

RÁMCOVÁ DOHODA
a.č. 1779350010012, sp.zn. Sp MO 6178/2/2017-7935
O
POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY NA SERVIS MOBILNÍCH TOALET

I.
Smluvní strany

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

[REDACTED]

Zaměstnanec pověřený jednáním: velitel plk. Ing. Ivan MRÁZ, Ph.D.
se sídlem kanceláří: VÚ 7935, č.p. 462, 262 23 Jince

Zaměstnanci pověřeni jednáním:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence mimo faktur: VÚ 7935, č. p. 462, 262 23 Jince

Faktury dodat dle platebních podmínek.

(dále jen „objednatel“)

a

JOHNNY SERVIS s.r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 18533.

Se sídlem: Tetín 1, 266 01 Beroun

IČO: 475 38 856

DIČ: CZ47538856

[REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání: Petr Janko - jednatel

[REDACTED]

[REDACTED]
datová schránka: d2wugk3

Adresa pro doručování korespondence: Jana Bašty 443, 267 27 Liteň

(dále jen „poskytovatel“),

Smluvní strany podle ustanovení § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou mimo působnost ZZVZ č. 134/2016

Sb., ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou dohodu o poskytování služby na servis mobilních toalet, (dále jen „dohoda“).

II.

Účel dohody

Účelem dohody je zajistit provozuschopnost a použitelnost mobilních toalet pro plnění úkolů mírového života v parku vojenské techniky VÚ 7935 Jince a pro zabezpečení výcviku vojsk v prostoru posádkového cvičiště Jince.

III.

Předmět dohody

1. Předmětem dohody je:

Závazek poskytovatele poskytnout **objednateli** službu na servis 19 ks **mobilních toalet** (5x Johnny LT a 14x Johnny sport), (dále jen „**služba**“). Pravidelný servis: odčerpání, odvoz a likvidace fekálií, celkové vyčištění toalety z vnitřní a vnější strany, doplnění chemického roztoku do fekální jímky toalety – 1 ks tablety, doplnění toaletního papíru - 4 role, parfemace a desinfekce toalety, doplnění vody do zásobníku umyvadla – 56 litrů, doplnění desinfekčního roztoku na mytí rukou – 0,5 litrů, doplnění papírových ručníků – 1 role.

Závazek objednatele za řádně a včas poskytnutou službu zaplatit dohodnutou cenu.

2. Smluvní strany se dohodly na plnění služby postupným poskytováním dílčích služeb podle „Výzvy k dílčímu plnění“ (dále jen „**dílčí plnění**“), které budou poskytovateli předávat zástupci objednatele oprávněni k jednání ve věcech technických (dále jen „**zástupce objednatele**“).
3. Poskytovatel bude službu provádět prostřednictvím vlastního střediska v souladu s platnou dokumentací a technologií, schválenou výrobcí (dále jen „**středisko**“).
4. V případě ztráty způsobilosti střediska k poskytování služby je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele a zabezpečit jiné odpovídající středisko.

IV.

Cena za službu

1. Cena za poskytnutou službu v rozsahu podle článku III. dohody byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a vychází z nabídkové ceny poskytovatele. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této dohody.
2. Celkový finanční objem za službu v rozsahu podle článku III. dohody je objednatelem stanoven maximálně do výše:

69 504,00 Kč bez DPH

(slovy: **Šedesátdevěttisícpětsetčtyři** ⁰⁰/₁₀₀ korun českých)

84 099,84 Kč včetně DPH

(slovy: **Osmdesátčtyřitisícdevadesátdevět** ⁸⁴/₁₀₀ korun českých)

Celková cena za poskytnutou službu bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Výše DPH se stanovuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších

změn. Objednatel není povinen čerpat tuto cenu v plné výši. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele služby související s provedením služby. Cena je maximální a nesmí být překročena po celou dobu plnění dohody.

3. Smluvní strany se dohodly na nákladovém způsobu tvorby ceny dílčího plnění poskytované služby. V ceně dílčího plnění jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně poskytovatele spojené s poskytnutím služby.
4. Ceník nákladů za provedení servisu mobilních toalet po kategoriích materiálu pro tvorbu cen dílčího plnění služby je uveden v příloze č. 1 dohody a je platný po celou dobu platnosti a účinnosti dohody.

V.

Místo plnění a poskytování služby

Místem plnění služby je park vojenské techniky VÚ 7935 Jince a jednotlivá zařízení posádkového cvičiště Jince, dislokovaná v okruhu do 15 km od obce Jince.

Toalety a rozmístění:

Park vojenské techniky („Stará kasárna Jince“)		5 ks bez umyvadla
VZ Brda (posádkové cvičiště Jince)		1 ks bez umyvadla
VŠZ Valdek (posádkové cvičiště Jince)	2 ks s umyvadlem,	6 ks bez umyvadla
PS Velcí (posádkové cvičiště Jince)	1 ks s umyvadlem,	2 ks bez umyvadla
Boj o osadu Velcí (posádkové cvičiště Jince)	1 ks s umyvadlem	
Pistolová střelnice Velcí (posádkové cvičiště Jince)	1 ks s umyvadlem	

Poskytování služby - servis mobilních toalet, bude předáván poskytovateli na základě „Servisních listů – Potvrzení a provedení servisu“ dodaných poskytovatelem.

