

ROZPOČET PROJEKTU PRO FOND MIKROPROJEKTU typu A BUDŽET PROJEKTU DLA FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW typu A		Projekt: <i>doplňte název projektu / należy uzupełnić tytuł projektu</i>		
Výdaj Wydatek	Vedoucí partner Partner Wiodący	Partner 1	Náklady celkem (v EUR) Łącznie wydatki (w EUR)	
1.1.1 Náklady na zaměstnance	0,00	0,00	0,00	
1.1.1 Koszty personelu				
	0,00	0,00	0,00	
Hrubé mzdy a platy	0,00	0,00	0,00	
Wynagrodzenia brutto				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
Odvody sociálního a zdravotního pojištění placené zaměstnavatelem	0,00	0,00	0,00	
Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
Neplacená dobrovolná práce	0,00	0,00	0,00	
Dobrowolna praca bez wynagrodzenia				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
1.1.1 NEBO: Náklady na zaměstnance uplatňované paušální sazbou	0,00	0,00	0,00	
1.1.1 ALBO: Koszty personelu rozliczane stawką ryczałtową				
	0,00	0,00	0,00	
1.1.2 Nepřímé (režijní) náklady - kancelářské a administrativní výdaje	0,00	0,00	0,00	
1.1.2 Koszty pośrednie - wydatki biurowe i administracyjne				
	0,00	0,00	0,00	
Ostatní přímé náklady	0,00	0,00	0,00	
Inne koszty bezpośrednie				
	0,00	0,00	0,00	
1.1.3 Náklady na cestování a ubytování	0,00	0,00	0,00	
1.1.3 Koszty podróży i zakwaterowania				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
1.1.3 CELKEM	0,00	0,00	0,00	
1.1.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby	0,00	0,00	0,00	
1.1.4 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
1.1.4 CELKEM	0,00	0,00	0,00	
1.1.5 Náklady na vybavení	0,00	0,00	0,00	
1.1.5 Wydatki na wyposażenie				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
1.1.5 CELKEM	0,00	0,00	0,00	
1.1.6 Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce	0,00	0,00	0,00	
1.1.6 Wydatki za nabycie nieruchomości i roboty budowlane				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
1.1.6 CELKEM	0,00	0,00	0,00	
1.1.7 Výdaje na přípravu projektové žádosti	0,00	0,00	0,00	
1.1.7 Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego				
	0,00	0,00	0,00	
1.1 Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	
1.1 Całkowite wydatki kwalifikowalne				
1.2 Nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	
1.2 Wydatki niekwalifikowalne				
1 Celkové výdaje projektu	0,00	0,00	0,00	
1 Całkowite wydatki projektu				



ROZPOČET PROJEKTU PRO FOND MIKROPROJEKTU typu A BUDŽET PROJEKTU DLA FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW typu A		Vedoucí partner: doplňte název / Partner Wiodący: należy uzupełnić nazwę Partnera Wiodącego				
Výdaj Wydatek	Měrná jednotka Jednostka miary	Počet jednotek Ilość jednostek	Jednotková cena (v EUR) Cena jednostko	Náklady (v EUR) Koszty (w EUR)	Podrobný popis a odůvodnění žadatele v českém a polském jazyce Szczegółowy opis i uzasadnienie wnioskodawcy w języku czeskim i polskim	Náklady (v %) Koszty (w %)
1.1.1 Náklady na zaměstnance				0,00		#DIV/0!
1.1.1 Koszty personelu						
Hrubé mzdy a platy Wynagrodzenia brutto		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
Odvody sociálního a zdravotního pojištění placené zaměstnavatelem Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
Neplacená dobrovolná práce Dobrowolna praca bez wynagrodzenia		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
1.1.1 NEBO: Náklady na zaměstnance uplatňované paušální sazbou 1.1.1 ALBO: Koszty personelu rozliczane stawką ryczałtową				0,00	Tento text zde žadatel nahradí stručným popisem výdajů (např. projektový manažer, finanční manažer, výše výdajů u jednotlivých pozic, apod.) - tyto výdaje se nedokládají, ale musí být zaúčtovány. / To pole opisowe wnioskodawca uzupełni krótkim opisem wydatku (np. koordynator projektu, księgowy projektu, kwota wydatków w poszczególnych pozycjach itd.) tych wydatków się nie przedkłada, ale muszą być zaksięgowane.	#DIV/0!
1.1.2. Nepřímé (režijní) náklady - kancelářské a administrativní výdaje 1.1.2 Koszty pośrednie - wydatki biurowe i administracyjne				0,00	Nevyplňuje se / Nie wypełnia się	
Ostatní přímé náklady Pozostałe koszty bezpośrednie				0,00		
		0	0,00	0,00		
1.1.3 Náklady na cestování a ubytování 1.1.3 Koszty podróży i zakwaterowania		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
1.1.3 CELKEM				0,00		
1.1.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby 1.1.4 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
1.1.4 CELKEM				0,00		
1.1.5 Náklady na vybavení 1.1.5 Wydatki na wyposażenie		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
1.1.5 CELKEM				0,00		
1.1.6 Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce 1.1.6 Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00		
1.1.6 CELKEM				0,00		
1.1.7 Výdaje na přípravu proj. žádosti 1.1.7 Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego				0,00	Maximálně 1% z celkových způsobilých výdajů na projekt . Maximálně 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu.	
1.1 Celkové způsobilé výdaje 1.1 Całkowite wydatki kwalifikowalne				0,00		
1.2 Nezpůsobilé výdaje 1.2 Wydatki niekwalifikowalne				0,00		
1 Celkové výdaje projektu 1 Całkowite wydatki projektu				0,00		

