

Smlouva o dílo – S21003

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném a účinném znění

1. Smluvní strany

1.1. Zhotovitel: KLIMAVENT s.r.o.
Sídlo: Cejl 40/107, 602 00 Brno
zastoupený: Ing. Jaroslavem Zounkem, jednatelem
IČO: 283 51 711
DIČ: CZ283 51 711
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Tel.: [REDAKCE]
Fax: [REDAKCE]

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku KS v Brně, oddíl C, vložka 63098

1.2. Objednatel: Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková
organizace
zastoupená: Mgr. Zdeňkou Lederovou, ředitelkou
Sídlo: Amerlingova 4, 625 00 Brno
IČO: 75001608
DIČ: CZ75001608
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Tel.: [REDAKCE]
Fax: [REDAKCE]

2. Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele služby spočívající v provedení:

a) pravidelné servisní prohlídky zařízení MaR pro VZT kuchyně (snímačů, regulátorů, akčních členů, rozvaděče MaR a dalšího zařízení dodaného v rámci dodávky měření a regulace), prohlídky řídicího systému – kontrola funkce a charakteristik jednotlivých prvků MaR.

b) záruční i pozáruční servisní kontroly vzduchotechnických jednotek :

Bloková rekuperační jednotka H-Block 6
Podstropní rekuperační jednotka VENUS Comfort
Podstropní rekuperační jednotka VENUS Air Genio

c) výměna filtrů ve vzduchotechnických jednotkách :

Bloková rekuperační jednotka H-Block 6
Podstropní rekuperační jednotka VENUS Comfort
Podstropní rekuperační jednotka VENUS Air Genio

Místo plnění:

Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace, Amerlingova 4, 625 00 Brno.

3. Čas plnění

3.1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy v době od podpisu této na dobu neurčitou.

3.2. Zhotovitel bude provádět servisní službu dle bodu 2.1.a) a 2.1.b) - jedenkrát ročně a to vždy na základě telefonické dohody potvrzené e-mailem tak, aby nebyl blokován provoz v budovách.

3.5. Práce zhotovitele budou provedeny dle požadavku objednatele, který zajistí přístup do určených prostor včetně odborného dozoru.

3.6. Při závadě na zařízení zahájí zhotovitel opravu do 10 pracovních dnů od nahlášení. Objednatel nahlásí závadu na telefon číslo [REDAKCE] nebo na [REDAKCE]

4. Rozsah plnění

- a) kontrola chodu zařízení
- b) kontrola ventilátorů (zanesení, nepoškození, koroze a pevnosti)
- c) vyčištění ventilátorů
- d) kontrola hluku ložisek odposlechem
- e) kontrola funkčnosti servopohonů
- f) výměna filtrů

5. Cena

5.1. a) Cena jedné servisní kontroly je stanovena následovně:

Cena jedné servisní kontroly dle bodu 2.1.a)

5 400,- Kč

Cena za výměnu filtrů dle bodu 2.1.b)

6 940,- Kč

Cena celkem za jeden rok bez DPH

12 340,- Kč

b) Cena za opravy stanovena dohodou smluvních stran následovně:

| | |
|--|--------------------|
| Hodinová sazba - servisní práce na vzduchotechnice | 450,- Kč/hod |
| Příplatek za nástup na opravu do 24 hodin | + 150,- Kč/hod |
| Cestovné | 150,- Kč/h a osobu |
| Doprava - sazba | 12,- Kč/km |

Náhradní díly, spotřební materiál a ostatní práce budou fakturovány dle ceníkových položek.

Uvedené ceny jsou bez DPH.

5.2. V ceně servisní kontroly nejsou zahrnuty náklady na dopravu, cestovné a materiál související s odstraněním závady, které ve vyúčtování budou uvedeny jako samostatné položky. Objednatel se zavazuje tyto náklady uhradit spolu se sjednanou cenou.

6. Financování a způsob plateb

6.1. Ohledně provedení, předání a převzetí služeb bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol – zápis o provedení servisní služby.

Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu díla po převzetí služeb a vystavení daňového dokladu, dle termínu splatnosti a to maximálně do 14-ti kalendářních dnů ode dne vystavení řádného daňového dokladu. Daňový doklad s nesprávnými údaji je objednatel oprávněn vrátit a nezaplatit, aniž by se ocitl v prodlení.

Náklady na materiál související s odstraněním závady se účtují zvlášť na základě servisních listů vystavených zhotovitelem a podepsaných pověřenou osobou za objednatele.

V těchto servisních listech bude zapsána doba, kterou stráví servisní technici při pravidelném servisu, a veškerý materiál, který spotřebují při opravách. Rovněž bude v servisních listech zapsáno, který materiál spadá pod záruční opravu a který bude hrazen objednatelem. Zhotovitel je oprávněn vyúčtovat servisní služby vždy po jejich provedení a předání.

6.2. Pokud zaplatí objednatel daňový doklad opožděně, zavazuje se za každý započatý den prodlení uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

Daňový doklad zasílat na adresu: Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, 625 00 Brno nebo na e-mailovou adresu: [REDACTED]

7. Náhrada škody

7.1. Způsobí-li některá ze smluvních stran straně druhé škodu porušením své povinnosti z této smlouvy nebo z obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30-ti dnů od písemného vyčíslení škody.

8. Záruka za provedené opravy

8.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli záruky za provedené opravy v délce 6 měsíců.

9. Ostatní ujednání

9.1. Zhotovitel se zavazuje zaznamenat rozsah servisní kontroly do servisního protokolu, jež bude zhotoviteli sloužit pro fakturaci výkonů dle uzavřené smlouvy o dílo.

9.2 Odpovědný pracovník je povinen zhotoviteli po řádném provedení služeb (bez vad a nedodělků) služby převzít a potvrdit zápis o provedení servisní služby, jež bude zhotoviteli sloužit pro fakturaci výkonů dle uzavřené smlouvy o dílo.

9.3 Objednatel je povinen provozovat zařízení v prostředí, na které bylo projektováno a dodržovat podmínky zhotovitelem doporučené. Na dodržení těchto podmínek bude dohlížet obsluha proškolená zhotovitelem. Při porušení podmínek může zhotovitel požadovat po objednateli uhrazení i těch oprav, které byly provedeny ještě v záruční době. Podmínkou pro úhradu takových oprav objednatel je skutečnost, že zhotovitel porušení doporučených podmínek objednateli prokáže a objednatel porušení podmínek písemně uzná.

10. Zastupování smluvních stran

10.1. Osoby oprávněné k jednání o plnění závazků, vyplývající z této smlouvy:

a) po stránce smluvní:

za zhotovitele: Ing. Jaroslav Zounek – jednatel společnosti

za objednatele: Mgr. Zdeňka Lederová – ředitelka školy

b) po stránce technické:

za zhotovitele: Ing. Jaroslav Zounek – jednatel společnosti

za objednatele: Mgr. Zdeňka Lederová – ředitelka školy

11. Závěrečná ujednání

11.1. Tuto smlouvu je možno změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.

11.2 Zhotovitel i objednatel mohou smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena.

11.3 Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

11.4 Smluvní strany se zavazují neposkytovat text této smlouvy, informace které získají při činnosti podle této smlouvy, ani práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.

11.5 Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené vzájemnou dohodou se řídí českým právem, a to ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

11.6 Vztahy a spory vzniklé z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním.

11.7 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

V Brně dne : 13.5.2021