

## Podmínky provádění údržby, oprav, změn a úprav Sítě elektronických komunikací provozované Oprávněným a uložené v prostorech pražského metra

### 1. Údržba a opravy sítě

Pro údržbu a opravy Sítě elektronických komunikací Oprávněného umístěného v prostorech pražského metra (dále jen „Prostory metra“) si Smluvní strany dle Smlouvy sjednávají následující podmínky:

- 1.1. Předmětem údržbových prací, prováděných Oprávněným na Síti elektronických komunikací v Prostorech metra, jsou práce většinou na instalovaných Uzlových bodech sítě, při kterých dochází k odstraňování závad (jedná se např. o provařování optických vláken, propojování optických rozvaděčů a stojanů, měření, opravy zařízení, výměny vadných částí za nové apod.), ale nedochází ke změně dispozic zařízení. Tyto práce na Síti elektronických komunikací, které zahrnují instalace dalších zařízení nebo změny dispozic, se řídí podle bodu 4.2 Smlouvy a článku 2. této Přílohy. Havarijní situace řeší bod 1.11. tohoto článku.
- 1.2. Zaměstnanci Oprávněného se při činnosti v Prostorech metra řídí Směrnicí pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra - Os 3/1 (dále jen „Směrnice Os 3/1“), která je uvedena v Příloze č. 4 Smlouvy. Oprávněný prohlašuje, že byl s citovanou směrnicí seznámen.
- 1.3. Na základě této přílohy vydá Povinný do 10 kalendářních dnů od zaslání požadavku, který bude obsahovat náležitosti stanovené Směrnicí Os 3/1, pro Oprávněného a jeho subdodavatele *Souhlas k činnosti cizí organizace v metru servisního charakteru* (dále jen „Souhlas k činnosti“) pro práce na Síti elektronických komunikací dle bodu 1.1., ve kterém budou uvedeny přesné podmínky pro provádění prací v Prostorech metra. Souhlas k činnosti bude vydán v souladu se Směrnicí Os 3/1 a touto Smlouvou bez nutnosti předložení projektové dokumentace ze strany Oprávněného a jeho platnost bude minimálně 1 kalendářní rok od data jeho vydání. V případě, že Souhlas k činnosti nebude i přes splnění veškerých náležitostí Oprávněného dle Směrnice Os 3/1 ve výše uvedené lhůtě vydán, Oprávněný prokazatelně vyzve Povinného k jeho vydání ve lhůtě do 2 pracovních dnů.
- 1.4. Oprávněný a jeho subdodavatelé v souladu se směrnicí Os 3/1 si zajistí pro své určené zaměstnance školení z místních pracovně bezpečnostních podmínek, Směrnice Os 3/1, BOZP (1x za 3 roky) a požární ochrany (1x za 2 roky) poskytované v rámci školení Povinného. Kontaktní osoby budou uvedeny v Souhlasu k činnosti. Uvedená školení jsou ze strany Povinného poskytována bezplatně a uskuteční se na základě termínu dohodnutého mezi pracovníkem Povinného pověřeným školením a zástupcem Oprávněného a jeho subdodavatelů.
- 1.5. Na základě žádosti o vydání přístupových (identifikačních) karet, která je součástí této Přílohy jako Příloha č. 3.1. bude Oprávněnému jeho subdodavatelům vydána přístupová (identifikační) karta v případě splnění následujícího postupu:
  - a) vyplněná žádost bude zaslána k jejímu potvrzení příslušnému gestorovi prací (kontakt: [redacted] příp. [redacted] nebo jednotka Sdělovací a zabezpečovací tel. [redacted])
  - b) takto potvrzená žádost je podkladem k uhrazení vratné zálohy 200 Kč za vydání jedné přístupové (identifikační) karty, kterou lze uhradit na pokladně Povinného;

c) potvrzená žádost, potvrzení o úhradě vratné zálohy a fotografie 3,5 x 4,5 cm bude zaslána na oddělení Bezpečnost a ochrana majetku Povinného.

