

Smlouva o poskytování IT služeb

1. Smluvní strany

Příspěvková organizace:

Základní škola a Mateřská škola při FN Motol, Praha 5, V Úvalu 84

sídlem V Úvalu 84, 150 00 Praha 5

zastoupená ředitelkou Mgr. Vlastou Průchovou

IČ: 60461683

(dále jen objednatel)

Filip Žahourek,

Borovanského 2381/22, 155 00, Praha 5 - Stodůlky

IČ: 63645289

(dále jen zhotovitel)

2. Předmět Smlouvy.

2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb pro Objednatele, a to zhotovitelem, který je oprávněn k poskytování sjednaných služeb.

2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli:

a) službu správy počítačové sítě školy, umožnění dostupnosti dat pro uživatele, ochrana dat uživatelů, třídění dat apod.,

b) správu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) školy, odvírování software a další činnosti vztahované k počítačům školy,

c) poradenství v oblasti hardware a software. Poradenství v oblasti komunikací a počítačových sítí,

- d) správa zpracování dat pomocí programu, zejména kompletní kontrola a ochrana zpracovávaných dat školou, služby pro vstup údajů, řízení a vedení činnosti zařízení na zpracování dat,
- e) správa a úprava, změny webových stránek školy (webový portál),
- f) evidence software, kontrola licenčních lhůt, upozorňování na prodlužování licencí, a to s dostatečným předstihem, nejméně 30 dnů před vypršením licenční lhůty, a provádění prodloužení licence po předchozí dohodě s objednatelem.

2.3. Předmětem smlouvy je kontrola výpočetní techniky a programového vybavení školy, zajištění ochrany osobních údajů evidovaných v elektronické podobě pro jednotlivé uživatele, tj. pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy a spolupracující osoby, tj. zejména mzdovou a personální účetní, jakož i jiných osob.

2.4. Zhotovitel provádí udržování počítačové sítě včetně hardware, včetně instalací HW a SW dle aktuálních pokynů a havarijní zásahy dle potřeb školy.

3.Rozsah plnění, doba trvání smluvního vztahu

3.1. Plnění je poskytováno průběžně v rozsahu činností :

- v pozici servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele
- v pozici hot-line telefonické podpory uživatelů
- v pozici distanční podpory formou vzdálené správy
- údržby a servisní činnosti počítačové sítě, hardware, případně dalších IT služeb pro školu
- konzultací a poradenské činnosti
- správy licencí a jejich přehlednou a úplnou evidencí

Dokumenty pořízení v průběhu trvání smluvního vztahu jsou majetkem školy.

3.2. Smluvní vztah je sjednán na dobu neurčitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy.

3.3. Smluvní vztah lze vypovědět dohodou, nebo výpovědí kteréhokoliv z účastníků, a to bez uvedení důvodů, v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

3.4. Sjednané služby budou poskytovány zejména v mimopracovní době objednatele, a sjednaná odměna je stanovena i s přihlédnutím k pracem o víkendech, svátcích, kdy požadavky na rozsah prací uplatňuje objednatel.

4. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

4.1. Za poskytování IT služeb pro Objednatele se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální od-

měnu stanovenou v celkové výši 7.000,-Kč měsíčně, na základě faktury, s přihlédnutím k časovému rozsahu prací, který představuje minimálně 20 hod.měsíčně. V odměně jsou zahrnuty veškeré související náklady, jako je zejména doprava nebo telefony, parkovné v areálu FN Motol.

4.2. Odměna může být navýšena objednatelem jedenkrát za dva roky, a to ve výši průměrné míry inflace minulého období, vyhlášené Českým statistickým úřadem, podle rozhodnutí objednatele v návaznosti na jeho rozpočtové prostředky, nejdříve však v roce 2023 ve výši průměrné míry inflace roku 2022, nejvýše však o 5%. Na toto navýšení není právní nárok ze strany zhotovitele.

4.2. Náhradní díly jsou účtovány ve výši jejich pořizovacích cen, k čemuž zhotovitel doloží faktury nebo příjmové doklady o jejich pořízení, včetně záručního listu. Náhradní díly a jejich pořízení vyžaduje předchozí odsouhlasení objednatelem.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Zhotovitel se zavazuje plnit své sjednané povinnosti řádně a kvalitně.

5.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb.

5.3. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost zaměstnanců, pokud toto bude k výkonu sjednané práce nutné. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem.

5.4. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

6. Odpovědnost za škodu a vady

6.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu z jeho provozní činnosti, a pro takovýto případ prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že je pojištěn.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.

7.2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

7.3. Účastníci si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

7.4. Objednatel je povinným subjektem (příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha), který podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), kterému zákon ukládá povinnost uveřejnit sjednaný závazkově právní vztah do registru smluv. Smluvní strany se výslovně dohodly, že registraci provede a zajistí objednatel, a to bezodkladně po podpisu tohoto dodatku smlouvy.

V Praze dne 4. června 2021



zhotovitel



objednatel