



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

58768/2014-MZE-121344



000213207717

858-2014-121344

ZÁPIS

o bezplatném užívání nebytových prostor

podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů

uzavřený mezi stranami:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

se sídlem Těšnov 17, 117 05 Praha 1

IČ: 00026478

DIC: není plátee DPH

zastoupené Ing. Bedřichem Brychem, pověřeným výkonem funkce

ředitele odboru vnitřní správy

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „předávající“)

a

Česká republika – Probační a mediační služba

se sídlem Hybernská 18, 110 00 Praha 1, jako organizační složka státu

IČ: 70888060

DIC: není plátee DPH

zastoupená: PaedDr. Jitkou Čádovou, ředitelkou

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „uživatel“).

Článek I.

- 1) Předávající prohlašuje, že Česká republika je vlastníkem budovy uvedené v čl. II a příslušnost hospodařit s tímto majetkem náleží podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku

České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů Ministerstvu zemědělství.

Článek II.

1) Předmětem plnění tohoto zápisu je užívání nebytových prostor v nemovitosti - budově nacházející se na adrese: Víkové Kunětické 1968, 430 01 Chomutov, která je ve prospěch předávajícího zapsána v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Chomutov, na LV č. 9164, stojící na parcele č. 2479/1, v k.ú. Chomutov I (dále jen „budova“).

2) Předávající předává uživateli do užívání následující nebytové prostory:

v I. poschodí

- místnost č. 5 o výměře 10,95 m²
- místnost č. 6 o výměře 17,46 m²
- místnost č. 7 o výměře 24,50 m²
- místnost č. 8 o výměře 18,25 m²
- sociální zařízení o výměře 8,50 m²
- sklad o výměře 4 m²
- chodba o výměře 7 m²
- schodiště o výměře 10 m²

ve II. poschodí

- místnost č. 9 o výměře 10,95 m²
- místnost č. 10 o výměře 17,46 m²
- místnost č. 11 o výměře 24,50 m²
- místnost č. 12 o výměře 18,25 m²
- sociální zařízení o výměře 8,50 m²
- sklad o výměře 4 m²
- chodba o výměře 7 m²
- schodiště o výměře 10 m²

ve III. poschodí

- místnost č. 13 o výměře 12,50 m²
- místnost č. 14 o výměře 26,00 m²
- místnost č. 15 o výměře 31,60 m²
- sociální zařízení o výměře 2,90 m²
- schodiště o výměře 11 m²

Celková výměra užívaných prostor v budově činí 285,32 m².

3) Nebytové prostory se předávají do užívání za účelem jejich využití jako prostor kancelářských, služebních v souvislosti se zabezpečením úkolů uživatele.

- 4) Uživatel se zavazuje, že nebude předávané prostory užívat k jiným účelům, než ke kterým jsou dle tohoto zápisu určeny. Porušení tohoto závazku zakládá právo předávajícího odstoupit od tohoto zápisu.
- 5) Strany konstatují, že výše uvedené prostory jsou způsobilé k řádnému užívání. Uživatel se detailně seznámil se stavem přejímaných prostor a v tomto stavu je přejímá do svého užívání.

Článek III.

- 1) Nebytové prostory a movitý majetek se předávají uživateli do užívání na dobu určitou od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2019 (§ 27 odst. 2 zák. č. 219/2000 Sb.).
- 2) Uživací vztah založený tímto zápisem je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 3) Uživací vztah je možné ukončit také výpovědí předávajícího nebo uživatele bez uvedení důvodu.
- 4) Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5) Po skončení užívání je uživatel povinen nebytový prostor vrátit ve stavu v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a případným úpravám ošetřeným v zápisu nebo písemném souhlasu předávajícího. Prostory musí být uživatelem vyklizeny. O předání nebytového prostoru zpět předávajícímu je uživatel povinen vyhotovit předávací protokol, který bude podepsán oběma stranami.
- 6) Předávající má právo na náhradu ve výši ujednaných nákladů, neodevzdá-li uživatel předávajícímu v den skončení užívání věc až do dne, kdy uživatel předávajícímu nebytové prostory skutečně odevzdá.

Článek IV.

- 1) Užívání nebytových prostor strany sjednávají v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, jako **bezúplatné**.
- 2) Uživatel bude předávajícímu hradit náklady za služby poskytované uživateli v souvislosti s užíváním uvedených nebytových prostor – platby za spotřebu tepla (ústřední vytápění), vodné a stočné, srážkovou vodu, elektrickou energii, odvoz odpadu, úklid kanceláří a společných prostor, ostrahu a další služby spojené s užíváním (dále jen „Služby“). Dodávku Služeb bude zajišťovat pro uživatele předávající a uživatel mu bude náklady s tím spojené hradit. Uživatel se bude podílet na úhradě nákladů za Služby spojené s užíváním nebytových prostor, které užívá, k celkové podlahové ploše užívaných prostor budovy.

- 3) Náklady za ústřední vytápění - dodávka páry, spotřeba el. energie, vodné a stočné, srážková voda, úklid, ostraha objektu a ostatní služby (údržba areálu - odvoz komunálního a separovaného odpadu), budou prováděny měsíčně na základě faktury vystavené předávajícím s náležitostí účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve výši, která bude odpovídat skutečným nákladům z faktur od dodavatelů dle poměru podlahové výměry užívaných jím užívaných prostor k celkové užitné ploše budovy s lhůtou splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení uživateli. Výše uvedené služby jsou neoddělitelnou součástí užívání nebytových prostor v budově a nelze je vyčlenit.
- 4) Služby budou **splatné** na účet předávajícího vedený u **SB č.ú. 1226001/0710**.
- 5) V případě prodlení s platbou za služby uhradí uživatel předávajícímu kromě dlužné částky i úrok z prodlení ve výši úroku z prodlení stanoveného nařízením vlády.

