

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
č. DS202100650**

Smluvní strany:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником CSc., primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou, náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Technické muzeum Liberec- z.s.

se sídlem Masarykova 424/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

IČ 02826615

zastoupená Tomášem Kyselou, předsedou členské schůze

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 9106 (dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 99/2021 ze dne 29.4.2021.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Účel a výše dotace

1. Příjemci je poskytnuta neinvestiční dotace ve výši **99.855,59 Kč** (slovy: devadesát devět tisíc osm set padesát pět korun českých a padesát devět haléřů) na pokrytí vlastního podílu příjemce na spolufinancování nákladů projektu „Historie průmyslu v Sasku a v Čechách v zážitcích“ (dále jen Projekt) v měsících březen 2021 – prosinec 2022.
2. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze způsobilé výdaje Projektu:
 - personální náklady zaměstnanců zajišťujících administraci Projektu,
 - kancelářské a administrativní výdaje,
 - náklady na cestovné a ubytování,
 - náklady na zajištění propagace a povinné publicity,
 - služby související s organizací a realizací akcí a zasedání.

Uvedené výdaje Projektu lze hradit do výše stanovené podrobným rozpočtem části Projektu realizovaným příjemce dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31.12.2022, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději **do 28.2.2023** na účet poskytovatele [REDACTED]
3. V případě vrácení celé dotace nebo její části je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace o tomto kroku neprodleně e-mailem.

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet [REDACTED]
[REDACTED] do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

VI. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy,

zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

2. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 30.6.2023** předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití dotace v podobě kopií soupisek výdajů, kterými příjemce v rámci realizace Projektu dokladoval čerpání dotace z Programu na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020. Součástí vyúčtování bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání. Dále poskytne příjemce poskytovateli kopie všech dokladů k výdajům zařazených na soupisky včetně dokladů prokazujících jejich úhradu.

V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy.

3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
4. Příjemce dotace se zavazuje na svých webových stránkách zveřejnit, že realizace Projektu **byla podpořena statutárním městem Liberec**.
5. Příjemce dotace se zavazuje informovat poskytovatele o aktualitách a připravovaných akcích týkajících se Projektu a zasílat též tiskové zprávy, které bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy a výše poskytnuté dotace.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VIII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. VI odst. 4 a 5 této smlouvy, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100 Kč);**
 - b) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí:**
 - **1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100 Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,**
 - **5 % z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč) při překročení lhůty o 8 až 14 dnů,**
 - **10 % z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000 Kč) při překročení lhůty o 15 až 30 dnů,**
 - **20 % poskytnuté dotace (minimálně však 10.000 Kč) při překročení lhůty o více než 30 dnů;**
 - c) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, **činí odvod za porušení rozpočtové kázně 20 % z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč).**
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva stejnopisy poskytovatel.

4. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
9. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. 99/2021 ze dne 29.4.2021.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podrobný rozpočet části projektu realizované českým partnerem

V Liberci dne

poskytovatel

statutární město Liberec

V Liberci dne

příjemce

Technické muzeum Liberec- z.s.

Ing. Radka Loučková Kotasová
náměstkyně primátora

Tomáš Kysela
předseda členské schůze



PODROBNÝ ROZPOČET části projektu realizované českým partnerem

Název projektu: Historie průmyslu v Sasku a v Čechách v zážitcích
Název a číslo partnera dle projektové žádosti: PP3 Technické muzeum Liberec, z.s.

