

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, byla podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále také jako „občanský zákoník“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Objednatel : **Město Bílina**
IČ: 00266230
DIČ: CZ 00266230
Sídlo: Brežánská 50/4, 418 31 Bílina
Zastoupené: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 41831003/2700

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo

název:

SPOLEČNOST PRO OSTRAHU LÁZNÍ KYSELKA

Sídlo / místo podnikání:

Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

Zastoupená:

Jakubem Šindelářem

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

5724070349/0800

Vedoucí účastník:

BLESK Servis s.r.o.

Registrace v OR:

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

Zápis v OR:

u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 29320

IČ/DIČ:

27607429/CZ27607429

Člen společnosti:

JE servis s.r.o.

Registrace v OR:

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

Zápis v OR:

u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 30196

IČ/DIČ:

04432851/CZ04432851

Člen společnosti:

HEINCL s.r.o.

Registrace v OR:

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

Zápis v OR:

u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 28917

IČ/DIČ:

26744643/CZ26744643

(dále jen „poskytovatel“) (dále jen „poskytovatel“)

uzavřena tato

Smlouva o ostraze

(dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Tato smlouva stanovuje práva a povinnosti smluvních stran a sjednává závazek poskytovatele vykonávat ostrahu movitého i nemovitého majetku objednatele formou fyzického střežení, jakož i zajišťování podpůrných administrativních a technických činností v areálech - Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Předmět plnění

Poskytovatel se tímto zavazuje, v souladu s níže uvedenými podmínkami této smlouvy, vykonávat ostrahu majetku v areálech - Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině

areál Lázní Kyselka parcela č. 1951 výměra 24 454 m²

- budova č.p. 229 (inhalatorium) parcela č. 1947 výměra 258 m²
- budova č.p. 153 (hlavní budova lázní) parcela č. 1949 výměra 1 223 m²
- budova č.p. 315 (Zátiší) parcela č. 1952 výměra 370 m²
- budova č.p. 160 (Zátiší) parcela č. 1953 výměra 441 m²
- lesní kavárna č.p. 131..... parcela č. 1948 výměra 328 m²

Areál Lázní Kyselka je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

Areál Koupaliště Kyselka výpis parcel viz níže výměra 11 195 m²

1916/1; 1916/35; 1916/34; 1916/4 – č. p. 406; 1916/2; 1920/1; 1920/2; 1916/5; 1916/6; 1916/3; 1920/3; 1916/36; 1916/37; 1916/28; 1916/38; 1916/27; 1916/26; 1916/25; 1916/24; 1916/23; 1916/22; 1916/21; 1920/22; 1916/19; 1916/18; 1916/17; 1920/11; 1920/10; 1920/9; 1920/8; 1920/7; 1920/6; 1920/5; 1920/4; 1916/7; 1916/8; 1916/9; 1916/10; 1916/11; 1916/12; 1916/13; 1916/14; 1916/15; 1920/16; 1920/15; 1920/13; 1920/12; 1920/17; 1920/18; 1920/19; 1920/20.

Areál Koupaliště Kyselka je oplocený. Součástí areálu Koupaliště Kyselka je autokemp.

Areál Koupaliště Kyselka je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

Minigolf na Kyselce.....výpis parcel viz níže, výměra 2 292,5 m²
1961/2; 1961/3; 2844/2; 2844/3; 2844/4; částečně 2842.

Areál Minigolfu je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

Letní kino na Kyselce.....výpis parcel viz níže výměra, 7 037 m²
1957/1; 1957/2.

Areál Letního kina na Kyselce je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

1.2 Objednatel se tímto zavazuje zaplatit poskytovateli za ostrahu majetku v areálech Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině cenu sjednanou v této smlouvě.

Smluvní strany si tímto sjednávají, že služba ostrahy v areálech Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině zahrnuje:

- zabránění páchání přestupkové a trestné činnosti, zabránění škodám na majetku a zdraví;
- spolupráci s jednotlivými pracovníky vrátnice a reagování na předané informace a výzvy k zásahu;
- kontrolu pohybu vozidel na vyhraněných komunikacích a parkovištích;
- kvalifikovaný zásah v případě ohrožení zdraví, majetku, konfliktních situací, havárií a jiných nenadálých událostí;
- včasné a kvalifikované zajištění místa spáchání přestupku či trestného činu nebo podezření z jeho spáchání do doby příchodu policie;
- pravidelnou obchůzkovou službu zaznamenávanou elektronickým pochůzkovým systémem kontrolovaným čipovou kartou;
- ochranu ubytovaných a zaměstnanců objednatele před nežádoucími osobami;
- ostraha majetku a osob v době pořádání společenských akcí (plesy, sportovní akce apod., a to v ošacení dle pokynu objednatele (oblek, civilní oblečení podle typu akce);
- vnější kontrolu areálu Lázní Kyselka a areálu Koupaliště Kyselka, kontrola vstupů, pohybu a chování osob v prostorách a objektech areálu Lázní Kyselka, areálu Koupaliště Kyselka, Minigolfu a Letního kina na Kyselce v Bílině;
- vedení záznamů o průběhu služby a hlášení (kniha služeb), poskytování informací a zpětné vazby, vedení výkazu výkonu ostrahy (příloha faktury).

1.3 Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se směrnici pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby), která je samostatnou přílohou č.6 této smlouvy. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnici, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž byl poskytovatel seznámen před podpisem smlouvy, jakož i samostatnými pokyny objednatele.

1.4 Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

1.5 Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžují, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

2. DOBA PLNĚNÍ A POČET PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 05. 2022.**

2.2 Ostraha bude poskytována poskytovatelem v areálu Lázní Kyselka, v areálu Koupaliště Kyselka, Minigolfu a Letního kina na Kyselce v Bílině 24 hodin denně prostřednictvím jednoho pracovníka se psem, v areálu a to formou pochůzek vně i uvnitř objektů areálu Lázní Kyselka, v areálu Koupaliště Kyselka, Minigolfu a Letního kina na Kyselce se jedná pouze o vizuální kontrolu bez vstupu do oploceného areálu.

2.3 Přílohou č. 6 této smlouvy je jmenný seznam pracovníků ostrahy – zaměstnanců poskytovatele, jimiž budou smluvní závazky poskytovatele plněny při zahájení výkonu ostrahy. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu každou změnu tohoto seznamu. K seznamu budou přiloženy kopie osvědčení o odborné způsobilosti pracovníků ostrahy, trestní bezúhonnost a zdravotní způsobilost doložená konkrétní náplní pracovní činnosti ve vztahu k plnění této smlouvy. V případě změny kteréhokoliv pracovníka uvedeného v daném seznamu provádějícího ostrahu je poskytovatel povinen tuto změnu písemně oznámit objednateli a doložit příslušné dokumenty.

