli (nesoukromými)
- Modelování formuláře pro školy zřízené soukromými zřizovateli
- **Integrace na PP – předání údajů z DS právnické osoby**
- Integrace – vytvoření výstupního XML se všemi údaji
- Alespoň minimální analýza předaných formů – zejména cross závislosti a validace mezi poli
- Implementace přijetí podání v PP a příprava šablony PDF
- Projektové řízení
- Vytvoření výstupního souboru ve formátu CSV (volitelná část – bude dodáno v případě pokynu Objednatele doručeného nejpozději do 30. 4.)

Nabídka nezahrnuje integraci na další systémy (např. Bakaláři, Škola on-line, rejstřík MŠMT) pro načítání údajů do formuláře (např. o počtu žáků). Tyto služby budou předmětem samostatné nabídky.

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Výše popsané plnění lze akceptovat na základě těchto kritérií:

- I. Proběhla prezentace funkčního řešení věcným garantům
- II. Proběhlo úspěšné akceptační testování pro jednotlivé funkcionality
- III. Systém je spuštěn v produkčním prostředí
- IV. Systém je napojen na podstatné systémy pro jeho plnou funkčnost



SOUČINNOST OBJEDNATELE

Pro výše definované plnění je požadována tato součinnost:

- Bude určen garant Objednatele, který bude zajišťovat dostupnost požadovaných pracovníků a komunikaci s dalšími dodavateli Objednatele.
- Zadání pro tvorbu formulářů je dle příloh této objednávky:
 - VZ_osnova_skoly_zrizovatele.doc
 - VZ_osnova_zrizovatele_hl_m_prahou.doc
 - Vzorová VZ-šablona(1).xls

TERMÍN, MÍSTO PLNĚNÍ A FORMA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Termín poskytnutí služeb: do 31. 8. 2021 v případě potvrzení objednávky do 15. 5. 2021

Místo plnění: území hlavního města Prahy

Forma: elektronická

CENOVÁ KALKULACE

	ČÍSLUM MO	CELKOVÁ CENA	Senior analytik	UI/UX designer	Senior vývojář / modul	Tester	Architekt*	Projektový manažer
Sazba v Kč bez DPH za číselník (MO)			1020 Kč	950 Kč	9920 Kč	8160 Kč	13800 Kč	8320 Kč
Modelování formuláře pro školy zřizované HMP (bato se jako base line pro ostatní typy)	13,5	131 280 Kč		1	11	1,5		
Modelování formuláře pro školy zřizované ostatními zřizovateli (nesoukromými)	6	96 680 Kč		0,5	4	1,5		
Modelování formuláře pro školy zřizované soukromými zřizovateli	4	37 040 Kč		0,5	2	1,5		
Integrace na PP – přečtení údajů příslušné osoby z DS (hlavně pozice učO škol)	4	41 680 Kč			3		0	
Integrace – vytvoření výstupního XML se všemi údaji pro všechny formuláře	7	70 000 Kč			3,5	1,5	2	
Alespoň minimální analýza přečtených formulářů – zejména cross zbylostí a validace mezi poli	3	40 000 Kč						
Implementace a přijetí požad. v PP, implementace modulů	13	123 680 Kč						
Generování PDF pro všechny formuláře	3	28 000 Kč			2	2		
Projektové řízení	5	40 000 Kč						0
Výroba výstupního souboru ve formátu CSV (volitelná část)	6	36 000 Kč			4,5	2,5		
CELKEM ODHADOVANÉ PRÁČNOSTI (MO)	66,6	636 640 Kč	5	2	40	11,5	3	5
CELKEM ODHADOVANÉ NÁKLADY NA IMPLEMENTACI (V Kč bez DPH)		836 640 Kč	49 000 Kč	19 840 Kč	396 880 Kč	113 840 Kč	85 760 Kč	40 800 Kč
Další odhadované související náklady								
CELKEM ODHADOVANÉ NÁKLADY (V Kč bez DPH)		836 640 Kč						

* Solution, Infrastructure, Integration, Technical

Celková cena plnění činí 636 640,- Kč bez DPH. Jedná se o maximální cenu plnění, která nebude překročena. Fakturovaná částka bude odpovídat rozúčtování dle jednotlivých částí plnění.

