
Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost



provozní směrnice

Os 3/1

Směrnice pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra

Schváleno technickým ředitelem
Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost
dne 28. května 2010
č. j. 110000/366/2010/Ne

účinnost od 8. října 2010

jen pro služební potřebu

ZÁZNAM O ZMĚNÁCH

číslo Opravného listu	platnost od	opravil		poznámka
		dne	jméno, příjmení	

Za úplnost a aktuálnost tohoto výtisku a zapracování vydaných změn včetně vyplnění tohoto záznamu zodpovídá držitel výtisku (v případě společného výtisku pro více zaměstnanců určený zaměstnanec).

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	4
§ 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	6
§ 2 ČINNOST CIZÍ ORGANIZACE V DP PROVÁDĚNÁ FORMOU OUTSOURCINGU.....	7
§ 3 PÍSEMNÝ SOUHLAS	8
§ 4 VSTUP PRACOVNÍKŮ CIZÍ ORGANIZACE DO SLUŽEBNÍCH PROSTOR A DO PROSTORU KOLEJÍ	9
§ 5 POVINNOSTI CIZÍ ORGANIZACE	10
§ 6 POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ CIZÍ ORGANIZACE.....	11
§ 7 KONTROLA ČINNOSTI CIZÍ ORGANIZACE	11
§ 8 ZRUŠOVACÍ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	12
§ 9 ÚČINNOST.....	13
PŘÍLOHA Č. 1	14
Výňatky z provozních předpisů.....	14
PŘÍLOHA Č. 2	19
Souhlas k činnosti cizí organizace v metru (formulář)	19
PŘÍLOHA Č. 3	20
Zásady pro zpracování písemného souhlasu a jeho dodatků.....	20

SEZNAM ZKRATEK

CD	-	Centrální dispečink
DP	-	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
DS	-	dozorčí stanice (provozní funkce v JPM)
JDCM	-	jednotka Dopravní cesta Metro
JPM	-	jednotka Provoz Metro
JSNM	-	jednotka Správa nemovitého majetku
LZA	-	typové označení vlakového zabezpečovače trati A
MPBP	-	Místní provozní bezpečnostní přepisy
OD MHMP	-	odbor dopravy Magistrátu hl. m. Prahy
OPM	-	ochranné pásmo metra
PA-135	-	typové označení vlakového zabezpečovače trati C
PM	-	přepravní manipulát (provozní funkce v JPM)
PŘD	-	Provozní řád depa
SPT	-	samostatný provozní technik (provozní funkce v JPM)
SŘ	-	staniční řád
ÚB	-	úsek bezpečnostní

SEZNAM ZKRÁCENÝCH VÝRAZŮ

advokátní kancelář cizí organizace	<ul style="list-style-type: none">- advokátní kancelář spolupracující s DP- fyzická nebo právnická osoba, která vykonává sama nebo svými zaměstnanci, ale i dalšími osobami (např. subdodavateli a jejich zaměstnanci) na základě jiného než pracovněprávního vztahu - činnosti pro DP na základě smluvního vztahu, kterým bylo v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb. o dráhách ve znění pozdějších předpisů sjednáno plnění povinností stanovených tímto předpisem
další objekty DP	<ul style="list-style-type: none">- depa metra, CD a případně i další objekty a zařízení, organizačně či technicky propojené s drážním provozem metra
dodatek	<ul style="list-style-type: none">- Dodatek k souhlasu č. ...
dodavatel	<ul style="list-style-type: none">- cizí organizace podílející se na činnosti vymezené smluvním vztahem
doprovázející zaměstnanec	<ul style="list-style-type: none">- zaměstnanec vybavený příslušným oprávněním pro vstup do služebních prostor a do prostoru kolejí
gestor smlouvy	<ul style="list-style-type: none">- odborné útvary DP, které sjednaly s cizí organizací smluvní vztahy
metro	<ul style="list-style-type: none">- dráha speciální ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb. o dráhách ve znění pozdějších předpisů
odbor Technika	<ul style="list-style-type: none">- útvar 240200 – odbor Technika v JDCM
outsourcing	<ul style="list-style-type: none">- zajišťování služeb a dílčích prací nezbytných pro chod a produkci DP prostřednictvím dodavatelů ve víceletém smluvním vztahu
písemný souhlas poskytovatel	<ul style="list-style-type: none">- Souhlas k činnosti cizí organizace v metru- cizí organizace s uzavřeným víceletým smluvním vztahem o outsourcingu
pracovní dohled	<ul style="list-style-type: none">- kontrolní činnost prováděná občasně
pracovní dozor	<ul style="list-style-type: none">- kontrolní činnost prováděná nepřetržitě
prostory metra	<ul style="list-style-type: none">- stanice metra, traťové tunely a mezistaniční objekty (stanice: služební prostory, uzamykatelná část veřejně přístupných prostor a podchody, pasáže, atria apod., jimiž vede obvyklá přepravní cesta)
předpis pro výkon činnosti	<ul style="list-style-type: none">- písemný soubor ustanovení, vymezujících pro určenou oblast činnosti určitá práva, povinnosti, vzájemné vztahy a způsob chování (např. provozní předpis, provozní směrnice, MPBP, SŘ, PŘD, vnitřní nebo technická norma)
směrnice	<ul style="list-style-type: none">- provozní směrnice
smluvní vztah	<ul style="list-style-type: none">- smlouva rámcová, prováděcí (o způsobu provedení díla), servisní, o dílo nebo objednávka
vlakový dispečink	<ul style="list-style-type: none">- útvar 110110 – odd. Vlakový dispečink
vstup do koleje	<ul style="list-style-type: none">- vstup do prostoru koleje s přívodní kolejnicí
zaměstnanec cizí organizace	<ul style="list-style-type: none">- je každá osoba, která vykonává činnost pro dodavatelské organizace

V souladu s ustanovením § 2 vyhlášky ministerstva dopravy č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, vydává Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost provozní směrnici Os 3/1 – Směrnice pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra.

