

SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU SLOUŽÍCÍHO PODNIKÁNÍ

číslo: NV/S21/2153281

Název: **Fakultní mateřská škola při pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, příspěvková organizace**

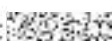
sídlo: Na Výšinách 3/1075, 170 00 Praha 7
zastoupená: Mgr. Michaelou Eklovou, ředitelkou
IČ: 496 24 415
bankovní spojení: Česká spořitelna



(dále také jen „**Pronajímatel**“ na straně jedné)

a

Obchodní firma: **PREdistribuce, a. s.**

vedená v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze,
spisová značka: B 10158
sídlo: Praha 5, Svornosti 3199/19a, PSČ 150 00
adresa pro doručování: Praha 10, Na hroudě 1492/4, PSČ 100 00
zastoupená: Bc. Ivem Jeřábkem, vedoucím Správní agendy na základě pověření
ze dne 1. 9. 2020
IČ: 273 76 516
DIČ: CZ27376516, plátce DPH
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pob. Praha 5, Radlická 333/150
adresa datové schránky: 

(dále také jen „**Nájemce**“ na straně druhé)

(společně dále též označování jako „**Smluvní strany**“ anebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“),

uzavírají podle §2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a na základě úplného konsensu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání (dále také jako „**Smlouva**“):

Tato Smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ č. usnesení 0309/21-R z jednání ze dne 18. 5. 2021.

Ved

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn hospodařit s budovou čp. 1075 na adrese Na Výšinách, která je součástí pozemku parc. č. 603/5 nacházejícím se v k. ú. Bubeneč, obec Praha, zapsaném na LV č. 652 vedeném Katastrálním úřadem pro Prahu Katastrální pracoviště Praha (dále jen „Budova“), a to na základě Zřizovací listiny Pronajímatele ze dne 27. 1. 2016, která je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Nájemce je ve smyslu zákona č. 458/2000 Sb., v platném znění, držitelem licence Energetického regulačního úřadu č. 120504769, která jej opravňuje k distribuci elektřiny na území Hlavního města Prahy. Ke splnění svých povinností stanovených zákonem č. 458/2000 Sb., v platném znění a pro zajištění spolehlivého provozu a rozvoje distribuční soustavy provozuje Nájemce ve výše specifikované Budově ve veřejném zájmu součást distribuční soustavy – trafostanici s označením TS 5722, (dále také jen „SDS“).
3. SDS je ve vlastnictví Nájemce a ve smyslu ustanovení § 509 zák. č. 89/2012 Sb., je součástí liniové stavby.

II. Předmět nájmu

1. Smluvní strany se dohodly, že se Pronajímatel touto smlouvou zavazuje přenechat Nájemci do dočasného užívání prostor o výměře 44 m², který se nachází v I. nadzemním podlaží Budovy. Tento prostor je pod samostatným uzavřením. Plánek s vyznačením umístění SDS v prostoru v Budově je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této Smlouvy (dále také jako „Předmět nájmu“).

III. Účel nájmu

1. Nájemce prohlašuje, že bude Předmět nájmu užívat za účelem výkonu své podnikatelské činnosti, a to provozování SDS v rozsahu plynoucím z ujednání této smlouvy.

IV. Doba nájmu

1. Smluvní strany se dohodly, že se nájemní smlouva uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021.
2. Smluvní strany shodně konstatují, že Nájemce užíval předmět nájmu ještě před účinností této Smlouvy a současně vzhledem k tomu, že nedošlo k prodloužení původní Smlouvy o nájmu nebytových prostor č. N 21108/006 ze dne 28. 12. 2007, považuje se v této souvislosti plnění poskytnuté od 1. 1. 2021 do účinnosti Smlouvy za plnění dle této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva může být ukončena písemnou dohodou, nebo na základě výpovědi některé ze Smluvních stran, a to z níže uvedených důvodů:

Pronajímatel může písemně vypovědět Smlouvu uzavřenou na dobu určitou před uplynutím doby nájmu, jestliže:

- a) Nájemce užívá Předmět nájmu v rozporu s účelem uvedeným ve Smlouvě nebo Smlouvu poruší hrubým způsobem;
- b) Nájemce je v prodlení s platbou nájemného o více než jeden měsíc a neuhradí toto dlužné nájemné ani v následujícím měsíci poté, co byl k jeho úhradě Pronajímatelem písemně vyzván;

- c) bylo rozhodnuto o odstranění Budovy nebo o jejích změnách, jež brání užívání Předmětu nájmu v souladu se sjednaným účelem nájmu;
- d) Nájemce přenechá Předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.

Nájemce může písemně vypovědět Smlouvu uzavřenou na dobu určitou před uplynutím doby, jestliže:

- a) Pronajímatel přes písemné upozornění hrubě porušuje své povinnosti plynoucí ze Smlouvy;
 - b) přestane-li být Předmět nájmu způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, a Pronajímatel nezajistí Nájemci odpovídající náhradní prostor;
 - c) Nájemce ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou si Předmět nájmu najal;
 - d) Předmět nájmu se stane pro Nájemce nepotřebným.
4. Pro případ ukončení nájemního vztahu výpovědi sjednávají Smluvní strany šestiměsíční výpovědní lhůtu, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé straně. Smluvní strany vyjadřují vůli jednat o prodloužení nebo o sjednání nové doby nájmu po dobu funkčnosti SDS.
 5. Ve výpovědi Nájemce nebo Pronajímatele musí být uveden důvod výpovědi, jinak je výpověď neplatná.
 6. Nájemce je po skončení nájmu povinen protokolárně předat Předmět nájmu Pronajímateli a Pronajímatel je povinen bez zbytečného odkladu převzít od Nájemce Předmět nájmu ve stavu, v jakém jej Nájemce převzal od Pronajímatele s přihlédnutím k obvyklému opotřebení Předmětu nájmu.
 7. Pronajímatel a Nájemce se dohodli, že Smlouva je uzavírána s touto rozvazovací podmínkou:
 - a) nájemní vztah založený Smlouvou zaniká ke dni převodu vlastnického práva k Předmětu nájmu Nájemci nebo ke dni vzniku věcného břemene v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, na základě které Pronajímatel (nově jako osoba povinná) strpí ve prospěch Nájemce (nově jako osoby oprávněné) umístění a provozování SDS v Předmětu nájmu.

