

06/2021

**Smlouva o poskytování konzultačních služeb
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle 1746 odst. 2. zákona
č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) mezi smluvními stranami:**

Klient (škola): **Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20**

IČO: **72550252**

Se sídlem: Praha 22, Uhříněves, Sluneční 1550/20

Statutární zástupce: **Renáta Pecáková**

(dále jen „příjemce“)

a

Mgr. Filip Štys

IČO: **87317991**

Se sídlem: U Družstva Práce 1476/76, 14000 Praha 4

Číslo účtu: 2800293349/2010

(dále jen „konzultant“)

(oba dále jako „smluvní strany“)

**Část I
Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se konzultant zavazuje poskytovat osobně příjemci poradenské a konzultační služby **v rámci výzvy** k předkládání žádostí o podporu **č. 54** s názvem „**Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II**“ **Operačního programu Praha – pól růstu ČR** vyhlášené Hlavním městem Praha, Odborem evropských fondů (dále jen MHMP).

Příjemce se zavazuje k poskytování potřebné součinnosti a k převzetí služeb v souladu s touto smlouvou a k zaplacení smluvní odměny podle části II. této smlouvy.

2. Předmět činnosti konzultanta:

- a) Konzultant se zavazuje pro příjemce provést rozbor výzvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, Přílohy č. 1 výzvy a dalších relevantních dokumentů a informací včetně zvážení reálných možností školy příjemce za účelem tvorby projektové žádosti.
- b) Konzultant poskytne na žádost příjemce návod pro zřízení kvalifikovaného elektronického podpisu nezbytného pro podání žádosti o podporu (a další komunikaci s poskytovatelem dotace).

**Předběžná řídicí kontrola
před schválením závazku**



- c) Konzultant vytvoří a zfinalizuje pro příjemce projektovou žádost v systému IS KP14+, která bude odrážet skutečné požadavky školy příjemce vzešlé z předchozího bodu.
- d) Konzultant odešle vyplněnou projektovou žádost před její finalizací příjemci ke kontrole emailem ve formátu PDF.
- e) Následně konzultant zapracuje případné připomínky příjemce do projektové žádosti a poskytne příjemci součinnost s podepisováním projektové žádosti a jejích příloh, žádost zfinalizuje a podá v systému IS KP14+ na MHMP.
- f) Konzultant bude během procesu hodnocení žádosti nápomocen příjemci s případnými doplněními projektové žádosti a jejích příloh na základě požadavků MHMP.
- g) Konzultant pomůže příjemci s nastavením postupů pro projektové řízení (odpovědnosti a pravomoci, včetně přípravy smluv/dohod pro členy realizačního týmu projektu, sestavení předpokládaného plánu čerpání rozpočtu projektu a posouzení způsobilosti zamýšlených výdajů).
- h) Konzultant bude příjemci po celou dobu trvání realizace projektu k dispozici pro telefonické či písemné konzultace.
- i) Konzultant poskytne příjemci podporu v otázkách výkladu pravidel a podmínek MHMP (včetně konzultací s poskytovatelem dotace) pro administraci dotace.
- j) Konzultant bez zbytečného odkladu upozorní příjemce na případné změny metodik ze strany MHMP, pokud mohou mít takové změny vliv na poskytnutí či čerpání dotace příjemcem.
- k) Konzultant se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost ve smyslu této smlouvy příjemci v situacích, kdy dojde k podstatným a nepodstatným změnám projektu. Příjemce je povinen zamýšlené změny oproti schválené projektové žádosti před jejich provedením hlásit konzultantovi.
- l) Konzultant se zavazuje upozornit příjemce na termín pro odevzdání zpráv o realizaci projektu (průběžných i závěrečné) a jejich příloh v předstihu jednoho měsíce a tyto zprávy a jejich přílohy za příjemce v systému IS KP14+ vypracovat. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi všechny relevantní informace pro vypracování zpráv o realizaci a jejich příloh (nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem pro její odeslání na MHMP).
- m) Konzultant kontroluje výstupy projektu a posuzuje jejich způsobilost ještě před zapracováním do zpráv o realizaci projektu.
- n) Konzultant zadává výstupy týkající se monitorovacích indikátorů podpořených osob do Informačního systému Evropského sociálního fondu (IS ESF).
- o) Konzultant je připraven poskytnout příjemci metodické informace týkající se zadávání zakázek na nákup zboží a služeb.
- p) Konzultant bude s příjemcem spolupracovat na přípravě a aktualizaci dokumentace k projektu včetně spolupráce na zajištění a dodržování pravidel publicity.
- q) Konzultant bude příjemci nápomocen při zpracování hodnocení v oblasti inkluze ke konci realizace projektu.
- r) Konzultant poskytne příjemci potřebné informace pro archivaci projektové dokumentace.
- s) Konzultant se zavazuje, že bude osobně přítomen v sídle příjemce při kontrolách na místě ze strany poskytovatele dotace či dalších relevantních kontrolních subjektů, pokud se o nich dozví s alespoň 7 denním předstihem. Toto platí i v době po ukončení projektu.