Navázání podrobného rozpočtu na "PREHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ" za Projektového Partnera Povíazanie szczegółowego budżetu z "WYKAZEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA" u Partnera Wiodącego		
Celkové způsobilé výdaje		
Całkowite wydatki kwalifikowalne	0,00	
Nárok na dotaci EFRR / Dofinansowanie z EFRR:	0,00	
CZ státní rozpočet / CZ budżet państwa	0,00	u mikroprojektů není nárok na CZ státní rozpočet / w mikroprojektach czeskich wnioskodawca nie ma możliwości wnioskowania o budżet państwa
PL státní rozpočet / PL budżet państwa	0,00	týká se jen polských VP, český VP zde napiše 0 / dotyczy tylko polskich PW, czeszy PW wpisują w tym polu 0
Vlastní zdroje žadatele / Środki własne wnioskodawcy:	0,00	
se v systému MS 2014+ rozdělí podle zdrojů čerpání na: / w systemie MS 2014+ środki finansowe są rozdzielone na:		
A-finanční prostředky ze státních fondů / A-środki finansowe z funduszy państwa		
B-finanční prostředky z rozpočtu kraje/krajů / B-środki finansowe z budżetu kraju/województwa		
C-finanční prostředky z rozpočtu obce / C-środki finansowe z budżetu gminy		
D-jiné národní veřejné finanční prostředky /D- inne krajowe środki publiczne		
E-soukromé zdroje/E-środki prywatne		