Předpoklady, za kterých je cena, termín a rozsah nabídky platný:

1. Odhad je založen na předpokladu, že formulář pro ostatní nesoukromé zřizovatele bude vůči formuláři zřizovatele HMP odlišný podobně, jako je v aktuální verzi (rozdíl v +/- v 1 tabulce s několika poli).
2. Odhad je založen na předpokladu, že formulář pro soukromé zřizovatele bude v contentové části stejný a bude se lišit nejspíš jen v údajích specifických pro soukromoprávního zřizovatele a tento rozdíl nebude větší než 25 % pracnosti veřejnoprávních verzí formulářů.
3. Předpokládáme, že výstupní XML nebude v jiné struktuře, než jsou data na formuláři, tzn. nebude se generovat podle nějakého DTD, ale bude kopírovat ve svojí struktuře strukturu dotazníku.



4. Do tabulek se nebudou přednačítat data z žádných dalších datových zdrojů, vše musí uživatel zadat sám.
5. Předpokládáme, že data o uživateli a jeho roli vůči dané škole dostaneme z PP a pokud ne, tak je musí uživatel zadat ručně a nebudou se nijak validovat.
6. Tester stráví na každé z 21 obrazovek max 30 minut.
7. Výsledek zadání se uloží do XML a není dále zpracováván.
8. Výsledek zadání se uloží do CSV (volitelná část).

KONTAKT VE VĚCI PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ A TECHNICKÉHO PLNĚNÍ

Operátor ICT, a.s.

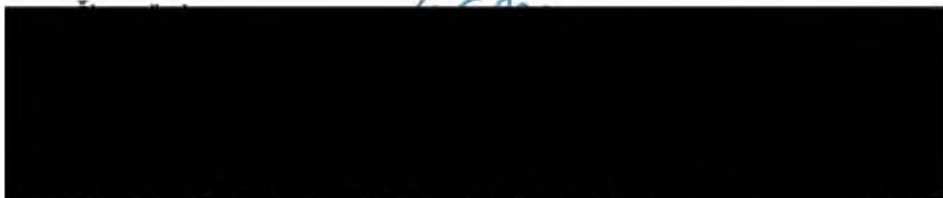
www.operatorict.cz

IČO: 02795281, DIČ: CZ02795281,

Dělnická 12, Praha 7, 170 00



ZA PŘEDSTAVENSTVO OPERÁTOR ICT, A.S.



Tato nabídka má pouze informativní charakter a není závazným návrhem k uzavření smlouvy.

**Osnova pro výroční zprávu základních škol, středních škol,
konzervatoří, vyšších odborných škol
a školských zařízení
za školní rok 2020/2021**

(veškeré údaje uvádějte podle stavu k 31. 8. 2021, případně po opravných zkouškách
a doklasifikace, pokud není uvedeno jinak)

I.

Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název školy resp. školského zařízení dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2021.
2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon.
3. Webové stránky školy (současná adresa).
4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).
5. Obory vzdělání (ZŠ, SŠ) a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2019/2020:
 - a. nové obory / programy
 - b. zrušené obory / programy
7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu):
 - a. uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku
 - b. jiná
8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby
9. Školská rada – datum ustanovení, seznam členů

II.

Pracovníci školské právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci – za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte

- a. počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem

- b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu ped. pracovníků
	kvalifikovaných		
	nekvalifikovaných		

- c. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy				
doplňkové pedagogické studium				
školský management				
rozšiřování a probace				
jiné (uvést jaké)				

d. jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	
	rodilý mluvčí	

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a. počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy				
jiné (uvést jaké)				

III.

Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (ZŠ, SŠ, konzervatoře a VOŠ)

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

1. Počty tříd/studijních skupin a počty žáků/studentů

a. denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku (údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně):

- přerušili vzdělávání:
- nastoupili po přerušení vzdělávání:
- sami ukončili vzdělávání:
- vyloučení ze školy:
- nepostoupili do vyššího ročníku: z toho nebylo povoleno opakování:
- přestoupili z jiné školy:
- přestoupili na jinou školu:
- jiný důvod změny (uveďte jaký):

b. vzdělávání při zaměstnání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku (údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně):

- přerušili vzdělávání:
- nastoupili po přerušení vzdělávání:
- sami ukončili vzdělávání:
- vyloučení ze školy:
- nepostoupili do vyššího ročníku: z toho nebylo povoleno opakování:
- přestoupili z jiné školy:
- přestoupili na jinou školu:
- jiný důvod změny (uveďte jaký):

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a. denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele

b. vzdělávání při zaměstnání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
		počet žáků/studentů celkem													
z toho nově přijati															

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

denní vzdělávání

škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	
	neprospělo	
	opakovalo ročník	
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		
z toho neomluvených		

b) vzdělávání při zaměstnání

škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	
	neprospělo	
	opakovalo ročník	
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		
z toho neomluvených		

5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutoríí

škola		ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním		
	prospěl		
	neprospěl		

škola		MATURITNÍ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním		
	prospěl		
	neprospěl		

škola		ABSOLUTORIA	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků/studentů, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
	počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	
		prospěl	
		neprospěl	

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2021/2022

a. Základní školy

počet přihlášek celkem	
počet přijatých celkem	
počet odkladů povinné školní docházky	

b. SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

(za každou skupinu oborů vzdělání vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte; skupina oborů je např. 63 Ekonomika a administrativa)

skupina oborů vzdělání, kód, název		
Přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	
	počet kol přijímacího řízení celkem	
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru	
	z toho v 1. kole	
	z toho ve 2. kole	
	z toho v dalších kolech	
	z toho na odvolání	
	počet nepřijatých celkem	
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	
	obor: X	
	obor: X	
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2021/2022		

b) Gymnázia

		délka vzdělávání	4 roky	6 let	8 let
přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem				
	počet kol přijímacího řízení celkem				
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru				
	z toho v 1. kole				
	z toho ve 2. kole				
	z toho v dalších kolech				
	z toho na odvolání				
	počet nepřijatých celkem				
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)				
	obor: X				
	obor: X				
počet přijatých ke studiu při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2021/2022					

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin
Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.
8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků
Speciální třídy, integrace, personální a materiální zabezpečení, zkušenosti s integrací, pozitiva a negativa začleňování žáků. Samostatně uvést zkušenosti se začleňováním žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí do výuky.
9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů
Jsou ve škole nadaní žáci nebo studenti, kteří se vzdělávají zvláštním způsobem? Jakými formami je zabezpečeno vzdělávání nadaných žáků a studentů.
10. Ověřování výsledků vzdělávání
Např. Maturita na nečisto, SCIO ...
11. Školní vzdělávací programy
Ověřování, stav přípravy školních vzdělávacích programů, zhodnocení situace.
12. Vzdělávací programy VOŠ
Stav a výsledky akreditací vzdělávacích programů VOŠ.
13. Jazykové vzdělávání a jeho podpora
Kolika jazykům se žáci učí, cizí jazyky podle četnosti výuky, jak školy motivují žáky k výuce cizích jazyků, apod.

Pro základní školy:

- kurzy pro získání základního vzdělání
- přípravné třídy ZŠ
- asistenti pedagogů

IV.
Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání
(Jazyková škola a Domovy mládeže)

1. Jazyková škola

a. Počty kurzů a posluchačů (uvádějte údaje ze zahajovacího výkazu)

Vyučovaný jazyk	Základní kurzy		Střední kurzy		Vyšší kurzy		Dálkové vzdělávání		Jiné kurzy	
	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů
Celkem										

b. Výsledek státních jazykových zkoušek

	Počet celkem	z toho vlastní posluchači	% úspěšnost z celkově přihlášených
Posluchači, kteří složili státní jazykovou zkoušku			
v tom základní			
v tom všeobecnou			
v tom speciální			

c. Mezinárodně uznávané zkoušky

Druhy zkoušek, výsledky přihlášených, zkušenosti školy.