Článek V.

- 1) Uživatel se zavazuje, že bude nebytové prostory užívat pro vlastní potřebu odpovídajícím způsobem, a to výlučně k administrativní činnosti jako kanceláře.
- 2) Přenechání nebytových prostor uživatelem do užívání třetí osobě je vyloučeno (§14 odst. 4 vyhl. č. 62/2001 Sb.).
- 3) Všechny prostory i movité věci jsou uživateli předány v dobrém stavu (veškeré případné vady jsou uvedeny v protokolu o předání) a uživatel se je zavazuje udržívat spolu s jejich vybavením, předaným na základě inventurního seznamu, s péčí řádného hospodáře.
- 4) Uživatel odpovídá předávajícímu za veškeré škody, které mu způsobí svou činností na poskytnutých nebytových prostorech. Pokud jakéhokoli jednání, opomenutí nebo nedbalost uživatele či kteréhokoli z jeho zaměstnanců, pozvaných osob, zprostředkovatelů, zástupců a dodavatelů a jejich hostů a pozvaných osob, způsobí jakoukoliv škodu osobám, či na majetku předávajícího nese za takovou škodu odpovědnost v plné výši uživatel.
- 5) Uživatel je povinen umožnit předávajícímu provedení nezbytných oprav, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
- 6) Uživatel se zavazuje udržívat předané nebytové prostory ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení a za tímto účelem provádět běžné udržovací a opravné práce užívaných nebytových prostor na vlastní náklady. Těmito pracemi se rozumí zejména malování, výměna žárovek, oprava zámků na dveřích, oprava rozbitých oken a další práce podobného charakteru. Předávající odpovídá za údržbu a opravy předávaných prostor (s výjimkou drobných oprav a běžné údržby pronajímaných prostor) s ohledem na běžné opotřebení, pokud škodu nezpůsobí uživatel, kdy v takovém případě bude oprava provedena na náklady uživatele. O způsobu drobných oprav a běžné údržby je uživatel povinen před jejich provedením prokazatelně informovat zástupce předávajícího (prostřednictvím místně příslušných zástupců předávajícího) a tyto provádět způsobem obvyklým. Předávající je oprávněn určit způsob provedení drobných oprav a běžné

údržby, případně po dohodě s uživatelem provedení drobných oprav a běžné údržby zajistí na náklady uživatele.

- 7) Úpravy nebytových prostor bude uživatel provádět pouze s písemným souhlasem předávajícího a na vlastní náklady. Uživatel nemá nárok po skončení užívání požadovat náhradu vynaložených nákladů za povolené provedené úpravy a zavazuje se uvést nebytové prostory do původního stavu (pokud nebylo s předávajícím dojednáno jinak).
- 8) Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav, je uživatel povinen bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit předávajícímu tyto poruchy a umožnit jejich odstranění, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne.

Článek VI.

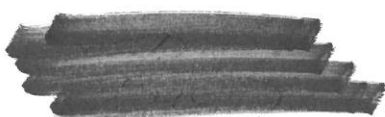
- 1) Uživatel bere na vědomí, že budova, ve které se nachází nebytové prostory, a majetek nejsou pojištěny.
- 2) Uživatel se zavazuje na vlastní náklady řádně a dostatečně zabezpečit nebytové prostory před krádeží apod.
- 3) Uživatel odpovídá předávajícímu za veškeré škody, které mu způsobí svou činností na předávaných prostorách.
- 4) Předávající je oprávněn vstupovat do prostor užívaných uživatelem za trvání tohoto vztahu jen po předchozím včasném upozornění uživatele. Tento vstup má však předávající vždy, hrozí-li vážná újma na majetku nebo zdraví osob.
- 5) Uživatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů předávajícího v oblasti ochrany a ostrahy majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, sjednaných provozních pravidel a spolupůsobit při realizaci preventivních opatření k zamezení vzniku škod na majetku a zdraví, dále se uživatel zavazuje provádět pravidelné revize svých elektrických spotřebičů dle platné vyhlášky.
- 6) Uživatel i předávající se zavazují k povinnosti mlčenlivosti a ochrany neveřejných informací získaných v souvislosti s užíváním nebytového prostoru.

Článek VII.

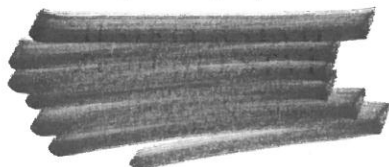
- 1) Tento zápis vstupuje v platnost dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se s účinností od 1. 9. 2014.
- 2) Zápis lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci předávajícího a uživatele.

- 3) Zápis byl vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž předávající a uživatel obdrží po dvou stejnopisech.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že se s tímto zápisem seznámily a na důkaz své svobodné a určité vůle jej níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

V Praze dne 12.8.2014



Ing. Bedřich Brych
pověřený výkonem funkce
ředitele Odboru vnitřní správy MZe
(předávající)



V Praze dne 22-08-2014



PaedDr. Jitka Čádová
ředitelka PMS

(uživatel)

