**Smlouva o poskytování právních služeb**

Dnešního dne uzavřeli

**Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.**

sídlem Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajským soudem v Brně

sp. zn. B 783,

IČO: 46347275, DIČ: CZ46347275

č. ú. 5501621/0100, vedený u Komerční banky Brno-město

zastoupená na základě zmocnění ze dne 18.8.2020 xxx

číslo smlouvy Klienta: Z 0253/PM/21

(dále jen „***Klient***“)

a

**MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

sídlem Jakubská 1, 602 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

sp. zn. C 60014

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

č.ú. 1002755137/2700, vedený u UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

zastoupená Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., advokátem a jednatelem

(dále jen „***Advokát***“)

tuto smlouvu o poskytování právních služeb

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,

jakož i související právní předpisy.

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby spočívající v právním poradenstvím a kompletní administraci nadlimitních veřejných zakázek ve vztahu k dílu „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice“ na výběr

**a) správce stavby podle FIDIC WHITE BOOK (předpoklad užší zadávací řízení) a**

**b) zhotovitele stavby podle FIDIC RED BOOK (předpoklad jednací řízení s uveřejněním),**

a to dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Veřejné zakázky nejsou rozděleny na části.

Součástí plnění Advokáta dle písm. a) i b) je mj.

* vypracování komplexních technických podmínek, jakož i souvisejících obchodních, právních a jiných podmínek, jako zadávacích podmínek pro nadlimitní veřejné zakázky; výstup v podobě čistopisu zadávací dokumentace bude zpracován v českém jazyce a podle českého práva,
* provedení průzkumu trhu či tržních konzultací v případě požadavku Klienta,
* předložení zadávací dokumentace Klientovi v tištěné formě ve třech vyhotoveních a v elektronické formě na CD/DVD ve dvou vyhotoveních, a to 1x ve formátu (\*.pdf) a 1x v otevřeném formátu umožňujícím editaci (\*.doc, \*.xlsx),
* návrh jednotlivých dokumentů, jejich projednání a součinnost při schvalování orgány Klienta,
* právní konzultace Klienta při stanovení podmínek kvalifikace,
* návrh požadavků a formulářů, které budou součástí hodnocení kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení atd.),
* konzultace Klientovi k návrhu hodnocení kritérií a způsobu hodnocení nabídek,
* právní poradenství a administrace zadávacího řízení od zahájení zadávacího řízení až do jeho ukončení, tj. zabezpečení organizačně právních činností při zadávacím řízení včetně zastupování Klienta (v rozsahu dle ustanovení § 43 ZZVZ a upřesňujících požadavků Klienta) po celou dobu od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení; zakázka bude ukončena protokolárním předáním kompletní dokumentace ze zadávacího řízení k archivaci Klientovi,
* v případě výběru zhotovitele stavby též

1. zpracování Svazku 1 (Veřejná soutěž, soutěžní podmínky, požadavky na zpracování nabídek) a Svazku 2 (smlouva o dílo se zhotovitelem projektu, obecné a zvláštní podmínky, harmonogram, platební podmínky),
2. odpovědnost za formální a právní správnost celé zadávací dokumentace dle FIDIC RED BOOK (zpracované v českém jazyce);

* zastoupení Klienta při administraci zadávacího řízení dle ZZVZ v době přípravy, průběhu a ukončení zadávacího řízení – s výjimkou činností stanovených v § 43 zákona a následujících dalších činností, u kterých si Klient vyhrazuje jejich provedení (nedohodnou-li se strany jinak):
* kontrola a schválení všech dokumentů zpracovaných Advokátem před jejich zveřejněním či odesláním třetím stranám,
* zveřejnění zadávací dokumentace, oznámení a všech navazujících dokumentů včetně případných změn zadávací dokumentace na profilu Klienta,
* přímá komunikace s účastníky při řešení dodatečných dotazů, tj. příjem dotazů a odeslání odpovědí (zpracovaných na základě konzultace Klienta s Advokátem, technickým poradcem Klienta a dalšími experty),
* jmenování a řízení práce komise pro otevírání obálek a hodnotící komise či jiné komise,
* rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele,
* přímé jednání o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (ve spolupráci s Advokátem a technickým poradcem Klienta),
* plnění v mezích předpokládaného harmonogramu stanového Klientem, pokud tento Klient neupraví.

Součástí plnění Advokáta není přímá komunikace a zastupování v jednání s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a účastníky při případném přezkoumání úkonů Zadavatele.

