

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Statutární město Jihlava

Sídlo/místo podnikání: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava
Zastoupené MgA. Karolínou Koubovou, primátorkou
IČO: 00286010
(dále jen „Příjemce“)

a

DOC.DREAM services s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Jana Masaryka 1662/16, 586 01 Jihlava
Zastoupené: Markem Hovorkou, jednatelem
Katarínou Holubcovou, jednatelkou

Ve věcech realizace předmětu smlouvy oprávněn jednat: Šimon Bauer, Centrum
dokumentárního filmu, ředitel
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 95060
IČO: 05386551
(dále jen „Partner“)

(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek 1 - Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu „Obnova domu Masarykovo náměstí 21, Jihlava“ v rámci programu Kultura spolufinancovaného z Finančních mechanismů Fondy EHP 2014-2021 (dále jen „Projekt“). Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo financí ČR (dále jen „Poskytovatel“).

3. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy ČR.

Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektu nebo které mohou způsobit dočasné přerušení realizace Projektu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektu.
5. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé Smluvní strany.
6. Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi v obnovené památce adekvátní prostory pro realizaci aktivit dle Přílohy č. 1. Současně souhlasí Příjemce s tím, aby Partner využíval tyto prostory i pro vlastní činnosti mimo Projekt a to bez nároku na další úplatu za využívání těchto prostor. Pro stanovení dalších podmínek užívání těchto prostor bude uzavřena samostatná smlouva po zahájení realizace Projektu.
7. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje následující projektový tým:
 - Supervizor projektu – zástupce žadatele – Ing. arch. Martin Laštovička, náměstek primátorky
 - Projektový manažer stavební části projektu – zástupce odboru rozvoje města Magistrátu města Jihlavy
 - Projektový manažer – zástupce příspěvkové organizace Brána Jihlavy
 - Projektový manažer – koordinátor Jihlavského architektonického manuálu (dále JAM)
 - Projektový manažer – lektor doprovodných akcí JAM
 - Finanční manažer – zástupce ekonomického odboru Magistrátu města Jihlavy
 - Administrátor projektu – zástupce odboru rozvoje města Magistrátu města Jihlavy
 - Zástupce partnera projektu – Centrum dokumentárního filmu – Šimon Bauer, ředitel
- Zástupce partnera projektu – Vestnorsk Filmsenter – Stine Tveten

Kompetence jednotlivých členů projektového týmu jsou popsány v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně prostřednictvím emailové adresy MN21@jihlava-city.cz na straně Příjemce a simon@c-d-f.cz na straně Partnera.

Mechanismus jednání a svolávání projektového týmu bude stanoven na jeho prvním jednání, které svolá supervizor projektu nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy.

8. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) zajištění řádné a včasné realizace Projektů;
- b) řízení projektu;
- c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;
- d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;
- e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektů a žádostí o platby;

9. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty:
 - 1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů CZ - Zdraví, CZ - Kultura, CZ - Řádná správa věcí veřejných, CZ - Lidská práva a CZ - Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
 - 2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP 2014-2021,
 - 3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“).
- b) plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
- c) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektů v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;
- d) spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektů;
- e) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektů, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektů, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektů uváděných ve zprávách o realizaci Projektů se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
- f) při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;
- g) uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektů, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR¹, minimálně však do 31. 12. 2030;
- h) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje. Pokud je aktivita prováděna dle této smlouvy, ale není hrazena z rozpočtu Projektů/dotace, netýká se jí zákaz dle první věty tohoto odstavce;
- i) zacházet po dobu realizace Projektů s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek

¹ Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021.

žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;

- j) předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektu či žádosti o platbu;
 - k) poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektu.
10. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.
 11. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektu jen se souhlasem Partnera.
 12. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektu, které Partner získal v průběhu realizace Projektu.
 13. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu.
 14. Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků.

Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce

Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu a je povinen plnit aktivity a úkoly v souladu s touto Smlouvou a Přílohami č. 1 a 2 této Smlouvy.

Článek 4 – Činnosti Partnera

1. Partner je zodpovědný za plnění aktivit a úkolů v souladu s touto Smlouvou a v souladu s Přílohou č. 1 a 2 této Smlouvy.
2. V rámci přípravy a realizace aktivit komunikuje dle potřeby se zástupcem dalšího partnera projektu - Vestnorsk Filmsenter

Článek 5 – Rozpočet Projektu a platební podmínky

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021. Finanční prostředky na jeho realizaci jsou poskytnuty ve výši 38.550.000 Kč.
2. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu. Partner je oprávněn financovat aktivity, které nejsou hrazeny z rozpočtu Projektu/dotace z jiných finančních nástrojů a veřejných zdrojů.
3. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat přímou úhradu výdajů souvisejících s přípravou a realizací aktivit dle Přílohy č.1 této Smlouvy. Toto ustanovení nevylučuje

oprávnění Partnera žádat o finanční prostředky na vlastní činnost nebo aktivity včetně aktivit dle Přílohy č. 1 z rozpočtu města a dalších dotačních programů Příjemce.

Článek 6 – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití finančních prostředků Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek 7 - Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), do 30. 4. 2028. Uplynutím doby trvání Smlouvy není dotčena náhrada škody, povinnosti vyplývající z udržitelnosti a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
3. Za podstatné porušení Smlouvy Partnerem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména porušení povinností stanovených v čl. 2 odst. 2, v čl. 2 odst. 8 písm. b) a odst. 10 a čl. 4 této Smlouvy.
4. Za podstatné porušení Smlouvy Příjemcem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména porušení povinností stanovených v čl. 2 odst. 2, v čl. 7 odst. 7 písm. f) a odst. 10 a čl. 3 této Smlouvy.
5. Pokud Partner podstatným způsobem poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
6. Odstoupení od Smlouvy dle odst. 5 nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
7. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody nebo na zaplacení úroku z prodlení.
8. Smluvní strany jsou dále oprávněny od této Smlouvy odstoupit na základě dohody Smluvních stran, která bude obsahovat způsob vypořádání vzájemných závazků dle této Smlouvy a převedení kompetencí a povinností na Příjemce/nového partnera, a to po získání souhlasu Poskytovatele. Výpovědní doba se sjednává na 6 měsíců od podpisu této dohody

Článek 8 - Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí, že bude uveřejněn celý text Smlouvy včetně jejích příloh. Příjemce se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem o

registru smluv uveřejní v registru smluv a Partnera o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje.

3. Vztahy Smluvních stran blíže neupravené se řídí Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešeny především smírně dohodou Smluvních stran. S konečnou platností budou takové spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 vyhotovení.
6. Metodické pokyny dle čl. 2 odst. 8 písm. a) této Smlouvy (dále jen „Pokyny“) jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo Pokynů. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pokynů platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pokynů vyrozumí Příjemce bez zbytečného odkladu Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Smlouva byla schválena Radou města Jihlavy usnesením č. 493/21-RM ze dne 6. 5. 2021.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Harmonogram činností a aktivit v rámci projektu
 - Příloha č. 2 – Kompetence členů projektového týmu

V Jihlavě, dne

V Jihlavě, dne 18. 5. 2021

Za Příjemce

Za Partnera

.....
statutární město Jihlava
MgA. Karolína Koubová
primátorka

.....
DOC.DREAM services s.r.o.
Marek Hovorka
jednatel
Katarína Holubcová
jednatelka