d. Další údaje o posluchačích a vzdělávání

2. Domovy mládeže (samostatné i při školách)

a. Vybavení domova mládeže (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

		počet
Počet ložnic celkem		
v tom	1 až 3 lůžkových	
	4 až 6 lůžkových	
	7 až 10 lůžkových	
	11 a více lůžkových	
Společenské místnosti a klubovny		

b. Počty ubytovaných žáků podle typu školy (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

typ školy	počet ubytovaných	z toho ze škol zřízovaných HMP
základní (vč. speciálních)		
gymnázium		
SOŠ		
konzervatoř		
SOU, OU a U		
speciální a praktické SŠ		
VOŠ		
jiné (specifikujte)		
celkem		

c. Žádosti o ubytování v domově mládeže

- počet žádostí celkem
- z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno
- nejčastější důvody nevyhovění žádosti

d. Změny v počtech ubytovaných v průběhu školního roku
Důvody, počty.

e. Další údaje o ubytovaných

f. Využití Domovů mládeže v době školních prázdnin

V.
Aktivity právnické osoby
Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérní poradenství
 Uvést, zda-li na škole působí školní psycholog nebo pouze výchovný poradce, jaká je spolupráce s PPP a jaké výchovné problémy byly na škole nejčastěji řešeny. Jak na škole funguje kariérní poradenství.
2. Prevence rizikového chování
3. Ekologická výchova a environmentální výchova
4. Multikulturní výchova
5. Výchova k udržitelnému rozvoji
6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy
 Místo pobytu a počet žáků na škole v přírodě. Zaměření kurzu, zájezdu, místo, počet účastníků.
7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)
 Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou - uvést počet a zaměření a počty žáků.
8. Soutěže
 Úspěšnost v soutěžích, olympiádách, na festivalech apod. (umístění do 3. místa na celostátní a mezinárodní úrovni)
9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů
10. Spolupráce právnické osoby s partnery
 Zaměstnavatelé, asociace, profesní organizace, ÚP, aj.
11. Další vzdělávání realizované právnickou osobou
 Vzdělávání určené pro veřejnost (celoživotní učení).

typ vzdělávání	zaměření	počet účastníků	určeno pro dospělé / žáky	akreditace MŠMT ano / ne
odborný kurz				
pomaturitní specializační kurz				
rekvalifikace				
jiné (uvést jaké)				

12. Další aktivity, prezentace
13. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

VI.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2019/2020
Druh inspekce, termín, výsledné hodnocení.
2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2019/2020
Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín, výsledné hodnocení

VII.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

VIII.

Další informace

V případě potřeby uveďte další informace, které považujete za důležité.

IX.

Problematika související s COVID-19

Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývajících změn v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol.

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

Výroční zprávu zašlete na odbor školství a mládeže MHMP, oddělení regionálního školství, **nejpozději do 15. října 2021.**

Výroční zpráva musí být v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena školskou radou. **Kopii dokumentu, kterým školská rada schválila výroční zprávu, k ní přiložte.**

§ 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,

- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Osnova pro výroční zprávu středních škol, konzervatoří, vyšších odborných škol a školských zařízení za školní rok 2020/2021

(veškeré údaje uvádějte podle stavu k 31. 8. 2021, případně
po opravných zkouškách a doklasifikace, pokud není uvedeno jinak)

I. Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2021
2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon
3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa)
4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita
(podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)
5. Obory vzdělání a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve
školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobihající, atd.)

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2020/2021:
 - a) nové obory / programy
 - b) zrušené obory / programy

Pojmy a jejich vysvětlení:

Právnická osoba = příspěvková organizace, která může sdružovat více typů nebo druhů škol a škol. zařízení. Dříve škola nebo školské zařízení
Škola = druh, poddruh nebo typ školy, jejichž činnost vykonává právnická osoba, v souladu se zařazením ve šk. rejstříku. Dříve součást školy.
Školské zařízení = školské zařízení podle § 7 zákona 561/2004 Sb., jehož činnost vykonává právnická osoba

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu):

a) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku

b) jiná

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

9. Školská rada - datum ustanovení, seznam členů, jméno předsedy školské rady

II. Pracovníci právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

a) počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem

b) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
	kvalifikovaných		
	nekvalifikovaných		

c) věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2020	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21 – 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	61 a více let

d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy				
doplňkové pedagogické studium				
školský management				
rozšiřování a probace				
jiné (uvést jaké)				

e) jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	
	rodilý mluvčí	

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a) počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané

b) další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy				
jiné (uvést jaké)				