3. CENA

3.1 Smluvní strany si tímto sjednávají, že cena za ostrahu areálu Lázní Kyselka a areálu Koupaliště Kyselka činí **72.773,70 Kč měsíčně bez DPH.**

3.2 Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

3.3 Cena dle bodu 3.1 této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přístupná a nepřekročitelná, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným provedením ostrahy.

4.2 Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy **do 30 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavena. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce. Přílohou faktury bude výkaz výkonu ostrahy.

4.3 Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně písemně oznámený objednateli (nejpozději však v den doručení faktury objednateli). Služby ostrahy při mimořádných akcích budou realizovány na základě dílčích objednávek a fakturovány na adresu dle objednávky objednatele.

4.4 Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

4.5 Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

4.6 Podkladem pro vystavení faktury je výkaz výkonu ostrahy písemně odsouhlasený kontaktními osobami objednatele:

p. [REDACTED] z

Výkaz výkonu ostrahy bude obsahovat počátek a konec výkonu v jednotlivých dnech fakturovaného měsíce, jména a příjmení strážných vykonávajících ostrahu. Bude-li výkaz výkonu ostrahy obsahovat neposkytnutá plnění nebo jiné nesprávné údaje, objednatel souhlas s výkazem výkonu ostrahy odmítne.

- 4.7 Poskytovatel nemá právo na poskytnutí zálohy.
- 4.8 Zveřejní-li správce daně způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že plátce (poskytovatel) v den uskutečnění zdanitelného plnění je nespolehlivý plátce, příjemce zdanitelného plnění (objednatel) uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň (DPH) na účet Finančního úřadu místně příslušného pro poskytovatele. Pokud příjemce (objednatel) uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň Finančnímu úřadu, příjemce (objednatel) si o tuto úhradu poníží platbu faktury vůči poskytovateli.
- 4.9 Nebude-li správcem daně zveřejněn v den úhrady faktury bankovní účet, na který příjemce zdanitelného plnění má provést úhradu faktury, příjemce zdanitelného plnění (objednatel) uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň (DPH) na účet Finančního úřadu místně příslušného pro poskytovatele. Pokud příjemce (objednatel) uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň Finančnímu úřadu, příjemce (objednatel) si o tuto úhradu poníží platbu faktury vůči poskytovateli.

5. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

5.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem pracovníků ostrahy k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele. Obsahem instruktáže bude zejména seznámení s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v areálu a objektech objednatele, konkrétní informace k provozním podmínkám areálu a způsobu výkonu ostrahy.

5.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb; na základě zápisu je objednatel oprávněn požadovat okamžitý rozbor, stanovení příčin a způsob nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení dokladů o bezúhonnosti, potřebné kvalifikaci a zdravotní způsobilosti pracovníků ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit;
- c) požadovat na poskytovateli předložení dokladů o pravidelném očkování služebních psů. Služebním psem se rozumí pes vhodného plemene s příslušným výcvikem;
- d) kontrolovat dodržování podmínek bodu 5. 3. d);

Nedodržení sjednaných podmínek je porušením smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy.

5.3 Povinnosti poskytovatele

- a) poskytovatel je povinen provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;

- b) poskytovatel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele na třetí osobu úplně ani částečně práva nebo povinnosti, které pro něj vyplývají ze smlouvy, pokud z některého ustanovení smlouvy nevyplývá jinak. Při nedodržení této povinnosti poskytovatelem má objednatel právo odstoupit od smlouvy;
- c) poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za způsobilost místa plnění z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) od okamžiku jeho převzetí. Odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost práce a ochranu zdraví svých zaměstnanců a za jejich vybavení ochrannými pomůckami. V této souvislosti zejména: poskytovatel plně odpovídá za to, že jeho zaměstnanci budou dodržovat platné předpisy bezpečnosti práce a předpisy z oblasti požární ochrany (např. zákon č. 133/1985 o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů);
- d) poskytovatel je povinen vytvořit nezbytné podmínky pro své zaměstnance vykonávající ostrahu v rozsahu minimálně:
- sezonní stejnokroje reprezentující zaměstnavatele a charakter služby se zřetelným označením názvu poskytovatele služby,
 - mobilní telefon,
 - identifikační průkaz pracovníka ostrahy s označením názvu poskytovatele služby,
 - pochůzkový systém kontrolovaný čipovou kartou.

Objednatel má právo kontrolovat dodržení podmínek tohoto ustanovení. Nedodržení těchto podmínek je porušením smlouvy. Při zjištění porušení bude poskytovatel vyzván k nápravě, v případě nesjednání nápravy do 7 dnů má objednatel právo smlouvu vypovědět.

Náklady na zajištění a vytvoření takových podmínek nese poskytovatel sám.

- e) poskytovatel je povinen zajistit, aby se všichni pracovníci ostrahy před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy jsou povinni dodržovat zákony a předpisy, včetně zákonů a předpisů týkajících se bezpečnosti práce, ochrany zdraví a podobně. Poskytovatel odpovídá za to, že zaměstnanci poskytovatele budou seznámeni a při pobytu a práci v místě plnění budou dodržovat obecně platné předpisy, pokyny orgánů státního dozoru České republiky pro dané oblasti, jakož i předpisy a pokyny objednatele týkající se výše uvedených oblastí;
- g) poskytovatel musí kdykoliv učinit všechna vhodná opatření k zamezení jakýchkoliv protiprávních nebo svévolných akcí svých zaměstnanců nebo takového chování mezi nimi a k zabezpečení klidu a ochrany osob a majetku v místě plnění i jeho okolí;
- h) poskytovatel je povinen na žádost objednatele neprodleně a na své náklady odvolat z místa plnění své zaměstnance, kteří nepostupují v souladu s tímto ustanovením nebo se ukáží jako nekompetentní nebo nevhodní k výkonu ostrahy podle této smlouvy. V takovém případě je poskytovatel povinen bez odkladu a na své náklady a riziko nahradit tyto pracovníky novými, aniž by tím byly dotčeny ostatní povinnosti dané poskytovateli smlouvou;
- i) poskytovatel je povinen zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo; vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění

objednateli požítovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;

- j) poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- k) poskytovatel je povinen mimořádné události v areálu Lázně Kyselka a v areálu Koupaliště Kyselka a v jejich blízkém okolí bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR, Městskou policii Bílina, Hasičský záchranný sbor, Lékařskou záchrannou službu. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- l) poskytovatel je povinen předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění provádění ostrahy;
- m) poskytovatel plně odpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci při provádění prací a dalších činností v místě plnění budou dodržovat zákaz donášení a požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek a nebudou docházet do místa plnění pod jejich vlivem;
- n) vzniknou-li objednateli nesplněním některé z povinností poskytovatele náklady nebo finanční nároky vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn započít takové nároky vůči sumě fakturované poskytovatelem za poskytování sjednané služby;
- o) poskytovatel je povinen zabezpečovat výkon svých povinností pracovníky schopnými vypořádat se s osobami agresivními, nepřizpůsobivými, pod vlivem návykových látek, případně dopouštějícími se trestné činnosti;
- p) poskytovatel je povinen předložit objednateli doklady o pravidelném očkování služebních psů;
- q) poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši [REDAKCE] Kč. Kopii této smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy a následně kdykoliv na vyžádání.