V. Výše a splatnost nájemného a způsob jeho platby

1. Nájemce se zavazuje platit roční nájemné ve výši 44 000,- Kč (slovy: čtyřicet čtyř tisíc Kč) z DPH. Nájemné za plochu 44 m², která je předmětem nájmu, činí ročně 44 000,- Kč (slovy: čtyřicet čtyř tisíc Kč) z DPH.
2. Nájemné bude hrazeno pololetně částkou ve výši 44 000,- Kč (slovy: čtyřicet čtyř tisíc Kč) ve prospěch bankovního účtu Pronajímatele, splatné vždy do 15. 5. a 15. 11. běžného roku. V případě, že se pronajímatel stane plátcem DPH, oznámí tuto skutečnost předem nájemci a uzavře s ním dodatek k této smlouvě. V souladu s platným zákonem o DPH bude vystaven daňový doklad s příslušným DPH dle platné legislativní úpravy a nedefinováno zdanitelné plnění.
3. Nezaplatí-li Nájemce nájemné do 15 dnů po jeho splatnosti, je povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že sjednané nájemné bude, v případě prodloužení smlouvy písemným dodatkem, každoročně automaticky zvyšováno o příslušné procento míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní

rok, zveřejněného Českým statistickým úřadem, a to vždy k 1. 1. příslušného kalendářního roku počínaje rokem 2021. Pro další roky bude za základ valorizace počítáno vždy předchozí již valorizované nájemné.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti Pronajímatele:

Pronajímatel:

- a) je povinen zajistit Nájemci a Nájemcem zmocněným osobám kdykoliv nerušený přístup k SDS, zejména pokud není vstup k ní možný z veřejné komunikace, a je třeba procházet kupř. domem, dvorem apod. V případě, že jsou pro přístup k SDS potřebné klíče, je Pronajímatel povinen tyto předat Nájemci či jiným způsobem zajistit Nájemci možnost nepřetržitého přístupu k SDS;
- b) je povinen neprodleně informovat Nájemce v případě, že dojde k takovému zhoršení stavu Budovy nebo Předmětu nájmu, které by mohlo ohrozit SDS nebo jeho provoz;
- c) je oprávněn kontrolovat, zda Nájemce nevyužívá Předmět nájmu k jiným než sjednaným účelům.

2. Práva a povinnosti Nájemce:

Nájemce:

- a) je povinen platit řádně a včas nájemné v souladu s ujednáními této Smlouvy;
- b) je povinen pečovat o Předmět nájmu jako řádný hospodář. Nájemce dbá, aby stav Předmětu nájmu odpovídal příslušným předpisům a zákonným normám;
- c) je při výkonu povinen dodržovat všechny právní předpisy týkající se protipožární ochrany, hlukových a jiných hygienických norem dle zvláštních právních předpisů;
- d) je povinen předcházet škodám a v případě, že ke škodě dojde jeho vinou, je povinen tuto škodu Pronajímateli neprodleně uhradit, a uvést Předmět nájmu do řádného stavu;
- e) je oprávněn provést na Předmětu nájmu stavební úpravy pouze se souhlasem Pronajímatele;
- f) je oprávněn dát Předmět nájmu do podnájmu jinému subjektu pouze s předchozím písemným souhlasem Pronajímatele;
- g) je oprávněn opatřit Budovu nebo Předmět nájmu na viditelném a vhodném místě zákonným označením (štítkem), obsahujícím identifikační údaje o SDS;
- h) Nájemce jako provozovatel distribuční soustavy má práva dle § 25 odst. 3 písm. f) a g) zák. č. 458/2000 Sb., energetický zákon ve znění pozdějších předpisů.

3. Pronajímatel a Nájemce se dohodli, že po ukončení nájmu předá Nájemce Pronajímateli Předmět nájmu v tomto stavu: Předmět nájmu bude vyklizen (SDS bude odstraněna), stěny budou vymalovány a podlaha bude srovnána (betonová) a bude na ní proveden nátěr. Pronajímatel je povinen bez prodlení, nejdéle však do tří dnů ode dne, kdy ho Nájemce vyzve, Předmět nájmu převzít ve výše dohodnutém stavu na základě předávacího protokolu vypracovaného Nájemcem.

4. Smluvní strany se dále zavazují po ukončení nájmu vyúčtovat ke dni skončení nájmu veškeré případné závazky plynoucí ze Smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů po ukončení nájmu.

- c) bylo rozhodnuto o odstranění Budovy nebo o jejích změnách, jež brání užívání Předmětu nájmu v souladu se sjednaným účelem nájmu;
- d) Nájemce přenechá Předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.

Nájemce může písemně vypovědět Smlouvu uzavřenou na dobu určitou před uplynutím doby, jestliže:

- a) Pronajímatel přes písemné upozornění hrubě porušuje své povinnosti plynoucí ze Smlouvy;
 - b) přestane-li být Předmět nájmu způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, a Pronajímatel nezajistí Nájemci odpovídající náhradní prostor;
 - c) Nájemce ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou si Předmět nájmu najal;
 - d) Předmět nájmu se stane pro Nájemce nepotřebným.
4. Pro případ ukončení nájemního vztahu výpovědi sjednávají Smluvní strany šestiměsíční výpovědní lhůtu, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé straně. Smluvní strany vyjadřují vůli jednat o prodloužení nebo o sjednání nové doby nájmu po dobu funkčnosti SDS.
 5. Ve výpovědi Nájemce nebo Pronajímatele musí být uveden důvod výpovědi, jinak je výpověď neplatná.
 6. Nájemce je po skončení nájmu povinen protokolárně předat Předmět nájmu Pronajímateli a Pronajímatel je povinen bez zbytečného odkladu převzít od Nájemce Předmět nájmu ve stavu, v jakém jej Nájemce převzal od Pronajímatele s přihlédnutím k obvyklému opotřebení Předmětu nájmu.
 7. Pronajímatel a Nájemce se dohodli, že Smlouva je uzavírána s touto rozvazovací podmínkou:
 - a) nájemní vztah založený Smlouvou zaniká ke dni převodu vlastnického práva k Předmětu nájmu Nájemci nebo ke dni vzniku věcného břemene v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, na základě které Pronajímatel (nově jako osoba povinná) strpí ve prospěch Nájemce (nově jako osoby oprávněné) umístění a provozování SDS v Předmětu nájmu.