III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (SŠ, konzervatoře, VOŠ a ZUŠ)

(za každou školu vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte)

1. Počty tříd / studijních skupin a počty žáků / studentů

a) denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

(údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně)

- přerušili vzdělávání:
- nastoupili po přerušení vzdělávání:
- sami ukončili vzdělávání:
- vyloučení ze školy:
- nepostoupili do vyššího ročníku: z toho nebylo povoleno opakování:
- přestoupili z jiné školy:
- přestoupili na jinou školu:
- jiný důvod změny (uveďte jaký):

b) vzdělávání při zaměstnání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd / skupin	počet žáků / studentů

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

(údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně)

- přerušili vzdělávání:
- nastoupili po přerušení vzdělávání:
- sami ukončili vzdělávání:
- vyloučení ze školy:
- nepostoupili do vyššího ročníku: z toho nebylo povoleno opakování:
- přestoupili z jiné školy:
- přestoupili na jinou školu:
- jiný důvod změny (uveďte jaký):

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a) denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele

b) vzdělávání při zaměstnání

škola	průměrný počet žáků / studentů na třídu / skupinu	průměrný počet žáků / studentů na učitele

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
		počet žáků/studentů celkem													
	z toho nově přijatí														

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

a) denní vzdělávání

škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	
	neprospělo	
	opakovalo ročník	
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		
z toho neomluvených		

b) vzdělávání při zaměstnání

škola		
z celkového počtu žáků / studentů:	prospělo s vyznamenáním	
	neprospělo	
	opakovalo ročník	
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		
z toho neomluvených		

5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutoríí

škola		ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním		
	prospěl		
	neprospěl		

škola		MATURITNÍ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním		
	prospěl		
	neprospěl		

škola		ABSOLUTORIA	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
	počet žáků/studentů, kteří konali zkoušku		
	z toho konali zkoušku opakovaně		
	počet žáků/studentů závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním		
	prospěl		
	neprospěl		

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2021/2022

a) SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

(za každou skupinu oborů vzdělání vyplňte vždy samostatné řádky, podle potřeby je v tabulkách přidejte; skupina oborů je např. 63 Ekonomika a administrativa)

skupina oborů vzdělání, kód, název			
Přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem		
	počet kol přijímacího řízení celkem		
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru		
	z toho v 1. kole		
	z toho ve 2. kole		
	z toho v dalších kolech		
	z toho na odvolání		
	počet nepřijatých celkem		
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)		
	obor: X		
	obor: X		
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2021/2022			

b) Gymnázia

	délka vzdělávání	4 roky	6 let	8 let	
přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem				
	počet kol přijímacího řízení celkem				
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru				
	z toho v 1. kole				
	z toho ve 2. kole				
	z toho v dalších kolech				
	z toho na odvolání				
	počet nepřijatých celkem				
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)				
	obor: X				
	obor: X				
počet přijatých ke studiu při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2021/2022					

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Speciální třídy, integrace, personální a materiální zabezpečení, zkušenosti s integrací, pozitiva a negativa začleňování žáků. Samostatně uvést zkušenosti se začleňováním žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí do výuky.

9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Jsou ve škole nadaní žáci nebo studenti, kteří se vzdělávají zvláštním způsobem? Jakými formami je zabezpečeno vzdělávání nadaných žáků a studentů.

10. Ověřování výsledků vzdělávání

Např. Maturita na nečisto, SCIO ...

11. Školní vzdělávací programy

Ověřování, stav přípravy školních vzdělávacích programů, zhodnocení situace.

12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Kolika jazykům se žáci učí, cizí jazyky podle četnosti výuky, jak školy motivují žáky k výuce cizích jazyků, apod.

13. Vzdělávací programy VOŠ

Stav a výsledky akreditací vzdělávacích programů VOŠ.