3. Konzultant výslovně prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat výše uvedené služby ve sjednaném rozsahu. Konzultant též prohlašuje, že bude služby poskytovat s odbornou péčí.
4. Konkrétní služby dle této smlouvy u konzultanta poptává statutární zástupce příjemce (ředitel) nebo jím výslovně pověřená osoba, která za příjemce přebírá výsledky služeb konzultanta a provádí kontrolu věcné a časové správnosti a kvality služeb.
5. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi, k řádnému výkonu činnosti konzultanta, nezbytnou součinnost, a to zejména v následujícím rozsahu:
 - a) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta vyplývající z odborných návrhů konzultanta učiněných v souvislosti s předmětem této smlouvy.
 - b) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta v souvislosti s plněním smluvních podmínek uvedených ve Smlouvě o financování projektu a jejich dodatků uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - c) Příjemce nese odpovědnost za rizika, na která byl upozorněn konzultantem a nevezl je v úvahu.
 - d) Pracovníci příjemce zapojení do realizace projektu jsou povinni se seznámit se všemi pravidly spojenými s realizací šablon/šablony, které se jich bezprostředně týkají a tyto dodržovat.
 - e) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit udržení podpory nebo plnění smluvních podmínek uvedených ve Smlouvě o financování projektu, dodatků ke Smlouvě o financování projektu a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - f) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace souvisejícího s vyřizováním předmětné finanční dotace, a to po celou dobu trvání této smlouvy. O dokumenty dle tohoto písmene se jedná zejména v případě:
 - oznámení poskytovatele podpory o doplnění dokladů a dokumentů (dokumentace)
 - ohlášení kontroly poskytovatele finanční podpory, orgánů státní správy nebo Evropské komise atd. k podpořenému projektu.

Část II

Smluvní odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že činnosti uvedené v části I bodu 2 písmenech a) až f) této smlouvy provede konzultant pro příjemce bez nároku na odměnu.
2. Smluvní strany se dohodly, že konzultantovi náleží odměna za činnosti uvedené v části I bodu 2 písmenech g) až t) této smlouvy ve výši **90 545 Kč**.
3. Výše uvedená odměna zahrnuje náhradu veškerých nákladů konzultanta spojených s poskytováním služeb dle této smlouvy.
4. Konzultant je povinen přiznat odměnu uhrazenou v rámci této smlouvy jako příjem pro potřebu daňových předpisů.

Část III

Platební podmínky

Odměna ve výši bude převedena na účet konzultanta **nejpozději 14 dnů po datu zahájení projektu nebo obdržení zálohové platby ze strany MHMP**, podle toho, co nastane později. Odměna bude zaslána na bankovní účet konzultanta, který je uvedený v identifikačních údajích konzultanta (na základě vystavené faktury ze strany konzultanta).

Část IV

Místo plnění

Místem plnění povinností konzultanta, pro jejichž splnění je nezbytná přítomnost či součinnost příjemce, je sídlo příjemce či další lokality v ČR dle pokynů příjemce.

Část V

Licenční ujednání

Pokud by výsledky služeb konzultanta naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, dohodly se smluvní strany na následujícím: Konzultant prohlašuje, že příjemce bude oprávněn dílo užit jakýmkoli způsobem a bez jakýchkoli omezení, a že vůči příjemci nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Smluvní strany výslovně sjednávají, že licenční právo užit díla konzultanta dle tohoto článku se uděluje pouze v rozsahu realizace projektu ve výzvě, na kterou je tato smlouva uzavřena.

Část VI

Odpovědnost konzultanta

1. Konzultant přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho vlastní činnosti.
2. Konzultant se zavazuje uhradit případnou škodu vzniklou příjemci na základě svého chybného jednání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Část VII

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, účinnost smlouvy končí ke dni finančního vypořádání projektu.