V. Výše a splatnost nájemného a způsob jeho platby

1. Nájemce se zavazuje platit roční nájemné ve výši [REDACTED] Kč. Nájemné za plochu 44 m², která je předmětem nájmu, činí ročně [REDACTED] Kč (slovy: [REDACTED]) bez DPH.
2. Nájemné bude hrazeno pololetně částkou ve výši [REDACTED] (slovy: [REDACTED]) ve prospěch bankovního účtu Pronajímatele, splatné vždy do 15. 5. a 15. 11. běžného roku. V případě, že se pronajímatel stane plátcem DPH, oznámí tuto skutečnost předem nájemci a uzavře s ním dodatek k této smlouvě. V souladu s platným zákonem o DPH bude vystaven daňový doklad s příslušným DPH dle platné legislativní úpravy a nedefinováno zdanitelné plnění.
3. Nezaplatí-li Nájemce nájemné do 15 dnů po jeho splatnosti, je povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že sjednané nájemné bude, v případě prodloužení smlouvy písemným dodatkem, každoročně automaticky zvyšováno o příslušné procento míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní

VII. Ostatní ujednání

1. Nájemce je seznámen se stavem Předmětu nájmu a prohlašuje, že jej od Pronajímatele převzal ve stavu, který nebrání jeho užívání podle Smlouvy.
2. Provede-li Nájemce na své náklady zmenšení SDS v Předmětu nájmu, zavazují se Smluvní strany uzavřít písemný dodatek ke Smlouvě, kterým budou provedeny tomu odpovídající změny ustanovení článku II. Předmět nájmu a článku V. Výše a splatnost nájemného. Ostatní ujednání Smlouvy zůstanou beze změny.
3. Pokud je Pronajímatel povinnou osobou ke zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, Pronajímatel se zavazuje, že neprodleně po uzavření Smlouvy provede zaslání této Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Pronajímatel se dále zavazuje, že při vyplňování formuláře metadat této Smlouvy uvede také adresu datové schránky Nájemce a číslo této Smlouvy Nájemce.
4. V případě, že Pronajímatel nesplní povinnost uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv ani do 15 dnů ode dne uzavření této Smlouvy, pak je Nájemce oprávněn Smlouvu zaslat správci registru smluv sám.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Pronajímatelem a Nájemcem neupravené Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a dalšími platnými právními předpisy.
2. Práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající přecházejí na případné právní nástupce Smluvních stran. Převéde-li Pronajímatel své vlastnické právo k Předmětu nájmu, bude povinen učinit závaznými veškerá ujednání ve Smlouvě pro nového vlastníka Předmětu nájmu.
3. Smlouva obsahuje úplné ujednání o Předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
4. Smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků ke Smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
5. Smluvní strany se zavazují, že pokud se kterékoli ustanovení Smlouvy nebo s ní související ujednání či jakákoliv její část ukáží být neplatnými či se neplatnými stanou, neovlivní tato skutečnost platnost Smlouvy jako takové. V takovém případě se Smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které se svým ekonomickým účelem pokud možno nejvíce podobá neplatnému ustanovení. Obdobně se bude postupovat v případě ostatních zmíněných nedostatků Smlouvy či souvisejících ujednání.
6. Vztahuje-li se na druhou Smluvní stranu ochrana osobních údajů dle zvláštních právních předpisů, pak pro účely plnění této Smlouvy je společnost PREdistribuce, a.s., správcem osobních údajů druhé Smluvní strany a osobní údaje takto získané zpracovává za účelem uzavření a plnění této Smlouvy a pro účely oprávněných zájmů správce. Poskytnutí kontaktních osobních údajů druhé Smluvní strany je pro uzavření této Smlouvy nezbytné a tyto osobní údaje budou zpracovávány za účelem plnění zákonných povinností PREdistribuce, a.s., daných především zákonem č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré

podrobnosti o zpracování osobních údajů, včetně specifik zpracování osobních údajů členů statutárních orgánů, zaměstnanců příp. dalších osob zastupujících druhou Smluvní stranu a práv, které subjekty údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, jsou uvedeny v dokumentech: „Zásady ochrany osobních údajů“ a „Zpracování osobních údajů kontaktních osob obchodního partnera“, se kterými byla druhá Smluvní strana před podpisem této Smlouvy seznámena a které jsou dostupné na webových stránkách správce.

7. Smlouva obsahuje úplné ujednání o Předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
8. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy na internetových stránkách Městské části Praha 7.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
10. Pro případ, že Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva není uzavřena, pokud ji Pronajímatel či Nájemce podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá Smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně písemně schválí.
11. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy a konstatují, že ve Smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
13. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 – Zřizovací listina
č. 2 – Situační plánek
č. 3 – Pověření
č. 4 – Prohlášení podle zákona o registru smluv

V Praze dne 18. 5. 2021

Pronajímatel:
FAKULTNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA
při Pedagogické fakultě UK
Na Výšínách 3/1075, Praha 7
Tel.: 233 373 770
IČ: 496 24 415
www.msnavysinach.cz



Mgr. Michaela Eklová
ředitelka

V Praze dne

Nájemce: 26-05-2021



Bc. Ivo Jeřábek
vedoucí Správní agentury

PREdistribuce, a. s.
Pražská 3199/19a, 150 00 Praha 5
IČ: 27376516
DIČ: CZ27376516 8



Městská část Praha 7 – zřizovatel příspěvkové organizace

Městská část Praha 7 usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0008/16-Z z jednání č. 01 ze dne 18.1.2016

v y d á v á

v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, s ustanoveními § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

Fakultní mateřská škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 7, Na Výšinách 3

Čl. I Zřizovatel

Název: **Městská část Praha 7**
Sídlo: **nábřeží Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7 – Holešovice, PSČ 170 00**
Identifikační číslo: **00063754**

Čl. II Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: **Fakultní mateřská škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 7, Na Výšinách 3**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Sídlo: **Na Výšinách 3/1075, Praha 7, PSČ 170 00**
Identifikační číslo: **49624415**
Doba zřízení: **příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou**
Zapsaná v rejstříku: **1.1.2005**
Vypůjčený nemovitý majetek: **pozemky parc. č. 603/2, 603/3, 603/4, 603/5; budova č.p. 1075 na pozemku 603/4 vše v k.ú. Bubeneč**

Příspěvková organizace je v rejstříku škol MŠMT vedena pod kódem IZO: **049624415** (dále jen „příspěvková organizace“)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

- 3.1 Hlavním účelem zřízení této příspěvkové organizace s právní subjektivitou je v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, provoz
- a) mateřské školy,
 - b) školního stravování,
 - c) závodního stravování zaměstnanců.
- 3.2 Hlavním předmětem činnosti je uskutečňovat výchovu, předškolní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IV

Vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli

- 4.1 Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z toho vyplývající.
- 4.2 Vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli vyplývá zejména ze zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z dalších právních předpisů a z ustanovení této Zřizovací listiny.
- Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vymezenými pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
- 4.3 Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Zřizovatel současně poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas pro přijímání účelově neurčených peněžitých darů podle ust. § 37b odst. 1) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Předchozí souhlas zřizovatele pro přijímání účelově neurčených peněžitých darů je společný pro více právních jednání příspěvkové organizace.
- 4.4 Bez předchozího souhlasu je právní jednání příspěvkové organizace neplatné.
- 4.5 Udělený předchozí souhlas zřizovatele lze dodatečně odejmout do doby, než právní jednání nabude účinnosti, pokud po vydání předchozího souhlasu vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

- 4.6 Příspěvková organizace postupuje při zadávání veřejných zakázek výhradně a pouze dle platného zákona a příslušné metodiky předané zřizovatelem.