ROZPOČET PROJEKTU PRO FOND MIKROPROJEKTU typu A BUDŽET PROJEKTU DLA FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW typu A		Partner 1: doplňte název partnera / należy uzupełnić nazwę Partnera					
Výdaj Wydatek	Měrná jednotka Jednostka miary	Počet jednotek Ilość jednostek	Jednotková cena (v EUR) Cena jednostkowa (w EUR)	Náklady (v EUR) Koszty (w EUR)	Podrobný popis a odůvodnění žadatele v českém a polském jazyce Szczegółowy opis i uzasadnienie wnioskodawcy w języku czeskim i polskim	Náklady (v %) Koszty (w %)	
1.1.1 Náklady na zaměstnance CELKEM				0,00		#DIV/0!	
1.1.1.1 Koszty personelu							
		0	0,00	0,00			
Hrubé mzdy a platy Wynagrodzenia brutto		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
Odvody sociálního a zdravotního pojištění placené zaměstnavatelem Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
Neplacená dobrovolná práce Dobrowolna praca bez wynagrodzenia		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
1.1.1 NEBO: Náklady na zaměstnance uplatňované paušální sazbou 1.1.1 ALBO: Koszty personelu rozliczane stawką ryczałtową				0,00	<i>Tento text zde žadatel nahradí stručným popisem výdajů (např. projektový manažer, finanční manažer, výše výdajů u jednotlivých pozic, apod.) - tyto výdaje se nedokládají, ale musí být zaúčtovány. / To pole opisowe wnioskodawca uzupełni krótkim opisem wydatku (np. koordynator projektu, księgowy projektu, kwota wydatków w poszczególnych pozycjach itd.) tych wydatków się nie przedkłada, ale muszą być zaksięgowane.</i>	#DIV/0!	
1.1.2 Nepřímé (režijní) náklady - kancelářské a administrativní výdaje 1.1.2 Koszty pośrednie - wydatki biurowe i administracyjne				0,00	<i>Nevyplňuje se / Nie wypełnia się</i>		
Ostatní přímé náklady Pozostałe koszty bezpośrednie				0,00			
		0	0,00	0,00			
1.1.3 Náklady na cestování a ubytování 1.1.3 Koszty podróży i zakwaterowania		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
1.1.3 CELKEM				0,00			
1.1.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby 1.1.4 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
1.1.4 CELKEM				0,00			
1.1.5 Náklady na vybavení 1.1.5 Wydatki na wyposażenie		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
1.1.5 CELKEM				0,00			
1.1.6 Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce 1.1.6 Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
		0	0,00	0,00			
1.1.6 CELKEM				0,00			
1.1.7 Výdaje na přípravu proj. žádosti 1.1.7 Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego				0,00	Maximálně 1% z celkových způsobilých výdajů na projekt. / Maksymalnie 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu.		
1.1 Celkové způsobilé výdaje 1.1 Całkowite wydatki kwalifikowalne				0,00			
1.2 Nezpůsobilé výdaje 1.2 Wydatki niekwalifikowalne				0,00			
1 Celkové výdaje projektu Całkowite wydatki projektu				0,00			
Navázání podrobného rozpočtu na "PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ" za Projektového Partnera Powiązanie szczegółowego budżetu z "WYKAZEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA" u Partnera Projektu							
Celkové způsobilé výdaje Całkowite wydatki kwalifikowalne				0,00			
Nárok na dotaci EFRR / Dofinansowanie z EFRR:				0,00			
CZ státní rozpočet / CZ budżet państwa				0,00	u mikroprojektů není nárok na CZ státní rozpočet / w mikroprojektach czeskich wnioskodawca nie ma możliwości wnioskowania o budżet państwa		
PL státní rozpočet / PL budżet państwa Vlastní zdroje žadatele / Srodki własne wnioskodawcy:				0,00	tyká se jen polských PP, český PP zde napiše 0 / dotyczy tylko polskich PP, czesky PP wpisują w tym polu 0		
				0,00			

se v systému MS 2014+ rozdělí podle zdrojů čerpání na: / w systemie MS 2014+ środki finansowe są rozdzielone na:

A-finanční prostředky ze státních fondů / A-środki finansowe z funduszy państwa

B-finanční prostředky z rozpočtu kraje/krajů / B-środki finansowe z budżetu kraju/województwa