Zpracovatelským útvarem je jednotka Dopravní cesta Metro.

Vydavatelským útvarem je jednotka Provoz Metro.

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1 Tato směrnice stanovuje povinnosti zaměstnanců DP při spolupráci mezi DP a cizí organizací, se kterou byl sjednán smluvní vztah o činnosti v metru a v dalších objektech DP s tím, že všechny povinnosti cizí organizace uvedené v této směrnici jsou pro cizí organizaci závazné, pokud jsou obsahem uvedeného smluvního vztahu mezi DP a cizí organizací a pro zaměstnance cizí organizace jsou tyto povinnosti závazné, pokud budou k těmto povinnostem zavázáni cizí organizací na základě smluvního vztahu s ní. Činnost cizí organizace v metru a v dalších objektech DP bez smluvního vztahu je zakázána.
- 2 V souladu se smluvními vztahy mezi DP a cizí organizací, na jejichž základě je cizí organizace oprávněna vykonávat činnosti v metru a v dalších objektech DP se cizí organizace zavazuje plnit povinnosti vyplývající zejména:
 - a) ze zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách v platném znění;
 - b) z prováděcích vyhlášek k zákonu o dráhách v platném znění;
 - c) ze zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění;
 - d) z předpisů pro výkon činnosti a vybraných ustanovení provozních předpisů metra (viz příloha č. 1 této směrnice);
 - e) z vybraných ustanovení vnitřních norem týkajících se mimořádných událostí resp. krizových stavů (Povodňový plán DP, Organizace zimní služby apod.);
 - f) z písemného souhlasu, byl-li vydán;
 - g) z ustanovení této směrnice.
- 3 Cizí organizace je zavázána
 - a) dodržovat pokyny zaměstnanců DP k zajištění bezpečnosti osob;
 - b) dodržovat pokyny k ochraně majetku i veřejného pořádku a k zabránění možného rušení nebo ohrožení provozování dráhy a drážní dopravy na dráze;
 - c) zajistit místo mimořádné události a provedení dokumentace stavu v době vzniku mimořádné události;
 - d) uvolnit dráhu pro obnovení provozování dráhy nebo drážní dopravy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti a má souhlas Drážní inspekce, Policie ČR a vlakového dispečinku;
 - e) zajistit odstraňování nedostatků zjištěných při šetření mimořádné události, jejich příčin a škodlivých následků ve stanovených termínech;
 - f) přijmout bez zbytečného odkladu opatření, stanovená na základě výsledků šetření k předcházení vzniku mimořádných událostí;
 - g) dodržovat všechna dostupná opatření k odvrácení nebezpečí nebo ohrožení bezpečnosti kolejové dopravy či osob, pokud tomu nebrání jiné důležité okolnosti nebo pokud tím nevystaví vážnému ohrožení sebe, své spolupracovníky či osoby sobě blízké;

- h) zajistit řízení všech zaměstnanců cizí organizace jednotným časem metra.
- 4 Zaměstnanec cizí organizace musí neprodleně ohlásit příslušnému zaměstnanci DP:
 - a) vznik všech mimořádných událostí;
 - b) ohrožování, poškození nebo rušení provozování drah či drážní dopravy, drážních telekomunikačních zařízení i drážních vedení a drážních zabezpečovacích zařízení;
 - c) osobu, která svojí činností poškodila drážní zařízení nebo drážní vedení a dále osobu, která porušila přepravní podmínky pro přepravu nebezpečných věcí.
 - 5 Při přípravě smluvních ujednání, na jejichž základě má být cizí organizace oprávněna vykonávat činnosti v metru a v dalších objektech DP jsou zaměstnanci DP povinni zejména:
 - a) advokátní kancelář a gestor smlouvy jsou povinni zajistit, aby cizí organizace byla smluvně vázána dodržovat povinnosti vyplývající z předpisů specifikovaných v § 1, odstavec 2 této směrnice;
 - b) gestor smlouvy je v případě uzavírání smluv o činnosti cizí organizace v DP formou outsourcingu povinen zajistit a je oprávněn předložit ke schválení pouze takovou smlouvu, jejíž součástí bude závazek cizí organizace plnit povinnosti, vyplývající z vybraných předpisů pro výkon činnosti formou outsourcingu, a to v rozsahu stanoveném touto směrnicí.
 - 6 Gestor smlouvy může povolit zahájení činností cizí organizace bez písemného souhlasu jen v těchto případech:
 - a) jde o dlouhodobé činnosti v rámci outsourcingu;
 - b) pro odstranění následků mimořádné události.
 - 7 Gestor smlouvy je povinen nejpozději při projednávání písemného souhlasu nahlásit odboru Technika
 - a) číslo smlouvy, eventuálně objednávky;
 - b) další potřebná povolení – kladná stanoviska DP, OD MHMP (stavební, drážní);
 - c) stanovisko OD MHMP k omezení obvyklé přepravní cesty, pokud takové omezení nastane.