Čl. V

Majetkové zajištění příspěvkové organizace

- 5.1 Majetkové zajištění činnosti příspěvkové organizace, které zřizovatel svěřil této příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání formou výpůjčky nemovitého majetku nebo formou svěření movitého majetku, zůstává ve vlastnictví zřizovatele. Rozsah a hodnota tohoto majetku je přesně vymezena v předávacím protokolu, a to na základě inventury, provedené ke dni předání této zřizovací listiny.
- 5.2 Příspěvková organizace hospodáří:
- a) v hlavní činnosti
 - s příspěvkem zřizovatele,
 - s příspěvkem ze státního rozpočtu,
 - s vlastními zdroji,
 - s fondy, které příspěvková organizace vytváří dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - s cizími zdroji,
 - s dary od fyzických nebo právnických osob – účelové nebo neúčelové,
 - s dotací.
 - b) v doplňkové činnosti
 - s prostředky z doplňkové činnosti, kterou má příspěvková organizace uvedenou ve zřizovací listině.
- 5.3 Financování hlavní činnosti je odděleno od financování doplňkové činnosti.

Čl. VI

Statutární orgán příspěvkové organizace

- 6.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka, kterého/kterou jmenuje, a odvolává podle ustanovení školského zákona zřizovatel.
- 6.2 Jmenování a odvolání ředitele/ky se řídí ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti ředitele/ky jsou blíže specifikovány v ustanovení § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Ředitel/ka příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace.
- 6.4 Ředitel/ka je oprávněn/a jednat ve všech věcech příspěvkové organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou.

- 4.6 Příspěvková organizace postupuje při zadávání veřejných zakázek výhradně a pouze dle platného zákona a příslušné metodiky předané zřizovatelem.

Čl. V

Majetkové zajištění příspěvkové organizace

- 5.1 Majetkové zajištění činnosti příspěvkové organizace, které zřizovatel svěřil této příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání formou výpůjčky nemovitého majetku nebo formou svěřením movitého majetku, zůstává ve vlastnictví zřizovatele. Rozsah a hodnota tohoto majetku je přesně vymezena v předávacím protokolu, a to na základě inventury, provedené ke dni předání této zřizovací listiny.
- 5.2 Příspěvková organizace hospodaří:
- a) v hlavní činnosti
- s příspěvkem zřizovatele,
 - s příspěvkem ze státního rozpočtu,
 - s vlastními zdroji,
 - s fondy, které příspěvková organizace vytváří dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - s cizími zdroji,
 - s dary od fyzických nebo právnických osob – účelové nebo neúčelové,
 - s dotací.
- b) v doplňkové činnosti
- s prostředky z doplňkové činnosti, kterou má příspěvková organizace uvedenou ve zřizovací listině.
- 5.3 Financování hlavní činnosti je odděleno od financování doplňkové činnosti.

Čl. VI

Statutární orgán příspěvkové organizace

- 6.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka, kterého/kterou jmenuje, a odvolává podle ustanovení školského zákona zřizovatel.
- 6.2 Jmenování a odvolání ředitele/ky se řídí ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti ředitele/ky jsou blíže specifikovány v ustanovení § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Ředitel/ka příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace.
- 6.4 Ředitel/ka je oprávněn/a jednat ve všech věcech příspěvkové organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou.

- 7.2 Zřizovatel přenechává škole formou bezplatné výpůjčky k hospodaření nemovitý a svěruje movitý majetek (dále také „majetek“) s veškerými právy a povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, včetně doplňkové. Součástí tohoto majetku jsou i pohledávky, majetek nemovitý a movitý pořízený školou od doby jejího zřízení z jiných finančních zdrojů než přidělených nebo získaných vlastní činností.
- 7.3 Veškerý majetek, přenechaný příspěvkové organizaci na základě smlouvy o výpůjčce, musí být příspěvkovou organizací využíván efektivně a ekonomicky především k hlavnímu účelu, k němuž byla příspěvková organizace zřízena.
- 7.4 Inventurní stav vypůjčeného majetku je přílohou smlouvy o výpůjčce, kterou zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci jmenovitě určené věci mající charakter nemovité věci k plnění jejich úkolů formou bezplatného dočasného užívání. Celková inventarizace vypůjčeného majetku podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele, bude provedena ke dni podpisu této zřizovací listiny a vždy k poslednímu dni kalendářního roku.
- 7.5 Rozsah movitého majetku, který byl škole svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného majetku příspěvkové organizace. Rozsah movitého majetku, který je přenechán příspěvkové organizaci ke dni podpisu této zřizovací listiny, je popsán v Inventurním soupisu movitého majetku. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného škole, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny příspěvkové organizace.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv příspěvkové organizace

A) Obecná ustanovení

- 8.1 Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou příspěvkové organizace, rozhodnutím zřizovatele a podmínkami obsaženými ve smlouvě o výpůjčce. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Příspěvková organizace nabývá majetek
- a) pro svého zřizovatele
 - majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se jí přenechává k hospodaření dnem nabytí do majetku zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný k nabytí nemovité věci školou od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - b) též do svého vlastnictví majetek získaný
 - bezúplatným převodem od zřizovatele bez povinnosti tento majetek vrátit zřizovateli,
 - přijetím daru,
 - děděním,

