



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NA KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ
v rámci projektu „Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“,
CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Příkazce: Sdružení obcí ČISTÁ JIHLAVA

sídlo: Pohořelice, Brněnská 2
zastoupený: Vladimírem Bechou, předsedou
IČO: 70261326
DIČ: CZ70261326 (neplátce DPH)

kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

(dále jen „příkazce“)



a

2. Příkazník: EuroPace s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60668

sídlo: Brno, Měříčkova 31, PSČ 621 00

jednající: Ing. Pavlem Černým, jednatelem

IČ: 28314638

DIČ: CZ28314638

kontaktní osoba:

tel:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)





II. Preambule

Příkazní smlouva vymezuje obecná práva a povinnosti obou smluvních stran při výkonu práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek a výběrových řízení v rámci projektu „Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863, v souladu s pravidly poskytovatele dotace (dále také „metodický pokyn“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by se v průběhu zadávacího řízení dostal příkazník do střetu zájmů, je příkazník povinen to bezodkladně oznámit příkazci.

Příkazce a příkazník se dohodli, že příkazník bude za příkazce jednat, zastupovat ho ve věcech veřejných zakázek a výběrových řízení, a příkazce vystaví příkazníkovi za účelem jednání s třetími osobami, zejména dodavateli, účastníky, či poskytovatelem dotace, zmocnění, viz příloha č. 1.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník v rámci projektu „Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863 provede a zajistí přípravu potřebného počtu veřejných zakázek a výběrových řízení a příkazce se zavazuje za výše uvedenou činnost uhradit příkazníkovi odměnu dle článku V. této smlouvy.

2. Výkon práv a povinností příkazníka se dále specifikuje takto:

- Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky, technických podmínek, projektové dokumentace, hodnotících kritérií a způsobu hodnocení.
- Zpracování časového harmonogramu a věcného rozdělení výběrových a zadávacích řízení.
- Zajištění předběžné tržní konzultace, bude-li to vyžadováno charakterem předmětu zakázky.
- Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů,
 - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - Obchodní podmínky (návrh smlouvy).
- Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace pro každou zakázku.
- Předání zadávací dokumentace včetně technické specifikace dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, resp. zajištění zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zajištění zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to vyžadováno typem řízení.
- Zajištění zveřejnění oznámení ve webu poskytovatele dotace, je-li relevantní.
- Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníků u vyhlášených zakázek.
- Organizační zajištění přijímání nabídek do zadávacího řízení u vyhlášených zakázek.
- Kontrola úplnosti nabídek a zajištění vyhodnocení nabídek u vyhlášených zakázek.
- Organizační zajištění jednání všech komisí včetně protokolů z nich u vyhlášených zakázek.
- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele u vyhlášených zakázek.



- Zajištění rozeslání a uveřejnění oznámení o výsledku výběrového či zadávacího řízení u vyhlášených zakázek.
- Spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem u vyhlášených zakázek.
- Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, je-li relevantní.
- Zpracování zprávy o hodnocení nabídek.
- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového či zadávacího řízení.
- Další činnosti související s průběhem veřejné zakázky.

3. Příkazník je povinen zakázku osobně konzultovat s příkazcem a mj. doporučit optimální druh zadávacího či výběrového řízení podle předmětu a rozsahu zakázky.

4. Na žádost příkazce je příkazník povinen se zúčastnit jednání hodnotící komise (být členem).

5. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo metodického pokynu nebo z této smlouvy.

6. V zadávacím řízení je příkazník povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky.

7. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o veřejné zakázce či výběrovém řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a metodický pokyn.

8. Vytvořená zadávací dokumentace a veškeré protokoly a dokumenty jsou majetkem příkazce.

9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech údajích, které se od příkazce, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiné instituce dozví v souvislosti s přípravou nebo realizací veřejné zakázky dle této smlouvy.

IV. Doba plnění a lhůty v zadávacím řízení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do data ukončení posledního zadávacího řízení v rámci předmětného projektu.

2. Příkazce bude činit úkony tak, aby byly dodrženy zákonné lhůty, přičemž příkazník je povinen před každým úkonem příkazce informovat o době, po kterou může úkon činit, aby byl dodržen harmonogram podle čl. III odst. 2 odrážka druhá.

3. Zahájení činnosti příkazníka, spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po účinnosti této smlouvy, resp. po obdržení kompletních podkladů pro zpracování zadávací dokumentace.

V. Cena a platební podmínky

1. Odměna příkazníka (dále také cena) obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením zadávacího řízení, poštovné, služby elektronických komunikací atd.

2. Odměna za provedení zadávacího řízení je stanovena v následující výši

Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava	cena bez DPH	57 851,24 Kč
	sazba DPH	21 %
	DPH	12 148,76 Kč
	cena s DPH	70 000,00 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude příkazníkem účtována podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude příkazcem rozhodnuto v době od zahájení zadávacího či výběrového řízení do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení, je příkazník oprávněn vyúčtovat pouze část sjednané odměny odpovídající rozsahu do té doby příkazci poskytnutých služeb dle této smlouvy, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před zahájením zadávacího řízení ve výši 30 % ze sjednané odměny;
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevřením nabídek, ve výši 50 % ze sjednané odměny;
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevření nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ve výši 80 % ze sjednané odměny.