5.4 Práva poskytovatele

Je-li to v zájmu objednatele, je poskytovatel oprávněn na náklady objednatele provést nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatel neprodleně informovat, např. v případě, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a současně hrozí nebezpečí z prodlení – má se na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (poškození objektu, vznik mimořádné události apod.).

5.5 Požadavky kladené na osoby vykonávající plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím pracovníků ostrahy, kteří musí splňovat podmínky:

- bezúhonnosti doloženou výpisem z rejstříku trestů;
- odbornou kvalifikaci doloženou osvědčením o odborné způsobilosti profesní kvalifikace Strážný 68-008-E;
- zdravotní způsobilost doloženou potvrzením lékařem s uvedením konkrétní náplně pracovní činnosti ve vztahu k plnění této smlouvy;
- odbornou praxi nejméně 2 roky v oboru bezpečnostních služeb;
- komunikační schopnosti, asertivní jednání v duchu etického kodexu.

- 5.6 Poskytovatel se zavazuje, že ostrahu podle této smlouvy bude provádět vlastními zaměstnanci zaměstnávány k tomu účelu v pracovněprávních vztazích. Poskytovatel nesmí ostrahu vykonávat pomocí třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Porušení těchto povinností se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody vzniklé na majetku objednatele, i na majetku třetích osob v případě vědomého porušení smluvních povinností. Této povinnosti je poskytovatel zproštěn v případě, prokáže-li, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost nebo prokáže-li, že škodu nezavinil nebo tato škoda vznikla jednáním poškozené strany. V případě vzniku škody nemá poškozená strana nárok na náhradu škody v souvislosti s nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinna.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení takovéto škody nebo k jejich zmírnění.

7. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

- 7.1 Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn, po předchozím písemném upozornění, pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.
- 7.2 Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je tato smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.
- 7.3 V případě neplnění či chybného provádění ostrahy ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč v daném fakturačním období. Ustanovení smlouvy o smluvních pokutách se nedotýká nároku na náhradu způsobené škody, tzn. objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši způsobené škody.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

8.1 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně;
- c) Odstoupením od smlouvy v případě, že Poskytovatel bude uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání dle čl. 12. 10. ve spojení s čl. 12. 3. této smlouvy a nepřijme nápravná opatření ve lhůtě 10-ti dní od pravomocného uznání viny o správním deliktu, a o těchto opatřeních, včetně jejich realizace, nebude písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem, která nebude delší než 10 dní. V takovém případě končí platnost této smlouvy doručením písemného odstoupení Poskytovateli,

- 11.1 Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je přílohou č. 7 této smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní jednání učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.
- 11.3 Změna v kontaktních osobách uvedených příloze č. 7 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení druhé smluvní straně.

12. SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel prováděl plnění předmětu smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
- 12.2 Poskytovatel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorsích formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí, budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
- 12.4 Poskytovatel je odpovědný za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na díle měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 12.5 Poskytovatel musí zajistit rovnost, spravedlivé a důstojné zacházení a spravedlivé oceňování všech svých zaměstnanců. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
- 12.6 Pokud se Objednatel dozví, že Poskytovatel nesplňuje výše uvedená nařízení, je Poskytovatel povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem Poskytovatele.
- 12.7 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odst. tohoto článku Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění zakázky), přičemž

kdy pro vyloučení pochybností zůstávají v platnosti ujednání o smluvních pokutách a povinnosti k náhradě vzniklé škody.

9. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

9.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

9.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

9.3 Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že objednatel, jako obec, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poskytovatel prohlašuje, že:

- objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu,
- veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

10. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

10.1 Smluvní strany se dohodly, že účinky doručení druhé smluvní straně nastanou i v případě, že se poštovní zásilka vrátí odesílateli jako nedoručená, a to ke dni, kdy marně uplynula úložní lhůta stanovená pro daný typ zásilky obchodními podmínkami držitele poštovní licence, a pokud se zásilka u držitele poštovní licence neukládá, pak ke dni, kdy se nedoručená zásilka vrátila zpět odesílateli. Dále si smluvní strany dohodly, že za relevantní doručení písemností se považuje její zaslání do datové schránky.

10.2 Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného jednání doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

10.3 Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob uvedených v příloze č. 4 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy.

10.4 Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

11. KONTAKTNÍ OSOBY

Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

- 12.9** Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 12.3 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 12.10** Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 12.11** V případě, že Poskytovatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 12. 9. tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- 12.12** Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
- i. **10.000,- Kč** v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho **zahájení dle odst. 12.9. Smlouvy**; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení
 - ii. **10.000,- Kč** v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, **dle odst. 12.10. Smlouvy**; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení.
- 12.13** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. **12. 9. Smlouvy**.
- 12.14** Poskytovatel se zavazuje v maximální možné míře při poskytování předmětu smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání. Poskytovatel se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.
- 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 13.1** Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 13.2** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.
- 13.3** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

- 13.4 Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.
- 13.5 Tato smlouva byla odsouhlasena usnesením Rady města Bílina č. 513 ze dne 27.04. 2021.
- 13.6 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 13.7 Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13.8 **Přílohy**
- Příloha č.1 Areál Lázní Kyselka
 - Příloha č.2 Koupaliště Kyselka
 - Příloha č.3 Minigolf Kyselka
 - Příloha č.4 Letního kino na Kyselce
 - Příloha č.5 Směrnice pro výkon strážní služby vč. plánu obchůzek
 - Příloha č.6 Seznam pracovníků ostrahy
 - Příloha č.7 Seznam kontaktních osob
 - Příloha č.8 Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění VZ
 - Příloha č. 9 Společenská smlouva společnosti „SPOLEČNOST PRO OSTRAHU LÁZNÍ KYSELKA“

V Bílině, dne 13-05-2021

Město Bílina



Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová
starostka města

MĚSTO BÍLINA
Břežanská 50/4
418 31 BÍLINA
1

V Praze, dne 21.5.2021

**SPOLEČNOST PRO OSTRAHU
LÁZNÍ KYSELKA**



Jakub Sindelář

Příloha č. 1 – Areál Kyselka



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the findings and conclusions drawn from the analysis. It discusses the implications of the results and offers recommendations for future research and action.

5. The final part of the document is a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the use of reliable data sources in financial reporting.