IV. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Jazyková škola a Domovy mládeže)

1. Jazyková škola

a) Počty kurzů a posluchačů (uvádějte údaje ze zahajovacího výkazu)

Vyučovaný jazyk	Základní kurzy		Střední kurzy		Vyšší kurzy		Dálkové vzdělávání		Jiné kurzy	
	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů	počet kurzů	počet posluchačů
Celkem										

b) Výsledek státních jazykových zkoušek

	Počet celkem	z toho vlastní posluchači	% úspěšnost z celkově přihlášených
Posluchači, kteří složili státní jazykovou zkoušku			
v tom základní			
v tom všeobecnou			
v tom speciální			

c) Mezinárodně uznávané zkoušky (Druhy zkoušek, výsledky přihlášených, zkušenosti školy)

d) Další údaje o posluchačích a vzdělávání

2. Domovy mládeže (samostatné i při školách)

a) Vybavení domova mládeže (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

	počet	
Počet ložnic celkem		
v tom	1 až 3 lůžkových	
	4 až 6 lůžkových	
	7 až 10 lůžkových	
	11 a více lůžkových	
Společenské místnosti a klubovny		

b) Počty ubytovaných žáků podle typu školy (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

typ školy	počet ubytovaných	z toho ze škol zřizovaných HMP
základní (vč. speciálních)		
gymnázium		
SOŠ		
konzervatoř		
SOU, OU a U		
speciální a praktické SŠ		
VOŠ		
jiné (specifikujte)		
celkem		

c) Naplněnost domovů mládeže

počet ubytovaných ve škol. roce 2020/2021	kapacita	naplněnost v %

d) Žádosti o ubytování v domově mládeže

- počet žádostí celkem
- z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno
- nejčastější důvody nevyhovění žádosti

e) Změny v počtech ubytovaných v průběhu školního roku (důvody, počty)

f) Další údaje o ubytovaných

g) Využití Domovů mládeže v době školních prázdnin

V. Aktivity právnické osoby

- Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérové poradenství

Uvést, zdali na škole působí školní psycholog nebo pouze výchovný poradce, jaká je spolupráce s PPP a jaké výchovné problémy byly na škole nejčastěji řešeny. Jak na škole funguje kariérové poradenství.

2. Prevence rizikového chování

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

4. Multikulturní výchova

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Místo pobytu a počet žáků na škole v přírodě. Zaměření kurzu, zájezdu, místo, počet účastníků.

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou - uvést počet a zaměření a počty žáků.

8. Soutěže

Úspěšnost v soutěžích, olympiádách, na festivalech apod. (umístění do 3. místa na celostátní a mezinárodní úrovni)

9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

10. Spolupráce právnické osoby s partnery

Zaměstnavatelé, asociace, profesní organizace, ÚP, aj.

11. Další vzdělávání realizované právnickou osobou

Vzdělávání určené pro veřejnost (celoživotní učení).

typ vzdělávání	zaměření	počet účastníků	určeno pro dospělé / žáky	akreditace MŠMT ano / ne
odborný kurz				
pomaturitní specializační kurz				
rekvalifikace				
jiné (uvést jaké)				

12. Další aktivity, prezentace

13. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Druh inspekce, termín, výsledné hodnocení.

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín, výsledné hodnocení

VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020

VIII. Další informace

V případě potřeby uveďte další informace, které považujete za důležité.

IX. Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývajících změn v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol.

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

Výroční zprávu zašlete na odbor školství a mládeže MHMP, oddělení regionálního školství, nejpozději do 30. října 2021.

Výroční zpráva musí být v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena školskou radou. **Kopii dokumentu, kterým školská rada schválila výroční zprávu, k ní přiložte.**

§ 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK

20../20..




Název školy

Logo školy

OBSAH

A.	Základní údaje o škole	strana
B.	Přehled oborů vzdělávání	strana
C.	Personální zabezpečení činnosti školy	strana
D.	Údaje o přijímacím řízení /zápisu k povinné školní docházce	strana
E.	Výsledky vzdělávání žáků	strana
F.	Prevence rizikového chování	strana
G.	Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	strana
H.	Aktivita a prezentace školy	strana
I.	Výsledky inspekční činnosti	strana
J.	Základní údaje o hospodaření školy	strana
K.	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	strana
L.	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	strana
M.	Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů Spolupráce s odborovými organizacemi a dalšími partnery při	strana
N.	plnění úkolů ve vzdělávání	strana

