

Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany

Název: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
Zastoupen:
IČO: 00304387
DIČ: CZ00304387
Bankovní spojení:
Č. účtu:
Profil zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
Kontaktní osoba:
Tel.:
E-mail:

(dále jako „**příkazce**“)

a

Název: **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**
Sídlo: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 60014
Zastoupen:
IČO: 28305043
DIČ: CZ28305043
Bankovní spojení:
Č. účtu:
Kontaktní osoba:
Tel.:
E-mail:
Realizační tým u této VZ:

(dále jen jako „**příkazník**“)

2. Preambule

Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku na pacht závodu Nemocnice Valašské Meziříčí podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citované předpisy. Příkazník v rámci přípravy zadávacího

řízení provede analýzu možností způsobu výstavby pavilonu následné péče, kdy výsledek této analýzy bude projednán v zastupitelstvu příkazce. V případě, že příkazce se rozhodne pro realizaci pavilonu následné péče novým provozovatelem, bude součástí zadávacího řízení na pacht závodu i povinnost nového provozovatele realizovat ze svých finančních prostředků na pozemku příkazce stavbu budovy – pavilonu následné péče (pavilon následné péče se stane součástí pachtu závodu).

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje pro příkazce obstarat tyto záležitosti:
- posoudit požadavky příkazce a navrhnout volbu postupu dle ZZVZ;
 - provést potřebné úkony před zahájením zadávacího řízení pro potřeby správného vymezení předmětu veřejné zakázky a posouzení možností trhu;
 - navrhnout smluvní uspořádání pachtu závodu, vč. zpracování návrhu příslušné smlouvy;
 - provést analýzu možností způsobu výstavby pavilonu následné péče (výsledek analýzy bude projednán v zastupitelstvu);
 - dle výsledku analýzy pod bodem d) tohoto ustanovení a rozhodnutí zastupitelstva navrhnout smluvní uspořádání výstavby pavilonu následné péče, vč. zpracování návrhu příslušné smlouvy a zapojení této povinnosti do zadávacího řízení;
 - navrhnout dobu, na kterou bude pacht závodu realizován, včetně ekonomického posouzení;
 - provést realizaci celého zadávacího řízení dle ZZVZ vč. zpracování textové části zadávací dokumentace), tzn. administrátor provede všechny potřebné úkony zadavatele (s výjimkou těch, které nesmí administrátor činit dle ZZVZ);
 - provádět následné právní poradenství ve věci pachtu závodu.
- 3.2 Realizací celého zadávacího řízení dle ZZVZ se rozumí organizační zajištění zadávacího řízení a zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ. Způsob realizace zadávacího řízení bude vycházet z předchozí činnosti příkazníka a jeho doporučení, a bude odsouhlasen příkazcem. Příkazník se zavazuje kompletně zajistit zadávací řízení na pacht závodu (tj. provést veškeré přípravné úkony a úkony vyplývající ze ZZVZ pro příkazcem odsouhlasený typ zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku na pacht závodu). Příkazník rovněž provede posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, kdy za tuto činnost je plně odpovědný, i když bude ustanovena komise (ledaže by komise rozhodla jinak, než jí příkazník doporučí). Součástí činnosti příkazníka je i návrh řešení případných námitek a případné zastupování příkazníka před ÚOHS nebo správním soudem.
- 3.3 Příkazce se zavazuje zaplatit za činnost příkazníka sjednanou odměnu (příp. hodinovou cenu).
- 3.4 Příkazník je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy zajistit účast členů realizačního týmu, jenž příkazník předkládal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku „Administrace veřejné zakázky na pacht závodu“ při zpracování jednotlivých úkonů, a to po celou dobu platnosti této smlouvy. Výměna člena realizačního týmu je možná pouze se souhlasem příkazce za podmínky, že tento člen bude splňovat požadovanou kvalifikaci.