C-finanční prostředky z rozpočtu obce /C-środki finansowe z budżetu gminy

D-jiné národní veřejné finanční prostředky /D- inne krajowe środki publiczne

E-soukromé zdroje/E-środki prywatne

ROZPOČET PROJEKTU PRO FOND MIKROPROJEKTU BUDŽET PROJEKTU DLA FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW	<p style="text-align: center;">Pokyny a poznámky k vyplnění rozpočtu Wytyczne i uwagi do sporządzania budżetu projektu</p>
Výdaj / obecně Wydatki/ogólnie	<p>Před vyplňováním elektronické žádosti je nutné vyplnit excelovský soubor podrobného rozpočtu - listy s označením A_projekt_ - za všechny partnery s koordinační rolí vedoucího partnera a teprve pak výsledek vložit do elektronické žádosti za jednotlivé partnery. Podle potřeby lze přidat další list , pokud se projektu účastní více než dva partneři. Pro projekty typu B a C slouží pouze list s označením B_C_projekt.</p> <p>Przed wypełnieniem elektronicznej wersji wniosku należy wypełnić arkusze w programie Excel – arkusz z oznaczeniem A_projekt – dla wszystkich partnerów, przy czym rolę koordynującą ma Partner Wiodący, a dopiero później opracowany budżet wprowadza się za każdego partnera do wniosku elektronicznego. Jeżeli w projekcie uczestniczy więcej niż dwóch partnerów, należy wypełnić/dodać tyle arkuszy budżetu ilu jest partnerów. Dla projektów typu B i C służy jedynie arkusz z oznaczeniem B_C_projekt.</p>
1.1.1 Náklady na zaměstnance 1.1.1 Koszty personelu	<p>Způsob vykazování výdajů je vždy zvolen na úrovni konkrétního partnera projektu. <u>Pokud náklady na zaměstnance u příslušného partnera projektu nepřekračují 20% součtu ostatních přímých nákladů v jeho části projektu, uplatnění paušální sazby je povinné.</u> Pokud náklady na zaměstnance příslušného partnera projektu uvedené v projektové žádosti překračují 20% přímých nákladů v jeho části projektu, partner se buď může rozhodnout použít paušální sazbu 20%, nebo vykazovat skutečné náklady na zaměstnance.</p> <p>Sposób wykazywania wydatków jest wybierany każdorazowo na poziomie konkretnego Partnera Projektu. <u>Jeżeli koszty personelu u danego Partnera Projektu nie przekraczają 20% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich w jego części projektu, stosowanie stawki ryczałtowej jest obowiązkowe.</u> Jeżeli dla danego Partnera Projektu wskazane we Wniosku Projektowym koszty personelu przekraczają 20% kosztów bezpośrednich w jego części projektu, Partner ten może albo zdecydować się na wykorzystanie 20% stawki ryczałtowej albo na realne wykazywanie kosztów personelu.</p>
Hrubé mzdy a platy Wynagrodzenia brutto	<p>Plný úvazek nebo částečný úvazek s pevně stanoveným % podílem odpracované doby za měsíc nebo částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin; dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti. Žadatel uvede počet jednotek, jednotkovou cenu u všech pozic v projektu. V případě nutnosti je možné přidávat řádky.</p> <p>Pełny wymiar czasu pracy lub niepełny wymiar czasu pracy przy stałej liczbie godzin pracy w miesiącu lub niepełny wymiar czasu pracy z elastyczną ilością godzin pracy w miesiącu, umowa o pracę, umowa zlecenie. Wnioskodawca uzupełnia ilość jednostek, cenę jednostkową u wszystkich pozycji w budżecie. W razie potrzeby może kopiować wiersze.</p>
Odvody sociálního a zdravotního pojištění placené zaměstnavatelem Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia	<p>Dle platné národní legislativy. Zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym</p>
	<p>Jedná se o formu věného příspěvku; výše věného příspěvku nesmí překročit výši vlastního podílu spolufinancování příjemce. Hodnota neplacené dobrovolné práce (nebo výzkumné/odborné činnosti) se určuje</p>

<p>Neplacená dobrovolná práce Dobrowolna praca bez wynagrodzenia</p>	<p>na základě vynaloženého času a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci v místě realizace projektu. Jest to forma świadczenia niepieniężnego, wysokość wkładu niepieniężnego nie może przekroczyć wysokości wkładu własnego wnioskodawcy. W CZ Wartość bezpłatnego wolontariatu (lub działalności badawczej/specjalistycznej) należy określić na podstawie poniesionego czasu i ogólnie stosowanej stawki godzinowej i dziennej za wykonaną pracę w miejscu realizacji projektu. W PL: W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione następujące warunki: a) należy zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego świadczeń (stanowiska), b) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy u danego beneficjenta/ w danym regionie. Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne, podatki itp. c) nie mogą być wykonywane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez personel projektu</p>
<p>1.1.1 NEBO: Náklady na zaměstnance uplatňované paušální sazbou 1.1.1 ALBO: Koszty personelu rozliczane stawką ryczałtową</p>	<p>Pokud náklady na zaměstnance u příslušného partnera projektu nepřekračují 20% součtu ostatních přímých nákladů v jeho části projektu, uplatnění paušální sazby je povinné. Jeżeli koszty personelu u danego Partnera Projektu nie przekraczają 20% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich w jego części projektu, stosowanie stawki ryczałtowej jest obowiązkowe.</p>
<p>1.1.2 Nepřímé (režijní) náklady - kancelářské a administrativní výdaje 1.1.2 Koszty pośrednie - wydatki biurowe i administracyjne</p>	<p>Použití paušální částky je povinné pro vykazování nepřímých (režijních) výdajů. Způsobilé jsou nepřímé výdaje ve výši 15% ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance. Jedná se o náklady taxativně uvedené ve Směrnici pro žadatele, kap. 2.4 Způsobilost výdajů. Výdaje spadající do této kategorie NELZE VYKAZOVAT jiným způsobem než v rámci uvedené paušální sazby. Stosowanie stawki ryczałtowej jest obowiązkowe dla wykazywania kosztów pośrednich (ogólnych). Kwalifikowalne mogą być koszty pośrednie (ogólne) w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu. Wydatki te opisano szczegółowo w podrozdziale 2.4 Kwalifikowalność wydatków w Wytocznych dla Wnioskodawców. Wydatków tej kategorii nie można wykazywać inaczej niż z zastosowaniem stawki ryczałtowej.</p>
<p>Ostatní přímé náklady Pozostałe koszty bezpośrednie</p>	
<p>1.1.3 Náklady na cestování a ubytování 1.1.3 Koszty podróży i zakwaterowania</p>	<p>Jedná se o náklady na cestování a ubytování vlastních zaměstnanců příjemce. Výdaje jsou omezeny výhradně na výdaje, které jsou uvedeny ve Směrnici pro žadatele, v kapitole 2.4. Způsobilost výdajů. Výdaje na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby (outsourcing). To koszty podróży i zakwaterowania własnych pracowników wnioskodawcy. Wydatki są ograniczone wyłącznie do wydatków szczegółowo opisanych w podrozdziale 2.4 Kwalifikowalność wydatków w Wytocznych dla Wnioskodawców. Wydatki na podróży i zakwaterowanie zewnętrznych ekspertów i dostawców usług są zaliczane do kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych (outsourcing).</p>