5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohu.

6. Provedené práce budou hrazeny na základě daňového dokladu příkazníka, který příkazník vystaví do pěti dní od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo od data rozhodnutí příkazce o zrušení veřejné zakázky, resp. výběrového řízení.

7. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů a bude obsahovat název a číslo projektu („Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863). V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude příkazcem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

8. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 15 dnů od jeho doručení příkazci.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce poskytne příkazníkovi nejpozději do 10 pracovních dnů po účinnosti této smlouvy vnitřní pokyny příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto existují, aktuální znění pravidel pro výběr dodavatelů poskytovatele dotace relevantní k předmětnému projektu, vybrané informace z projektu nezbytné pro přípravu zadávací dokumentace (název, číslo, stručný popis a harmonogram projektu) a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

2. Pokud příkazce bude jmenovat hodnotící komisi, sdělí příkazníkovi počet členů hodnotící komise, jména a funkce členů a náhradníků hodnotící komise a kontaktní údaje, aby mohli být jednotliví členové, případně náhradníci, hodnotící komise pozváni na první jednání hodnotící komise. Příkazce bere na vědomí, že je seznámen s doporučením, aby členové hodnotící komise byli seznámeni s předmětem veřejné zakázky a alespoň někteří členové hodnotící komise měli patřičnou odbornost ve vztahu k veřejné zakázce.

3. Příkazce poskytne příkazníkovi přístup do elektronického nástroje a prohlašuje, že před vyhlášením každé veřejné zakázky podle zákona bude příkazce jako zadavatel disponovat elektronickým podpisem instituce, ze kterého se bude vytvářet veřejný klíč pro šifrování a dešifrování nabídek. Příkazce poskytne příkazníkovi vhodné hw a sw prostředky pro zpřístupnění nabídek případně zpřístupnění zajistí příkazce.

4. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník).

5. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo druhá či třetí v pořadí dle § 246 zákona dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

6. Příkazce je povinen informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným účastníkem, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

7. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických



podmínek zadávací dokumentace, je příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

8. Příkazce je povinen poskytnout součinnost při organizaci prohlídky místa plnění veřejné zakázky, je-li taková prohlídka relevantní.

9. Příkazce poskytuje během plnění předmětu této smlouvy příkazníkovi nezbytnou součinnost. Dále obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení veřejné zakázky, poskytne jej příkazníkovi. Při předávání dokladů či dopisů bere příkazce v úvahu zákonné lhůty či lhůty upravené metodickým pokynem.

10. Příkazník čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním podle této smlouvy, zachová mlčenlivost.

11. Příkazník je povinen veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy zařídít osobně v souladu s § 43 zákona.

12. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění předmětu této smlouvy, že pokyny příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se zákonem nebo jej obcházejí, je povinen příkazník na tuto skutečnost příkazce upozornit.

13. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.

VII. Záruka, náhrada škody, smluvní pokuta

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo neplnění smluvních podmínek,
- b) příkazník poskytuje příkazci záruku za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy.

2. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazník povinen postupovat.

3. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti zveřejněním smlouvy v registru smluv, které zajistí příkazce.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.

3. Tato smlouva zaniká:

- a) uplynutím účelu, na niž je sjednána,
- b) výpovědí ze strany příkazce, kdy výpověď nabývá účinnosti ke dni doručení příkazníkovi.

4. Ode dne účinnosti výpovědi příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Záměstnanost

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž příkazník i příkazce obdrží jedno vyhotovení.

7. Příloha č. 1 – zmocnění příkazníka – oddělitelná a samostatně použitelná příloha.

V Pohořelicích dne 1. 6. 2021

V Brně dne 1. 6. 2021

za příkazce
Vladimír Becha, předseda

za příkazníka
Ing. Pavel Černý, jednatel






Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. I – Zmocnění příkazníka

ZMOCNĚNÍ

PŘÍKAZNÍKA NA ZÁKLADĚ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

uzavřené podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
(dále jen „občanský zákoník“)

1. Příkazce: **Sdružení obcí ČISTÁ JIHLAVA**
sídl: Pohořelice, Brněnská 2
zastoupený: Vladimírem Bechou, předsedou
IČO: 70261326
DIČ: CZ70261326 (neplátce DPH)
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník: **EuroPace s.r.o.**
zapsaný v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60668
sídl: Brno, Měříčkova 31, PSČ 621 00
jednající: Ing. Pavlem Černým, jednatelem
IČ: 28314638
DIČ: CZ28314638
kontaktní osoba: 
tel: 
e-mail: 

(dále jen „příkazník“)

Na základě příkazní smlouvy uzavřené podle občanského zákoníku a v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování příkazce ve věcech veřejných zakázek a výběrových řízení zadávaných v rámci projektu „Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863, zejména pak při zveřejňování dokumentů, zastupování příkazce při komunikaci se zájemci a účastníky, případně poskytovatelem dotace nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

V Pohořelicích dne 1. 6. 2021

V Brně dne 1. 6. 2021



za příkazce
Vladimír Becha, předseda

*výše uvedené zmocnění v plném
rozsahu přijímám*



za příkazníka
Ing. Pavel Černý, jednatel