§ 2

Činnost cizí organizace v DP prováděná formou outsourcingu

- 1 Poskytovatel je oprávněn vykonávat činnost v DP formou outsourcingu pouze v případě, že se ve smlouvě s DP zavázal plnit povinnosti, vyplývající z vybraných předpisů pro výkon činnosti formou outsourcingu s tím, že uvedené vybrané předpisy pro výkon činnosti budou přílohou a nedílnou součástí smlouvy o outsourcingu. Znalost těchto povinností vyplývajících z vybraných předpisů pro výkon uvedené činnosti je pro danou činnost stanovena gestorem smlouvy. Gestor smlouvy rovněž stanoví podmínky kontrol dodržování uvedených povinností poskytovatelem.
- 2 Poskytovatel se zaváže ve smluvním vztahu s DP, že činnosti pro DP budou vykonávány v souladu se zákonem o dráhách a že uvedené činnosti budou vykonávány pouze osobami splňujícími podmínky odborné a zdravotní způsobilosti v souladu se zákonem o dráhách č. 266/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu se související právní úpravou.
- 3 U činnostech prováděných formou outsourcingu posoudí nutnost vydání písemného souhlasu k činnosti cizí organizace v metru odborný útvar DP dle vykonávané činnosti.

§ 3 Písemný souhlas

- 1 Cizí organizace jsou oprávněny vykonávat činnost v prostorách metra a dalších objektech DP pouze na základě písemného souhlasu. Písemný souhlas se vydává před zahájením činnosti cizí organizace v prostorách metra a dalších objektech DP, které mohou:
 - a) nepříznivě ovlivnit či nepříznivě ovlivní drážní dopravu metra či přepravu cestujících v metru;
 - b) omezit obvyklou přepravní cestu anebo činnost zaměstnanců DP, kteří tuto dopravu a přepravu zajišťují;
 - c) nepříznivě ovlivnit činnosti spojené se zařízeními cizích organizací, instalovanými v prostorách metra a v dalších objektech DP.
- 2 Bez písemného souhlasu, ve kterém musí být pro výše uvedenou činnost stanoveny podmínky, nesmí být taková činnost cizí organizace zahájena.
- 3 Písemný souhlas musí být vydán i na jiné činnosti cizí organizace v prostorách metra a dalších objektech DP, než je vymezeno v odst. 1 tohoto paragrafu, a také v případě, je-li třeba stanovit podmínky pro činnost cizí organizace mimo prostory metra a další objekty DP, pokud by tato činnost mohla poškodit stavby či zařízení metra. Jedná se zejména o:
 - a) činnost v OPM a v ochranném pásmu inženýrských sítí ve správě JDCM (v depech a na CD ve správě JSNM);
 - b) servisní činnosti na stavbách a zařízeních metra.
- 4 Podmínky stanovené v písemném souhlasu jsou závazné pro cizí organizace i pro všechny další dodavatele, kteří musí být uvedeni v písemném souhlasu, pokud DP a cizí organizace takový postup sjednají ve smlouvě.
- 5 Písemný souhlas nemusí být vydán, pokud gestor smlouvy má zajištěno, že činnost dodavatele nemůže nepříznivě ovlivnit provoz metra.
- 6 Vydáním písemného souhlasu není dotčena povinnost DP vydat ve stanovených případech *Rozkaz o výluce*.
- 7 Vzor tiskopisu písemného souhlasu je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Písemný souhlas vypracuje podle zásad uvedených v příloze č. 3 této směrnice odbor Technika ve spolupráci s gestorem smlouvy a s dalšími útvary DP.
- 8 Písemný souhlas je vydáván na základě dokumentace posouzené příslušnými odbornými útvary DP. Dokumentaci předkládá cizí organizace nebo obstaravatel. Písemný souhlas je vydán se souhlasem provozovatele dotčené stavby či zařízení. Se souhlasem provozovatele dotčených staveb nebo zařízení může být písemný souhlas vydáván (např. odstraňování následků mimořádné události) i bez této dokumentace, příp. jen na základě objednávky nebo smlouvy.
- 9 Zástupci jednotlivých příslušných útvarů, přítomní na závěrečném projednávání znění písemného souhlasu, odpovídají za stanovení podmínek nutných pro navrhovanou činnost cizí organizace. Písemný souhlas schvaluje vedoucí odboru Technika.
- 10 Bezprostředně po schválení písemného souhlasu vloží odbor Technika tento souhlas v elektronické podobě na příslušný server intranetu a odešle zprávu o jeho vydání všem dotčeným útvarům DP.

- 11 Odbor Technika musí odeslat schválený písemný souhlas v dohodnutém počtu výtisků cizím organizacím a útvarům uvedeným v rozdělovníku tohoto souhlasu tak, aby jim byl doručen nejpozději tři pracovní dny přede dnem zahájení povolované činnosti; tuto lhůtu lze zkrátit pouze v případě, vyžaduje-li odstranění závady neprodlené zahájení těchto prací.
- 12 Písemný souhlas pozbývá účinnosti dnem, kdy skončila jeho platnost.
- 13 Změny již vydaného písemného souhlasu může vydat odbor Technika jako dodatek; zásady pro vypracování dodatku jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice.
- 14 Dodatek schvaluje vedoucí odboru Technika. Pro odeslání schváleného dodatku platí obdobně ustanovení odst. 4. a 5. tohoto paragrafu.
- 15 Všechny písemné souhlasy (včetně dodatků) eviduje odbor Technika, který je povinen vést jejich aktuální elektronickou evidenci na stanoveném datovém a informačním serveru.