<p>1.1.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby 1.1.4 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych</p>	<p>Výdaje na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované subjektem veřejného nebo soukromého práva nebo fyzickou osobou jinou než příjemce, způsobilé jsou výhradně výdaje uvedené ve Směrnici pro žadatele, kap. 2.4. Wydatki na pokrycie kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i ekspertyz dostarczanych przez podmioty prawa publicznego lub prywatnego bądź osoby fizyczne, inne niż wnioskodawca. Wydatki są ograniczone wyłącznie do wydatków szczegółowo opisanych w podrozdziale 2.4 Kwalifikowalność wydatków w Wytycznych dla Wnioskodawców.</p>
<p>1.1.5 Náklady na vybavení 1.1.5 Wydatki na wyposażenie</p>	<p>Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu nebo odpisů. Pokud nespadají svým charakterem do kapitoly " Kancelářské a administrativní výdaje", jsou omezeny na výdaje uvedené ve Směrnici pro žadatele, kap. 2.4 Způsobilost výdajů. Wydatki na wyposażenie mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu lub amortyzacji. Wydatki na wyposażenie, inne niż wymienione w rozdz. Wydatki biurowe i administracyjne na są ograniczone wyłącznie do wydatków szczegółowo opisanych w podrozdziale 2.4 Kwalifikowalność wydatków w Wytycznych dla Wnioskodawców.</p>
<p>1.1.6 Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce 1.1.6 Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane</p>	<p>V rámci výdajů na pořízení nemovitostí obecně platí pravidlo, že hodnota nemovitostí je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem nebo oprávněným úředním orgánem a nesmí překročit ceny obvyklé na dotčeném trhu (týká se také stavebních prací). Detailnější podmínky, za kterých je nákup nemovitostí a náklady na stavební práce způsobilým výdajem jsou popsány ve Směrnici pro žadatele, kap. 2.4 a na národní úrovni popsány pro české projektové partnery v příloze č. 8 Směrnice pro žadatele a pro polské partnery v příloze č. 9 Směrnice pro žadatele. W ramach wydatków na nabycie nieruchomości ogólnie obowiązuje zasada, że wartość nieruchomości jest potwierdzana przez niezależnego wykwalifikowanego rzeczoznawcę lub przez uprawniony organ urzędowy i nie może przekroczyć cen zwykle spotykanych na danym rynku (dotyczy to również prac budowlanych). Bardziej szczegółowe warunki, pod którymi zakup nieruchomości i wydatki na prace budowlane są wydatkiem kwalifikowalnym są szczegółowo opisane w podrozdziale 2.4 Kwalifikowalność wydatków w Wytycznych dla Wnioskodawców oraz załączniku nr 8 i załączniku nr 9 Wytycznych dla Wnioskodawców.</p>
<p>1.1.7 Náklady na přípravu projektové žádosti 1.1.7 Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego</p>	<p>Pouze u projektů typu A; způsobilé maximálně do výše 1% celkových způsobilých výdajů uvedených ve Smlouvě. Występuje tylko u projektów typu A , maksymalnie 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu zapisanych w umowie.</p>