


Nemocnice Litoměřice, a.s.

se sídlem Litoměřice, Žitenická 2084, PSČ 412 01

IČO: 06199518



(dále jen „příkazce“)

a

Krajská zdravotní, a.s.

se sídlem Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12a, PSČ 400 11

IČO: 25488627

zastoupená generálním ředitelem MUDr. Petrem Malým, MBA

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto

Příkazní smlouvu

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.**Předmět smlouvy**

1. Příkazce má zájem, aby pro něj příkazník za úplatu dále uvedenou zajistil tyto činnosti:
 - zpracování a vedení účetnictví související s činností příkazce v rozsahu a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví, související službou dle této smlouvy je vyhotovení kompletní účetní závěrky, a to včetně účetní závěrky k 31.3.2021, příprava podkladů pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob, spolupráce s daňovým poradcem příkazce a příprava dokladů, výstupů a informací předávaných příkazníkovi dle smlouvy o koupi závodu ze dne 24.8.2020 ve znění dodatku č. 1 ze dne 20.11.2020 a dodatku č. 2 ze dne 29.1.2021 z účetnictví příkazce a z dalších dokladů předaných příkazcem nebo třetími osobami (doklady dodavatelů);
 - zpracování mzdové a personální agendy včetně výkaznictví a zákonných podání a ohlašovací povinnosti;
 - zajištění spisové služby, vč. přebírání zásilek a uložení dokladů příkazce podle jeho pokynů, jejich skartaci a další služby s tím spojené, a to odděleně od svých dokumentů;
 - a další služby pro zajištění běžného chodu příkazce, např. zajištění služeb IS/ICT atd.
2. Příkazník prohlašuje, že je právně a fakticky schopen tyto záležitosti zařídit a souhlasí, aby příkazce uváděl adresu: Litoměřice, Žitenická 2084, PSČ 412 01, jako své sídlo.

II.**Odměna a platební podmínky**

1. Odměna příkazníka je za činnosti uvedené v článku I. smlouvy stanovena a sjednána pevnou měsíční částkou ve výši 20.000, - Kč (dvacet tisíc korun českých) bez DPH.
2. Kromě sjednané odměny má příkazník nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů vyjma cestovního, které je součástí měsíční odměny, zejména hotových výdajů souvisejících se službami (nákladů na poštovné, kolky, soudní, správní a jiné poplatky, překlady a tlumočení, posudky apod.). Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude vyúčtování těchto náhrad.

3. Odměna a náhrady jsou splatné na základě faktury vystavené příkazníkem vždy po skončení měsíce. Lhůta splatnosti činí 30 dnů od data vystavení faktury. V případě nedodržení termínu splatnosti se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Všechny daňové doklady (faktury) musí splňovat veškeré náležitosti požadované právními předpisy.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ke změně v rozsahu činnosti příkazníka dodatkem k této smlouvě, pak bude v tomto dodatku obsažena i úprava ceny za tyto činnosti.

III.

Rozsah činnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést právními předpisy stanovené účetní knihy a evidenci, vyhotovovat účetní závěrky, přehledy atd. Zpracování účetních dokladů za období před uzavřením této smlouvy a účetní závěrky k 31.3.2021 a s ní související výstupy (záznamy o inventarizaci) zpracuje, respektive dokončí příkazník bez zbytečného odkladu.
2. Příkazník se zavazuje zpracovat měsíčně mzdy zaměstnanců vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění, daně ze mzdy, vést ELDP, vyhotovovat měsíční přehledy na jednotlivé zdravotní pojišťovny a OSSZ, vést kompletní mzdovou a personální agendu, provádět vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, účastnit se na požádání případných kontrol OSSZ, ZP, FÚ a jiných subjektů oprávněných ke kontrolám zajišťovaných agend, a to na základě plné moci.

IV.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou příkazníkem realizovány průběžně na základě operativní dohody s příkazcem. Rozsah činností příkazníka je vymezen předcházejícím článkem této smlouvy.
2. Příkazník je zejména povinen:
 - a) vykonávat činnost podle této smlouvy řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, a to vše v souladu s platnými právními předpisy, pokyny příkazce a jemu známými zájmy příkazce;
 - b) informovat průběžně příkazce o plnění předmětu smlouvy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu;
 - c) řídit se pokyny příkazce, od kterých se příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas; ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem;
 - d) předávat příkazci všechny zpracované návrhy a podklady a činit právní jednání v souvislosti s plněním této smlouvy a realizovat je podle jeho pokynů;
 - e) jednat a činit potřebné právní jednání navenek vůči třetím osobám jménem a na účet příkazce jen na základě plné moci jemu udělené;
3. Příkazník je zejména oprávněn:
 - a) plnit předmět smlouvy jak ve svých prostorách, tak na pracovišti příkazce;
 - b) pověřit své příslušné zaměstnance zajištěním činností a zpracováním výstupních dokladů, které vyplývají z předmětu této smlouvy.
4. Příkazce je zejména povinen:
 - a) poskytnout příkazníkovi řádně a včas veškerou součinnost pro splnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout informace a doklady nezbytné pro řádný výkon dohodnutého předmětu činností, včetně písemné plné moci, bez jejichž poskytnutí by příkazník nemohl v souladu s touto smlouvou plnit své povinnosti; příkazce odpovídá v plném rozsahu za

- úplnost a správnost předávaných dokladů a informací, v opačném případě neručí příkazník za správnost provedených úkonů;
- b) zabezpečit příkazníkovi nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami (externími spolupracovníky apod.), popř. s dalšími subjekty.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato příkazní smlouva se sjednává na dobu určitou do 31. 3. 2022 nebo do dne zániku příkazce (výmaz z OR), zanikne-li před 31. 3. 2022.
2. Tuto smlouvu lze před jejím skončením vypovědět kteroukoli smluvní stranou i bez uvedení důvodu, a to písemnou formou s jednoměsíční výpovědní dobou počínající prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně výpověď doručena.
3. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyly, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy, nebude-li výslovně dohodnuto jinak. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.
4. Smluvní strany sjednávají, že podmínky této smlouvy se použijí též na činnost příkazníka pro příkazce odpovídající předmětu této smlouvy prováděnou na základě dohod smluvních stran před uzavřením této smlouvy od 1.4.2021; příkazci tak náleží odměna dle čl. II odst. 1 této smlouvy za měsíce duben a květen 2021 v plné výši.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Příkazník se zavazuje mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl.
2. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné, není tím dotčena platnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě neplatné ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu zrušeného ustanovení.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě obou smluvních stran formou písemných dodatků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s tím, že každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nevýhodných podmínek.