§ 4

Vstup pracovníků cizí organizace do služebních prostor a do prostoru kolejí

- 1 Zaměstnanci cizí organizace mohou vstupovat za účelem činnosti v DP do jeho služebních prostor, doprovázet zaměstnance ostatních cizích organizací a zdržovat se ve služebních prostorech DP pouze tehdy, je-li splněna alespoň jedna z těchto podmínek:
 - a) musí být držitelem identifikační karty DP pro zaměstnance cizí organizace,
 - b) musí být doprovázeni doprovázejícím zaměstnancem.
- 2 Ujednání o vstupu pracovníků cizí organizace do prostoru kolejí metra musí být vždy uvedeno v písemném souhlasu nebo v prováděcí smlouvě a tento vstup smí být uskutečněn výhradně s doprovázejícím zaměstnancem. Odchylně od tohoto ustanovení mohou do prostoru kolejí metra vstoupit bez doprovázejícího zaměstnance pouze ti pracovníci cizí organizace, kteří obdobně jako zaměstnanci DP splnili stanovené podmínky a:
 - a) mají na zadní straně identifikační karty polepku se symboly pro takový vstup;
 - b) mají u sebe výtisk příslušného Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru či potvrzenou „žádanku o práci“ s číslem příslušného souhlasu;
 - c) na zaměstnance poskytovatele se ustanovení bodu b) tohoto odstavce nevztahuje.
- 3 Povolení vstupu pracovníků, pracujících pro cizí organizace dle tohoto paragrafu opravňuje k jejich pobytu v placených prostorech stanic metra za účelem vykonávané činnosti, nikoliv však k jejich bezplatné přepravě dopravními prostředky městské hromadné dopravy.
- 4 Všechny další potřebné údaje pro vstup pracovníků, pracujících pro cizí organizace musí být uvedeny v písemném souhlasu; není-li uvedený souhlas vydán, zajišťuje potřebná opatření pro tento vstup gestor v prováděcí nebo servisní smlouvě.
- 5 Vyhotovení identifikačních karet a jejich vydání na základě písemné žádosti cizí organizace, odsouhlasené gestorem smlouvy, zajišťuje ÚB. Podmínky k vydávání identifikačních karet stanovuje vnitřní norma.
- 6 Doprovázející zaměstnanec má zejména tyto povinnosti:

- a) zajišťuje ve spolupráci s vedoucím pracovní skupiny bezpečnost doprovázených zaměstnanců cizí organizace, a to pouze vzhledem k jejich možnému ohrožení provozem metra;
 - b) zajišťuje bezpečnost a plynulost provozu metra s přihlédnutím k charakteru činnosti zaměstnanců cizí organizace, které doprovází.
- 7 Doprovázející zaměstnanec DP může současně vykonávat i *pracovní dozor* nebo *pracovní dohled* podle ustanovení § 7 této směrnice.

§ 5

Povinnosti cizí organizace

- 1 Cizí organizace, s níž byl sjednán smluvní vztah, má zejména tyto povinnosti:
 - a) předložit odboru Technika ve stanoveném počtu výtisků a v dohodnutém termínu, nejpozději však čtyři týdny před dnem zahájení činnosti v DP, podklady požadované tímto odborem pro vydání písemného souhlasu;
 - b) předložit v dohodnutém termínu žádost o vydání identifikačních karet podle ustanovení paragrafu 4, odst. 5 této směrnice;
 - c) zajistit u zaměstnance DP uvedeného v písemném souhlasu (není-li souhlas vydán, pak u gestora smlouvy) pro své vedoucí zaměstnance školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (platnost školení je 3 roky), školení o požární ochraně (platnost školení vedoucích pracovníků je 3 roky, ostatních pracovníků 2 roky) a výklad ustanovení předpisů pro výkon činnosti, případně uvedených
 - cizí organizaci v bodu 9 písemného souhlasu (viz příloha č. 2 této směrnice),
 - poskytovateli v příslušné příloze rámcové smlouvy nebo v prováděcí smlouvě, a to pro určené zaměstnance vlastní organizace i ostatních provádějících organizací;
 - d) zajistit prostřednictvím svých vedoucích zaměstnanců školení svých zaměstnanců i doprovázejících zaměstnanců svých dodavatelů, kteří se této činnosti zúčastní a ověřit jejich znalosti dané problematiky – bez účasti na tomto školení a bez ověření potřebných znalostí je činnost zaměstnanců cizí organizace v DP zakázána;
 - e) musí udržovat zařízení i všechny prostory metra, v nichž vykonávají činnost, v čistém, hygienicky a požárně nezávadném stavu;
 - f) vzájemně se písemně informovat s ostatními zaměstnavateli, kteří plní úkoly na stejném pracovišti, o rizicích a přijatých opatřeních (viz Zákoník práce, § 101, odst. 3 + 4);
 - g) zajistit pro každé pracovní místo doprovázejícího zaměstnance;
 - h) prokazatelně seznámit zúčastněné zaměstnance ještě před zahájením jejich činnosti v DP se všemi ustanoveními celé této směrnice a s ustanoveními písemného souhlasu (je-li vydán), která se vztahují k jejich činnosti. Bez tohoto prokazatelného seznámení je činnost zaměstnanců cizí organizace v DP zakázána;
 - i) průběžně nárokovat u příslušného útvaru DP svou činnost v DP v jednotlivých dnech týdne a bude-li se týkat vstupu do kolejí nebo přímo ovlivní drážní dopravu metra, pak nejpozději vždy v úterý předchozího týdne, není-li v písemném souhlasu určeno jinak; uvést pro každou takovou nárokovanou činnost jméno vedoucího pracovní skupiny, která ji bude provádět;
 - j) určit pro činnost v DP jen zaměstnance zdravotně způsobilé, s potřebnou kvalifikací a vybavit je v potřebném rozsahu osobními ochrannými pracovními prostředky; pro činnost v kolejích je musí vybavit ještě čistým výstražným oděvem (případně výstražnou vestou), svítilnou s bílým světlem a píšťalkou;
 - k) zajistit, aby při pracích v kolejích bez doprovodu zaměstnance DP měl vedoucí práce u sebe výtisk příslušného Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru nebo

potvrzenou „žádanku o práce“ s číslem příslušného Souhlasu a předložil je na vyzvání oprávněným pracovníkům ke kontrole; na zaměstnance poskytovatele se ustanovení tohoto odstavce nevztahuje;