Harmonogram činností a aktivit v rámci projektu

1. Vypracování a zavedení podnikatelské strategie

Datum zahájení dle pokynů poskytovatele

Datum ukončení 30. 04. 2024

Popis aktivity

V rámci realizace projektu a přípravy zajištění provozu obnovené památky bude zpracována podnikatelská strategie, jejímž obsahem bude využití podpořeného kulturního dědictví. Zahájení zpracování podnikatelské strategie se předpokládá po schválení udělení grantu. Zpracování podnikatelské strategie bude zajištěno externím subjektem, který bude úzce spolupracovat se zástupci žadatele a především se zástupci provozního garanta - příspěvkové organizace Brána Jihlavy, která bude zajišťovat provoz budovy a doplňkové aktivity, dále bude spolupracovat se zástupci českého partnera projektu, který bude zajišťovat doplňkové aktivity projektu. Podnikatelská strategie bude vycházet ze zpracovaného provozního modelu budovy a Plánu rozvoje kulturního dědictví, který je přílohou této žádosti.

Zpracovatel strategie se bude účastnit seminářů a workshopů pořádaných Ministerstvem kultury ČR. Náklady na zpracování podnikatelské strategie budou hrazeny z prostředků žadatele a nejsou součástí rozpočtu.

Výstup

Zpracovaná podnikatelská strategie

Popis výstupu

Výstupem aktivity bude podnikatelská strategie, která stanoví optimální využití a provoz obnovené kulturní památky.

Bude zhodnocovat místní podmínky a možnosti doplnění a rozvoje navržených doplňkových aktivit, které budou zajišťovat udržitelnost projektu a především obnovené památky.

Zodpovídá

Příjemce

2. Oprava nemovité kulturní památky

Datum zahájení 01. 07. 2021

Datum ukončení 30. 06. 2023

Popis aktivity

V rámci aktivity dojde k celkové obnově kulturní památky - historického domu č. 21 situovaného v centru města na Masarykově náměstí. Budou provedeny stavební úpravy dlouhodobě nevyužívaného domu, který byl v minulosti necitlivě upraven pro bydlení. Podkladem pro stavební úpravy je rozhodnutí stavebního úřadu č. j. MMJ/SÚ/210690/2019-VoM ze dne 11. 12. 2019, Vyjádření Národního památkového ústavu č. j. NPÚ-372/46066/2019 ze dne 10. 6. 2019 a projektová dokumentace zpracovaná Ateliérem Štěpán, s.r.o. Vlastní stavební práce bude na základě smlouvy o dílo provádět odborná firma, která bude vybrána ve výběrovém řízení. Výběrové řízení na dodavatele stavebních prací bude zajištěno Magistrátem města Jihlavy.

Dům bude zajištěn proti působení vlhkosti a povětrnostním vlivům. Společně s odvlhčením přízemních konstrukcí budou odstraněny materiály zadržující vlhkost ve zdivu. Budou vyměněna všechna okna a provedena nová střecha. Statické poruchy budou revidovány a dle rozsahu s ohledem k památkové podstatě stavby ošetřeny. Havarijní zděné konstrukce budou posíleny, praskliny budou vyklínovány a injektovány maltou, eventuálně bude provedeno jejich lokální stažení. Konstrukce stropu a krovu nad 3. NP je navržena tak, aby staticky narušenou korunu zdiva zajistila proti dalšímu rozevírání. Konstrukce dřevěných stropů nad 1. a 2. NP budou celoplošně odkryty, lokálně vyztuženy, v případě nutnosti tesařsky opraveny. Autentická polychromie trámových stropů bude zachována a restaurována. Restaurovány budou také narušené nástěnné malby v zadním traktu 2. NP a předním 3. NP. Kamenný renesanční portál včetně barokních vrat bude restaurátorsky opraven a opatřen vhodnou povrchovou úpravou. Fasáda bude opravena, štuková výzdoba bude očištěna, chybějící prvky budou doplněny. Celý dům bude namísto stávajících nefunkčních a vzhledem neadekvátních oken opatřen novými ven a dovnitř otvíravými klasicistními okny dle historické dokumentace. Interiér bude dispozičně upraven po vzoru renesanční, resp. klasicistní stavby. Nevhodné novodobé výplně a podlahové krytiny budou nahrazeny jinými s ohledem k navrhovanému využití a bezbariérovému přístupu do všech prostorů. V rámci projektu bude za účelem bezbariérové dostupnosti všech prostorů včetně podkroví realizován výtah. Před zadáním zpracování projektové dokumentace připravila pracovní skupina složená ze zástupců žadatele a českého partnera návrh využívání objektu a programové schéma.