4. Čestné prohlášení příkazníka

- 4.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce a předmětu této smlouvy ve střetu zájmů v analogii § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka

nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

- 5.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který vypracoval příkazník ve spolupráci s příkazcem a který je přílohou této smlouvy. Při zpracování harmonogramu musí příkazník zohlednit, že úkony zadavatele schvaluje Rada města Valašské Meziříčí, která se schází cca 1x měsíčně. Před vyhlášením zadávacího řízení bude rovněž tato záležitost projednána v zastupitelstvu, které se schází zpravidla 1x za 3 měsíce. Smluvní strany berou na vědomí, že termíny uvedené v harmonogramu budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 5.2 Příkazce je oprávněn sjednaný termín kdykoliv prodloužit nebo požadovat po příkazníkovi zkrácení tohoto termínu. Zkrácení je však možné pouze se souhlasem příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že úprava jednotlivých termínů v harmonogramu je v kompetenci kontaktních osob, pokud bude dodržen termín stanovený v čl. 5.5. této smlouvy.
- 5.3 Pokud bude v prodlení se splněním součinnosti příkazce, nenastává prodlení příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že příkazce se vyjádří k návrhům příkazníka ve lhůtě 15 dnů, pokud se kontaktní osoby smluvních stran nedohodnou písemně na jiném termínu nebo pokud se nebude jednat o úkon, který musí být odsouhlasen radou/zastupitelstvem města.
- 5.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka *ihned* po účinnosti smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
- 5.5 Příkazník se zavazuje dokončit a předat kompletní předmět smlouvy (s výjimkou bodu 3.1 písm. h) smlouvy) nejpozději do 31. 12. 2022.
- 5.6 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka

- 6.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy. Příloha č. 2 obsahuje rozpis odměny za jednotlivé úkony. Pokud se v průběhu provádění smlouvy smluvní strany dohodnou, že některý úkon nebude proveden nebo bude zopakován, bude skutečná odměna stanovena na základě takto upravené odměny. Pokud některé úkony nejsou v rozpisu uvedeny a jsou součástí této smlouvy, pak jsou zahrnuty v celkové odměně.
- 6.2 Odměna je stanovena ve výši:

Odměna za administraci bez DPH:	368.000,- Kč
(celkový rozsah smlouvy mimo bod 3.1. bod e) a h) smlouvy)	
Příplatek k odměně za pavilon následné péče bez DPH:	69.000,- Kč

(viz bod 3.1. e) smlouvy)

Celková odměna bez DPH:	437.000,- Kč
DPH 21 %:	91.770,- Kč
Celková odměna vč. DPH:	528.770,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

6.3 Uvedená odměna je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za jiných podmínek než těch, které vyplývají z této smlouvy (viz bod 6.1. smlouvy).

6.4 Odměna obsahuje zejména:

- náklady na zpracování předmětu veřejné zakázky, návrhů jednotlivých smluv, zadávací dokumentace,
- náklady na zpracování připomínek příkazce,
- náklady na ekonomické posouzení,
- náklady na případné představení postupu příkazce před orgány města (ZM nebo RM) – max. 2x, účast na jednání expertní skupiny,
- náklady na zpracování analýzy možností způsobu výstavby pavilonu následné péče,
- náklady a poplatky na zveřejnění všech úkonů, které musí být v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zveřejněny (bez ohledu na jejich celkový počet a příčiny vzniku),
- náklady spojené s telefonickou komunikací, poštovním apod.,
- náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek (bez ohledu na počet nabídek),
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- přiměřený zisk příkazníka.

6.5 Smluvní strany se dohodly na ceně za 1 hodinu právního poradenství v Kč bez DPH ve výši 2.500 Kč (dále jen „hodinová cena“). Nárok na zaplacení hodinové ceny vzniká na základě objednávky ze strany příkazce na provedení právního poradenství ve věci pachtu závodu dle bodu 3.1. písm. h) této smlouvy a to až po provedení zadávacího řízení a uzavření samostatné pachtovní smlouvy. Součástí objednávky bude vždy stanovení maximálního času na dané právní poradenství. Tato hodinová cena může být valorizována o míru inflace vedené a potvrzené Českým statistickým úřadem a to nejdříve od 1. 4. 2025. Výše valorizované hodinové ceny bude vždy uvedena v dané objednávce a odsouhlasena smluvními stranami, jinak příkazníkovi nevzniká nárok na uhrzení valorizované hodinové ceny.