- l) zajistit, aby při pobytu v prostorách DP byl každý zaměstnanec dodavatel označen visačkou se svým jménem, fotografií a názvem příslušné firmy; název této firmy musí mít i na zádech svého pracovního oděvu;
- m) oznámit úseku bezpečnostnímu ztrátu identifikační karty ihned telefonicky a následně i písemně.

§ 6

Povinnosti zaměstnanců cizí organizace

- 1 Zaměstnanci cizí organizace jsou povinni:
 - a) zahájit činnost v DP až po svolení zaměstnance DP, vykonávajícího pracovní dozor či pracovní dohled – nevztahuje se na činnosti poskytovatele;
 - b) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i zásady požární ochrany a ochrany životního prostředí;
 - c) dodržovat ustanovení písemného souhlasu, této směrnice a dalších norem, které se vztahují k výkonu jejich činnosti, neprodleně uposlechnout příkazů a pokynů doprovázejícího zaměstnance nebo zaměstnance vykonávajícího pracovní dozor či pracovní dohled;
 - d) odstranit z pracoviště po ukončení prací pracovní pomůcky a nepoužitý materiál; odchýlně od tohoto ustanovení lze uvedené pomůcky nebo materiál uložit na pracovišti nebo v jeho okolí pouze v případě, byl-li k tomu písemným souhlasem nebo příslušným gestorem smluvního vztahu udělen souhlas a stanoveny podmínky;
 - e) ohlásit neprodleně každou zjištěnou mimořádnost pracovníkovi staničního nebo jízdního personálu metra, případně příslušnému dispečerovi; v depech určenému zaměstnanci DP (následně i pracovníkovi gestora smlouvy).
- 2 Zaměstnanci cizí organizace, kteří jsou pro činnost v DP vybaveni identifikačními kartami DP a nejsou doprovázeni zaměstnancem DP, mají ještě tyto povinnosti:
 - a) při vstupu do objektů DP použít identifikační kartu pro práce v DP v přístupovém systému a předkládat ji na vyzvání oprávněného zaměstnance DP ke kontrole;
 - b) ohlašovat zahájení a ukončení prací určenému zaměstnanci DP, a to včetně jména vedoucího pracovní skupiny a počtu členů pracovní skupiny.

§ 7

Kontrola činnosti cizí organizace

- 1 Činnost cizí organizace v DP musí být vždy kontrolována. Tato kontrolní činnost se provádí buď nepřetržitě, pouze občasně nebo jen namátkově kontrolou útvary DP, případně vnitřním dozorem cizí organizace.
- 2 Činnosti konané poskytovatelem musí být vždy kontrolovány určenými zaměstnanci. Tyto zaměstnance určí vedoucí příslušného útvaru pověřeného pro styk s cizí organizací, který zároveň stanoví četnost a způsob provedení kontroly. O provedené kontrole provedou určené zaměstnanci záznam, který musí obsahovat minimálně: jméno zaměstnance provádějícího kontrolu, osobní číslo, cíl kontroly, výsledek kontroly, případně provedená opatření k nápravě vyskytujících se nedostatků.
- 3 Jméno zaměstnance DP, který je odpovědný za určení jednotlivých zaměstnanců DP k výkonu této kontrolní činnosti, musí být uvedeno v písemném souhlasu, je-li vydán.

- 4 Provádí-li se činnost, pro kterou je určen pracovní dozor na více pracovních místech, musí být tento dozor určen pro každé takové místo zvlášť.
- 5 Zaměstnanec vykonávající pracovní dozor a doprovázející zaměstnanec jsou povinni:
 - a) ověřit si ještě před zahájením činnosti zaměstnanců cizí organizace, že jsou splněny všechny podmínky písemného souhlasu, které zahájení této činnosti podmiňují;
 - b) zapsat, jde-li o činnost zaměstnanců cizí organizace ve stanici nebo v prostorách s možností vstupu do kolejí, do telefonního zápisníku na stanovišti DS (SPT) zahájení, ukončení a případně i zastavení této činnosti – do zápisu se uvede čas, číslo písemného souhlasu případně i důvod zastavení činnosti;
 - c) dát, jsou-li splněny podmínky uvedené v pododstavcích 4a) a 4b) tohoto paragrafu, vedoucímu pracovní skupiny cizí organizace souhlas k zahájení činnosti;
 - d) zdržovat se nepřetržitě na pracovním místě a kontrolovat činnost zaměstnanců cizí organizace tak, aby nedošlo zejména k ohrožení bezpečnosti osob provozem metra, k ohrožení bezpečnosti provozu metra a k narušení jeho plynulosti nebo k poškození staveb či zařízení metra;
 - e) průběžně kontrolovat plnění podmínek vydaného písemného souhlasu;
 - f) přesvědčit se vždy po ukončení činnosti zaměstnanců cizí organizace, že stavby ani zařízení metra nejsou poškozeny a bezpečnost provozu metra není ohrožena.
- 6 Všichni kontrolující podle odst. 1 tohoto paragrafu mají právo zastavit ihned činnost zaměstnanců cizí organizace, ohrožuje-li tato činnost bezpečnost a plynulost provozu metra nebo nejsou-li při ní dodržovány stanovené podmínky. Zastavení této činnosti musí oznámit ihned příslušnému odpovědnému zástupci ve směně, a pokud jde o trvalé či dlouhodobé zastavení činnosti, následně musí být vyrozuměn i vedoucí odboru Technika.
- 7 Povinnosti uvedené v ustanovení odst. 4 tohoto paragrafu musí splnit i zaměstnanec vykonávající pracovní dohled s tím, že se nemusí zdržovat na pracovišti nepřetržitě. Podrobnosti dohledu a četnost kontrol může stanovit písemný souhlas.