VI.

Doba poskytování služby

1. Konkrétní termín servisu a počet servisovaných toalet bude upřesněn vždy „Výzvou k dílčímu plnění“ nejméně 2 pracovní dny předem.
2. Poskytovatel ukončí poskytování služby nejpozději **do uplynutí 12 měsíců od zveřejnění dohody** v Registru smluv.
3. Poskytování služby je ukončeno poskytnutím všech objednaných dílčích plnění řádně, včas a bez vad podle výzev k plnění, na základě „Servisních listů – Potvrzení a provedení servisu“.
4. Ukončením plnění se rozumí datum předání „Servisních listů – Potvrzení a provedení servisu“ dle dílčího plnění služby, které je předmětem dohody.
5. V případě nedodržení termínu dílčího plnění zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu podle článku XI. dohody.
6. V případě, že ze závažných důvodů na straně objednatele i poskytovatele služby nebude možné dodržet poskytování dílčího plnění služby, je možné po vzájemné domluvě termín posunout na pozdější dobu, tímto se zároveň posouvá i termín dokončení poskytování dílčího plnění služby.

VII. Podmínky poskytování služby

1. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnou osobou objednatele za předkládání dílčích výzev na dílčí plnění služby poskytovateli a převzetí poskytnutého dílčího plnění od poskytovatele za podmínek uvedených v dohodě jsou osoby určené dle článku č. I této dohody. Zástupce objednatele je tímto současně pověřen k převzetí poskytnutého dílčího plnění a k podpisu předávacího protokolu.

Poskytovatel je povinen provést pravidelný servis: Odčerpání, odvoz a likvidace fekálií, celkové vyčištění toalety z vnitřní a vnější strany, doplnění chemického roztoku do fekální jímky toalety – 1 ks tablety, doplnění toaletního papíru - 4 role, parfemace a desinfekce toalety, doplnění vody do zásobníku umyvadla – 56 litrů, doplnění desinfekčního roztoku na mytí rukou – 0,5 litrů, doplnění papírových ručníků – 1 role.

2. Poskytovatel je povinen poskytovat dílčí plnění služby podle jednotlivých očíslovaných „Výzev k dílčímu plnění“ v termínu a v místě sjednaném a uvedeném na „Výzvě k dílčímu plnění“, podepsané zástupcem objednatele.
3. Poskytovatel je povinen umožnit řádnou kontrolu při plnění poskytnutého dílčího plnění. Při ukončení poskytnutého dílčího plnění předá poskytovatel zástupci objednatele „Potvrzení o provedení servisu“.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při předání poskytnutého dílčího plnění v místě plnění bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem poskytovatele, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí dílčího plnění služby.
5. Jestliže při převzetí poskytnutého dílčího plnění budou zjištěny nedostatky a skutečnosti, které jsou v rozporu s technologickými předpisy, nebude dílčí plnění převzato. Zástupce objednatele není povinen převzít dílčí plnění, které vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O převzetí, případně nepřevzetí dílčího plnění sepíše a podepíše zástupci poskytovatele a zástupce objednatele předávací protokol. V případě nepřevzetí dílčího plnění se do předávacího protokolu uvedou důvody nepřevzetí. Nepřevzetí dílčího plnění oznámí zástupce objednatele neprodleně objednateli. Přejímka dílčího plnění bude provedena po odstranění nedostatků uvedených v předávacím protokolu. Vznikne-li tímto objednateli škoda, poskytovatel je povinen ji uhradit.
6. Původcem odpadu, který při provádění dílčího plnění vznikne, je poskytovatel. Poskytovatel zajistí odstranění tohoto odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují poskytování služby, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od vzniku takovéto skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
8. Smluvní strany se dohodly, že zástupce objednatele je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování dílčího plnění v místě plnění nebo v provozovně poskytovatele služby.

VIII. Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. VIII. dohody.
2. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem předání dílčího plnění,

bezodkladně vystaví a odešle daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojnásobném vyhotovení.

3. Způsoby doručování faktur:

- do datové schránky **ukbwexd**
- do e-mailu **Fakturace@army.cz**
- na adresu zabezpečující účtárny **Agentura Finanční 606 Tábor**
- z fakturačního systému dodavatele

Do **datové schránky** jsou doručovány elektronické faktury od dodavatelů vlastnících datovou schránku. Datová schránka: **ukbwexd**. Název datové schránky: Fakturace (Ministerstvo obrany).

Do **e-mailu** jsou doručovány elektronické faktury od dodavatelů, kteří nejsou schopni zaslat fakturu do datové schránky. E-mailová schránka: **Fakturace@army.cz**.

Elektronická faktura musí být ve formátu *. pdf. Do e-mailu nesmí být zaslán soubor jako sken listinné faktury.

Na **adresu zabezpečující účtárny** jsou zasílány listinné faktury od dodavatelů, kteří nejsou schopni vystavit elektronickou fakturu.