Na základě těchto informací byla navržena následující struktura budovy:

V 1. PP (gotické sklepy) zůstanou prozatím volné, nově budou propojeny s přízemím budovy pomocí nového schodiště.

V 1. NP bude obnovena prostorová jednota mázhauzu odstraněním předělu. Bude zde situováno turistické informační centrum a čajovna s knihkupectvím.

V 2. NP budou vybourány příčky a obnoveny historické dispozice. Toto podlaží bude sloužit pro společenské akce, budou zde umístěny dva sály pro společenské akce a koncertní sál, zázemí pro tyto prostory a sociální zařízení.

V 3. NP budou vybourány předěly a budou upraveny dispozice, do centrální haly bude vloženo nové schodiště do podkroví. Vznikne zde prostor pro kanceláře provozovatele objektu a apartmán pro možnost ubytování partnerů, jejich hostů, případně účinkujících.

Ve 4. NP bude proveden nový krov a bude vytvořeno velkoprostorové podkroví. Budou zde situovány 2 sály – jeden bude pro své aktivity využívat organizace Brána Jihlavy pro aktivity Jihlavského architektonického manuálu a druhý partner projektu – Centrum dokumentárního filmu.

Výstup

Obnovená a zpřístupněná nemovitá kulturní památka

Popis výstupu

Výstupem aktivity bude obnovená a zpřístupněná nemovitá kulturní památka č. ÚSKP 37812/7-4877 - dům Masarykovo náměstí 21, Jihlava, která bude sloužit občanům města i návštěvníkům pro široké spektrum aktivit, které bude zajišťovat jak žadatel prostřednictvím provozního garanta - příspěvkové organizace Brána Jihlavy, tak i partner projektu z ČR ve spolupráci s partnerem z Norska.

Zodpovídá

Příjemce

3. Jihlavský architektonický manuál – JAM

Datum zahájení 01. 06. 2021

Datum ukončení 30. 04. 2024

Popis aktivity

Jihlavský architektonický manuál (JAM) je realizace elektronické a částečně i tištěné databáze odborných textů, zaměřených na historickou architektonickou tvorbu v Jihlavě. Na webu zdarma dostupná databáze JAM nabídne veřejnosti volně přístupné širokospektrální informace o jihlavských stavbách a jejich autorech nejen po stránce stavebně-historické, ale také v kulturních, geopolitických, ekonomických a sociálních souvislostech, jakými je i více-národnostní soužití jihlavských Němců, Čechů a Židů na jednom společném území po několik staletí. Dílčí hesla této databáze budou kromě samotného autorského textu obsahovat archivní plány, fotografie a další rešerše, vše v českém, anglickém a německém jazyce. JAM se bude postupně v průběhu nejméně pěti let rozšiřovat rozsahem hesel a nabídkou tematických naučných procházek, tištěných map a průvodců. K webové doméně bude vytvořena i aplikace do elektronických zařízení s off-line nabídkou tematických procházek a okruhů. Realizaci JAMu završí souhrnná výstava v prostorách domu "21" a tištěný katalog. Nedílnou součástí bude doprovodný program pro veřejnost formou cyklu procházek po městě s výkladem autorů textů a pravidelných workshopů pro žáky a studenty jihlavských škol. Na realizaci JAMu bude pod vedením koordinátora a pod odborným vedením garanta textů spolupracovat kolektiv autorů textů a rešeršů z řad odborníků v oblasti historie, architektury, stavebnictví a památkové péče, dále tým grafiků, fotografa, překladatelů, jazykových korektorů, překladatelů a lektora doprovodných akcí. JAM předpokládá i zapojení domácího partnera CDF (Centrum dokumentárních filmů) formou video-spotů k dílčím heslům databáze a dokumentů věnujícím se tématice architektury Jihlavy. Technicky (HW, SW apod.) bude JAM zajištěn ze strany příjemce prostřednictvím

