

Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku mezi smluvními stranami:

1. Město Trutnov, Slovanské nám. 165, Trutnov, IČ: 0027 8360,
zastoupené **Základní uměleckou školou Trutnov**,
Mgr. Blankou Matyskovou, ředitelkou školy, tel.: 499 815 472
Krakonošovo nám. 73, 541 01 Trutnov, IČ 682 47 117
(dále jen „půjčitel“)

a

2. Trutnov – město draka, z. s.
zastoupený p. Otto Štemberkou, předsedou, tel.: 721 611 784
Železničářská 507, 541 01 Trutnov, IČ: 266 70 003
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

I. PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

- 1) Půjčitel je výhradním vlastníkem:
pozemku par. č. st. 111, jehož součástí je stavba č.p. 151 (ul. Školní v části obce Vnitřní Město) v k. ú. Trutnov, zapsané na LV č. 11655 vedeném pro obec a katastrální území Trutnov, část obce Vnitřní Město.
- 2) Předmětem výpůjčky jsou následující nebytové prostory v budově uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy:

pořad.č.	podlaží	název místnosti	výměra v m ²
1.	I. PP	schodiště	10,97
2.	I. PP	chodba	16,96
3.	I. PP	WC personál	1,82
4.	I. PP	WC – předsíní s úklidovou skříní	2,37
5.	I. PP	prezentační místnost	35,87
6.	I. PP	místnost obsluhy	20,47
7.	I. PP	místnost židlů	53,49
8.	I. PP	místnost u rytířského stolu	53,79
9.	I. NP	chodba	10,98
10.	I. NP	hlavní vstup	4,46
11.	I. NP	venkovní prostor – terasa východní	30,32
		C e l k e m	241,50

- 3) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy, a potvrzuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

II. ÚČEL VÝPŮJČKY

- 1) Vypůjčitel se zavazuje vypůjčené nebytové prostory užívat pouze za účelem **provozování „Galerie draka“**.
- 2) Vypůjčitel bere na vědomí, že nesmí vypůjčené prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

III. DOBA VÝPŮJČKY

Smlouva o výpůjčce se uzavírá **na dobu určitou od 04. 05. 2021 do 04. 05. 2027.**

IV. ZÁNİK VÝPŮJČKY

1. Výpůjčka zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby výpůjčky podle článku III.,
 - b) dohodou obou smluvních stran,
 - c) vyžádáním předčasného vrácení věci půjčitelem v případě, že vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou nebo jiným závažným způsobem hrubě porušuje ustanovení o provozování Galerie draka přes písemné upozornění ze strany půjčitele, a to s účinností dnem následujícím po doručení tohoto vyžádání, v případě, že písemné vyžádání vypůjčitel nepřevzme, považuje se za doručené dnem uskutečnění prvního pokusu o doručení,
 - d) předčasným vrácením věci vypůjčitelem v případě, že půjčitel nezajišťuje přes písemné upozornění ze strany vypůjčitele dodávky služeb v rozsahu a dle podmínek této smlouvy,
 - e) vyžádáním předčasného vrácení věci půjčitelem z důvodu, který nemohl půjčitel při uzavření smlouvy předvídat,
 - f) jiným způsobem dle zákona.
2. Při zániku výpůjčky je vypůjčitel povinen půjčiteli předat předmět výpůjčky v řádném stavu. Pokud vypůjčitel tyto prostory nepředá v řádném stavu do data ukončení výpůjčky, půjčitel si vyhrazuje právo vyklidit vypůjčené nemovitosti na náklady vypůjčitele