Adresa zabezpečující účtárny:

Agentura Finanční 606 Tábor
Odbor všeobecné účtárny
Kyjevská 3071
390 02 Tábor

4. Protokol o provedení dílčího plnění poskytovatel odešle na adresu: **VÚ 7935 Jince, č.p. 462, 262 23 Jince.**
5. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - **jednoznačnou identifikaci objednatele: číslo NS – 793500;**
 - **jednoznačnou identifikaci smluvního vztahu: agendové číslo (a.č.), které je uvedeno v záhlaví objednávky (dohody);**
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
 - číslo dílčího plnění s uvedením bodu, článku a názvu dílčí služby podle dohody, ke které bylo dílčí plnění poskytnuto;
 - místo poskytnutí dílčího plnění;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - zástupce objednatele, který podle dohody plní povinnosti přejímajícího;
 - cenu za dílčí plnění v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně, přičemž cena včetně DPH nepřesáhne cenu včetně DPH dílčího plnění;
 - základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - vyšší daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů

- nahoru;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
6. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období **v měsíci prosinec a leden**, jejichž splatnost je **60 dnů** od jejich prokazatelného doručení.
 7. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.
 8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
 9. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

IX.

Vlastnictví a odpovědnost za škody

1. Vlastníkem mobilních toalet je objednatel.
2. Nebezpečí škody na mobilních toaletách, přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem zahájení poskytování dílčího plnění a zpětně z poskytovatele na objednatele po ukončení dílčího plnění.
3. Za nebezpečí škody na materiálu při poskytování dílčího plnění odpovídá poskytovatel.

X.

Záruka za jakost

1. Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 a násl. OZ ve stanovené kvalitě podle této dohody, bez vad a za použití technologických postupů odpovídajících kvalitativním předpisům výrobce.
2. Reklamací se rozumí doručení **reklamačního protokolu** poskytovateli na vady dílčího plnění. Reklamační protokol uplatňuje zástupce objednatele u poskytovatele bezodkladně po zjištění vady poskytnutého dílčího plnění faxem (emilem) a následně do pěti dnů zašle poskytovateli písemné oznámení.
3. Poskytovatel se vyjádří k reklamaci faxem (emilem) do tří dnů po obdržení faxového (emilového) oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesílatele.
4. Poskytovatel je povinen zahájit odstraňování vad na dílčím plnění nejpozději do 5 dnů po uznání reklamačního protokolu. Vady na dílčím plnění budou odstraněny poskytovatelem nejpozději do 5 dnů od uznání reklamačního protokolu poskytovatelem. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci objednatele a poskytovatele „Protokol o odstranění vady a předání dílčího plnění“.
5. Pokud poskytovatel reklamaci neuzná, poskytovatel zabezpečí odstranění vady dílčího plnění k obnově jiným odborně způsobilým servisem. Tato obnova není porušením záručních

podmínek.

XI.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě neprovedení servisních úkonů v požadovaném rozsahu a kvalitě nebo nedodržení termínu dílčího plnění na potvrzené dílčí výzvě podle článku VI. a VII. dohody objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z částky za dílčí plnění za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku. Dále je poskytovatel povinen podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v případě, že by došlo k prodlení s plněním závazku, zaplatit výši nákladů spojenou s uplatněním každé pohledávky v minimální částce 1 200,00 Kč. Tím nejsou dotčena ustanovení článku XIII. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
2. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady dílčího plnění zjištěné v záruční době za každý reklamovaný případ a započatý den prodlení dle článku VI. dohody smluvní pokutu ve výši 0,1% z částky za dílčí plnění až do odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
3. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30-ti dnů ode dne doručení vyúčtování.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Poskytovatel prohlašuje, že poskytovaná služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou ustanovení obsahujících utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti nebo informací týkajících se obchodního tajemství.

XIII.

Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ze strany poskytovatele ve smyslu § 2002 OZ, se rozumí:
 - a) nedodržení doby dílčího plnění o více jak 10 dní;

- b) nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění;
- c) nedodržení ujednání o záruce za jakost;
- d) neodstranění vad ve sjednané době;

XIV. Závěrečná ujednání

1. Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 listech a 1 listu očíslované přílohy, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
4. Pokud nebude návrh objednatele ve formě dohody poskytovatelem podepsán zaručeným podpisem do **10 pracovních dnů** od podpisu objednatele, může objednatel od dohody odstoupit.
5. Dohoda nabývá platnosti dle zákona 340/2015 sb. nejdříve dnem zveřejnění dohody v Registru smluv.

V Jincích dne:

V Litni dne:

Velitel
plukovník Ing. Ivan MRÁZ, Ph.D.
(funkce, titul, jméno a příjmení objednatele)

Jednatel
Petr JANKO
*(funkce, titul, jméno a příjmení osoby
oprávněné k podpisu dohody)*

Ceník nákladů za provedení servisu mobilních toalet pro jednotlivé kategorie materiálu pro tvorbu cen dílčího plnění služby podle čl. IV dohody.

Kategorie materiálu	Kupní cena za jednotku bez DPH
	(Kč)
WC s umyvadlem	380,00
WC bez umyvadla	278,00