VYSVĚTLIVKY K FORMÁTŮM TEXTU:

	výpočet, kontrolní součet
	údaje stažené z veřejných zdrojů (rejstřík škol,
	není jasné, jaký údaj uvést
<i>kurzíva</i>	<i>názvy údajů, které jsou předepsány osnovou</i>
obyčejné	informace o dané škole (vyplňované školou nebo automaticky)
<i>textové pole</i>	možnost vložení textu, omezení počtem znaků, možnost vložení obrázku/foto, tabulky

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy: Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400
 Sídlo školy: Ke Kateřinkám 1400/2, Chodov, 149 00 Praha 4
 Zřizovatel školy: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672/1, Háje, 149 41 Praha 4

1. Vedení školy

Ředitel školy: Mgr. Jiří Šimon
 Statutární zástupce: Mgr. Vladislava Smetanová I. stupeň, ŠD, výchovný poradce
 Zástupce ŘŠ: Mgr. Jana Svobodová II. stupeň, metodik prevence
 Zástupce ŘŠ: Mgr. Lenka Mašínová školní matrika, dokumentace

Adresa pro dálkový přístup:

2. Školská rada

Předseda:	textové pole	Člen:	textové pole
Člen:	textové pole	Člen:	textové pole
Člen:	textové pole	Člen:	textové pole

3. Charakteristika školyZákladní údaje o součástech školy

Název:	Základní škola	IZO:	102101876	Kapacita	1 000
Název:	Školní družina	IZO:	112300251	Kapacita	420
Název:	Školní klub	IZO:	181056747	Kapacita	52
Název:	Školní jídelna	IZO:	112300685	Kapacita	1200

Výkony jednotlivých součástí školy

Údaje k 30.6.	Počet žáků	Počet tříd / oddělení	Průměrný počet žáků	Komentář, doplnění, upřesnění
Základní škola			0	
Školní družina			0	
Školní klub			0	
Školní jídelna				

Děti/žáci s trvalým pobytem v jiném kraji (jiné MČ)

Kraj	Počet žáků	Kraj	Počet žáků	Kraj	Počet žáků	Celkem žáků
Středočeský		Pardubický		Jihomoravský		0

Městská část	Počet žáků	Městská část	Počet žáků	Městská část	Počet žáků	Celkem žáků
Praha 2		Praha 6		Újezd u Průhonic		
Praha 4		Praha 9		Šeberov		
Praha 5		Praha 10				0

Děti/žáci s odlišným mateřským jazykem

Úplná neznalost ČJ	Neúplná neznalost ČJ	Znalost ČJ s potřebou doučování

4. Materiálně technické podmínky školy

Škola	Počet kmenových	Vybavení:
	Počet učeben ICT:	Vybavení:
	Ostatní odborné učebny:	Další specifikace:

	Počet tělocvičen:			
	Venkovní sportoviště:		Specifikace sportovišť:	
Školní jídelna	Vlastní - dodavatelsky		Provozní podmínky:	
Školní družina	Počet samostatných heren:		Podmínky pro provoz:	
Detašované pracoviště				

5. Zhodnocení školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Název ŠVP: Tvořivá škola Kateřinka

Charakteristika ŠVP:

textové pole

Zhodnocení ŠVP:

textové pole

B. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Tabulka

C. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

1. Pracovníci školy k 30.6.202..

Součásti školy	Nepedagogičtí pracovníci		Pedagogičtí pracovníci celkem		kvalifikací	
	Fyzické osoby	Přepočtený počet	Fyzické osoby	Přepočtený počet	Fyzické osoby	Přepočtený počet
Základní škola						
Školní družina						
Školní klub						
Školní jídelna						

Komentář k tabulce:

textové pole

2. Věková struktura pedagogických pracovníků

Součásti školy	věk do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 61 let
Základní škola					0
Školní družina					0
Školní klub					0

Komentář k tabulce:

textové pole

D. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ A ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