Příloha č. 2 – Koupaliště Kyselka



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

Príloha č. 3 – Minigolf Kyselka





Příloha č. 4 – Letní kino na Kyselce



1870

VERZE PLATNÁ OD 1. 6. 2021

1. Smluvní strany:

objednatel - Město Bílina

poskytovatel - „Společnost pro ostrahu Lázní Kyselka“

2. Střežený objekt:

areál Lázní Kyselka, koupaliště Kyselka, minigolfu, letního kina na Kyselce v Bílině

3. Osoby objednatelem pověřené k předávání informací podstatných pro realizaci zakázky:

[REDAKCE]

4. Osoby pověřené poskytovatelem k namátkovým kontrolám výkonu fyzické ostrahy:

[REDAKCE] - techničtí pracovníci uvedení v seznamu v objektové knize

5. Stanoviště ostrahy

Prostor v objektu „Zátiší II“, který si poskytovatel pronajme od objednatele po dobu trvání zakázky. Povinností strážných je zdržovat se výhradně v těchto prostorech mimo čas vykonávání obchůzkové činnosti a dalších povinností souvisejících s výkonem služby. Dále je nařízeno chovat se maximálně úsporně v souvislosti s využitím energií k provozu, především v rámci vytápění prostor.

6. Čas provádění ostrahy

Nepřetržité střežení během pracovních dnů, víkendů i svátků. Služby budou zpravidla dvanáctihodinové se střídáním směn v ... a ... hod.

Strážný nesmí v žádném případě opustit střežený areál před příchodem pracovníka následující směny, převzetím vybavení a předáním informací o případných mimořádných událostech směny.

7. Výstroj a výzbroj pracovníků ostrahy

Uniforma bezpečnostní agentury pro pracovníky ostrahy, svítilna, mobilní telefon, který je trvale přítomný na objektu u osoby provádějící strážní službu (i během obchůzky areálu) a zařízení kontrolního obchůzkového systému.

Písemnosti: objektová kniha, kniha evidence telefonních hovorů, telefonní seznam důležitých čísel, směrnice, výkazy evidence docházky

Objektová kniha je určena především pro zápisy o předání služeb, vykonaných obchůzkách a mimořádných událostech nahlášených objednatelem.

8. Ohlašovací povinnost, obecné postupy

Strážní služba je povinna v případě požáru, výbuchu, havárie, živelné pohromy, krádeže nebo jiného ohrožení či poškození chráněného majetku tyto skutečnosti neprodleně hlásit:

- příslušnému hasičskému sboru

- policii

- určenému zaměstnanci poskytovatele: [REDAKCE]

- určenému zaměstnanci objednatele: [REDAKCE]

Při všech činnostech souvisejících s ostrahou postupuje strážný tak, aby chránil životy, zdraví a bezpečnost osob a majetku. O všech událostech, které se váží na průběh služby, je strážný povinen učinit záznam do knihy služeb, kde uvede zejména čas, skutkový děj a přijatá opatření.

9. Rozsah strážní služby

- střežit objednatelův majetek a zabránit jeho rozkrádání nebo ničení

- fyzická ostraha areálu s využitím psa

- kontrola a případné zamezení vstupu nepovolaných osob, provádět evidenci osob vstupujících a pohybujících se v objektu v okamžiku jejich zajištění

- provádět kontrolu, zda jsou uzavřeny a uzamčeny vstupy i vjezdy do objektu včetně oken objektu, která musí být uzavřena, aby znemožňovala neoprávněný vstup,
- kontrola a evidence či zamezení vjezdu a výjezdu vozidel
- provádět kontrolu přilehlých prostor a uzamčení objektu
- zamezení nepovoleného vyvážení a vynášení materiálu
- nepravidelné obchůzky areálu s přestávkou maximálně 120 minut včetně použití čipového systému; každá obchůzka musí zahrnovat označení všech kontrolních bodů kromě případů zjištění mimořádných událostí, zásadní nepřízně počasí či telefonické odvolání strážného z obchůzky objednatelem nebo vedoucím pracovníkem poskytovatele
- kontrola vypnutí světel v objektech
- otevírání a zavírání bran do areálu
- kontrola neporušenosti plotů, bezpečnostních prvků, zámků
- při vzniku mimořádných událostí uvědomění HZS, Policie ČR či Zdravotnické záchranné služby
- při zjištění trestného činu či přestupku provádět opatření k zadržení pachatele, zajištění svědků, věci pocházejících z protiprávní činnosti a zajišťuje místo činu, zejména stopy. Zadrženého pachatele předá neprodleně orgánům Policie ČR, vyrozumí svého nadřízeného a určeného zaměstnance objednatele a o mimořádné události sepíše záznam
- plnit úkoly k zajištění požární ochrany objektu,
- v případě nutnosti provedení první pomoci, přivolání záchranné služby a zajištění příjezdové trasy až ke zraněnému

10. Zaměstnancům strážní služby se zakazuje

- a) před nástupem služby i v jejím průběhu požívat alkohol a omamné látky a donášet je na pracoviště,
- b) na stanoviště ostrahy vpouštět nepovolané osoby, včetně rodinných příslušníků,
- c) v době svého volna docházet bez vyzvání nadřízeného na pracoviště,
- d) používat telefon na stanoviště ostrahy k soukromým účelům,
- e) manipulace s veškerým technickým zařízením objednatele, které mu nebylo svěřeno, a nebyl proškolen k jeho užívání,
- f) vzdálit se z pracoviště bez vědomí nadřízeného a vystřídání

11. Povinnosti vedoucího pracovníka poskytovatele

- zajistit, aby všechny osoby provádějící ostrahu znaly telefonické spojení na:

na tísňové volání SOS	112
hasiče	150
záchrannou službu	155
Policii ČR	158
Městskou policii	156, 417 810 999

a pro případ, že by tyto osoby čísla neznaly či nebyly způsobilé plnit povinnosti dle této směrnice nepřipustit takové osoby k výkonu strážní služby či nepřipustit takové osoby, které nebyly proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany před zahájením jejich činnosti, a to opakovaně nejméně 1x ročně.