- 7.2 Zřizovatel přenechává škole formou bezplatné výpůjčky k hospodaření nemovitý a svěruje movitý majetek (dále také „majetek“) s veškerými právy a povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, včetně doplňkové. Součástí tohoto majetku jsou i pohledávky, majetek nemovitý a movitý pořízený školou od doby jejího zřízení z jiných finančních zdrojů než přidělených nebo získaných vlastní činností.
- 7.3 Veškerý majetek, přenechaný příspěvkové organizaci na základě smlouvy o výpůjčce, musí být příspěvkovou organizací využíván efektivně a ekonomicky především k hlavnímu účelu, k němuž byla příspěvková organizace zřízena.
- 7.4 Inventurní stav vypůjčeného majetku je přílohou smlouvy o výpůjčce, kterou zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci jmenovitě určené věci mající charakter nemovité věci k plnění jejich úkolů formou bezplatného dočasného užívání. Celková inventarizace vypůjčeného majetku podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele, bude provedena ke dni podpisu této zřizovací listiny a vždy k poslednímu dni kalendářního roku.
- 7.5 Rozsah movitého majetku, který byl škole svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného majetku příspěvkové organizace. Rozsah movitého majetku, který je přenechán příspěvkové organizaci ke dni podpisu této zřizovací listiny, je popsán v Inventurním soupisu movitého majetku. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného škole, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny příspěvkové organizace.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv příspěvkové organizace

A) Obecná ustanovení

- 8.1 Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou příspěvkové organizace, rozhodnutím zřizovatele a podmínkami obsaženými ve smlouvě o výpůjčce. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Příspěvková organizace nabývá majetek
- a) pro svého zřizovatele
 - majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se jí přenechává k hospodaření dnem nabytí do majetku zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný k nabytí nemovité věci školou od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - b) též do svého vlastnictví majetek získaný
 - bezúplatným převodem od zřizovatele bez povinnosti tento majetek vrátit zřizovateli,
 - přijetím daru,
 - děděním,

- 7.2 Zřizovatel přenechává škole formou bezplatné výpůjčky k hospodaření nemovitý a svěruje movitý majetek (dále také „majetek“) s veškerými právy a povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, včetně doplňkové. Součástí tohoto majetku jsou i pohledávky, majetek nemovitý a movitý pořízený školou od doby jejího zřízení z jiných finančních zdrojů než přidělených nebo získaných vlastní činností.
- 7.3 Veškerý majetek, přenechaný příspěvkové organizaci na základě smlouvy o výpůjčce, musí být příspěvkovou organizací využíván efektivně a ekonomicky především k hlavnímu účelu, k němuž byla příspěvková organizace zřízena.
- 7.4 Inventurní stav vypůjčeného majetku je přílohou smlouvy o výpůjčce, kterou zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci jmenovitě určené věci mající charakter nemovité věci k plnění jejich úkolů formou bezplatného dočasného užívání. Celková inventarizace vypůjčeného majetku podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele, bude provedena ke dni podpisu této zřizovací listiny a vždy k poslednímu dni kalendářního roku.
- 7.5 Rozsah movitého majetku, který byl škole svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného majetku příspěvkové organizace. Rozsah movitého majetku, který je přenechán příspěvkové organizaci ke dni podpisu této zřizovací listiny, je popsán v Inventurním soupisu movitého majetku. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného škole, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny příspěvkové organizace.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv příspěvkové organizace

A) Obecná ustanovení

- 8.1 Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou příspěvkové organizace, rozhodnutím zřizovatele a podmínkami obsaženými ve smlouvě o výpůjčce. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Příspěvková organizace nabývá majetek
- a) pro svého zřizovatele
 - majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se jí přenechává k hospodaření dnem nabytí do majetku zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný k nabytí nemovité věci školou od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - b) též do svého vlastnictví majetek získaný
 - bezúplatným převodem od zřizovatele bez povinnosti tento majetek vrátit zřizovateli,
 - přijetím daru,
 - děděním,

- 6.5 Ředitel/ka je odpovědný/á za činnost příspěvkové organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy a z uzavřených smluvních vztahů, za hospodárnou správu vypůjčeného a svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků.
- 6.6 Ředitel/ka příspěvkové organizace dále:
- a) předkládá zřizovateli návrh rozpočtu příspěvkové organizace a jeho změnu, účetní závěrky příspěvkové organizace v rozsahu stanoveném zřizovatelem pro příslušné období, rozborů hospodaření příspěvkové organizace, návrh odpisového plánu podle ust. § 28 odst. 6 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ust. § 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a podle pokynů zřizovatele,
 - b) zpracovává Zprávu o činnosti příspěvkové organizace za uplynulý školní rok podle pokynů zřizovatele,
 - c) předkládá návrh na změny zřizovací listiny a na změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení,
 - d) předkládá ke schválení návrhy právních jednání, k nimž zřizovatel vyžaduje svůj předchozí souhlas,
 - e) předkládá zřizovateli řádnou i mimořádnou fyzickou inventuru týkající se hmotného a nehmotného majetku, dokladovou inventuru a zápis o inventarizaci včetně vyčíslení případných inventarizačních rozdílů,
 - f) předkládá zřizovateli inventarizaci rozvahných účtů, přehled pohledávek (VYK), včetně komentáře s popisem způsobu vymáhání pohledávek a výsledků tohoto vymáhání,
 - g) řídí se příslušnými metodickými pokyny, doporučeními a předpisy zřizovatele,
 - h) jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce,
 - i) jmenuje a odvolává vedoucího/vedoucí jednotlivých organizačních útvarů.
- 6.7 V písemném styku ředitel/ka příspěvkové organizace jedná tak, že k uvedení názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.

Čl. VII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 7.1 Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.
- 7.2 Zřizovatel přenechává škole formou bezplatné výpůjčky k hospodaření nemovitý a svěruje movitý majetek (dále také „majetek“) s veškerými právy a povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, včetně doplňkové. Součástí tohoto majetku

- 7.2 Zřizovatel přenechává škole formou bezplatné výpůjčky k hospodaření nemovitý a svěřuje movitý majetek (dále také „majetek“) s veškerými právy a povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, včetně doplňkové. Součástí tohoto majetku jsou i pohledávky, majetek nemovitý a movitý pořízený školou od doby jejího zřízení z jiných finančních zdrojů než přidělených nebo získaných vlastní činností.
- 7.3 Veškerý majetek, přenechaný příspěvkové organizaci na základě smlouvy o výpůjčce, musí být příspěvkovou organizací využíván efektivně a ekonomicky především k hlavnímu účelu, k němuž byla příspěvková organizace zřízena.
- 7.4 Inventurní stav vypůjčeného majetku je přílohou smlouvy o výpůjčce, kterou zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci jmenovitě určené věci mající charakter nemovité věci k plnění jejích úkolů formou bezplatného dočasného užívání. Celková inventarizace vypůjčeného majetku podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele, bude provedena ke dni podpisu této zřizovací listiny a vždy k poslednímu dni kalendářního roku.
- 7.5 Rozsah movitého majetku, který byl škole svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného majetku příspěvkové organizace. Rozsah movitého majetku, který je přenechán příspěvkové organizaci ke dni podpisu této zřizovací listiny, je popsán v Inventurním soupisu movitého majetku. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného škole, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny příspěvkové organizace.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv příspěvkové organizace