příspěvkové organizace brána Jihlavy. Nově zrekonstruovaný dům “21” bude základnou a dějištěm JAMu i sídlem pro jeho klíčové zaměstnance (koordinátor a lektor). Záměr navazuje na partnerský projekt v Brně (<https://www.bam.brno.cz/>) a v dalších evropských městech, a do budoucna počítá s propojením do společné celostátní, příp. mezinárodní databáze. Přínosem aktivity JAM má být poznání a přiblížení jihlavského prostředí široké veřejnosti, což povede k posílení kladného vztahu domácích obyvatel i návštěvníků k Jihlavě.

Výstup

Jihlavský architektonický manuál

Popis výstupu

Výstupem aktivity bude volně a zdarma přístupná databáze JAM na webu se sítí textových hesel k jednotlivým stavbám. Každé heslo se bude detailně věnovat jedné stavbě, případně souboru několika souvisejících staveb v Jihlavě. Heslo se bude skládat z textu, a případně i další doprovodné fotografie, videa a archivních materiálů. Každý text bude dílem autora z řad teoretiků a historiků dějin umění a architektury. Autoři textů budou osloveni a vedeni koordinátorem JAMu. Každé heslo bude v troj- jazyčném provedení. Předklady českých autorských textů do angličtiny a němčiny vypracují profesionální jazykoví překladatelé. V průběhu realizace projektu předpokládáme zpracování cca 100 dílčích textových hesel v databázi v českém, anglickém a německém jazyce a vytipujeme jednu doporučenou prohlídkovou trasu městem.

Zodpovídá

Příjemce

4. Centrum dokumentárního filmu

Datum zahájení 01. 04. 2021

Datum ukončení 30. 04. 2024

Popis aktivity

Partner projektu Centrum dokumentárního filmu přesídlí do obnovené kulturní památky se svými stávajícími aktivitami, ale současně vytvoří další aktivity ať již vlastní, nebo ve spolupráci s provozním garantem budovy, příspěvkovou organizací Brána Jihlavy a aktivitou Jihlavský architektonický manuál. Ve spolupráci s historiky, pamětníky, architekty, designéry, audiovizuálními tvůrci, filmaři, dokumentaristy ad. bude partner doplňovat sdílenou databázi kulturního dědictví města (viz JAM) o audiovizuální digitální archiv kulturního dědictví města a regionu, který propojí rozšíří poznatky a výstupy z výzkumu Technologické agentury ČR (v rámci projektu Jihlavské historické domy), tvorby Jihlavského architektonického manuálu a vlastních audiovizuálních projektů. Zaměří se zejména na témata jako „Příběhy architektury“, „Menšiny“, „Zručnost a talent lidí“, „Vizualita města a regionu“, „Regionální paměti“ a další.

Další částí aktivit partnera je organizace tvůrčích dílen a projektů, což budou volnočasové aktivity zaměřené na začínající tvůrce a mladé talenty (SŠ, VOŠ, VŠ). Ti se budou učit pracovat s audiovizuálním médiem a současně zpracovávat témata vhodná pro audiovizuální archiv města a regionu a podílet se na mapování kulturního dědictví.