Část VIII

Ukončení smlouvy

1. Konzultant má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 15 dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy v případě, že konzultant neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Část IX

Ochrana osobních údajů

Konzultant se zavazuje zpracovávat veškeré osobní údaje získané od příjemce pouze v souvislosti s administrací projektu a předávat je výlučně poskytovateli dotace za účelem kontroly.

Část X

Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
3. Ostatní otázky touto smlouvou neupravené se řídí právní úpravou občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své platné podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden konzultant při podpisu této smlouvy.

Praha, dne

Filip Štys Digitally signed by Filip Štys
Date: 2020.09.02 00:45:35
+02'00'

.....
konzultant

Praha, dne

**Renáta
Pecáková**

Digitálně podepsal Renáta Pecáková
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-72550252, o=Mateřská
škola Sluneční Praha 10, Sluneční 1550/20, ou=1,
cn=Renáta Pecáková, sn=Pecáková,
givenName=Renáta, serialNumber=P652310
Datum: 2020.09.02 10:47:52 +02'00'

.....
příjemce

Dodatek ke smlouvě o poskytování konzultačních služeb

Klient (škola): Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20
IČO: 72550252
Se sídlem: Praha 22, Uhříněves, Sluneční 1550/20
Statutární zástupce: Renáta Pecáková
(dále jen „příjemce“)

a

Mgr. Filip Štys
IČO: 87317991
Se sídlem: U Družstva Práce 1476/76, 14000 Praha 4
Číslo účtu: 2800293349/2010
(dále jen „konzultant“)
(oba dále jako „smluvní strany“)

Smluvní strany se dohodly, že první splátka odměny ve výši 45272 Kč bude převedena na účet konzultanta do konce měsíce ledna 2020 a druhá splátka ve stejné výši dokonce měsíce ledna 2022.

Praha, dne

Filip Štys
Digitally signed by Filip Štys
Date: 2020.12.21 15:57:33
+01'00'

.....
konzultant

**Předběžná řídicí kontrola
před schválením závazku**

Praha, dne

**Mateřská škola Sluneční
Praha 10, Sluneční 1550/20**

Sluneční 1550/20, 104 00 Praha 10
IČ: 72550252, Tel: 702 205 867

21. 12. 2020
.....
příjemce

FAKTURA ZA KONZULTAČNÍ ČINNOST

Faktura číslo: 042021

| | |
|--|---|
| Dodavatel: Mgr. Filip Štys U družstva Práce 1476/76 140 00 Praha 4 | Odběratel: Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20 Praha 22, Uhříněves, Sluneční 1550/20 |
| zapsaný v živnostenském rejstříku IČ: 87317991 nejsem plátcem DPH | Statutární zástupce: Renáta Pecáková IČ: 72550252 |

Platební podmínky:

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Forma úhrady: převodem | Datum vystavení: 4. 1. 2021 |
| Bankovní spojení: Fio banka | Datum zdanitelného plnění: -/- |
| Číslo účtu: 2800293349/2010 | Splatnost: 18. 1. 2021 |
| Variabilní symbol: 042021 | |

| Fakturuji Vám: | Částka |
|--|-----------|
| - odměnu za projektovou konzultační činnost a supervizi k projektu s názvem Šablony OP PPR pro MŠ Sluneční registrační číslo CZ.07.4.68/0.0/0.0/19_071/0002027 | 45.272 Kč |
| Konzultační činnost zahrnuje tyto oblasti: - základní metodické dokumenty a pravidla OP PPR nezbytná pro realizaci projektu - postupy pro projektové řízení (odpovědnosti a pravomoci, příprava dohod pro realizační tým projektu) - rozbor aktivit projektu z hlediska jejich realizace - vykazování/dokládání výstupů projektu - monitorování projektu (systém ISKP 2014+), zprávy o realizaci/žádosti o platbu - podstatné/nepodstatné změny projektu - způsobilé/nezpůsobilé výdaje projektu - rozpočet projektu a jeho čerpání - povinná publicita projektu - účetnictví projektu - potenciální rizika v realizaci projektu a opatření k jejich eliminaci - archivace projektových dokumentů | |

Celkem k úhradě: 45.272 Kč

| | |
|---|---|
| Fakturu vystavil: Mgr. Filip Štys Podpis: Filip Štys <small>Digitally signed by Filip Štys Date: 2021.01.05 13:37:00 +01'00'</small> | Fakturu převzal: Podpis:  Mateřská škola Sluneční Praha 10, Sluneční 1550/20 <small>Sluneční 1550/20, 104 00 Praha 10 IČ: 72550252, Tel.: 702 205 867</small> |
|---|---|

Předběžná řídicí kontrola před schválením závazku