§ 8

Zrušovací a přechodná ustanovení

- 1 Dnem účinnosti této směrnice se ruší *Směrnice pro činnost cizích organizací v metru* schválená dopravním náměstkem ředitele Dopravního podniku Metro, o. z. dne 15. 3. 2002 pod čj. 11 110/17/02/Ka.
- 2 Písemné souhlasy vydané do 8. října 2010 dle ustanovení výše uvedené směrnice zůstávají v platnosti i po 8. říjnu 2010.

3. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy
- č. 1 – Výňatky z provozních předpisů,
 - č. 2 – Vzor tiskopisu Souhlas k činnosti cizí organizace v metru,
 - č. 3 – Zásady pro zpracování písemného souhlasu a jeho dodatků,

§ 9 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 8. října 2010.

V Praze dne 28. května 2010



technický ředitel

VÝŇATKY Z PROVOZNÍCH PŘEDPISŮ

V této příloze jsou uvedena důležitá ustanovení provozních předpisů, která se vztahují na činnost zaměstnanců cizí organizace v metru; paragrafy a odstavce nejsou převzaty v úplném rozsahu.

A. Výňatek z předpisu D 1/1 - Návěstní předpis pro metro

I. Návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**

1. Návěst 30 se používá jako ruční návěst 30a nebo jako slyšitelná návěst 30b.
2. Denní znak ruční návěsti 30a:
kroužení návěstním praporkem, případně jakýmkoliv předmětem nebo jen paží.
Noční znak ruční návěsti 30a:
kroužení svítilnou se světlem jakékoliv barvy kromě zelené.
3. Slyšitelná návěst 30b se dává třemi krátkými několikrát opakovanými zvuky píšťalkou nebo houkačkou.
4. Návěst 30 nařizuje co nejrychlejší zastavení vlaku, posunujícího dílu nebo ručního kolejového vozíku všemi prostředky; musí se očekávat z kterékoliv strany a dávat tak, aby tuto návěst mohla vlaková četa, strojvedoucí posunujícího dílu nebo vedoucí ručního kolejového vozíku vnímat.
5. Návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky** musí dávat každý pracovník, který upozoruje hrozící nebezpečí, a to tak dlouho, dokud jí není uposlechnuto. Návěsti 30a, 30b se dávají podle možnosti současně, avšak i každá z nich sama o sobě platí jako návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**.
Návěst 30b musí dávat i strojvedoucí, nemůže-li pro poruchu brzdy zastavit vlak (posunující díl).

II. Návěst 56, **Vypněte napájení přívodní kolejnice**

1. Návěst 56 se dává houkačkou; tuto návěst tvoří skupina krátkého, dlouhého a krátkého zvuku.
2. Návěst dává strojvedoucí vlaku, je-li třeba, aby bylo vypnuto napájení přívodní kolejnice. Tato návěst je pro všechny pracovníky příkazem, aby o ní ihned zpravili vlakového dispečera (v depu výpravčího depa), který pak musí neprodleně nařídit vypnutí napájení přívodní kolejnice.

