




SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany




Česká republika – Policejní akademie České republiky v Praze

Sídlo: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 4
IČ: 48135445
DIČ: CZ48135445
Zastoupená: Mgr. Bc. Karlem Vokurkou, kvestorem
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 
Datová schránka: u5maa9p
Pověřený pracovník: Bc. Marie Hejduková
Telefon: 
E-mail: 

(dále jen „objednatel“)

a

PRAVO s.r.o.

Sídlo: Elektrárenská 351, 389 01 Vodňany
IČ: 28142292
DIČ: CZ28142292
Zastoupená: Pavlem Vobrem – jednatelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 
Datová schránka: 46h7ggj
Pověřený pracovník: Jiří Roučka, BBS
Telefon: 
Email: 
Zapsaná v obch. rejstříku u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 20049

(dále jen „poskytovatel“)

Odpovědná osoba objednatele ve věcech technických:

Vladimír Šejvl



Odpovědná osoba poskytovatele ve věcech technických:

Jiří Roučka, BBS



Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele praní prádla a textilií a dalších souvisejících služeb specifikovaných v Čl. II. odst. 1 smlouvy (dále jen „služby“ nebo „předmět smlouvy“) a závazek objednatele zaplatit za tyto služby poskytovateli sjednanou cenu, na základě veřejné zakázky s názvem „**Praní prádla a textilií**“ evidované v Národním elektronickém nástroji NEN pod systémovým číslem N006/21/V00009078 a v souladu s právními normami a technickými předpisy platnými v České republice a dalších.

Článek II. Specifikace předmětu smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele tyto služby:
 - a) odvoz prádla / textilií ze svozového místa,
 - b) třídění prádla / textilií podle stupně znečištění,
 - c) praní prádla / textilií (zejména utěrky, závěsy, záclony, osušky, povlečení, prostěradla, potahy na matrace apod.) za využití vhodných technologických postupů směřujících k:
 - odstranění přirozených nečistot (tuky, vosky, pigmentové nečistoty, rostlinné úlomky aj.),
 - odstranění druhotných nečistot (zbytky potravin, tuků, olejů, sazí, grafitu, různých chemikálií a substancí);
 - d) sušení prádla / textilií,
 - e) žehlení prádla / textilií,
 - f) mandlování prádla / textilií,
 - g) zajištění vysprávkování prádla / textilií
 - drobná poškození lemů, zašití drobných dírek, přišití knoflíků aj.;
 - h) balení prádla / textilií pro expedici do svozového místa
 - prádlo / textilie bude předáváno zpět objednateli úplné, nepoškozené a svázané do balíků s hmotností nepřesahující 10 kg, roztríděné dle druhu prádla / textilie a zavařené do folie,
 - poškozený materiál, který není možné dále použít, bude vytříděn a dodán v oddělených balících;
 - i) dovoz prádla / textilií zpět do svozového místa.
2. Předpokládané množství prádla za jeden (1) kalendářní rok v kilogramech:
20 000 Kg/rok.
3. Svozové místo: Areál PA ČR, dle pokynu odpovědné osoby.
4. Předpokládaný sortiment prádla je uveden v Příloze č. 1 - Předpokládaný sortiment prádla (dále jen „Příloha č. 1 této smlouvy“). Objednatel si vyhrazuje právo odchylek v sortimentu prádla oproti údajům uvedeným v Příloze č. 1 této smlouvy dle aktuální potřeby.

Článek III.

Předání a převzetí předmětu smlouvy a časový harmonogram poskytování služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že předávání a převzetí předmětu smlouvy bude probíhat v pravidelném dvoutýdenním cyklu, jehož počátek stanoví objednatel. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu cyklu či dne, ve kterém bude probíhat převzetí a předání předmětu smlouvy.
2. Předání a převzetí předmětu smlouvy bude probíhat v pracovní dny, a to v době mezi 8:00 a 15:00 hod.
3. Konkrétní časový harmonogram provádění svozových prací bude stanoven po dohodě odpovědných osob.
4. O převzetí předmětu smlouvy poskytovatelem bude sepsáno písemné potvrzení o převzetí předmětu smlouvy podepsané pověřenými zástupci obou smluvních stran. Písemné potvrzení o převzetí předmětu smlouvy bude obsahovat přesný popis předávaného předmětu smlouvy po kusech a jeho celkovou hmotnost. Poskytovatel je povinen si při převzetí předmětu smlouvy ve svozovém místě předmět smlouvy převážít.
5. Po provedení služeb bude poskytovatelem zajištěno předání předmětu smlouvy zpět objednateli. O předání předmětu smlouvy objednateli bude sepsán písemný předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran, který bude obsahovat přesný popis předávaného předmětu smlouvy po kusech a jeho celkovou hmotnost.
6. V případě potřeby objednatele je poskytovatel povinen na základě objednávky objednatele převzít předmět smlouvy i mimo pravidelný stanovený dvoutýdenní cyklus, a to nejpozději do druhého pracovního dne od provedení objednávky.
7. Pověřený pracovník za převzetí předmětu smlouvy za objednatele:

Dita RichtEROVÁ



Pověřený pracovník za převzetí předmětu smlouvy za poskytovatele:

Jméno: Jiří Roučka, BBS



Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena za služby dle Čl. II. a III. této smlouvy činí dle nabídky poskytovatele ze dne 13. 5. 2021:

Cena bez DPH za 1 kg čistého prádla / textilií	DPH	Cena včetně 21 % DPH za 1 kg čistého prádla / textilií
11,78 Kč	2,47 Kč	14,25 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s koupí zboží (dopravu do místa plnění, clo, skladování, balné atd.).
3. Cenu uvedenou v odst. 1 je možné upravit v důsledku změny míry inflace zjištěné dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (dále jen „ČSÚ“) za uplynulý kalendářní rok, a to za těchto podmínek:
 - a) ke změně ceny může dojít poprvé v roce 2022 a následně každý další kalendářní rok v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok; cenu lze zvýšit maximálně o roční míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok,
 - b) změna ceny může být provedena v okamžiku, kdy budou ČSÚ zveřejněny oficiální údaje za uplynulý kalendářní rok, nikoliv zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku,
 - c) o úpravu ceny je smluvní strana povinna písemně požádat druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od zveřejnění oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok,
 - d) k úpravě ceny dojde na základě písemného dodatku ke smlouvě v souladu s ustanovením Čl. IX. odst. 9.
4. Fakturace bude probíhat měsíčně, a to zpětně za každý uplynulý kalendářní měsíc, na základě faktury, kterou poskytovatel vystaví a doručí objednateli nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího.
5. Přílohou faktury bude potvrzení o převzetí předmětu smlouvy, viz Příloha č. 2 – Potvrzení o předání prádla.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
7. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Fakturu je poskytovatel povinen ve stanovených lhůtách doručit objednateli na fakturační adresu sídla objednatele nebo elektronicky do datové schránky objednatele.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 4., 5. a 7. tohoto článku nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny za služby. Po doručení opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.

10. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
11. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny za služby nebo jejich části.
12. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady za služby ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu za služby.
13. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od nabytí účinnosti této smlouvy.**

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny objednatele týkající se pohybu zaměstnanců poskytovatele ve svozovém místě.
2. Poskytovatel je povinen dodržovat technologické postupy při poskytování služeb vyplývající z této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen odevzdat poskytovateli všechny věci, které nalezne při poskytování služeb a zjevně nesouvisí s předmětem smlouvy (šperky, osobní věci aj.).
4. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou určeny pro převzetí a předání předmětu smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn provést kontrolu technického vybavení poskytovatele a řádného dodržování technologických postupů při nakládání s předmětem smlouvy s ohledem na zajištění řádného poskytování služeb v provozovně poskytovatele, a to i prostřednictvím jiné osoby.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.

4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků běžnými komunikačními prostředky (včetně využití elektronických komunikačních prostředků).

Článek VII.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. V. a Čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele řádně poskytnout službu.
5. Reklamace vad musí být provedena písemně. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny služby vč. DPH za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení. Sjednanou smluvní pokutu je povinen zaplatit do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
6. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s poskytnutím služby o více než sedm (7) kalendářních dnů;
 - b) porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele podle Čl. V. této smlouvy;
 - c) postup poskytovatele při poskytnutí služby v rozporu s pokyny objednavatele;
 - d) neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu, jakosti a provedení dle této smlouvy.
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.

8. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po delší dobu než šedesát (60) kalendářních dní.
9. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
10. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek VIII. **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytnutím služby dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části služby, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
5. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny služby.
6. Převzetím předmětu smlouvy přechází na poskytovatele odpovědnost za ztrátu či poškození předmětu smlouvy, a to do doby předání předmětu smlouvy.
7. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou provedeny dle této smlouvy a s dodržением veškerých právních předpisů a technických norem pro technologický postup týkající se zdravotního prádla, zejména zásad uvedených v Příloze č. 5 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět smlouvy bude předán řádně, včas a bez vad. V případě výskytu vady má objednatel právo požadovat bezplatné odstranění vad.

9. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci za služby uplatní bez zbytečného odkladu po zjištění vady a poskytovatel je povinen zahájit odstraňování reklamované vady nejpozději do 2 dnů od uplatnění reklamace a předat zpět objednateli nejpozději do 5 dnů od zahájení odstraňování.

Článek IX. **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána pouze elektronicky – elektronické podpisy – každá smluvní strana obdrží jeden elektronický dokument.
2. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Veškeré firemní a organizační změny, (např. adresa, spojení, majetkové poměry) a písemnosti související s touto smlouvou mohou být měněny jednostranným písemným oznámením prokazatelně doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Policejní akademie České republiky v Praze (objednatel).
7. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
8. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
9. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných elektronicky oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud není touto smlouvou sjednáno jinak.
10. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení.

11. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
12. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, což níže stvrzují elektronickými podpisy.
14. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:
- Příloha č. 1 – Předpokládaný sortiment prádla
Příloha č. 2 – vzor Potvrzení o předání prádla.

V Praze



Mgr. Bc. Karel Vokurka
kvestor
objednatel

Ve Vodňanech



Pavel Vobr
jednatel
poskytovatel



POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 4,

P.O.BOX 54

Předpokládaný sortiment prádla

Ložní prádlo	
	Povlečení na polštář
	Povlečení na přikrývku
	Prostěradlo
Osobní prádlo	
	Bunda
	Čepice
	Kuchařská blůza
	Kuchařské kalhoty
	Pracovní blůza, montérky
	Pracovní kabát
	Pracovní kalhoty s laclem
	Pracovní kalhoty, montérky
	Pracovní plášť
	Rondon
	Svetr
	Tričko
	Zástěra
Stolní prádlo	
	Ubrus do 3 m ²
	Ubrus nad 3 m ²
Záclony	
	Záclony
	Závěsy
Ostatní prádlo	
	Deka
	Napron
	Osuška
	Peřina
	Polštář
	Prádelní pytel/ vak
	Přehoz na postel
	Přikrývka
	Ručník obyčejný
	Ručník froté
	Ubrousek, drobnosti
	Utěrka

Praní prádla a textilií

POTVRZENÍ O PŘEDÁNÍ PRÁDLA POSKYTOVATELI – OBJEDNATELI *

Objednatel:	Policejní akademie České republiky v Praze, Lhotecká 559/7 – Praha 4		
Poskytovatel:			
Pořadové číslo:		Ze dne:	
Kontaktní osoba:		Telefon:	

Popis prádla	Počet kusů	Popis prádla	Počet kusů
Ložní prádlo		Záclony	
Povlečení na polštář		Záclony	
Povlečení na přikrývku		Závěsy	
Prostěradlo		Ostatní prádlo	
Osobní prádlo		Deka	
Bunda		Napron	
Čepice		Osuška	
Kuchařská blůza		Peřina	
Kuchařské kalhoty		Polštář	
Pracovní blůza, montérky		Prádelní pytel / vak	
Pracovní kabát		Přehoz na postel	
Pracovní kalhoty s lácem		Přikrývka	
Pracovní kalhoty, montérky		Ručník obyčejný	
Pracovní plášť		Ručník froté	
Rondon		Ubrousek, drobnosti	
Svetr		Utěrka	
Tričko		Další (neuvedené) prádlo	
Zástěra			
Stolní prádlo			
Ubrus do 3 m ²			
Ubrus nad 3 m ²			

Celková hmotnost činí		Kg
-----------------------	--	----

V dne

V Praze dne

.....
Za poskytovatele

Jméno, příjmení a podpis

.....
Za objednatele

Jméno, příjmení a podpis

* nehodící se škrtněte