12. Povinnosti objednatele

- důkladné seznámení s hlídaným areálem (dodání situačního plánu s vyznačením hlídaných objektů)
- zajištění řádného osvětlení hlídaných prostor
- dodání seznamu důležitých telefonních čísel
- seznámení pracovníků ostrahy s umístěním hlavního uzávěru vody, hlavního elektrického vypínače, uzávěru plynu, uzávěru vody

Příloha č. 6 – seznam pracovníků ostrahy



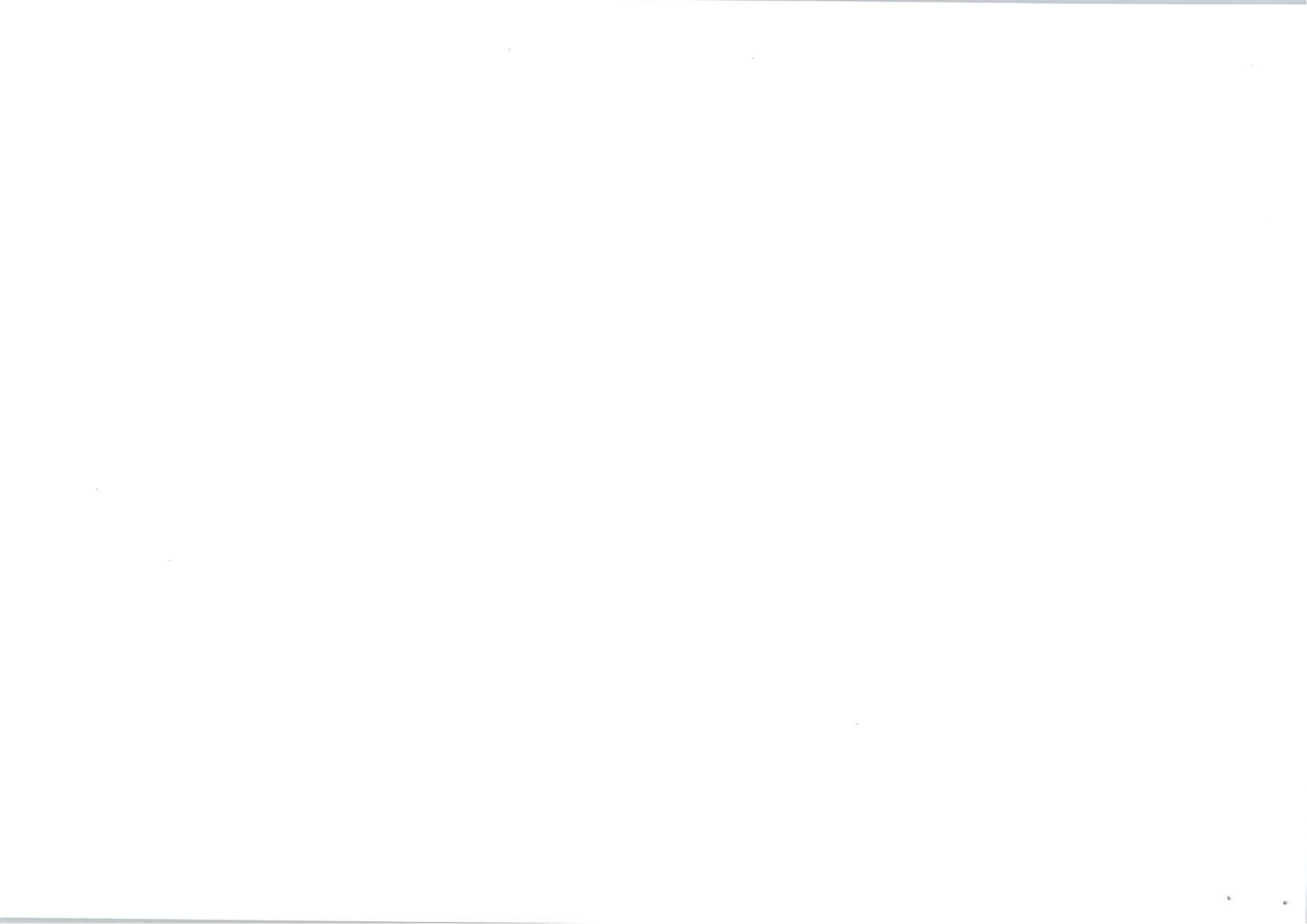
Příloha č. 7 – seznam kontaktních osob

Manažer zakázky: [REDACTED] CZ

Zástupce manažera: [REDACTED]

Obchodní zástupce: [REDACTED] CZ

Jednatel společnosti: J [REDACTED] S.CZ



Čestné prohlášení účastníka

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky: **Ostraha majetku v areálech - Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině**

systémové číslo: P21V00000052

Účastník: **SPOLEČNOST PRO OSTRAHU LÁZNÍ KYSELKA**

sídlo: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce): J [REDACTED]

Účastník tímto prohlašuje, že:

- je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e) že:
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Praze dne 7. 4. 2021

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu*) + razítko (pokud jej vlastní)

*) uvést všechny členy statutárního orgánu

9

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA SPOLEČNOSTI „SPOLEČNOST PRO OSTRAHU LÁZNÍ KYSELKA“

uzavřená podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Společnost

BLESK Servis s.r.o.

IČO: 27607429

se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 29320

zastoupená Jakubem Šindelářem, jednatelem

(dále také jen jako „BLESK Servis“)

a

společnost

JE servis s.r.o.

IČO: 04432851

se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 30196

zastoupená Jakubem Šindelářem, jednatelem

(dále také jen jako „JE servis“)

a

společnost

HEINCL s.r.o.

IČO: 26744643

se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 28917

zastoupená Irenou Šindelářovou, jednatelkou

(dále také jen jako „HEINCL“)

(BLESK Servis, JE servis a HEINCL společně také jen jako „společníci“)

jako společníci uzavírají na základě vzájemné a úplné dohody ve znění jak následuje tuto

Společenskou smlouvu společnosti Společnost pro ostrahu Lázní Kyselka

I) Účel a předmět smlouvy, základní údaje Společnosti

- 1) Výše uvedené smluvní strany se za účelem společného postupu s cílem uspět ve výběrovém řízení veřejné zakázky a následně společně plnit předmět veřejné zakázky s názvem „Ostraha majetku v areálech - Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině“ zadavatele Město Bílina (dále rovněž jako „Veřejná zakázka“), touto smlouvou zavazují se sdružit a vytvořit tak Společnost „SPOLEČNOST PRO OSTRAHU LÁZNÍ KYSELKA“, a to za podmínek, jak následují.

Ostraha je dále fyzicky kontrolována namátkově manažerem zakázky či jeho zástupci.

13. Povinnosti objednatele

- důkladné seznámení s hlídaným areálem (dodání situačního plánu s vyznačením hlídaných objektů)
- zajištění řádného osvětlení hlídaných prostor
- dodání seznamu důležitých telefonních čísel
- seznámení pracovníků ostrahy s umístěním hlavního uzávěru vody, hlavního elektrického vypínače, uzávěru plynu, uzávěru vody

- 2) K naplnění účelu Společnosti se pak všichni společníci zavazují zejména:
 - a) aktivně napomáhat k dosažení účelu Společnosti touto smlouvou založené a poskytovat si vzájemně veškerou potřebnou součinnost,
 - b) zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu Společnosti,
 - c) společně splnit kvalifikační předpoklady Veřejné zakázky, a pro tento účel si vzájemně poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
 - d) předložit společně nabídku ve výběrovém řízení k Veřejné zakázce, a pro tento účel si vzájemně poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
 - e) v případě úspěchu společníků ve výběrovém řízení ve Veřejné zakázce, tedy že budou vybráni jako vybraný dodavatel pro plnění Veřejné zakázky a bude s nimi uzavřena příslušná smlouva, společně plnit předmět Veřejné zakázky, a pro tento účel si vzájemně poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 3) Společníci se dohodli, že Společnost bude užívat název „SPOLEČNOST PRO OSTRAHU LÁZNÍ KYSELKA“ (dále také jen jako „Společnost“)
- 4) Společníci se dohodli, že sídlem společnosti je Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9.