Druh výdaje	Způsobitelné výdaje					Nezpůsobitelné výdaje	Výdaje celkem	Komentář	
	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	výdaje položky (v EUR)	výdaje kapitoly (v EUR)				
1. PERSONÁLNÍ NÁKLADY					11 691	97,99%	0	11 691	
1.1 Hrubá mzda a platy včetně odvodů zaměstnavatele					11 691		0	11 691	
1.1.1 Věcný manažer projektu	hodina	480	10,92	5 242					
1.1.2 Účetní projektu	hodina	675	9,55	6 449					
1.1.3				0					
1.2 Neplacená dobrovolná práce				0	0		0	0	
1.2.1				0					
1.2.2				0					
2. VĚCNÉ NÁKLADY					13 684		0	13 684	
2.1 Kancelářské a administrativní výdaje*					1 754			1 754	
2.2 Náklady na cestování a ubytování					1380		0	1380	
náklady na přepravu a ubytování osob									Ubytování a cestovné u plánovaných společných akcí a aktivit. 900 EUR - ubytování v hotelech na akcích. 480 EUR - jízdy vlastním (soukromým) osobním vozidlem. kalkulovaná sazba 4,2 Kč na km + PHM
2.2.1	komplet	1	1 380	1380		5,44%			
2.2.2				0		0,00%			
2.2.3				0		0,00%			
2.2.4				0		0,00%			
2.2.5				0		0,00%			
2.3 Služby poskytované třetími subjekty					10 550		0	10 550	
2.3.1 studie, koncepce a šetření				0		0,00%	0		
2.3.1.1				0		0,00%			
2.3.1.2				0		0,00%			
2.3.2 odborná příprava				0		0,00%	0		
2.3.2.1				0		0,00%			
2.3.2.2				0		0,00%			
2.3.3 tlumočnické a překladatelské služby včetně nájemného za konferenční techniku				0		0,00%	0		
2.3.3.1				0		0,00%			
2.3.3.2				0		0,00%			
2.3.4 vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek				0		0,00%	0		
2.3.4.1				0		0,00%			
2.3.4.2				0		0,00%			
2.3.5 propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem a povinné úkoly v rámci publicity				10 000		39,41%	0		
2.3.5.1 propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem	komplet	1	10 000	10 000		39,41%			Webové stránky projektu, letáky, brožura, zajištění PR projektu v lokálních médiích, propagační materiály
2.3.5.2				0		0,00%			
2.3.6 finanční řízení prováděné externími subjekty				0		0,00%	0		
2.3.6.1				0		0,00%			
2.3.6.2				0		0,00%			
2.3.7 služby související s organizací a realizací akcí a zasedání				550		2,17%	0		
2.3.7.1 Občerstvení	komplet	1	550	550		2,17%			Občerstvení pro partnery projektu u plánovaných společných akcí - viz Veranstaltungen-spoolečné akce
2.3.7.2				0		0,00%			
2.3.8 účast na akcích				0		0,00%	0		
2.3.8.1				0		0,00%			
2.3.8.2				0		0,00%			
2.3.9 první poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby				0		0,00%	0		
2.3.9.1				0		0,00%			
2.3.9.2				0		0,00%			
2.3.10 práva duševního vlastnictví a poplatky odváděné kolektivním správcům autorských práv				0		0,00%	0		
2.3.10.1				0		0,00%			
2.3.10.2				0		0,00%			
2.3.11 honoráře pro přednášející s prokázanými specifickými odbornými znalostmi včetně vedlejších nákladů				0		0,00%	0		
2.3.11.1				0		0,00%			
2.3.11.2				0		0,00%			
2.3.12 náklady na dopravu				0		0,00%	0		
2.3.12.1				0		0,00%			
2.3.12.2				0		0,00%			
2.3.13 jiné specifické odborné poradenství a služby nezbytné pro projekt				0		0,00%	0		
2.3.13.1				0		0,00%			
2.3.13.2				0		0,00%			
2.3.14 věcné příspěvky poskytnuté ve formě, zboží a služeb				0		0,00%	0		
2.3.14.1				0		0,00%			
2.3.14.2				0		0,00%			
3. NÁKLADY NA VYBAVENÍ A INVESTICE					0		0	0	
3.1 Vybavení a investiční vybavení					0		0	0	
3.1.1 kancelářské vybavení				0		0,00%	0		
3.1.1.1				0		0,00%			
3.1.1.2				0		0,00%			
3.1.2 hardware a software informačních technologií				0		0,00%	0		
3.1.2.1				0		0,00%			
3.1.2.2				0		0,00%			
3.1.3 nábytek a vybavení				0		0,00%	0		
3.1.3.1				0		0,00%			
3.1.3.2				0		0,00%			
3.1.4 laboratorní vybavení				0		0,00%	0		
3.1.4.1				0		0,00%			
3.1.4.2				0		0,00%			
3.1.5 stroje a přístroje				0		0,00%	0		
3.1.5.1				0		0,00%			
3.1.5.2				0		0,00%			
3.1.6 nástroje nebo zařízení				0		0,00%	0		
3.1.6.1				0		0,00%			
3.1.6.2				0		0,00%			
3.1.7 dopravní prostředky				0		0,00%	0		
3.1.7.1				0		0,00%			
3.1.7.2				0		0,00%			
3.1.8 jiné specifické vybavení potřebné pro projekty				0		0,00%	0		
3.1.8.1				0		0,00%			
3.1.8.2				0		0,00%			
3.2 Stavební náklady a vedlejší stavební náklady					0		0	0	
3.2.1 náklady na nákup zastavěných a nezastavěných pozemků a budov včetně vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s nákupem pozemků				0		0,00%	0		
3.2.1.1				0		0,00%			
3.2.1.2				0		0,00%			
3.2.2 stavební náklady				0		0,00%	0		
3.2.2.1				0		0,00%			
3.2.2.2				0		0,00%			
3.2.3 vedlejší stavební náklady				0		0,00%	0		
3.2.3.1				0		0,00%			
3.2.3.2				0		0,00%			
CELKEM				23 621	25 375			25 375	

Součástí výše uvedeného rozpočty jsou tyto výdaje na přípravu projektu

Položka rozpočtu	Druh výdaje	Způsobitelné výdaje					Nezpůsobitelné výdaje	Výdaje celkem	Komentář
		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	výdaje položky (v EUR)	% kontrola			
					0		0		
					0		0		
					0		0		
Celkem					0	0%	0		

Schválil (statutární zástupce či jím pověřený jiný subjekt)	Datum	Podpis	Razítko
Tomáš Kysela, předseda spolku			

Poznámky k vyplňování rozpočtu:

Do sedle podbarvených bunek nevkládejte žádné údaje

* paušální sazba kancelářských a administrativních nákladů = 15 % z personálních nákladů

Nezpůsobitelné výdaje se vyplňují uvedením částky ve sloupci I

Uzná-li žadatel za nutné, může v jednotlivých kapitolách a podkapitolách rozpočtu přidat další řádky (položky). V takovém případě je třeba překontrolovat a případně doplnit dotčené vzorce. Předepsané kapitoly (první úroveň číslování) a podkapitoly (druhá úroveň číslování) jsou pevně dané, tzn. navázané na strukturu žádosti a nelze je proto měnit (vyřadit, přejmenovat).

Veškeré výdaje investiční povahy je třeba uvést do kapitoly č. 3. Určení investice se řídí zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů dle typu účetní jednotky (tj. vyhlášky č. 504/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 505/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pokud je součástí výdajů nákup použitého zařízení, je třeba jej zařadit do odpovídající položky a tuto skutečnost uvést v poznámce.

U výdajů na přípravu uvádějte v prvním sloupci číslo položky, pod kterou je výdaj uveden v podrobném rozpočtu výše, ve druhém sloupci pak název položky.