



OBJEDNÁVKA – SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. objednatele: 02PT-004910

č. poskytovatele: 0611-17

OBJEDNATEL:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

DIČ: CZ65993390

POSKYTOVATEL:

Název: KUBITA, s.r.o.

Šumavská 31, 61254 Brno

IČ: 26945584

DIČ: CZ26945584

zastoupený ve věcech:

smluvních: [REDACTED]

technických: [REDACTED]

zastoupený ve věcech:

smluvních: [REDACTED]

technických: [REDACTED]

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „*Smluvní strany*“)

Dle naší dohody u Vás objednááme poskytnutí služeb za následujících podmínek:

I. Akceptace objednávky

1. V případě akceptace objednávky Objednatele Poskytovatel objednávku podepíše a zašle písemně 1x potvrzené vyhotovení objednávky zpět na adresu Objednatele. 1 vyhotovení podepsané oběma Smluvními stranami obdrží Objednatel a 1 vyhotovení podepsané oběma Smluvními stranami Poskytovatel.

2. Objednatel vylučuje možnost přijetí objednávky dle ust. § 1740 odst. 3, věta první, zákona č. 89/2012 Sb. (dále jako „**Občanský zákoník**“). Přijetí objednávky s jakýmkoli, byť i nepodstatnými dodatky nebo odchylkami nebude považováno za její přijetí, ale za nový návrh textu smlouvy k jednání.
3. Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Poskytovatelem obě Smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu (dále jako „**Smlouva**“).

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli následující plnění – služby: „**D1 SSÚD Mirošovice - výkon technické pomoci v oblasti správy a kontroly dat ASPE stavby**“ (dále jako „**Služby**“). ISPROFIN: 521 155 0004 Podrobná specifikace Služeb je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, adresa: Na Pankráci 56, Praha 4.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou ve čl. IV. této Smlouvy.

III. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do **12/2018**.

IV. Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „**Cena**“):

Cena bez DPH: 248 500,- Kč

DPH: 52 185,- Kč

Cena včetně DPH: 300 685,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Podrobná specifikace Ceny je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu 1x ročně na základě odsouhlaseného výkazu výměr za vykonané práce bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem s termínem splatnosti 30 dnů ode dne odeslání (předání) faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad poskytnutých Služeb Poskytovatelem.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené ve čl. IV. této Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právním řádem, zejména ust. § 28 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a ust. § 435 Občanského zákoníku.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby Ceny.

VI. Záruka za jakost, odpovědnost za vady, pojištění

1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Služeb (výstupů Služeb) ve smyslu ust. § 2113 Občanského zákoníku na dobu 12ti měsíců ode dne převzetí (akceptace) Služeb (výstupů Služeb) Objednatelem.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb dle Občanského zákoníku, Objednateli vznikají v případě poskytnutí vadných Služeb nároky dle ust. § 2106 a násl. Občanského zákoníku.
3. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy.

VII. Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše 10% z Ceny těchto Služeb.
2. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k náhradě škody Objednateli, která vznikne v souvislosti s nesplněním jeho závazků vyplývajících ze Smlouvy. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII. Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této Smlouvy a vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nejprve dohodou. V případě, že se spor nepodaří Smluvním stranám vyřešit dohodou, jsou příslušné k řešení sporů soudy České republiky.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Specifikace a ujednání obsažené v této Smlouvě je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v písemné formě.
2. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
3. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2909 Občanského zákoníku.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
Příloha č. 2 – Specifikace Ceny

V Praze dne

20. 02. 2017

Za Objednatele:

V Praze dne

20. 02. 2017

Za Poskytovatele:

Na výkon technické pomoci v oblasti:
Správa a kontrola dat ASPE stavby

Na akci:
D1 SSÚD Mirošovice

Předmět nabídky:

Hlavním cílem technické pomoci je podpora efektivního výkonu kontrolní funkce investora. Jedním z nástrojů je vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých objektů po položkách za účelem průběžné kontroly oprávněnosti fakturovaných částek.

Popis projektu:

V průběhu řešení projektu budou prováděny následující činnosti:

1) Sběr podkladů, přípravné práce

Přípravné práce při zahájení sledování stavby v ASPE, shromáždění podkladů a digitálních dat ke zpracování. Získávání dat ASPE od zhotovitele, získávání kopií tištěných dokladů od pracovníků zadavatele. Kontrola podkladů.

Data a ostatní podklady budou v pravidelných intervalech získávána od dodavatele stavby a příslušných pracovníků ŘSD ČR Závod Praha.

2) Zpracování a vyhodnocení dat, opravy dat

Nahrávání digitálních změnových dat do ASPE, případně jejich vytvoření z listinných podkladů, kontrola korektnosti dat, ověřování dat vůči listinným dokladům. V případě nesouladu komunikace s příslušným pracovníkem zadavatele a se zhotovitelem stavby za účelem objasnění problému, navrhování možných způsobů řešení, pomoc při odstranění nesrovnalostí.

Při každé aktualizaci bude ověřen soulad digitálních dat s listinnými doklady. Budou prováděny kontroly na změnu nabídkové ceny, čerpání rezervy, duplicitní čerpání, přečerpání položek rozpočtu, kontroly výskytu nejčastějších formálních chyb zpracování dat atd. Následně bude po každém ověření fakturace vystaven Protokol o shodě digitálních dat a listinných podkladů.

3) Aktualizace datového skladu ASPE

Databáze ASPE bude průběžně aktualizována na příslušném serveru ŘSD a bude součástí Centrálního datového skladu ASPE ŘSD ČR (dle příslušné směrnice generálního ředitele ŘSD).

4) Zpracování dokumentace

Před ukončením zakázky bude vytvořena závěrečná zpráva o řešení projektu, jejíž součástí budou přehledy o stavu zpracování dat a aktuálním stavu finančního čerpání stavby, informace o postupu zpracování a přehledové finanční tabulky. Zpráva bude předána ve dvou vyhotoveních příslušnému pracovníku ŘSD ČR Závod Praha.

5) Řízení a koordinace projektu

Komunikace se zadavatelem zakázky a zhotovitelem stavby, konzultace při řešení jednotlivých problémů, návrhy řešení.