II) Správa a rozhodování společnosti

- 1) Společníci sjednávají, že o záležitostech Společnosti budou rozhodovat jednomyslně, když rozhodování bude probíhat tak, že kterýkoli ze společníků předloží ostatním společníkům předmětnou záležitost, o níž je třeba ve vztahu ke Společnosti a/nebo její činnosti rozhodnout, s návrhem rozhodnutí a stanoví přiměřenou lhůtu pro vyjádření. Ostatní společníci k uvedené záležitosti bez zbytečného odkladu vyjádří svůj souhlas či nesouhlas. Společník, jenž předkládá věc k rozhodnutí, může při předložení záležitosti trvat na písemném předložení záležitosti a písemném vyjádření ostatních společníků. Pokud se společník k předkládané záležitosti nevyjádří ve lhůtě stanovené při předložení předmětné záležitosti, platí, že společník s návrhem rozhodnutí nesouhlasil. Rozhodnutí je přijato dnem doručení souhlasných vyjádření ostatních společníků společníku, který záležitost předložil. Společníci sjednávají, že lhůta poskytnutá pro vyjádření nesmí být kratší než tři kalendářní dny.

III) Trvání Společnosti a změna společníků

- 1) Společnost se zakládá na dobu určitou, ode dne podpisu této smlouvy nejpozději do doby splnění veškerých závazků vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem bude realizace Veřejné zakázky dle s objednatel (Zadavatelem) uzavřené smlouvy.
- 2) Přistoupení nového společníka ke Společnosti je možné pouze se souhlasem všech společníků Společnosti, a to na základě změny této smlouvy a za podmínek stanovených jednomyslnou dohodou společníků.
- 3) Společník, který závažným způsobem nebo přes písemné výzvy opětovně poruší některou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy nebo ze zákona, může být ze Společnosti vyloučen. Vyloučen může být rovněž z důvodů uvedených v § 2740 odst. 1. písm. a), b) a c) zákona č. 89/2012 Sb.
- 4) Společník může ze Společnosti vystoupit na základě:
 - a) písemné dohody uzavřené se všemi ostatními společníky,

- b) písemné výpovědi, kdy výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poslednímu z dalších společníků doporučeným dopisem. Výpověď nelze podat v nevhodné době a k újmě dalších společníků Společnosti, ledaže jsou dány vážné důvody pro vystoupení.

5) Společnost se rozpouští:

- a) dohodou společníků učiněnou v písemné formě,
- b) písemnou výpovědí podanou předposledním ze společníků.

6) Společnost zaniká rovněž:

- a) nebude-li získáno společníky Společnosti oprávnění realizovat plnění, které je předmětem výběrového řízení a Veřejné zakázky,
- b) dnem, kdy bude platně uzavřena realizační smlouva na plnění, které je předmětem výběrového řízení (Veřejné zakázky), s jiným uchazečem,
- c) dnem platného a účinného zrušení výběrového řízení Veřejné zakázky.

IV) Orgány Společnosti

1) Společníci se dohodli, že touto smlouvou pro činnost Společnosti ustanovují tyto orgány:

a) Výkonný společník Společnosti

- (1) Společníci se dohodli, že výkonným společníkem Společnosti, který je pověřen správou Společnosti podle § 2731 odst. 1 občanského zákoníku a zároveň jedná a podepisuje ve všech záležitostech Společnosti, vyplývajících ze společné činnosti navenek, bude společník BLESK Servis.
- (2) Společníci se dohodli, že Výkonný společník bude za Společnost jednat tak, že statutární orgán Výkonného společníka připojí svůj podpis a jméno.
- (3) Ostatní společníci tímto pověřují a udělují plnou moc společnosti BLESK Servis, resp. jejímu statutárnímu orgánu, ke všem právním úkonům, souvisejících se splněním účelu Společnosti, a to i pro případy, kdy je pro takové úkony třeba zvláštní plné moci. BLESK Servis, resp. její statutární orgán, tuto plnou moc tak, jak shora uvedeno přijímá. O všech takových úkonech je třeba neprodleně informovat ostatní společníky. Takové úkony nesmí poškodit nebo znevýhodnit ostatní společníky, s výjimkou, že k nim byl dán předchozí souhlas Koordinačním výborem nebo přímo ostatními společníky.
- (4) Právní úkony učiněné Výkonným společníkem Společnosti v rámci Společnosti zavazují další společníky Společnosti.

b) Koordinační výbor

- (1) V případě úspěchu ve výběrovém řízení společníci Společnosti mohou na základě vzájemného úplného souhlasu pro vlastní realizaci Veřejné zakázky vytvořit výkoný orgán – Koordinační výbor, jehož úkolem bude zabezpečení realizace Veřejné zakázky, včetně koordinace a řízení realizace.
- (2) Členové Koordinačního výboru budou jmenováni společníky Společnosti a jim odpovědní. Koordinační výbor bude pravidelně podávat informace všem společníkům Společnosti o průběhu realizace Veřejné zakázky, jakož i o veškerých jednáních a úkonech s tím souvisejících.

V) Hospodaření Společnosti

1) Vedení účetnictví, platby a účetní závěrka

- a) Společníci Společnosti pověřují Výkonného společníka Společnosti vedením účetní evidence, správou případně vložených majetkových hodnot, jakož i hodnot získaných společnou činností. Výkonný společník Společnosti je povinen zajistit jejich řádnou operativní a účetní evidenci podle platných právních předpisů, včetně provedení účetní závěrky.
- b) Veškeré platby obdržené v případě realizace jedné nebo více částí Veřejné zakázky bude Výkonný společník Společnosti bez zbytečných odkladů poskytovat společníkům Společnosti, kterým za jejich činnost v rámci Společnosti náleží.
- c) Nejpozději do jednoho měsíce po skončení kalendářního roku provedou společníci vyúčtování (roční účetní závěrka) společné činnosti za uplynulý kalendářní rok za účelem zjištění hospodářského výsledku Společnosti. Vyúčtování bude podkladem pro roční vypořádání nákladů, zisku nebo ztráty ze společné činnosti podle podílů společníků stanovených dle čl. V) odst. 2 písm. a) této smlouvy o Společnosti.