A) Obecná ustanovení

- 8.1 Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou příspěvkové organizace, rozhodnutím zřizovatele a podmínkami obsaženými ve smlouvě o výpůjčce. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Příspěvková organizace nabývá majetek
- a) pro svého zřizovatele
- majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se jí přenechává k hospodaření dnem nabytí do majetku zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný k nabytí nemovité věci školou od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- b) též do svého vlastnictví majetek získaný
- bezúplatným převodem od zřizovatele bez povinnosti tento majetek vrátit zřizovateli,
 - přijetím daru,
 - děděním,

- úhradou z investičního fondu (pouze z části tvořené z vlastních zdrojů).
- c) příspěvková organizace podle ust. § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických nebo právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.

8.3 Příspěvková organizace je povinna a oprávněna vypůjčený či svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností

- a) držet a účelně hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) řádně pečovat o zachování a rozvoj tohoto majetku, udržovat jej a provádět jeho opravy a běžnou údržbu, provádět jeho zákonem stanovené revize,
- c) vést evidenci a účetnictví majetku, provádět inventarizaci majetku podle ust. § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění,
- d) odepisovat dlouhodobý majetek,
- e) vyřazovat popř. prodávat drobný dlouhodobý majetek s tím, že dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč a nehmotný dlouhodobý majetek nad 60 tis. Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím souhlasem zřizovatele,
- f) při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.

Příspěvková organizace je povinna vypracovat interní směrnice upravující nakládání s

- a) vypůjčeným majetkem,
- b) svěřeným majetkem,
- c) vlastním majetkem,

a oznamovat zřizovateli nabytí majetku pro zřizovatele a předávat zřizovateli potřebné podklady pro vedení jednotné evidence majetku.

8.4 Příspěvková organizace je oprávněna

- a) v postavení pronajímatele uzavírat jednorázové nájemní smlouvy k užívání budov, nebytových prostor a pozemků vhodných k využívání, jestliže majetek daný příspěvkové organizaci zřizovatelem k dispozici bude přesahovat svou velikostí rozsah plněných úkolů příspěvkovou organizací v dalším období a pouze v případě, že uzavření takové nájemní smlouvy nebude bránit řádnému chodu příspěvkové organizace při plnění jejího hlavního účelu, a to pouze na dobu určitou, která nepřesáhne dobu maximálně 12 měsíců po sobě jdoucích, za nájemné neodporující dobrým mravům. K opakovanému uzavření nájemní smlouvy se stejným nájemcem, a obsahově shodným předmětem a účelem nájmu je potřeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- b) v postavení pronajímatele uzavírat nájemní smlouvu na služební byt (byt školníka) na dobu neurčitou či určitou, úplatně, v závislosti na délce sjednaného smluvního vztahu na výkon práce pro příspěvkovou organizaci,
- c) v postavení pronajímatele uzavírat nájemní a jiné smlouvy o užívání neuvedené v bodě 8.4 a) a 8.4 b) pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- d) uzavírat smlouvy o partnerství s jinými organizacemi pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- e) veškeré smlouvy, které budou uzavřeny s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, je oprávněna příspěvková organizace ukončit z vlastní iniciativy pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

e) veškeré smlouvy, které budou uzavřeny s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, je oprávněna příspěvková organizace ukončit z vlastní iniciativy pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

8.5 Příspěvková organizace zodpovídá za plnění všech zákonných povinností týkajících se ekonomické oblasti. Vede účetnictví v souladu se zákonnými normami a s požadavky zřizovatele, který metodicky zajišťuje oblast účetních odpisů, stanovuje termíny předání jednotlivých požadavků případně metodicky usměrňuje příspěvkovou organizaci tak, aby bylo zachováno přehledně a jednotně zpracování účetních dokladů. Příspěvková organizace je povinna hospodařit s vypůjčeným a svěřeným majetkem v souladu se zákonnými normami. Dále je povinna uvedený majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s náplní své hlavní i doplňkové činnosti, majetek zabezpečit proti zničení, znehodnocení, ztrátě nebo zcizení; s nepotřebným majetkem je povinna nakládat způsoby a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, provádět dle pokynů zřizovatele inventarizaci podle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8.6 Příspěvková organizace vytváří tyto své peněžní fondy:

- a) rezervní fond
- b) investiční fond
- c) fond odměn
- d) fond kulturních a sociálních potřeb

Zůstatky z peněžních fondů se po skončení kalendářního roku převádějí do následujícího roku. Tvorba fondů a hospodaření s nimi se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů. K tomu je vydávána metodika zřizovatele ve formě Pravidel pro hospodaření s fondy, finanční vypořádání a doplňkovou činnost.

8.7 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (finanční leasing) nebo smlouvou o operativním leasingu jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

B) Nemovitý majetek

8.8 Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 12 měsíců jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za podmínek uvedených v bodě 8.4 této zřizovací listiny. Výjimkou ze zásady uvedené v předchozí větě je pronájem služebního bytu zaměstnanci školy (pronájem bytu pro školníky školníka viz bod 8.4 b), na dobu vymezenou trváním zaměstnaneckého poměru tohoto zaměstnance školy.

C) Movitý majetek

8.9 Příspěvková organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

8.10 Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

8.11 Příspěvková organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.

D) Jiná majetková práva

8.12 Příspěvková organizace je oprávněna odepisovat pohledávky do výše 3.000,- Kč v každém jednotlivém případě, které jsou prokazatelně nevymahatelné či promlčené. Bližší podmínky tohoto nakládání se svěřeným majetkem upravují příslušná pravidla zřizovatele.