Klient se zavazuje za poskytování právních služeb zaplatit Advokátovi odměnu.

1. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
2. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
4. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích  
   jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
5. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou xxxxx, manažer projektu, tel: xxxxx, mail: xxxxx. Za Advokáta je kontaktní osobou xxxxx, tel. xxxxx, mail: [xxxxx](mailto:xxxxx), nebo xxxxx, tel. xxxxx, mail: [xxxxx](mailto:mares@mt-legal.com).
6. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit v částečném rozsahu i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Avšak nedohodnou-li se strany jinak, Advokát bude Klientovi poskytovat poradenské služby výlučně prostřednictvím členů poradenského týmu, jejichž prostřednictvím prokázal splnění kvalifikace. Členové poradenského týmu mohou být nahrazeni nebo doplněni pouze osobou, která bude mít stejné nebo vyšší odborné znalosti a zkušenosti s tím, že s navrženou změnou musí Klient souhlasit.

Členové poradenského týmu:

Vedoucí týmu – xxxxx

Zástupce vedoucího týmu – xxxxx

2. zástupce vedoucího týmu – xxxxx

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena ve výši **2.500,- Kč bez DPH** za každou započatou hodinu právních služeb, avšak s tím, že celkový objem právních služeb nesmí přesáhnout následující limitace (dále uvedené ceny jsou ceny maximální a zahrnují veškeré náklady na splnění předmětu smlouvy):

|  |  |
| --- | --- |
| *Činnost* | *Maximální částka v Kč bez DPH* |
| Zpracování zadávací dokumentace - výběr správce stavby podle FIDIC WHITE BOOK | 670.000 |
| Zpracování zadávací dokumentace - výběr zhotovitele stavby podle FIDIC RED BOOK | 850.000 |
| Administrace zadávacího řízení - výběr správce stavby podle FIDIC WHITE BOOK | 1.280.000 |
| Administrace zadávacího řízení - výběr zhotovitele stavby podle FIDIC RED BOOK | 2.100.000 |

Celková odměna dle výše uvedeného ve vazbě na tuto smlouvu nepřesáhne částku 4.900.000,- Kč bez DPH.

1. Advokát je oprávněn fakturovat následovně měsíčně vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce s tím, že součást faktury – daňového dokladu bude Klientem potvrzený výkaz činnosti s uvedením, jaké činnosti byly realizovány (popis), kdy byly realizovány (datum) a jaká byla jejich časová dotace (objem hodin). Splatnost faktury činí 60 dnů od ode dne jejího doručení Klientovi s tím, že strany se dohodly, že faktura bude zasílána v elektronické podobě na emailovou adresu Klienta [xxxxx](mailto:faktury@bvk.cz). Advokát uvede na fakturu číslo smlouvy Klienta.
2. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátovi náklady, které do té doby měl, jakož i přiměřenou část odměny dle čl. 8 této smlouvy.
4. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísni. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle čl. 7. této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
5. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, který nesmí činit nikdy méně než 50 mil. Kč. Tuto výši pojištění musí Advokát udržovat účinnou po celou dobu platnosti smlouvy.
6. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.
7. Advokát výslovně uvádí, že smlouva neobsahuje žádné jeho obchodní tajemství, které by nemohlo být uveřejněno.
8. Klient výslovně uvádí, že smlouva neobsahuje žádné jeho obchodní tajemství, které by nemohlo být uveřejněno.
9. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků v listinné podobě, které se po podpisu smluvních stran stávají nedílnou součástí této smlouvy. Smluvní strany neakceptují právní jednání protistrany učiněné elektronicky nebo jinými technickými prostředky. Smluvní strany vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou.
10. Společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. podporuje rovný přístup, spravedlnost, legálnost, slušnost a etické chování ve všech obchodních vztazích v souladu s Etickou chartou a Etikou ve vztazích s dodavateli, kterou vydal SUEZ Groupe, a která je umístěna na internetových stránkách společnosti [www.bvk.cz](http://www.bvk.cz). Pro oznámení nelegálního a neetického chování je možné použít e-mailovou adresu: [ethics@suez-env.com](mailto:ethics@suez-env.com).
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Klient i Advokát obdrží po jednom výtisku.
12. Smluvní strany se dohodly, že Klient uveřejní smlouvu v registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

|  |  |
| --- | --- |
| V Brně dne 3.6.2021 | V Brně dne 26.5.2021 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  xxxxx  generální ředitel  Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Milan Šebesta, LL.M.  jednatel  MT Legal s.r.o., advokátní kancelář |