2) Podíly společníků na hospodaření společnosti

- a) Jednotliví společníci se v případě realizace Veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, budou podílet na nákladech činnosti Společnosti a zisku či ztrátách z ní vzniklých, tak, že každý ze společníků nese veškeré náklady a veškerou případnou ztrátu, resp. mu náleží zisk, z činnosti, za kterou bude v rámci Společnosti odpovídat dle ujednání uzavřeného dle článku VI) odst. 3 této smlouvy.
- b) Podíly společníků na veškerém movitém i nemovitém majetku, získaném společnou činností, budou společníky stanovovány písemně pro každý konkrétní případ samostatně před získáním majetku. Nedohodnou-li se společníci jinak, pak platí, že jejich podíly jsou stejné.
- c) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení Veřejné zakázky jsou připisovány k tíži společníka Společnosti, který je vynaložil.

3) Závazek vůči zadavateli

- a) Společníci prohlašují, že jako dodavatelé budou Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky. Společníci dále prohlašují, že jsou jako uchazeč vázáni celým obsahem nabídky na zakázku po celou dobu běhu zadávací lhůty. Každý ze společníků se zavazuje splnit požadavky kladené na jeho způsobilost a zaručit způsobilost svých zaměstnanců a případných subdodavatelů, jsou-li Zadavatelem připuštěni

VI) **Odpovědnost**

- 1) Společníci Společnosti jsou vůči Zadavateli a všem třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s výběrovým řízením a Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to i po celou dobu plnění předmětu výběrového řízení (realizace Veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení) a zároveň i po dobu trvání jiných závazků z něho vyplývajících.
- 2) Společníci Společnosti podpisem této smlouvy přijímají rovněž vůči Zadavateli neomezenou solidární odpovědnost za jím požadované záruky, za kompletnost a funkčnost nabídky, za dosažení požadovaných parametrů, za uplatněné sankce a jiné finanční závazky a nároky z nich vyplývající, které jsou stanoveny podmínkami výběrového řízení a Veřejné zakázky a které budou vyplývat z případně uzavřené realizační smlouvy.

- 3) V případě, že Společnost bude vyzvána k podání nabídky k Veřejné zakázce, která je předmětem výběrového řízení, upraví společníci Společnosti v rámci Společnosti odpovědnost za realizaci jednotlivých činností, které jsou obsahem plnění, písemným dodatkem této společenské smlouvy. Koordinaci a řízení realizace Veřejné zakázky může provádět Koordinační výbor, jehož členy budou pověřeni zástupci společníků.
- 4) Vznikne-li z činnosti kteréhokoliv společníka Společnosti majetková či jiná újma, a to ať již Společnosti nebo kterémukoliv ze společníků Společnosti, připisuje se celá k tíži toho společníka, který tuto újmu způsobil nebo za ni ostatním společníkům Společnosti odpovídá a tento je povinen ji ostatním společníkům Společnosti nahradit. Tím není dotčena společná a nerozdílná odpovědnost společníků podle odstavce 1 tohoto článku.

VII) Podíly společníků na Společnosti

- 1) Společníci sjednávají, že podíly všech společníků na Společnosti jsou stejné, není-li stanoveno jinak.

VIII) Práva a povinnosti společníků

- 1) Každý společník má právo se kdykoliv přesvědčit o hospodářském stavu Společnosti.
- 2) Společníci Společnosti se dohodli, že společně zpracovaná nabídka do výběrového k Veřejné zakázce bude podána jako společná nabídka více osob, a to jako nabídka Společnosti dle této smlouvy. Společná nabídka bude zpracována v souladu s požadavky Zadavatele, uvedenými v zadávací dokumentaci výběrového řízení.
- 3) Za zkompletování nabídky a její předložení Zadavateli je odpovědný Výkonný společník, který je tímto pověřen a zmocněn ostatními společníky. Ostatní společníci jsou povinni poskytnout mu k této činnosti veškerou potřebnou součinnost, zejména včasným a řádným předáváním potřebných informací a podkladů.
- 4) Každý ze společníků Společnosti prohlašuje, že má takové materiálně technické, personální, finanční a další předpoklady, aby své závazky z této společenské smlouvy splnil řádně a včas a ve stanovené kvalitě.
- 5) Společník vykonává činnost pro Společnost osobně a není oprávněn členství ve Společnosti zřídit jiné osobě, ani jí své členství postoupit. Společník je povinen jednat ve prospěch zájmů Společnosti s náležitou odbornou péčí, chránit dobré jméno Společnosti, nesdělovat důvěrné informace o Společnosti, její činnosti a ostatních společnících třetím osobám a vyvíjet činnost vedoucí k dosažení účelu Společnosti.
- 6) Každý společník je v rámci prováděných jednotlivých činností při realizaci Veřejné zakázky oprávněn uzavřít smlouvu o subdodávce služeb, za předpokladu že plnění takové části Veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele není zakázáno Zadavatelem v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

IX) Majetkové vypořádání

- 1) Společníku Společnosti, který byl ze Společnosti vyloučen, se vrátí věci jím vnesené do Společnosti, pokud za trvání Společnosti nějaké věci do Společnosti vnesl. Podíl na majetku mu bude vyplacen v penězích podle stavu v den vyloučení, snížený o částku odpovídající případné škodě, která Společnosti vznikla v důsledku jeho vyloučení.
- 2) Společníku Společnosti, který ze Společnosti vystoupil, se vrátí věci jím vnesené do Společnosti a vyplatí se mu podíl majetku podle stavu v den vystoupení.

- 3) Společník Společnosti, který vystoupil nebo byl vyloučen, se nezbavuje odpovědnosti za závazky z činnosti Společnosti, které vznikly do dne vystoupení nebo vyloučení.
- 4) Při rozpuštění Společnosti mají společníci nárok na vrácení hodnot poskytnutých k účelu Společnosti a vypořádají mezi sebou práva a závazky ze společné činnosti dle této smlouvy a majetek získaný výkonem společné činnosti podle podílů uvedených v článku V) odst. 2 této smlouvy.
- 5) V případě zániku Společnosti dle článku III) odst. 6 této smlouvy nemají společníci Společnosti vůči sobě nárok na jakoukoliv kompenzaci za provedenou činnost.
- 6) Majetkové vypořádání při zániku účasti společníka Společnosti ve Společnosti bude provedeno v přiměřené lhůtě po zániku účasti společníka Společnosti ve Společnosti s tím, že tato lhůta bude případně upravena tak, aby vypořádáním nebylo ohroženo další fungování Společnosti.

X) Právní postavení Společnosti


- 1) Společnost vzniklá na základě této smlouvy o Společnosti uzavřené podle § 2716 a násl. občanského zákoníku není právnickou osobou a nemá způsobilost k právům a povinnostem. Možnost vstupovat do právních vztahů je dána právní způsobilostí jednotlivých společníků Společnosti.
- 2) Jménem Společnosti je ve všech věcech oprávněn jednat a podepisovat statutární orgán Výkonného společníka Společnosti, resp. osoby oprávněné jednat za společnost Výkonného společníka Společnosti. Takové jednání nesmí poškodit žádného společníka.
- 3) Běžné záležitosti týkající se společné činnosti, která je prováděna výhradně jedním společníkem Společnosti, je oprávněn vyřizovat tento společník Společnosti.