V případě, že ze strany Oprávněného bude dodržen postup uvedený pod bodem 1.5. písm. a), b), c) bude přístupová (identifikační) karta vydána Oprávněnému a jeho subdodavatelům bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 40 dnů od data zaslání žádosti na oddělení Bezpečnost a ochrana majetku Povinného [viz písm. c)].

Zaměstnance Oprávněného a jeho subdodavatelů přístupová (identifikační) karta pak opravňuje ke vstupu a k výkonu práce v placeném prostoru, služebních a technologických Prostorech metra – je-li na tuto činnost vydán Souhlas k činnosti dle Os 3/1.

- 1.6. Zadané oprávnění na přístupových (identifikačních) kartách je platné nejdéle do konce kalendářního roku. Pro prodloužení platnosti na následující rok musí Oprávněný a jeho subdodavatelé požádat Povinného do 15. 12. běžného roku.
- 1.7. Oprávněný a jeho subdodavatelé mají povinnost prokazatelně seznámit zúčastněné zaměstnance své organizace, a to ještě před zahájením jejich činnosti v Prostorech Povinného, s ustanoveními směrnice Os 3/1 (včetně jejích příloh) a ustanoveními písemného Souhlasu k činnosti, která se vztahují k jejich činnosti.

Bez tohoto prokazatelného seznámení je činnost zaměstnanců Oprávněného a jeho subdodavatelů v metru zakázána. Prezenční listina z tohoto seznámení musí obsahovat následující text:

„Níže podepsaní zaměstnanci spol. ....(název společnosti).....byli upozorněni na možná rizika vyplývající z práce v prostorech Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost, úsek technický – Metro (dále jen „Metro“) a svým podpisem stvrzují, že tato možná rizika berou na vědomí a jsou řádně proškoleni z Os 3/1 – Směrnice pro činnost cizí organizace ve vztahu k provozu metra včetně jejích příloh.“

Toto prokazatelné seznámení bude provedeno v rámci školení z BOZP.

Seznamy možných rizik v Prostorech metra budou ze strany Povinného předány Oprávněnému v písemné podobě spolu se Souhlasem k činnosti a nebo i na vyžádání.

Seznamy možných rizik v Prostorech metra budou ze strany Oprávněného příp. jeho subdodavatelů předány Povinnému před zahájením prací.

- 1.8. Povinný umožní zaměstnancům Oprávněného a jeho subdodavatelů provádět práce na Síti elektronických komunikací umístěných:
  - a) ve veřejných Prostorech metra výhradně v nočních přepravních výlukách (zpravidla v časovém úseku od 0:50 hod. do 3:40 hod.). Ustanovení § 5, odstavce 1., část i) směrnice Os 3/1 se v tomto případě nebude používat;
  - b) v traťových tunelech v souladu s § 5 odst. 1 bodem i) směrnice Os 3/1,a to vždy s přihlédnutím k provozním potřebám Povinného a podmínkám stanoveným v Souhlasu k činnosti.

V ostatních prostorech – ve sdělovacích místnostech (SM) a místnostech optických zařízení (MOZ), kam přístup není spojen se vstupem do kolejiště nebo do prostoru se zvýšeným nebezpečím, umožní Povinný oprávněným zaměstnancům Oprávněného a jeho subdodavatelů provádět práce podle potřeby bez omezení a bez doprovázejícího zaměstnance Povinného (úprava znění směrnice Os 3/1, § 5, odst. 1 bodu g),

tj. umožní jim vstup do těchto prostor nejpozději do 1 hodiny od uplatnění požadavku [v případě problémů s automatickými vstupními systémy Povinného pak do 10 hodin po uplatnění požadavku na vstup na dispečinku jednotky Sdělovací a zabezpečovací (viz níže)] za předpokladu, že tito zaměstnanci splňují podmínky § 4 odstavce 1., části a) směrnice Os 3/1, ovšem vždy s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám pro provádění prací, které budou vymezeny v Souhlasu k činnosti. V případě, že např. z důvodu poruchy identifikační karty či z důvodu jiné technické závady není vstup Oprávněným či jejich subdodavatelům umožněn, je třeba tuto poruchu ohlásit na dispečink jednotky Sdělovací a zabezpečovací (tel. [REDACTED] nebo [REDACTED], který zjedná nápravu.