E) Příspěvková organizace není oprávněna:

- a) zatěžovat vypůjčený či svěřený majetek, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo překupní právo,
- b) zcizovat vypůjčený či svěřený majetek (např. prodat, směnit, darovat),
- c) vložit tento vypůjčený či svěřený majetek do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob,
- d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby nebo mít majetkovou účast v právnických osobách zřízených nebo založených za účelem podnikání,
- e) zajišťovat své závazky bez souhlasu zřizovatele a zajišťovat závazky třetích osob,
- f) vystavovat nebo akceptovat směnky, být směnečným ručitelem,
- g) poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - bezúplatného převodu vlastního nepotřebného majetku nabytého bezúplatným převodem od zřizovatele za předpokladu předchozího písemného souhlasu poskytnutého zřizovatelem,
- h) použít finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele v rozporu se stanoveným účelem,
- i) převést do svého peněžního fondu více finančních prostředků než stanoví platné právní předpisy nebo rozhodne zřizovatel,
- j) použít provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky fondu peněžního, tj. rezervního fondu, fondu investic, fondu odměn, fondu kulturních a sociálních potřeb,
- k) překročit stanovený nebo přípustný objem finančních prostředků na platy, pokud toto překročení do 31.12 každého kalendářního roku nekryje ze svého fondu odměn.

Čl. IX

Doplňková činnost příspěvkové organizace

9.1 Okruhy doplňkové činnosti příspěvkové organizace jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Příspěvková organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost za dále uvedených podmínek a předpokladů:

e) veškeré smlouvy, které budou uzavřeny s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, je oprávněna příspěvková organizace ukončit z vlastní iniciativy pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

8.5 Příspěvková organizace zodpovídá za plnění všech zákonných povinností týkajících se ekonomické oblasti. Vede účetnictví v souladu se zákonnými normami a s požadavky zřizovatele, který metodicky zajišťuje oblast účetních odpisů, stanovuje termíny předání jednotlivých požadavků případně metodicky usměrňuje příspěvkovou organizaci tak, aby bylo zachováno přehledně a jednotně zpracování účetních dokladů. Příspěvková organizace je povinna hospodařit s vypůjčeným a svěřeným majetkem v souladu se zákonnými normami. Dále je povinna uvedený majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s náplní své hlavní i doplňkové činnosti, majetek zabezpečit proti zničení, znehodnocení, ztrátě nebo zcizení; s nepotřebným majetkem je povinna nakládat způsoby a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, provádět dle pokynů zřizovatele inventarizaci podle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8.6 Příspěvková organizace vytváří tyto své peněžní fondy:

- a) rezervní fond
- b) investiční fond
- c) fond odměn
- d) fond kulturních a sociálních potřeb

Zůstatky z peněžních fondů se po skončení kalendářního roku převádějí do následujícího roku. Tvorba fondů a hospodaření s nimi se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů. K tomu je vydávána metodika zřizovatele ve formě Pravidel pro hospodaření s fondy, finanční vypořádání a doplňkovou činnost.

8.7 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (finanční leasing) nebo smlouvou o operativním leasingu jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

B) Nemovitý majetek

8.8 Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 12 měsíců jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za podmínek uvedených v bodě 8.4 této zřizovací listiny. Výjimkou ze zásady uvedené v předchozí větě je pronájem služebního bytu zaměstnanci školy (pronájem bytu pro školníky školníka viz bod 8.4 b), na dobu vymezenou trváním zaměstnaneckého poměru tohoto zaměstnance školy.

C) Movitý majetek

8.9 Příspěvková organizace není oprávněná uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

- a) doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti příspěvkové organizace,
 - d) doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - e) zisk dosažený v doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel činnosti,
 - f) náklady a výnosy doplňkové činnosti budou sledovány odděleně od hlavní činnosti.
- 9.3 Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu příspěvkové organizaci, která je použije ve prospěch hlavní činnosti.
- 9.4 Zřizovatel trvale povoluje příspěvkové organizaci v návaznosti na její vymezený účel a předmět činnosti v této zřizovací listině podle ust. § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, doplňkovou činnost:
- a) pronájem a služby spojené s pronájmem bytových a nebytových prostor
 - b) hostinská činnost
 - c) poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - e) výchova a mimoškolní vzdělávání
 - f) poskytování tělovýchovných služeb
 - g) reklamní činnost a marketing
 - h) pronájem reklamních ploch
- 9.5 Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci využít veškerý majetek, který jí byl poskytnut od zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce nebo svěřením pro provozování doplňkové činnosti za podmínek uvedených v tomto článku.
- 9.6 Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými právními předpisy. Kalkulace cen, nákladů a výnosů musí být zpracovány do směrnic o provozování doplňkové činnosti, které vydává ředitel školy.

Čl. X

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 10.1 Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a platnými a účinnými daňovými a účetními předpisy.
- 10.2 Zřizovatel podle § 9 odst. 3 v souladu s ustanovením § 29 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění nahrazuje funkci interního auditu příspěvkové organizace veřejnoprávní kontrolou podle části druhé tohoto zákona. Příspěvková organizace vytváří podmínky k provádění kontroly rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění a vymezenými pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontroly.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

- 11.1 **Fakultní mateřská škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 7, Na Výšinách 3**, byla zřízena usnesením Obvodního zastupitelstva ze dne 06.12.1993 ke dni 1.1.1994
- 11.2 Touto zřizovací listinou se nahrazuje Dodatek č.4 zřizovací listiny, schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0157/09 – Z ze dne 08.06.2009, ve znění Dodatku č. 3 zřizovací listiny, schváleného usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0207/06 – Z ze dne 20.03.2006, Dodatku č. 2 zřizovací listiny, schváleného usnesením Obvodního zastupitelstva č. 0024/99 – OZ ze dne 22.03.1999, Dodatku č.1 zřizovací listiny schváleného usnesením Obvodního zastupitelstva č. 0053/97 – OZ ze dne 06.10.1997, Zřizovací listiny schválené Obvodním zastupitelstvem ze dne 06.12.1993 ke dni 1.1.1994
- 11.3 Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Praze dne

27.1.2016



Mgr. Jan Čížinský
starosta městské části Praha 7



Ověřujeme, že byly splněny podmínky
platnosti tohoto právního akce (1)CP 7
podle § 43 zák. č. 131/2000 Sb.
Ověřovatelé

1. 

2. 