MŠ

Přihlášené děti – odevzdané přihlášky				Přijaté děti				děti odcházející do ZŠ	počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí
Počet celkem				Počet celkem					
z toho	P 11	z ostatních částí Prahy	z ostatních krajů	z toho	P 11	z ostatních částí Prahy	z ostatních krajů		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Komentář k tabulce:

textové pole

ZŠ

Počet zapsaných dětí pro šk. rok 2020/21	Počet přijatých dětí na školní rok 2020/21	Počet prvních tříd	Počet období na školní rok 2020/21

Komentář k tabulce:

textové pole

SŠ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Komentář k tabulce:

textové pole

E. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Přehled - prospěch, chování, neomluvená absence

2. Péče o mimořádně nadané žáky

textové pole

3. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami

Celkový počet žáků k 30.6.:	108
z toho počet žáků s IVP:	68

Odborní pracovníci, kteří s žáky pracují

Speciální pedagog	2
Školní psycholog	1
Asistent pedagoga	14

Formy práce s žáky

textové pole

4. Zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci ŠVP

textové pole

5. Vzdělávání cizinců

Počet cizinců	EU:	10	Ostatní státy:	49
---------------	-----	----	----------------	----

Komentář (zkušenosti s integrací)

textové pole

6. Přípravné třídy

textové pole

7. Enviromentální výchova

textové pole

8. Multikulturní výchova

textové pole

9. Výchova k udržitelnému rozvoji

textové pole

10. Polytechnická výchova

textové pole

11. Účast žáků v soutěžích (znalostí, sportovní, ...)**Tabulka**

textové pole

12. Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu

textové pole

13. Poradenské služby školyŠkolní poradenské pracoviště

	zaměstnanec školy	externí spolupracovník
výchovný poradce	1	0
školní metodik prevence	1	0
školní speciální pedagog	1	0
školní psycholog	1	0

Výchovný poradce: textové pole

Školní metodik prevence: textové pole

Školní speciální pedagog: textové pole

Školní psycholog: textové pole

F. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ**1. Plnění Preventivního programu**

textové pole

2. Akce v rámci primární prevence

Název akce	Pořadatel	Počet žáků

G. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci doplňující odbornou kvalifikaci

Tabulka

textové pole

2. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků

Tabulka

textové pole

H. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY

1. Aktivity školy

textové pole

2. Presentace školy na veřejnosti

textové pole

I. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI (provedené ČŠI)

1. Účast v dotazníkových šetřeních ČŠI

textové pole

2. Výsledky inspekční činnosti - závěry inspekční zprávy

textové pole

J. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY (do 31.8.)

1. Náklady hrazené ze státního rozpočtu

UZ	ukazatel		plán	odpravené finanční prostředky k 31.8.	použité finanční prostředky k 31.8.
33353	Přímé výdaje na vzdělání	celkem	47 365 350	40 000 000	35 287 183
	z toho a) platy		34 089 990		25 100 250
	b) OON		100 000		71 285
	c) ostatní (odvody+FKSP+ONIV)		13 175 136		10 115 648
Rozvojové a jiné programy					

Komentář k tabulce:

textové pole

2. Neinvestiční příjmy a výdaje z prostředků zřizovatele, vlastní příjmy, doplňková činnost

		plán	odpravené finanční prostředky k 31.8.	použité finanční prostředky k 31.8.	zůstatek
Příjmy zřizovatel	Příspěvek na provoz	5 766 000			
	Ostatní příspěvky	2 913 000			

Vlastní příjmy	Stravné	4 238 000		
	Úplata za vzděl., služby	1 000 000		
	Zapojení fondů			
	Ostatní příjmy			
Příjmy	Celkem			
Náklady	Celkem			
Doplňková činnost		1 725 000	543 500	495 000

Komentář k tabulce:

textové pole

3. Neinvestiční dotace z prostředků MHMP, EU

Tabulka

L. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

M. PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ

N. SPOLUPRÁCE S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Spolupráce s odborovými organizacemi

textové pole

2. Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů

textové pole

3. Partnerství

Využití poradenských služeb

textové pole

Spolupráce s rodiči

textové pole

Spolupráce se zřizovatelem

textové pole

Mimoškolní aktivity

textové pole

???

školní stravování
řešení stížností
připomínky a návrhy zřizovateli
další údaje důležité pro školu
další údaje důležité pro zřizovatele