6.6 Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek (mimo sjednaného ekonomického posouzení nebo analýzy možností způsobu výstavby pavilonu následné péče) od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se předmětu smlouvy, pak jeho vypracování zajistí a uhradí příkazce.

7. Fakturace a platební podmínky

7.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že odměna bude hrazena příkazníkovi postupně vždy po ukončení ucelené činnosti dle rozpisu odměny (příloha č. 2) na základě dílčích faktur vystavovaných příkazníkem. Smluvní strany současně sjednaly minimální období pro vystavování faktur 1 x za 3 měsíce.
- 7.3 Hodinová cena za právní poradenství bude hrazena 1 x měsíčně, pokud se kontaktní osoby písemně nedohodnou jinak.
- 7.4 Konečná faktura na odměnu může být vystavena až po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci.
- 7.5 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 7.6 Splatnost faktur se sjednává v délce 21 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší, jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.

8. Spolupůsobení příkazce

- 8.1 Příkazník bere na vědomí, že veškeré dostupné informace k vymezení předmětu veřejné zakázky na pacht závodu, které má příkazce k dispozici, vyplývají z přílohy č. 3 této smlouvy. Další potřebné podklady si musí příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy obstarat sám. Příkazce za účelem nastavení předmětu veřejné zakázky jmenuje expertní skupinu, která bude spolupracovat s příkazníkem. Minimální parametry stavby pavilonu následné péče zpracuje a předá příkazce na základě činnosti příkazníka po provedení činnosti dle bodu 3.1. písm. b) a d) této smlouvy a to do 60 dnů od odevzdání výsledku činnosti dle bodu 3.1. písm. d) této smlouvy.
- 8.2 Příkazník bude zpracovatelem předmětu veřejné zakázky, návrhů smluv, a proto odpovídá za úplnost a správnost těchto částí zadávací dokumentace a jejich soulad s právními předpisy a rozhodovací praxí ÚOHS a soudů. Příkazník má povinnost zpracovat připomínky příkazce ke všem svým návrhům v rámci předmětu smlouvy, pokud tyto připomínky budou v souladu s právními předpisy. Pokud příkazník s připomínkou příkazce nesouhlasí a toto písemně uvede, včetně svého odůvodnění a příkazce na tomto požadavku trvá, příkazník tuto připomínku zpracuje, avšak odpovědnost za tuto část (připomínku) přechází na příkazce.
- 8.3 Příkazník je dle ZZVZ povinen uveřejňovat jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení na profilu zadavatele, pokud se kontaktní osoby smluvních strany nedohodnou jinak. Úkony spojené s uveřejňováním dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou předmětem této smlouvy.
- 8.4 Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů a bez výpovědní doby. Příkazník má pak povinnost odevzdat veškerou dosud zpracovanou činnost do 10 dní od doručení výpovědi a má nárok na uhrazení odměny za činnost dosud vykonanou. Vypovědět tuto smlouvu nelze v průběhu trvání zadávacího řízení.

- 8.5 Příkazník je povinen v rámci předmětu smlouvy účastnit se jednání expertní skupiny (předpoklad 1 x za 14 dní) před zahájením zadávacího řízení. Příkazník je povinen účastnit se na požádání příkazce jednání rady nebo zastupitelstva města v souvislosti s činností vyplývající z předmětu smlouvy.