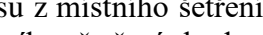
- 1.9. Podmínky dozoru a dohledu budou stanoveny v Souhlasu k činnosti na Síti elektronických komunikací, který vydá Povinný (viz bod 1.3.). V případě potřeby si Oprávněný a jeho subdodavatelé v dostatečném předstihu (nejméně 5 pracovních dnů před prováděním prací) vyžádají pracovní dohled, resp. dozor u osoby uvedené v Souhlasu k činnosti. Dozor nebo dohled provede Povinný za úhradu ve výši 678 Kč/h.
- 1.10. Před každým zahájením práce je povinnost zaměstnanců Oprávněného a jejich subdodavatelů nahlásit dispečinku jednotky Sdělovací a zabezpečovací (telefon [REDACTED] nebo [REDACTED]) Povinného rozsah a přibližnou dobu této práce. Po každém skončení práce musí být provedeno odhlášení na stejném dispečinku.
- 1.11. V případě potřeby řešení havarijních situací uplatní oprávněný zaměstnanec Oprávněného a jeho subdodavatelů tento nárok neprodleně na pracovišti dispečinku jednotky Sdělovací a zabezpečovací, kde s dispečerem projedná konkrétní postup, včetně případného vyžádání dohledu, resp. dozoru pracovníka jednotky Sdělovací a zabezpečovací.
- 1.12. Pokud je práce Oprávněného a jeho subdodavatelů spojena se vstupem do uzavřených prostor mimo rámec jednotky Sdělovací a zabezpečovací, uplatní tento požadavek oprávněný zaměstnanec Oprávněného a jeho subdodavatelů u odpovědného zaměstnance Povinného, který je uveden (včetně telefonu) na štítku dveří od uvedených prostor. V případě nejasnosti upřesní dispečer jednotky další postup, sdělí pracoviště a spojení, kde je nutno dohodnout podmínky a vstup do těchto uzavřených prostor.
- 1.13. Povinný může z naléhavých provozních a technických důvodů přerušit nebo nepovolit práce zaměstnanců Oprávněného a jeho subdodavatelů. Tyto mohou být obnoveny nebo zahájeny až po předchozím projednání s dispečerem jednotky Sdělovací a zabezpečovací.
- 1.14. Zaměstnanci Oprávněného a jeho subdodavatelé mohou do objektů metra a jednotlivých místností vcházet vstupy vybavenými přístupovým systémem na základě oprávnění nastaveném na přístupové kartě nebo po předložení průkazu pro externího pracovníka Povinného.
- 1.15. Pokud je v průběhu provozu metra pracovníky Povinného zjištěna závada na Síti elektronických komunikací, příp. jiná závada týkající se Oprávněného, je nutné ji neprodleně ohlásit na tel. [REDACTED] nebo [REDACTED] (e-mail: [REDACTED], [REDACTED]) Oprávněného a současně informovat pracoviště dispečinku jednotky Sdělovací a zabezpečovací. V případě, že Síť elektronických komunikací bude zasahovat do průjezdního průřezu, zajistí provizorní odstranění přesahu Síte

elektronických komunikací jednotka Sdělovací a zabezpečovací a definitivní opravu zajistí neprodleně Oprávněný.

