

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A
na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. Česká republika – Krajský soud v Ostravě

se sídlem Havlíčkovo nábř. 34, 728 81 Ostrava
zastoupená Mgr. Petrem Novákem, předsedou krajského soudu
IČ: 00215732
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ostrava
č.ú.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. ATRIS, s.r.o.

se sídlem Občanská 1116/18, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 34492
zastoupená Barborou Kyškovou, jednatelkou
IČ 28608909
DIČ CZ28608909
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „smlouvu“):

I.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě tuto záležitost: **výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** v rámci akce akce 136V01130 0033 „KS Ostrava – zřízení centrální spisovny“ (dále jen „záležitost“), a to podle:

- zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci č.j. Spr 874/2021 ze dne 6. 4. 2021
- smlouvy o dílo na projektovou dokumentaci pro provádění stavby
- projektové dokumentace pro provádění stavby
- podmínek pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu
- smlouvy o dílo na realizaci stavby.

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to odměnu.

2. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předá příkazníkovi informace a doklady nutné k zařizení záležitosti (tj. dokumenty dle čl. I odst. 1).

3. Příkazce uděluje k zařizení záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4. Rozsah předmětu plnění smlouvy:

Zřízení centrální spisovny pro Krajský soud v Ostravě (dále „KSO“) a dále pro okresní soudy v působnosti KSO. Centrální spisovna bude vytvořena ve městě Havířov na ulici Junácká. Areál se skládá ze čtyř budov (A, C, D a E), které jsou vzájemně propojeny spojovacími chodbami. Centrální spisovna bude zřízená v budově „C“ s půdorysnými rozměry 48,1 x 14,5 m.

Z technického hlediska je nutné provést nové napojení na technickou infrastrukturu, aby byl objekt nezávislý na zbytku budov v původním areálu (provedení nových přípojek a oprava stávajících přípojek). Z konstrukčního hlediska je nutné provést drobné stavební práce, aby byla budova stavebně oddělena od ostatních sousedních budov. Dále bude potřeba stávající místnosti dispozičně upravit, aby odpovídali prostorovým požadavkům spisoven. Značná část suterénu budovy je zasažena pronikáním vlhkosti z exteriéru do interiéru, což má za následek zvýšení vzdušné vlhkosti, opadávání omítek a vznik plísní. V podkroví budovy dochází k lokálnímu zatékání a je potřeba vyměnit střešní okna a střešní krytinu. V rámci rekonstrukce dojde v případě nutnosti po provedení stavebně technického průzkumu také k zateplení střechy a fasády budovy vč. výměny klempířských prvků (tyto práce jsou odvislé od dodržení celkových investičních nákladů celé akce, které jsou přiděleny Ministerstvem spravedlnosti).

Vzhledem k nutnosti přemístování písemností do jednotlivých pater budovy bude v rámci rekonstrukce vybudován výtah. Dojde k bouracím pracím a částečně změně dispozice budovy, dále je nezbytné provést opravy nášlapných vrstev PVC. Celou budovu je také potřeba zabezpečit systémem EPS a PZTS a poté následně napojit na pult centrální Policie ČR. V neposlední řadě je potřeba vybavit místnosti regálovým systémem (pevné i pojízdné regály – statického výpočtu únosnosti konstrukcí).

Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby a jsou:

4.1. I. Etapa - projektová příprava stavby:

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- seznámit se s podklady a požadavky na připravovanou stavbu,
- seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi příkazcem (stavebníkem) a zhotovitelem projektové dokumentace,
- spolupracovat se zhotovitelem projektové dokumentace při návrhu a projektování připravované stavby.

Koordinátor BOZP během projektové části stavby:

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem stavby (díla), ekonomicky přiměřené již při vytváření projektové dokumentace,
- vypracuje plán BOZP ve spolupráci s projektantem stavby a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, plán BOZP bude odevzdán na základě předávacího protokolu, plán BOZP bude součástí zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

4.2. II. Etapa – příprava stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- seznámit se a zkontrolovat dispozičně provozní vazby provozu investora,
- seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi příkazcem (stavebníkem) a zhotovitelem stavby,

Koordinátor BOZP během přípravy stavby:

- vykonává funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajistí oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací je technický dozor

povinen předat příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho doručení příslušnému úřadu.

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem stavby (díla), ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- aktualizuje plán BOZP a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá příkazci stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě (dílu), informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby (díla) a její realizaci,
- bez zbytečného odkladu předá zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností,
- provádí další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění.
- v dostatečném časovém předstihu předá informace o rizicích podle zák. č. 309/2006 Sb., zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pro společné prostory a prostory s přesahem činností a rizik (mimo prostory staveniště).

4.3. III. Etapa – realizace stavby

Při předání a převzetí staveniště je TDS povinen:

- předat staveniště zhotoviteli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku,
- vymezit zhotoviteli prostor pro zařízení staveniště,
- prověřit vliv stavby na okolí a životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených platnými právními předpisy,
- seznámit se s časovým plánem výstavby předloženým vybraným zhotovitelem stavby,
- zajistit všechny povinnosti stavebníka (příkazce) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně spolupráce při zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby (díla) tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

V průběhu stavby je TDS a koordinátor BOZP povinen:

- kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
 - požární bezpečnost zabudovaných prvků,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci rekonstruovaného díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
 - dodržení všech požadavků včetně kvality a jakosti dle rozpočtu stavby.
- přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty,

- důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů,
- provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
- kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,
- sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,
- organizovat kontrolní dny stavebníka (příkazce), pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů stavby a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozesílat tyto zápisy všem účastníkům těchto kontrolních dnů,
- kontrolovat provádění prací v souladu s rozpočtem stavby,
- připravit a kontrolovat v průběhu stavby technické postupy instalace jednotlivých systémů bezpečnosti za dodržení zásady nepřetržitého provozu všech bezpečnostních systémů krajského soudu.

Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v rozpočtu stavby a představují:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly zahrnuty z důvodů vzniklých v souvislosti s nepředpokládanými vadami stávajících konstrukcí;
- změny, které byly navrženy až v průběhu výstavby; musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány.

Všechny tyto předem nepředpokládané práce a činnosti musí být bezprostředně projednány se zhotovitelem stavby (díla) a stavebníkem. Vícepráce mohou být realizovány až po schválení stavebníkem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy.

Osoba provádějící technický dozor je zároveň povinna evidovat veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, nevhodné nebo neúčelné.

- pravidelně informovat stavebníka (příkazce) o způsobech řešení zjištěných nedostatků.
- provést kontrolu skutečného provedení stavby dle rozpočtu stavby, kterou zpracoval zhotovitel stavby.
- kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny. Kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení.
- v rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s technikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých poddodavatelů zhotovitele,
 - koordinace činností jednotlivých poddodavatelů zhotovitele s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí.
- zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.
- podávat stavebníkovi (příkazci) pravidelné čtrnáctidenní zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP.

4.4. IV. Etapa - předání a převzetí stavby

Na základě výzvy zhotovitele se TDS účastní přejímky provedených stavebních prací na stavbě (díle), kde byl pověřen funkcí technického dozoru, a koordinátor BOZP:

- provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění.
- zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převímce stavby předložit, tj. stavební deník, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy.
- provede zápis z jednání o převímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání.
- provede se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.
- po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění, o tom sepíše zápis. V případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podává návrh na uložení penále zhotoviteli, a to v souladu s ustanovením smlouvy o dílo.
- provede konečné vyúčtování realizované stavby.
- zajišťuje potřebné náležitosti k případné kolaudaci díla vč. kolaudace díla v termínu stanové smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.
- zajistí podklady pro zařídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Kontrolní dny při provádění stavby:

5.1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však **2x měsíčně**, a dále na výzvu příkazce či osob oprávněných jednat ve věcech této smlouvy.

5.2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis.

5.3. Zápisy z kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje a informuje o všech úkolech osoby, jichž se uložené úkoly týkají.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- d) zařizovat záležitost osobně; odpovědnou osobu, která bude záležitost zařizovat po celou smlouvenou dobu zařizování záležitosti je **Barbora Kyšková, tel. č. [REDACTED], e-mail: [REDACTED], [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]**.
- e) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 1 smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této smlouvy.
- g) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním záležitosti.
- h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy, tedy na dobu přípravy a realizace akce „KS Ostrava – zřízení centrální spisovny“, včetně předání a převzetí stavby i s konečným vyúčtováním, závěrečné kontrolní prohlídky stavby a doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení stavby.
2. Místem plnění je budova „C“, Junácká 1241/1, 736 01 Havířov.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
7. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou odměnu následovně:
Odměna za výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

- **před zahájením stavby** dle čl. I bod 4. 1. smlouvy:

Cena bez DPH	110.000,00 Kč	(slovy: jedno sto deset tisíc korun českých)
DPH 21%	23.100,00 Kč	(slovy: dvacet tři tisíc jedno sto korun českých)
Cena s DPH	133.100,00 Kč	(slovy: jedno sto třicet tři tisíc sto korun českých)

- **v průběhu provádění stavby** až do závěrečného vyhodnocení stavby podle č. I, bod 4.2, 4.3. a 4.4. smlouvy :

Cena bez DPH	178.000,00 Kč	(slovy: jedno sto sedmdesát osm tisíc korun českých)
DPH 21%	37.380,00 Kč	(slovy: třicet sedm tisíc tři sta osmdesát korun českých)
Cena s DPH	215.380,00 Kč	(slovy: dvě stě patnáct tisíc tři sta osmdesát korun českých)

Celková cena bez DPH:	288.000,00 Kč	(slovy: dvě stě osmdesát osm tisíc korun českých)
DPH 21%	60.480,00 Kč	(slovy: šedesát tisíc čtyři sta osmdesát korun českých)
Celková cena s DPH	348.480,00 Kč	(slovy: tři sta čtyřicet osm tisíc čtyři sta osmdesát korun českých)

V. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
2. Odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude hrazena takto:
 - odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **projektové přípravě stavby** (I. Etapa) podle článku I. bodu 4.1 smlouvy, po předání a schválení projektové dokumentace díla, a to po ukončení všech činností uvedených v článku I., bod 4.1.
 - odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **průběhu přípravy a provádění stavby** (II.-IV. Etapa) podle článku I., bodu 4. 2, 4.3. a 4.4. bude uhrazeno po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení případné kolaudace stavby.
3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Přijaté plnění není pro příkazce předmětem daně.
6. **Příkazník se zavazuje, že má ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám.**
7. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
 - a) [redacted], e-mail: [redacted], tel. [redacted], mobil: [redacted],
 - b) [redacted], e-mail: [redacted], tel. [redacted], mobil: [redacted].
2. Za příkazníka jsou oprávněni jednat v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :
 - a) Barbora Kyšková, e-mail: [redacted], tel. [redacted],
 - b) [redacted], e-mail: [redacted], tel. [redacted].

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitost příkazce dohodnutá touto smlouvou je zabezpečená dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: Barbora Kyšková, e-mail: [redacted], tel. [redacted].

VIII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. f) této smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. g) této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této smlouvy.

IX.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem příkazce při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jsou-li v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena pouze elektronické podobě a elektronicky podepsána oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu na dobu neurčitou v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.

Přílohy:

1 – Plná moc

V Ostravě dne

V Ostravě dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Petr Novák
předsedy Krajského soudu v Ostravě

.....
Barbora Kyšková
jednatelka