9. Odpovědnost za sankce, odstoupení od smlouvy

- 9.1 Příkazník odpovídá za řádný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady vzniklé porušením právních předpisů (zejména ZZVZ), které zavinil.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Za škodu způsobenou příkazníkem příkazci dle této smlouvy se považuje zejména uplatnění finančního postihu, sankce ze strany orgánu či instituce, která je vůči příkazci oprávněna vykonávat kontrolní činnost, pokud je takový finanční postih v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
- 9.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky dle platných právních předpisů (zejména ZZVZ) v následujícím rozsahu:
- a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo uložení zakazu plnění smlouvy Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
 - b) v případě uznání návrhu účastníka zadávacího řízení za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - c) v případě udělení finanční sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným oprávněným orgánem, uhradí příkazník příkazci tuto sankci v plné výši (vč. případných nákladů za správní řízení).
- 9.4 V případě, že příkazník bude v prodlení s dokončením a předáním předmětu smlouvy dle bodu 5.5. této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z výše odměny vč. DPH denně, a to i za každý započatý den prodlení.
- 9.5 Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny či jiných plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky vč. DPH.
- 9.6 Smluvní sankce uvedené v této smlouvě uhradí povinná strana do 30 dnů od písemné výzvy oprávněné strany. Neuhradí-li takto povinná strana smluvní sankci, má oprávněná strana právo odečíst částku smluvní sankce od nezaplaceného finančního závazku povinné.
- 9.7 Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi, a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
- 9.8 Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy, kterým je zejména:
- a) prodlení příkazníka s plněním lhůt sjednaných v harmonogramu po dobu delší než 30 dní;
 - b) porušení ustanovení bodu 3.4 této smlouvy;

- c) porušení ustanovení bodu 9.9 této smlouvy;
 - d) zahájení insolvenčního řízení příkazníka nebo vstup do likvidace příkazníka;
 - e) porušení ustanovení bodu 4.1 této smlouvy.
- 9.9 Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona v souvislosti s plněním této smlouvy. Za tímto účelem má příkazník uzavřenu pojistnou smlouvu s Generali Česká pojišťovna a.s. na odpovědnost za škodu do výše 300.000.000,- Kč.
- 9.10 V případě, že bude smlouva ukončena příkazcem před provedením veškerých úkonů dle této smlouvy, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazce nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 9.11 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení OZ. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy. Pokud dojde k odstoupení či výpovědi:
- a) před zahájením zadávacího řízení, má příkazník nárok na odměnu za administraci ve výši maximálně 40 % a za příplatek k odměně ve výši maximálně 40 %, byla-li součástí připravovaného zadávacího řízení výstavba pavilonu následné péče.
 - b) po zahájení zadávacího postupu dle platných právních předpisů nárok na odměnu za administraci ve výši maximálně 55 % a za příplatek k odměně ve výši maximálně 55 %, byla-li součástí připravovaného zadávacího řízení výstavba pavilonu následné péče;
 - c) po podání nabídek nárok na odměnu za administraci ve výši maximálně 70 % a za příplatek k odměně ve výši maximálně 70 %, byla-li součástí připravovaného zadávacího řízení výstavba pavilonu následné péče;
 - d) po hodnocení a posouzení nabídek nárok na odměnu za administraci ve výši maximálně 85 % a za příplatek k odměně ve výši maximálně 85 %, byla-li součástí připravovaného zadávacího řízení výstavba pavilonu následné péče;
 - e) v pozdější fázi nárok na odměnu za administraci ve výši maximálně 100 % a za příplatek k odměně ve výši maximálně 100 %, byla-li součástí připravovaného zadávacího řízení výstavba pavilonu následné péče.

10. Další ujednání

- 10.1 Příkazce a Příkazník se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ze dne 27. dubna 2016.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ve vztahu k bezpečnostním opatřením a dále k tomu, že při jakémkoliv nahodilém přístupu k osobním údajům budou tyto údaje chránit a zabrání neoprávněnému přístupu třetích osob k těmto údajům.
- 10.3 Smluvní strany nejsou oprávněny práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy převést na třetí osobu.

- 10.4 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.
- 10.5 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 10.6 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných listinných dodatků.
- 10.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 10.8 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a dva Příkazce.
- 10.9 Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města dne 04.05.2021 pod bodem č. R 66/02.
- 10.10 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách na webových stránkách Města Valašské Meziříčí, v informačních a organizačních systémech Města Valašské Meziříčí, v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.

Příloha: 1. Harmonogram
2. Položkový rozpočet
3. Přehled podkladů předaných příkazcem

Za příkazce:

Ve Valašském Meziříčí dne

Za příkazníka:

V Brně dne

starosta
Město Valašské Meziříčí

jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář