

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále **Smlouva**)

kterou uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku:

Klient /dále **Klient** nebo **EGAP**/: Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.  
Sídlo: Praha 1, Vodičkova 34/701, PSČ 11121  
Identifikační číslo: 45279314  
Za něž jedná: Ing. Jan Procházka, předseda představenstva a  
JUDr. Miroslav Somol, místopředseda představenstva

Advokát /dále **Advokátní kancelář**/: ŽIŽLAVSKÝ, advokátní kancelář s.r.o.  
Sídlo: Praha 1, Široká 36/5, PSČ 110 00  
Identifikační číslo: 28227409  
Za něž jedná: Mgr. Adam Sigmund, jednatel  
(dále společně též **Smluvní strany**)

## PREAMBULE

- A. Advokátní kancelář souhlasí s tím, že Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. V této souvislosti advokátní kancelář považuje výši sjednané hodinové odměny za poskytování služeb dle Smlouvy za obchodní tajemství v rámci tvorby své cenové politiky. Advokátní kancelář bere na vědomí, že výše uvedený zákon může vyžadovat zveřejnění i jednotlivých pokynů, resp. úkolů zadaných Klientem Advokátní kanceláři. Pro takový případ se zveřejněním rovněž souhlasí.
- B. Klient může výstupy dodané Advokátní kanceláří použít jak pro svou interní potřebu, tak externě vůči třetím subjektům a Advokátní kancelář mu k tomuto dává souhlas.

## SMLUVNÍ STRANY SJEDNALY NÁSLEDUJÍCÍ:

### 1. PŘEDMĚT PRÁVNÍCH SLUŽEB

Obsahem poskytovaných právních služeb budou:

- 1.1. zejména konzultace k metodicko-právní problematice likvidace škod a vymáhání pohledávek s ohledem na platnou zákonnou a smluvní úpravu a to jak k obecným otázkám, tak ke konkrétním pojistným vztahům; právní podpora při osobních jednáních Klienta s dlužníky, pojištěnými a dalšími subjekty a příprava, revize či oponentura smluvních a jiných dokumentů a korespondence Klienta.“ (dále jen „Předmět plnění“).
- 1.2. Advokátní kancelář je v rámci poskytování Předmětu plnění připravena splnit časové limity Klienta pro reakci na e-mailový či telefonický kontakt (plnohodnotná odpověď bez podrobného právního rozboru do 1 pracovního dne od poskytnutí podkladů, vyhotovení právního memoranda s právním rozбором do 3 pracovních dnů od

poskytnutí podkladů, složitější rozbor dle dohody), a zajistit osobní účast advokáta dle čl. 4 písm. f) na jednání (oznámeného dva pracovní dny předem),

## 2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A ODMĚNA ADVOKÁTA

Klient uzavírá s Advokátem dle § 1 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), v platném znění (dále jen „AT“) dohodu o následující odměně za poskytování právních služeb:

### 2.1. Cena za předmět plnění

Jednotná hodinová sazba xxx,-Kč bez DPH.

Advokátní kancelář je povinna předložit Klientovi vždy časovou specifikaci své práce (ve faktuře, případně v příloze faktury).

Advokátní kancelář své služby Klientovy účtuje měsíčně a to vždy fakturou se splatností 15 pracovních dní zaslanou Klientovi do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly Klientovi služby poskytnuty. Případné reklamace faktury provede Klient písemně s odůvodněním, a to do deseti pracovních dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti pracovních dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena.

Advokátní kancelář fakturuje poskytnuté právní služby za každou odpracovanou čtvrt hodinu na základě sjednané hodinové sazby.

Sjednaná odměna zahrnuje všechny obvyklé náklady Advokátní kanceláře na výkon činností dle Smlouvy, včetně poštovního, nákladů na telefonní služby, dopravy za klientem, za tisk a kopírování dokumentů. Případné výdaje výrazně přesahující obvyklý rozsah nákladů, které Advokátní kancelář Klientovi vyúčtuje samostatně, se započítávají do Limitu, který je definován níže.

Nad rámec uvedené odměny přísluší Advokátní kanceláři daň z přidané hodnoty (DPH) dle platných předpisů a v případě soudních sporů soudem přiznané náklady řízení, vyjma nákladů, spočívajících v náhradě za Klientem uhrazené soudní poplatky (které přísluší Klientovi).

Advokátní kanceláři náleží náhrada hotových výdajů, účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb, zejména na soudní a jiné poplatky (pokud je uhradí za Klienta), cestovní výdaje, znalecké posudky a překlady.

Poskytne-li Advokátní kancelář Klientovi na jeho žádost právní služby v jiné věci, platí hodinové sazby uvedené výše, nedohodnou-li se strany jinak.

### 3. ROZSAH A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB, OPRÁVNĚNÉ OSOBY A ZPŮSOB KOMUNIKACE

Právní služby poskytuje Advokátní kancelář Klientovi průběžně po dobu účinnosti Smlouvy. Právní služby jsou poskytovány za odměnu danou násobkem sjednané hodinové sazby (dle čl. 2.1 této smlouvy) a počtem hodin strávených jejím poskytováním **v rozsahu maximálně 500.000,-Kč bez DPH** (dále jen „Limit“) za celou dobu účinnosti této smlouvy. Advokátní kancelář je povinna upozornit Klienta v případě, kdy by při zpracování úkolu nebo pokynu klienta mohlo dojít k překročení Limitu.

