

SMLOUVA

o pomoci při řešení SW i HW problémů s výpočetní technikou

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Příkazník:

Ivan Hruška

Sedlčany
264 01

Fyzická osoba podnikající pod firmou:
Ivan Hruška

Bankovní spojení:
Česká spořitelna
č.ú.

IČ: 45092451
DIČ:

Příkazce:

Městská knihovna Sedlčany, p.o.
Kapitána Jaroše 482
Sedlčany
264 01

Bankovní spojení:
Komerční banka

IČ: 71294694
DIČ: CZ71294694

uzavřeli podle z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a za níže uvedených podmínek tuto:

smlouvu o pomoci při řešení SW i HW problémů s výpočetní technikou

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Příkazník bude poskytovat příkazci odbornou činnost spočívající v řešení vyskytnuvších se problémů v softwarovém i hardwarovém vybavení společnosti Městská knihovna Sedlčany, příspěvková organizace, dále v návrhu řešení ostatních souvisejících požadavků příkazce, tak aby byl zajištěn, pokud je to možné, bezporuchový provoz technického vybavení hw a sw příkazce. Realizace nových požadavků na rozšíření softwarového a hardwarového vybavení bude řešena na základě oboustranné dohody.
- 1.2. Příkazník se zavazuje provést připojení stávajících serverů na dálkový dohled (pokud to technické podmínky serverů umožní) a zajišťovat pro příkazce s tím související činnosti.
- 1.3. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy provést jednou ročně (termín bude stanoven po předchozí dohodě s příkazcem) tyto kontroly a práce v následujících oblastech:

Sítě: kontrola sítí, routerů, switchů, routerů wifi

Kopírovací a tiskové zařízení: kontrola a čištění mechanických částí, aktualizace SW 1x ročně

Pracovní stanice: kompletní kontrola stanic, pevných disků, kabeláže, komponentů (klávesnice, myš...)

Kontrola aktualizace systému, zabezpečení systému, kontrola aktualizací SW, mechanické čištění (prach, ventilátor atp.)

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1. Příkazník se zavazuje:
- provádět úkony v rámci odborné činnosti uvedené v článku 1. této smlouvy
 - zaručit dosažitelnost do 24 hodin v pracovních dnech od 8.00 hod do 16.00 hod a v této době započít řešení vzniklého problému, pokud mu v tom nezabrání okolnosti, které příkazník nemůže ovlivnit
 - na základě požadavku příkazce doporučit výpočetní techniku vhodnou na případné požadované rozšíření
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a zároveň neposkytnout žádné údaje, které se dozví z jednotlivých agend dalším osobám bez písemného souhlasu příkazce, jakož i zavázat své spolupracovníky či zaměstnance závazkem mlčenlivosti ve výše uvedeném rozsahu.
- 2.2. Příkazník neodpovídá za následující náležitosti:
- chyby programů dodaných třetími osobami ani za škody těmito chybami vzniklé
 - za ztrátu dat a sw, s výjimkou bezprostředního zásahu příkazníka do systému počítače bez předchozího provedení zálohy dat
 - nelegální nebo neodborné instalace programového vybavení příkazcem, zaměstnanci příkazce nebo třetí osobou a za další neoprávněné zásahy, včetně případného zavirování zařízení
- 2.3. Příkazce se zavazuje:
- objednáním servisu, a to telefonicky nebo emailem (tel.: +420 603 824 309, email.: servis@ihruska.cz)
 - včas a přesně informovat o předmětu plnění této smlouvy
 - umožnit přístup k výpočetní technice i v mimopracovní dobu, pokud to budou vyžadovat okolnosti
 - uhradit příkazníkovi náklady, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění této smlouvy a jejich vznik prokázal příkazci, pokud nebyly zahrnuty v úplatě.

3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce poskytuje příkazníkovi za činnost podle článku 1. této smlouvy paušální odměnu ve výši 1 500 Kč (slovy jeden tisíc pět set korun) bez DPH měsíčně.
- 3.2. Příkazce uhradí příkazníkovi měsíční odměnu uvedenou v předchozím odstavci bankovním převodem na účet příkazníka vždy za uplynulý měsíc do 10. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce na základě faktury předložené příkazníkem. Obě strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury – daňového dokladu uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

4. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.6.2021. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět za podmínek stanovených v §2440 až 2444 Občanského zákoníku. Smluvní strany si pro případ výpovědi dohodly výpovědní dobu 2 měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tímto ujednáním o výpovědní době smluvní strany doplňují ustanovení §2240 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 4.2. Pokud bude smlouva ukončena příkazcem dříve než po jednom roce po podepsání, souhlasí příkazce, že bod 1.1.3. nebude příkazníkem splněn v plném rozsahu. Tato skutečnost nebude příkazcem považována za nedodržení smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Další práva a povinnosti obou stran ve smlouvě neuvedená se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovení §2430 a násl. o smlouvě příkazní a ustanovení §2586 a násl. o smlouvě o dílo, a to podle toho, která ustanovení budou na příslušnou činnost příkazníka použitelná.
- 5.2. Dodatky a změny k této smlouvě musí být v písemné formě.
- 5.3. Smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu obdrží každá strana jeden.
- 5.4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – nabídka na správu počítačové sítě Městské knihovny Sedlčany pro pracovní stanice a servery
- 5.5. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že si smlouvu přečetli, že tato byla podepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

V Sedlčanech, dne 1.6.2021

Příkazník:



Ivan Hruška

Příkazce:



Blanka Tauberová



PŘÍLOHA č.1

Nabídka na správu počítačové sítě Městská knihovna Sedlčany

pro pracovní stanice a servery

ke stávajícímu stavu

Předmětem nabídky je správa počítačové sítě, pracovních stanic, tiskových a kopírovacích zařízení. V ceně je zahrnuta kompletní kontrola sítě.

Nástup na opravu zařízení do 72 hodin od nahlášení závady.

Pracovní stanice:

- kompletní kontrola stanic (1x ročně)
- mechanické čištění (prach, ventilátor, ...) (dle potřeby, avšak minimálně 1x ročně)
- kontrola pevných disků (1x ročně)
- kontrola kabeláže (1x ročně)
- kontrola komponentů (klávesnice, myš, ...) (1x ročně)
- kontrola aktualizace systému (dle potřeby systému, avšak minimálně 1x ročně)
- kontrola zabezpečení systému (dle potřeby systému, avšak minimálně 1x ročně)
- kontrola aktualizací SW (dle potřeby systému, avšak minimálně 1x ročně)

Kopírovací a tiskové zařízení:

- kontrola a čištění mechanických částí (1x ročně)
- aktualizace SW (dle potřeby zařízení, avšak minimálně 1x ročně)

Sít:

- kontrola sítě (1x ročně)
- kontrola routerů (1x ročně)
- kontrola switchů (1x ročně)
- kontrola routerů wifi (1x ročně)
- kontrola print serverů (1x ročně)

Servery:

- technická podpora pro stávající "servery"

Po kontrole podnikové sítě a konzultaci vašich požadavků navrhujeme komplexní řešení poštovního a zálohovacího systému, který je v současné době spuštěn na pracovních stanicích.

Cena uvedené služby je 1 500 Kč bez DPH měsíčně.