B. Výňatek z předpisu O 5/1 – Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

**ČÁST III.
ZÁSADY PRO ČINNOST V KOLEJÍCH A V JEJICH
BLÍZKOSTI**

§ 5

Vstup do kolejí

1. Vstup do kolejí a jejich bezprostřední blízkosti, kromě přecházení koleje po komunikaci, je obecně zakázán.

§ 6

Zásady chování v kolejích

1. Každý pracovník vstupující do kolejí musí:
 - a) být vybaven píšťalkou; vstupuje-li do kolejí v tunelu a na povrchu za tmy nebo za snížené viditelnosti, musí mít ještě svítilnu s bílým světlem;
 - b) mít oblečen výstražný oděv (kabát, vestu, kombinézu, přehoz) s vysokou viditelností ve fluorescenčních barvách, a to červené, žluté nebo oranžovo-červené, který odpovídá příslušné české technické normě; není-li pracovník tímto oděvem vybaven, musí mít oblečenou zapnutou žlutou nebo oranžovou výstražnou vestu.
2. Při chůzi v kolejišti se musí používat pochozí stezka vně koleje, je-li zřízena. V tunelu je zřízena buď pochozí stezka, nebo odstupová rampa, která slouží pro bezpečný odstup pracovníků z koleje před přijíždějícím vlakem nebo pro obcházení stojícího vlaku. Pochozí stezka nebo odstupová rampa se v tunelu zřizuje na opačné straně, než je přírodní kolejnice.
3. Přes kolej a přes přírodní kolejnici se přechází po vyznačených přechodech, jsou-li zřízeny.
4. V koleji a její blízkosti je zakázáno:
 - a) přecházet před pohybujeícím se kolejovým vozidlem a těsně za ním;
 - b) přecházet za stojícím kolejovým vozidlem ve vzdálenosti menší než pět metrů nebo procházet mezerami mezi kolejovými vozidly, je-li vzdálenost mezi nimi menší než deset metrů;
 - c) přecházet kolej v prostoru výhybky;
 - d) podlézat kolejové vozidlo, vystupovat na něj a vstupovat do tohoto vozidla;
 - e) stoupat na hlavu kolejnici, na programový pás vlakového zabezpečovače PA-135 a na vodič LZA, dotýkat se a stoupat na přírodní kolejnici (včetně jejího krytu), dotýkat se jiných elektrických zařízení a pokládat na ně jakékoliv předměty;
 - f) vstupovat do prostoru mezi rampou a kolejovým vozidlem a zdržovat se v místech, kde není zachován volný schůdný prostor;
 - g) vstupovat mezi kolejová vozidla, jsou-li v pohybu;
 - h) stát na brzdové plošině, schůdcích a stupátkách kolejových vozidel, pokud se nelze přidržovat madla;
 - i) ručně svěšovat a rozvěšovat kolejová vozidla, která jsou v pohybu;
 - j) rozvěšovat kolejová vozidla při spojeném vzduchovém potrubí a při spojených kabelech elektrického ovládní vozidel.

5. Ustanovení odst. 2 až 4 tohoto § se nevztahují na ty pracovníky, kteří vykonávají svou pracovní činnost v koleji a kterým ustanovení předpisů pro výkon služby v jednotlivých případech příkazují chovat se jinak.
6. Pracovníci v kolejích nebo v jejich blízkosti jsou povinni sledovat pohyb kolejových vozidel (v době přepravní výluky jezdí vlaky na trati metra v obou kolejích oběma směry).
Blíží-li se k těmto pracovníkům kolejové vozidlo, musí neprodleně uvolnit prostor potřebný pro průjezd tohoto vozidla a upozornit na něj i ostatní osoby ve své blízkosti.
7. Ve smyslu odst. 6 tohoto paragrafu musí pracovníci z koleje vystoupit na místo předem určené vedoucím práce; není-li toto místo určeno předem, musí vystoupit na tu stranu, kde není zřízena přírodní kolejnice.
8. Nelze-li včas uvolnit prostor potřebný pro průjezd kolejového vozidla, musí být tomuto vozidlu dávana návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**.

§ 9

Bezpečnostní hlídka

1. Vedoucí práce je povinen ještě před zahájením práce stanovit bezpečnostní hlídku, nebo ji podle ustanovení § 10 tohoto předpisu nahradit výstražnou svítilnou (svítilnami).
3. Bezpečnostní hlídka musí zaujmout určené stanoviště dříve než pracovní skupina zahájí práci a toto stanoviště smí opustit až když tato skupina práci ukončí.
4. Bezpečnostní hlídka se řídí příkazy vedoucího práce a dále je zejména povinna:
 - a) sledovat nepřetržitě, neblíží-li se k pracovní skupině kolejové vozidlo;
 - b) upozornit ihned dohodnutým způsobem členy pracovní skupiny (případně i jiné osoby) na blížící se kolejové vozidlo; tato povinnost se vztahuje i na případ, blíží-li se toto vozidlo po sousední koleji;
 - c) zastavit kolejové vozidlo návěstí 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**, nelze-li zajistit uvolnění potřebného prostoru pro bezpečný průjezd tohoto vozidla;
 - d) předávat podle potřeby návěsti vedoucího práce dávané kolejovému vozidlu;
 - e) oznámit vedoucímu práce každé snížení viditelnosti;
 - f) nezabývat se jinou činností.
5. Pracovníci bezpečnostní hlídky nesmějí mít zakryty uši (čepicí, chrániči sluchu apod.), aby nepřeslechli slyšitelné návěsti a hluk blížícího se kolejového vozidla.

§ 10

Výstražná svítilna

1. Kromě případů vstupu pracovní skupiny na širou trať v době jízd osobních vlaků lze bezpečnostní hlídku nahradit výstražnou svítilnou za podmínky, že musí být dodržena všechna další ustanovení tohoto paragrafu.
3. Výstražná svítilna musí spolehlivě svítit po celou dobu, kdy nahrazuje bezpečnostní hlídku, a to přerušovaným červeným světlem.

7. Dojde-li k poruše výstražné svítilny a její správnou činnost nelze okamžitě obnovit, musí:
 - a) osamělý pracovník ihned přerušit práci;
 - b) vedoucí práce ihned stanovit bezpečnostní hlídku.

§ 13

Činnost v obvodu stanice

1. Zahájení a ukončení prací ve veřejných prostorách stanice musí vedoucí práce vždy oznámit dozorčímu stanice nebo SPT.
2. Práce v bezpečnostním pásu smějí být v době jízd osobních vlaků zahájeny až po souhlasu vlakového dispečera, v době jízd služebních vlaků až po souhlasu dozorčího stanice nebo SPT.
3. Blíží-li se k nástupišti vlak, je každý pracovník povinen ihned opustit bezpečnostní pás a odstranit z něj i pracovní pomůcky.