Klient zadá Advokátní kanceláři pokyn nebo úkol z oblasti právních služeb vždy písemnou formou, za kterou se považuje též e-mail. Advokátní kancelář po obdržení pokynu nebo zadání úkolu Klientovi poskytne odhad časové náročnosti splnění pokynu nebo úkolu, pokud to charakter poskytované právní služby umožňuje. Splněný úkol ve formě zpracovaného právního stanoviska, memoranda nebo analýzy předává Advokátní kancelář osobě, které za Klienta úkol zadávala. Nedílnou součástí výstupů advokátní kanceláře budou vedle výše uvedeného i obecné závěry. O splnění pokynu informuje Advokátní kancelář osobu, které za Klienta pokyn udělovala.

Osobami oprávněnými jednat s Advokátní kanceláří, zejména udělovat Advokátní kanceláři pokyny a zadávat úkoly, jsou za Klienta ředitel odboru likvidace pojistných událostí **Ing. Martin Bartoš** – [bartos@egap.cz](mailto:bartos@egap.cz); tel. +420 606 606 410 a ředitel vymáhání pohledávek **Mgr. René Jakl** – [jakl@egap.cz](mailto:jakl@egap.cz); tel. +420 724 879 102.

Osobami oprávněnými jednat s Klientem jsou za Advokátní kancelář **Mgr. Adam Sigmund**, advokát a partner, [sigmund@zizlavsky.cz](mailto:sigmund@zizlavsky.cz), +224 947 055, a **JUDr. Zbyněk Petr**, advokát, [petr@zizlavsky.cz](mailto:petr@zizlavsky.cz), +224 947 055, +732 54 25 03. Oprávněné osoby mohou druhé straně určit další osoby, které jsou oprávněny za stranu jednat a to vždy s určením rozsahu tohoto oprávnění, typicky konkrétního případu, kterého se toto oprávnění týká.

### 4. POVINNOSTI ADVOKÁTA A ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Advokát je povinen

- a) chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu se zákonem,
- b) být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu, způsobenou vadným poskytováním právních služeb,
- c) vykonávat práci s odbornou péčí, přičemž je oprávněn využívat k plnění úkolů zaměstnanců a spolupracujících advokátů,
- d) zachovávat mlčenlivost ve věcech Klienta dle zákona; Klient zprošťuje Advokáta povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k osobám, které s Advokátem spolupracují v rámci činnosti jeho advokátní kanceláře, včetně jím pověřených advokátů, a to v rozsahu, ve kterém je to nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy a za předpokladu, že takové osoby budou zavázány mlčenlivostí, alespoň ve stejném rozsahu jako Advokátní kancelář,
- e) advokát je zejména povinen při poskytování služeb Klientovi v rámci plnění Předmětu této smlouvy postupovat maximálně časově flexibilně, přičemž časová flexibilita je definována následnými parametry,

f) advokát se zavazuje, že bude při poskytování služeb Klientovi v rámci plnění Předmětu této smlouvy vzhledem ke specifičnosti právního servisu využívat pouze seniorní advokáty, jmenovitě pak tyto osoby, přičemž využití advokátních koncipientů k zajištění těchto služeb je vyloučeno:

- i. JUDr. Michal Žižlavský, senior advokát – vedoucí partner,
- ii. Mgr. Adam Sigmund, senior advokát – partner,
- iii. Mgr. Hana Himmatová, senior advokát – partner,
- iv. Mgr. Petr Veselý, senior advokát - partner
- v. JUDr. Zbyněk Petr, senior advokát

## 5. POVINNOSTI KLIENTA

Klient je povinen

- a) poskytnout Advokátovi potřebnou součinnost, předložit mu potřebné podklady, poskytnout mu (včas s dostatečným časovým předstihem) potřebné informace a udělit mu (podle platných předpisů konkrétní osobě z týmu Advokáta) plnou moc, vyžaduje-li to poskytnutí právní služby,
- b) hradit Advokátovi na základě vyúčtování (faktury) dohodnutou odměnu a nahradit mu hotové výdaje za právní služby, zpravidla za uplynulý kalendářní měsíc, pokud v něm byly poskytnuty právní služby.

## 6. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

**Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou 12 měsíců ode dne nabytí její účinnosti. Pokud v tomto období nebude Klientem vyčerpán Limit právních služeb, prodlužuje se platnost a účinnost smlouvy do okamžiku, než Klient Limit vyčerpá, nejvýše však o dalších 12 měsících.**

Klient je oprávněn od této smlouvy kdykoli písemně odstoupit bez udání důvodu.

Odstoupením od smlouvy nezaniká povinnost Klienta uhradit odměnu, náhrady a hotové výdaje Advokáta, na které Advokátovi či Advokátní kanceláři již vznikl nárok.

Advokát je oprávněn od této smlouvy odstoupit pouze ze zákonných důvodů. Tuto smlouvu lze měnit dohodou stran.

V Praze, dne.....za Klienta:

V Praze, dne.....za Advokátní kancelář:

\_\_\_\_\_  
Ing. Jan Procházka  
předseda představenstva

\_\_\_\_\_  
JUDr. Miroslav Somol, CSc.  
člen představenstva

\_\_\_\_\_  
Mgr. Adam Sigmund  
jednatel