V rámci spolupráce s Bránou Jihlavy vzniknou přehlídky filmů reflektujících kulturu menšin žijících ve městě. Jde o klíčovou aktivitu na pomezí cestovního ruchu a vzdělávání, jejímž cílem je aktivní zapojení menšin žijících ve městě. Podílejí se na výběru filmů a přípravě filmové přehlídky prezentující a reflektující jejich kulturu – zacílení Romové, Vietnamci, Židé, Arméni, Ukrajinci a další žijící ve městě.

Současně budou filmové přehlídky uzpůsobeny pro potřeby vzdělávání žáků a studentů základních a středních škol. V tomto případě bude kladen důraz na vzdělávací složku, ve spolupráci se zapojenými školami bude přizpůsobeno dle školních vzdělávacích plánů, projektů apod.

Pro školská zařízení bude připraven také program mediální gramotnosti, jehož cílem je skrze dokumentární film rozvíjet kritické myšlení, mediální, audiovizuální i filmovou gramotnost a objevovat nové pohledy na svět.

Centrum dokumentárního filmu se také zaměří na poskytování servisu zaměřeného na filmové profesionály. Tzv. „lokační servis“ bude zprostředkovávat a vyhledávat poutavé lokace pro natáčení. Během vzniku různých videomateriálů o architektonických, urbanistických a dalších spotů bude vytvořena databáze lokalit doplněná např. i o architektonické a další materiály. Současně bude ve spolupráci s Bránou Jihlavy vznikat nabídka dle konkrétních požadavků filmařů, tj. na vnější podnět vznikne další příspěvek do databáze zajímavých lokací, architektonické centrum bude doplňovat a rozšiřovat jeho obsah.

Při přípravě výše uvedených činností bude zapojen také norský partner projektu. Díky jeho zkušenostem v oblasti audiovize bude možné zaměřit se hlouběji na sociální dimenzi kulturního dědictví, tzn. nejen nemovitosti, ale také příběhy lidí, kteří ve městě a regionu žili a žijí. Zapojení norského partnera bude také přínosem při vytváření databáze lokalit a spolupráci s profesionály z filmového, resp. kreativního průmyslu.

Výstup

Rozšiřování sdílené databáze o audiovizuální digitální archiv kulturního dědictví města a regionu. Doplnění sdílené databáze o lokační servis a informace pro filmové profesionály a štáby.

Popis výstupu

Výstupem aktivity bude rozšíření audiovizuální a lokační část společné sdílené databáze kulturního dědictví města a regionu, tzv. audiovizuální digitální archiv kulturního dědictví města a regionu. V této databázi budou uvedeny informace o kulturním dědictví, které společně připraví odborníci na historii a kreativní profesionálové a bude jedním z výstupů výzkumu Technologické agentury ČR, která ve spolupráci s žadatelem realizuje projekt Jihlavské historické domy. Databázi – audiovizuální archiv kulturního dědictví města a regionu budou společně doplňovat jednotlivé aktivity-projekty působící ve zrekonstruovaném domě na Masarykově náměstí 21 - Jihlavský architektonický manuál (JAM), audiovizuální projekty Centra dokumentárního filmu, případně organizace Brána Jihlavy. Tato databáze bude z části přístupná online a plně v badatelně a mediátéce v budově obnovené kulturní památky Masarykovo náměstí 21. Zaměří se na témata jako „Příběhy architektury“, „Menšiny“, „Zručnost a talent lidí“, „Vizualita města a regionu“ a další. Cílem je, aby se výstupy činnosti jednotlivých projektů sídlících v domě propojovaly, rozšiřovaly a systematicky se stávaly materiálem pro další práci i činnost dalších městských i regionálních organizací. Jedná se o průnik aktivit pro cestovní ruch a kreativní průmysl, jehož

výstupem bude ekonomizace kulturního dědictví a rozvoj služeb využívajících kulturní dědictví města i regionu.

Zodpovídá

Partner

Kompetence členů projektového týmu

1. Supervizor projektu

Statutární zástupce žadatele. Jako člen projektového týmu se účastní koordinálních schůzek, zastupuje žadatele v smluvních vztazích a při prezentaci projektu.

2. Projektový manažer stavební části projektu

Zástupce odboru rozvoje města, který zastupuje žadatele v technických záležitostech vyplývajících z uzavřených odběratelsko-dodavatelských vztahů. Koordinuje realizaci stavby včetně souvisejících dodávek, informuje projektový tým o postupu realizace stavby a zve jeho členy na pravidelné kontrolní schůzky.

3. Projektový manažer

Zástupce příspěvkové organizace Brána Jihlavy. Zajišťuje provoz budovy a jeho programovou náplň. Spolupracuje se zástupcem partnera projektu na doplňkových aktivitách.

4. Projektový manažer - koordinátor JAM

Připravuje a realizuje doplňkové aktivit JAM.

5. Projektový manažer – lektor doprovodných akcí JAM

Připravuje a realizuje doplňkové aktivity JAM.

6. Finanční manažer - zástupce ekonomického odboru MMJ

Zodpovídá za zajištění finančního krytí, vedení účetnictví a výkaznictví v souladu se zákonnými požadavky a požadavky programu.

7. Administrátor projektu

Zajišťuje podklady pro zpracování žádosti o grant, zpracovává žádost o grant, monitorovací zprávy, žádosti o platbu, zodpovídá za administraci projektu a zajištění jeho publicity.

8. Zástupce partnera projektu - ředitel/koordinátor CDF

Podílí se na přípravě podkladů pro zpracování žádosti o grant, navrhuje a realizuje další aktivity v rámci společného programu projektu. Současně vytváří a zajišťuje

vlastní program Centra dokumentárního filmu v prostoru Centra dokumentárního filmu v souladu se Smlouvou o partnerství.

V rámci přípravy a realizaci aktivit komunikuje svým jménem se zástupcem dalšího partnera projektu – Vestnorsk Filmsenter. Současně se účastní dle potřeby společných jednání se zástupci příjemce a dalšího partnera.

9. Zástupce partnera projektu – Vestnorsk Filmsenter

Ve spolupráci se zástupcem partnera projektu (CDF) se podílí na přípravě doplňkových aktivit.

Doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem **138720685-106975-210527092738** převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **14** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 27.05.2021 v 09:27:48. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 27.05.2021 08:56:08. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 1: číslo kvalifikovaného certifikátu **01 52 AD 55**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.** pro podepisující osobu **Katarína Holubcová, 2, DOC.DREAM services s.r.o.**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

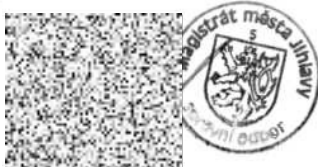
Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 27.05.2021 v 09:27:48. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 27.05.2021 08:56:08. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 2: číslo kvalifikovaného certifikátu **01 52 AD 59**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.** pro podepisující osobu **Marek Hovorka, 1, DOC.DREAM services s.r.o.**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 27.05.2021 v 09:27:47. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 27.05.2021 08:56:08. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu č. 3: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis **01 55 6D 31**, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.** pro podepisující osobu **MgA. Karolína Koubová, 3197, Statutární město Jihlava**. Uznávaný elektronický podpis byl označen platným kvalifikovaným časovým razítkem nebo kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem vydaným kvalifikovaným poskytovatelem. Platnost časového razítka byla ověřena dne 27.05.2021 v 09:27:47. Údaje o časovém razítku: datum a čas **20.05.2021 12:56:03**, číslo kvalifikovaného certifikátu pro časové razítko **00 B2 51 3A**, časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem **I.CA TSACA/RSA 05/2017, První certifikační autorita, a.s.**

Vystavil: Statutární město Jihlava
Pracoviště: Statutární město Jihlava
V Jihlavě dne 27.05.2021

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:
PAVLINA KLUSKOVA

Otisk úředního razítka:



138720685-106975-210527092738

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.