XI) Závěrečná ujednání


- 1) Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemné dohodě společníků Společnosti, a to písemně, formou dodatku k této smlouvě. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna emailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany tímto výslovně vylučují možnost změny smlouvy jinou než písemnou formou.
- 2) Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků. Pro výklad právního jednání smluvních stran a pojmů používaných smluvními stranami se použijí nejprve přednostně ustanovení této smlouvy; není-li takových ustanovení, budou tato právní jednání a termíny posouzeny podle ustanovení obecně závazných právních předpisů; není-li takových ustanovení, budou právní jednání a termíny smluvních stran interpretovány z hlediska praxe zavedené mezi smluvními stranami; není-li takové praxe, posoudí se tato právní jednání a termíny dle obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví nebo zachovávaných obecně.
- 3) Pokud by tato smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s platnými právními předpisy, v důsledku čehož by mohla být tato smlouva posuzována jako neplatná, považuje se takové ustanovení za samostatné a smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 4) Stane-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, příp. nevynutitelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost či účinnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud z povahy neplatného či nevynutitelného ujednání smlouvy nebo z jeho obsahu anebo z

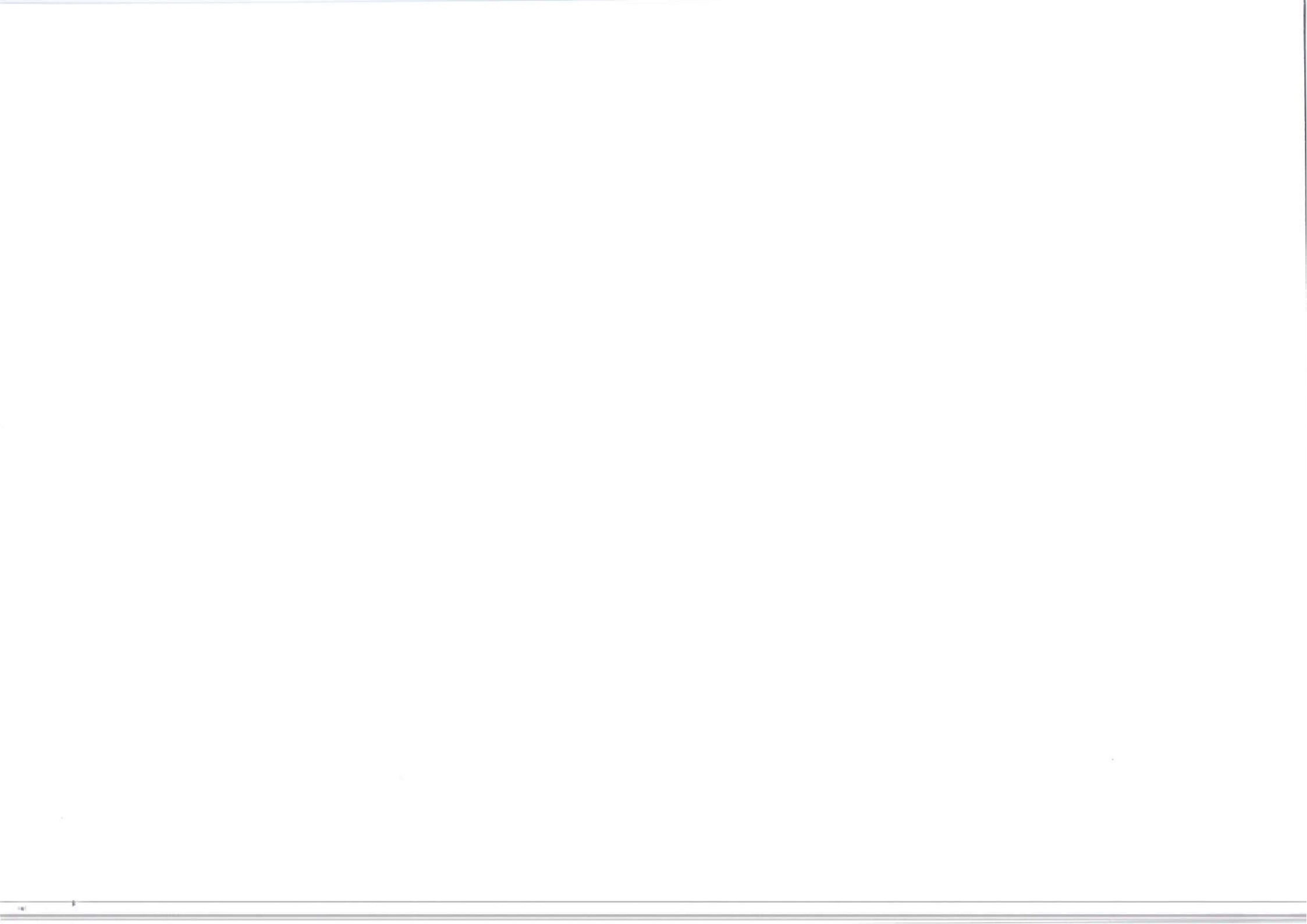
okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že takovéto neplatné či nevynutitelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Namísto neplatného, neúčinného, neproveditelného nebo nevynutitelného ustanovení musí být sjednáno takové účinné ustanovení, které co možná nejvíce odpovídá smyslu a účelu neúčinného ustanovení. V případě, že smlouva obsahuje mezery, musí být sjednáno takové ustanovení, které bude nejvíce odpovídat tomu, co by bývalo bylo sjednáno, kdyby se na tuto věc pamatovalo již na samém počátku.

- 5) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý společník Společnosti obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení bude použito pro účely účasti ve výběrovém řízení Veřejné zakázky a jedno vyhotovení je určeno pro spisovou dokumentaci Společnosti.
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi společníky.


V Praze dne 7. 4. 2021


Jakub Sindelar, jednatel
JE Servis s.r.o.
BLESK Servis s.r.o.


.....
Irena Šindelářová, jednatelka
HEINCL s.r.o.



Smlouva

**Ostraha majetku v areálech - Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a
Letní kino na Kyselce v Bílině**

R959 MĚSTĀ 28.4.2021 400.č. 573

Autorizace a schválení smlouvy

	Jméno	Datum	Podpis
VYPRACOVAL:	[REDACTED]		[REDACTED]
PŘÍKAZCE OPERACE:	[REDACTED]	08 -03- 2021	[REDACTED]
SPRÁVCE ROZPOČTU:	[REDACTED]	08 -03- 2021	[REDACTED]
HLAVNÍ ÚČETNÍ:	[REDACTED]	08 -03- 2021	[REDACTED]
OVĚŘIL:	[REDACTED]	<i>4.3.2021</i>	[REDACTED]