PREdistribuce, a. s.

se sídlem Praha 5, Svornosti 3199/19a, PSČ 150 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 10158
IČO: 27376516

POVĚŘENÍ

PREdistribuce, a.s., se sídlem Svornosti 3199/19a, Praha 5, PSČ 150 00, IČ: 27376516 zastoupená Ing. Milanem Hampl, předsedou představenstva a Mgr. Petrem Dražilem, místopředsedou představenstva, zmocňuje tímto svého zaměstnance pana **Bc. Ivo Jeřábka**, vedoucího útvaru Správní agenda, nar. 11. 08. 1985 číslo OP 203556177,

k zastupování společnosti před správními orgány, zejména stavebními úřady a jinými odbory úřadů městských částí, a vůči ostatním orgánům, zejména katastrálním úřadům a třetím osobám ve věcech provozování zařízení distribuční soustavy na území vymezeném licenci Energetického regulačního úřadu, a aby při tom činil za společnost všechny potřebné úkony, zejména projednávání níže uvedených smluv, projednávání majetkově právních vztahů, podávání a vyzvedávání písemností, nahlížení do archivů, pořizování kopií dokumentů a ostatních listin.

Dále je výše uvedený pověřený zaměstnanec oprávněn k *podepisování* s výše uvedenou činností spojených smluv a jednostranných právních jednání takto:

- smlouvy o budoucí smlouvě nájemní a nájemní smlouvy do 3.000,- Kč/m²/rok
- smlouvy o budoucí kupní smlouvě a kupní smlouvy na movitý majetek (technologická zařízení distribuční sítě) do 50.000,-Kč
- smlouvy o dílo, nepojmenované smlouvy na dodávky, práce a služby do 50.000,- Kč
- objednávky na dodávky, práce a služby do 50.000,-Kč
- příkazní smlouvy do 50.000,-Kč
- nepojmenované smlouvy týkající se zařízení distribuční soustavy do 500.000,-Kč
- smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti do 500.000,- Kč
- dohody o skončení výše uvedených smluv
- dohody o narovnání uzavřené v souvislosti s bezsmluvním užíváním nemovitých věcí do 150.000,-Kč
- plné moci

Platnost pověření:

Toto pověření se vydává na dobu neurčitou od 1.9.2020 do odvolání.

V Praze dne 1.9.2020

PREdistribuce, a. s.
Svornosti 3199/19a, 150 00 Praha 5
IČ: 27376516
DIČ: CZ27376516 52



.....
PREdistribuce, a.s.

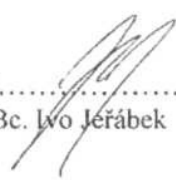
Ing. Milan Hampl
předseda představenstva



.....

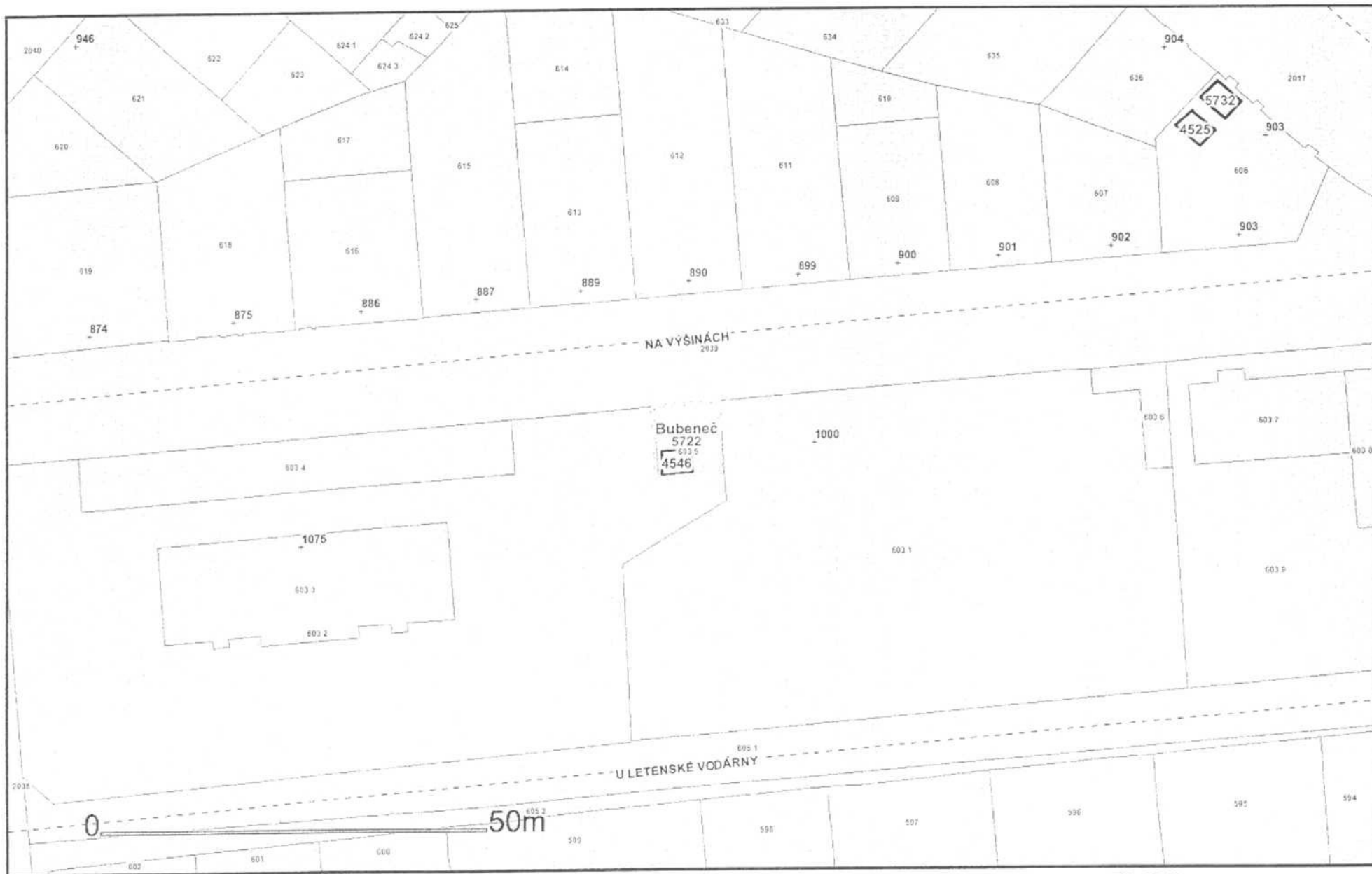
PREdistribuce, a.s.
Mgr. Petr Dražil
místopředseda představenstva

Zmocnění přijímá:.....



Bc. Ivo Jeřábek





Vytiskl: fabian50, 05.03.2008, 11:04

TS 5722

