

Smlouva o dílo

Provádění úklidových prací v objektech firmy BM servis a.s.

uzavřená v souladu s § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **BM servis a.s.**
Sídlo: Bohumín-Nový Bohumín, Krátká 775
PSČ 735 81
Zastoupen: Ing. Markem Pieklem, předsedou představenstva
IČ: 476 72 315
DIČ: CZ47672315
Bankovní spojení: KB, a.s., Karviná, č.ú.: 20803791/0100
Oprávněn jednat ve věcech technických: Darja Měchurová, sam. referent - sekretariát
Tel./e-mail: 596 092 445 / bmsas@bmsas.cz
Zapsán u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 544.
(dále jen objednatel)

Zhotovitel: **MaAnBa s.r.o.**
Sídlo: tř. Těřeškovové 2233/28
734 01 Karviná-Mizerov
Zastoupen: Ing. Janou Zientkovou, jednatelkou
IČ: 268 50 923
DIČ: CZ26850923
Bankovní spojení: KB, a.s., č.ú.: 86-6125130287/0100
Oprávněn jednat ve věcech smluvních: Marcela Gašperová, jednatelka
Telefon/email: 737 875 375/maanbasro@seznam.cz
Zapsán v OR u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 28355.
(dále jen zhotovitel)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je pravidelný úklid prostor prováděný v objektech objednatele BM servis a. s. se sídlem Krátká 775, 735 81, Bohumín-Nový Bohumín. Úklidové práce budou prováděny na 2 pracovištích - na ulici Krátká č.p. 775, Bohumín a na Novém areálu na ulici Koperníkova č.p. 1185, Nový Bohumín.
2. Předmětem úklidu jsou kancelářské prostory, chodby včetně vstupů, šatny včetně sociálního zařízení, schodiště včetně zábradlí, spisovny, jak je uvedeno v položkovém rozpisu, včetně četnosti prováděných prací, jenž je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č.1.
Celkem se jedná o **1 048,75 m²**.
3. V souladu s živnostenským oprávněním se zhotovitel zavazuje obstarávat objednateli úklidové služby za úplatu. Při provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy, vystupuje zhotovitel jako samostatný právní subjekt vůči všem státním a kontrolním orgánům. Zhotovitel odpovídá za dodržování platných právních předpisů, předpisů pro vedení účetnictví, požární ochranu, bezpečnost a hygienu práce.

4. V případě náročnějšího a mimořádně vzniklého úklidu, bude služba realizována po dohodě oprávněných zástupců smluvních stran, cenově hodnocena jako vícepráce a promítnuta jako součást běžné fakturace s přílohou rozpisu prováděných prací a jejich cenou.
5. Úklidovou službu se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli prostřednictvím osob, které zaměstnává v pracovním poměru. Úklid bude prováděn v pracovní době objednatele.

II.

Cena a platební podmínky

1. Měsíční fakturační cena za prováděné úklidové práce v uvedeném rozsahu, byla stanovena dle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a to dohodou ve výši

13 739,00 + DPH dle platných právních předpisů

2. Zhotovitel je oprávněn vystavit každý následující měsíc fakturu nejpozději do 5. dne v měsíci, která musí mít náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu na účet zhotovitele.
3. V případě opožděné platby ze strany objednatele jsou sjednány úroky z prodlení ve výši 0,05 % Kč z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
4. V případě nedodržení harmonogramu úklidu dle Přílohy č. 1 v období delším než 1 den (např. z důvodu onemocnění zaměstnance provádějícího úklid) zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 675 Kč za každý další den bez úklidu. Na smluvní pokutu bude objednatel vystavena penalizační faktura se splatností 14 dnů ode dne doručení zhotoviteli.
5. Cenu lze měnit po oboustranné dohodě smluvních stran formou dodatku ke smlouvě.

III.

Způsob provádění prací

1. Úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku v pracovní době objednatele.
2. Úklid musí být zajištěn vždy.
3. V době svátků, pracovního volna, atd. nebude úklid prováděn.
4. Zhotovitel si zajistí úklidové pomůcky (vysavač, mop, vědro, hadry, atd.) a veškeré toaletní potřeby a úklidové prostředky (toaletní papír, ubrousky, sáčky do košů, prostředky na vytírání atd.) budou dodány objednatel.
5. Zhotovitel odpovídá za případnou škodu způsobenou při provádění úklidových prací nebo v přímé souvislosti s touto činností.
6. Zhotovitel bude provádět při úklidu rozřídění vzniklého odpadu – plasty, sklo, papír do určených nádob, které jsou k dispozici v areálech objednatele. Na základě upozornění zhotovitele ohledně naplnění těchto nádob zajistí objednatel jejich vyprázdnění a následnou likvidaci.

IV. Práva a povinnosti

1. Objednatel v nezbytné míře zpřístupní prostory úklidu pro práci zaměstnanců firmy zhotovitele.
2. Objednatel poskytne zhotoviteli prostory pro uskladnění úklidového materiálu, šatnu nebo úklidovou místnost k převlékání a možnost používání sociálního zařízení.
3. Objednatel umožní zhotoviteli pro potřeby provedení úklidu čerpání vody a spotřebu el. energie. Náklady spojené s čerpáním vody a el. energie hradí objednatel.
4. K právům objednatele patří kontrola (periodická, namátková) kvality provedených úklidových prací, kdy při zjištění případných nedostatků bude o tom zhotovitele neprodleně informovat a požadovat nápravu.
5. Zhotovitel zajistí poučení svých zaměstnanců o zákazu manipulace s písemnostmi, stroji, počítači atd. a o povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými přijdou při výkonu práce do styku. V případě zjištění nedodržení tohoto ustanovení smlouvy, bude objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět okamžitě.
6. Zhotovitel bude respektovat a dodržovat prostředí a podmínky objednatele ve vztahu k ochraně životního prostředí v souladu s normou ČSN EN ISO 14001: 2005. Zároveň bere na vědomí, že objednatel je držitelem normy ČSN EN ISO 9001:2009 a normy OHSAS 18001:2008, a že objednatel bude postupovat v souladu s těmito normami. Obsah vlastní politiky jakosti a environmentální politiky BM servis a.s. je uveden na internetových stránkách firmy www.bmsas.cz a ve veřejných prostorách firmy.

V. Ostatní ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 2. 2017 a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden obdrží objednatel a druhý zhotovitel, Každý z nich má platnost originálu.
4. Tuto smlouvu lze oboustranně písemně vypovědět i bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Ostatní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

V Bohumíně dne:.....

V Karviné dne:

.....
Ing. Marek Pieklo
předseda představenstva BM servis a.s.
za objednatele

.....
Ing. Jana Zientková
jednatelka MaAnBa s.r.o.
za zhotovitele