V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Vypůjčitel zodpovídá za bezpečnost všech svých zaměstnanců a všech dalších osob, které navštíví uvedené vypůjčené nebytové prostory „Galerie draka“.
2. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do vypůjčených nebytových prostor za účelem provedení kontroly řádného užívání předmětu výpůjčky, provádění nutných oprav, kontrol a revizí.
3. Veškeré opravy, úpravy, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy apod., je vypůjčitel oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
4. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním, tj. běžné údržby a opravy v částce do 3 000 Kč v jednotlivém případě. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli potřebu oprav nad rámec běžného udržování a umožnit provedení těchto oprav. Pokud tyto opravy nebudou ze strany půjčitele provedeny, odpovídá tento za škody, které vzniknou nesplněním této povinnosti.
5. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele a návštěvníků Galerie draka v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Za vybavení ručními hasicími přístroji a revize zodpovídá půjčitel. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených prostorách.
6. Smluvní strany se dohodly, že **užívání vypůjčených nebytových prostor bude bezúplatné**. Dále se smluvní strany dohodly, že služby spojené s užíváním vypůjčených prostor, zejména dodávky tepla, vodné a stočné, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu, bude zajišťovat pro celý objekt půjčitel a minimálně jedenkrát ročně bude přeučtovávat náklady spojené s užíváním tohoto nebytového prostoru vypůjčiteli. Potřebné revize bude na své náklady zajišťovat půjčitel.
7. Půjčitel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění budovy, v nichž se nacházejí vypůjčené nebytové prostory.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. **Uzavření smlouvy o výpůjčce bylo schváleno Radou města Trutnova dne 03.05.2021 usnesením RM 2021-334/9.**
2. **Záměr města o uzavření smlouvy o výpůjčce byl zveřejněn od 08.04.2021 do 26.04.2021.**
3. Smluvní vztah, pokud není upraven touto smlouvou, se dále řídí Občanským zákoníkem a příslušnými účinnými právními předpisy.


4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž půjčitel a vypůjčitel obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
8. Smlouvu zašle správci registru k uveřejnění Základní umělecká škola Trutnov bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
9. Zástupci smluvních stran prohlašují, že smlouva o výpůjčce je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s ní připojují své podpisy.


V Trutnově dne

V Trutnově dne

Půjčitel:

Vypůjčitel:


.....
Město Trutnov, zastoupené
Základní umělecká škola Trutnov
Mgr. Blanka Matysková
ředitel

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
 Krakonošovo náměstí 73
Trutnov 54101
tel: 499 813 845
IČO: 682 47 117

v. z. Šem
.....
Vojtěch Lisus
Trutnov – město draka, o.s.
Otto Štemberka
předseda



VÝPOČTOVÝ LIST č. 1

PRO STANOVENÍ NÁJEMNÉHO A ZÁLOH NA SLUŽBY V NEBYTOVÝCH PROSTORECH

Údaje o pronajímaném nebytovém prostoru :

- Obec: Trutnov Část obce: Střední Předměstí Č. popisné: 151
PSČ: 541 01 Ulice: Školní Poloha v domě - podlaží: I. PP a I. NP
- Celková plocha 241,50 m²
 - Způsob využití – provozování „Galerie draka“
 - Vytápění – dálkové

2/ Služby spojené s užíváním nebytových prostor:

SLUŽBA	Zajišťuje se	Podíl k úhradě	Záloha Kč/rok	Záloha čtvrtletní v Kč
Dálkové vytápění	NE			
Elektrická energie	NE			
Vodné a stočné	NE			
CELKEM:				

3/ Náklady na užívání společných prostor a režii (teplo a el.energie spol. prostor, srážková voda, odvoz odpadu, úklid spol. prostor) – čtvrtletní záloha 10.500,- Kč – splatno vždy za čtvrtletí do 5. dne následujícího měsíce na účet ZUŠ – 130 98 76 40/0300.


4/ Zálohy budou vypořádány jedenkrát ročně ve vyúčtování služeb. Případný nedoplatek je vypůjčitel povinen uhradit do 15 dnů od předložení tohoto vyúčtování půjčitelem.

Za správnost výpočtového listu: K. Faltová

Tento výpočtový list je platný a účinný od: 04.05.2021

Převzal:





za pronajímatele
Mgr. Blanka Matysková

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
Krakonošovo náměstí 73
Trutnov 541 01
tel: 499 813 845
IČO: 682 47 117