- 1.16. V případě, že bude uvedené činnosti pro Oprávněného zajišťovat pověřený subdodavatel, platí pro něj stejné podmínky. V případě, že pověřený subdodavatel má uzavřenou vlastní smlouvu s Povinným, která řeší i podmínky údržby, oprav, změn a úprav Sítě elektronických komunikací v Prostorech metra pro jiné subjekty, je oprávněn při provádění těchto činností se řídit ustanoveními této své vlastní smlouvy s Povinným.
- 1.17. Kontaktní údaje (telefonní čísla atd.) je možné kdykoli změnit písemným oznámením druhé Smluvní straně bez nutnosti měnit Smlouvu.
- 1.18. Oprávněný označí všechny jím provozované optické rozváděče a další zařízení štítkem s názvem společnosti, kde je uvedeno telefonní číslo na zástupce společnosti ve věcech technických a bude udržovat tyto údaje v aktuálním stavu. Velikost písmen názvu společnosti je nejméně 50 mm.

## **2. Změny a úpravy Sítě elektronických komunikací**

Pro případ úprav, výstavby, rozšiřování a/nebo změnu dispozic Sítě elektronických komunikací umístěného v Prostorech metra dle Smlouvy si Smluvní strany sjednávají následující postup:

- 2.1 V případě potřeby instalovat do Prostor metra další součásti Sítě elektronických komunikací nebo demontovat stávající součásti Sítě elektronických komunikací, předá Oprávněný nebo jimi zmocněná projekční společnost odpovědnému zástupci Povinného (Metro, odbor Technická koordinace Metro) žádost (investiční záměr) o svolání místního šetření. Investiční záměr bude obsahovat informace o typu, parametrech a velikosti zařízení, která mají být v jednotlivých stanicích metra instalována. Investiční záměr se předá elektronickou poštou.
- 2.2 Povinný (Metro, odbor Technická koordinace Metro) nejpozději do deseti pracovních dnů od obdržení investičního záměru svolá místní šetření, nebo v případě zamítavého stanoviska zašle Povinný (Metro, odbor Technická koordinace Metro) do deseti pracovních dnů své vyjádření (elektronickou poštou) Oprávněnému nebo jím zmocněné projekční společnosti, včetně uvedení důvodů zamítnutí investičního záměru.
- 2.3 Projektant (resp. Oprávněný) zpracuje zápis z místního šetření a zašle ho k vyjádření Povinnému (Metro, odbor Technická koordinace Metro, kontakt: , tel. ). Povinný se vyjádří k zápisu z místního šetření do deseti pracovních dnů od jeho doručení. V zápise z místního šetření budou specifikovány podmínky pro umístění a instalaci rozšířené Sítě elektronických komunikací. Na základě zápisu z místního šetření bude zpracována projektová dokumentace v potřebném rozsahu a předána ve čtyřech vyhotoveních Povinnému (Metro, odbor Technická koordinace Metro) se žádostí o schválení. Povinný se k projektové dokumentaci vyjádří nejpozději do patnácti pracovních dní od jejího doručení.
- 2.4 Na základě kladného stanoviska od Povinného (Svodné komise a odboru Technika), Magistrátu Hl. města Prahy (dále jen „Magistrát“) (odboru dopravních agend – oddělení drážního správního úřadu) a Magistrátu (odbor dopravních agend – oddělení speciálního stavebního úřadu) zažádá Oprávněný Povinného o vydání Souhlasu

k činnosti. Odbor Technická koordinace Metro vydá Souhlas k činnosti nejpozději do patnácti pracovních dnů od obdržení žádosti od Oprávněného.

- 2.5 Po dokončení realizace Oprávněný požádá Povinného o svolání technické prohlídky. Povinný (Metro, odbor Technická koordinace Metro) svolá technickou prohlídku nejpozději do deseti pracovních dnů od data uplatnění požadavku. Při zahájení technické prohlídky předá Oprávněný zástupcům Povinného v Souhlasu k činnosti dohodnutý počet par dokumentace skutečného provedení a příslušné doklady. Výstupem technické prohlídky bude zápis o provedení technické prohlídky, ve kterém budou uvedeny zjištěné závady včetně termínu jejich odstranění Oprávněným.
- 2.6 Činnosti týkající se Oprávněného a uvedené výše v čl. 2.1. – 2.5. budou zajištěny Oprávněným nebo jím pověřenými subdodavateli.