§ 14

Přeprava osob služebním vlakem

1. Přepravu osob služebním vlakem může dovolit pouze ze služebních důvodů vedoucí služebního vlaku.
3. Přeprava osob na ložné ploše vozidel služebního vlaku může být povolena pouze za těchto podmínek:
 - g) vedoucí služebního vlaku určí podle potřeby osobu (osoby), která (které) za jízdy střeží náklad, bezpečnost přepravovaných osob a v případě jakéhokoliv nebezpečí neprodleně upozorní vedoucího služebního vlaku, případně strojvedoucího.
4. Za bezpečnost přepravovaných osob a poučení o jejich povinnostech během přepravy odpovídá vedoucí služebního vlaku.
5. Vedoucí služebního vlaku je povinen přepravované osoby zpravit o zapnutém napájení přírodní kolejnice; v takovém případě je zakázáno nastupovat z kolejí na kolejové vozidlo a sestupovat z něj do kolejí na té straně, kde je přírodní kolejnice.
6. Osoby, které jsou přepravovány na ložné ploše vozidla, musí uposlechnout příkazů vedoucího služebního vlaku, případně i pokynů osoby jím určené podle odstavce 3 g) tohoto paragrafu.

§ 15

Bezpečnostní a signalizační tlačítka

1. Pro případy ohrožení bezpečnosti provozu, zdraví nebo života osob (např. pád osoby do kolejí) jsou ve stanicích instalována tlačítka *nouzového zastavení vlaku*; tato tlačítka jsou umístěna ve služebních místnostech DS, PM a na nástupišti.
2. Tlačítka *nouzového zastavení vlaku* umístěná na nástupišti jsou opatřena zaskleným krytem, který je třeba v případě nutnosti použití tlačítka rozbít (kryt je pro usnadnění rozbítí naříznut); neoprávněné použití tohoto tlačítka je zakázáno.

3. Stlačením tlačítka *nouzové zastavení vlaku* je vždy ovlivněna činnost zabezpečovacího zařízení.
4. Povinnost stlačit tlačítko *nouzové zastavení vlaku* má v případech ohrožení podle odst. 1 tohoto paragrafu každý zaměstnanec; každý pracovník, který toto tlačítko stlačil nebo jeho použití zjistil, musí tuto skutečnost ohlásit DS nebo SPT příslušné stanice.
5. V elektrických vozech metra jsou pro případ nebezpečí umístěna signalizační tlačítka opatřená zaskleným krytem. Toto tlačítko může (po rozbití krytu) stisknout kterýkoliv cestující a signalizovat tak hrozící nebezpečí strojvedoucímu vlaku.
6. Pro případ ohrožení bezpečnosti osob přepravovaných na pohyblivých schodech je umístěno na balustrádě těchto schodů tlačítko STOP. Stisknutím tohoto tlačítka dojde k zastavení pohyblivých schodů.

Č Á S T I V .

C E S T Y , B E Z P E Č N O S T N Í B A R V Y A Z N A Č K Y

§ 16

Cesty

1. V prostorách organizace se osoby smějí pohybovat jen po určených cestách. Je zakázáno zkracovat si cestu přelézáním zábran či plotů, procházením jinými pracovišti, použitím nepovolených vchodů nebo východů apod.
2. Cesty musí být:
 - d) za snížené viditelnosti osvětlovány po celou dobu používání a pracovníci při chůzi musejí dbát zvýšené opatrnosti.
4. Vstupy do technických prostor, kolejí na tratích metra a v depu u kolejí vybavených pří-
vodní kolejničí musí být trvale zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Každý vstupující nebo vystupující pracovník je povinen za sebou vždy zavřít (případně i uzamknout) dveře, zábranu, závoru, vrata, zavěsit řetízek apod.

SOUHLAS K ČINNOSTI CIZÍ ORGANIZACE V METRU (FORMULÁŘ)

Formulář je zpracován pro uživatele produktu MICROSOFT WORD formou šablony a je zveřejněn v MS OUTLOOK.

Cesta k šabloně:

Veřejné složky, Všechny veřejné složky, DP-Ředitelství, Šablony dokumentů, Šablony 200000 úsek technický, jednotka Dopravní cesta Metro.



Příloha č. 2- Souhlas
k činnosti cizí organizace

ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNÉHO SOUHLASU A JEHO DODATKŮ

- 1 Záhloví písemného souhlasu se označí pořadovým číslem v běžném kalendářním roce, které se lomí aktuálním rokem – např. 1/2010.
- 2 Údaje bodů 1 až 7 písemného souhlasu se zpracují ve spolupráci s cizí organizací podle ustanovení sjednaného smluvního vztahu.
- 3 V bodě 7 se uvede název útvaru i jeho organizační číslo.
- 4 Předtištěná ustanovení v bodu 8 písemného souhlasu platí vždy.
- 5 V bodu 9 písemného souhlasu se uvedou po projednání se všemi dotčenými útvary DP další potřebné podmínky pro povolovanou činnost; zde se uvede mimo jiné i požadovaný rozsah ustanovení předpisů pro výkon činnosti (týkající se např. požární ochrany, zdravotní způsobilosti, elektrotechnické kvalifikace), které je nutno při uvedené činnosti dodržovat.
- 6 Rozsah rozdělovníku písemného souhlasu stanovuje vedoucí odboru Technika nebo jím pověřený pracovník. V tomto rozdělovníku musí být uvedena cizí organizace, se kterou byl sjednán smluvní vztah a všichni další dodavatelé.
- 7 Dodatek se označí v záhlaví pořadovým číslem, číslem písemného souhlasu, k němuž je vydán, a dále v něm musí být uveden den vydání a den, kterým nabývá účinnosti. V textu se uvedou pouze potřebné změny jednotlivých bodů písemného souhlasu, ke kterému je tento dodatek vydáván.