



2359/21

## FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02792.0074)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou

se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 75040379  
zastoupen: Liborem Havlíkem, sekretářem Kolpingovy rodiny Žďár nad Sázavou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 208069250/0300

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou - celoroční volnočasové aktivity 2021“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst.

1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>359 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	8,36 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	91,64 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	329 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, služby peněžních ústavů,...)
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - o) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.)
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money)

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu,
  - b) tiskové materiály a propagační předměty,
  - c) věcné dary pro účastníky (vč. poukázek k odběru zboží)
  - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
  - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
  - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
  - i) služby školení a vzdělávání,
  - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek),
  - k) nájemné,
  - l) cestovné, jízdné,
  - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
  - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

**ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02792.0074**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace

či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

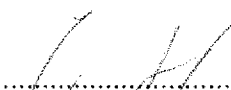
## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

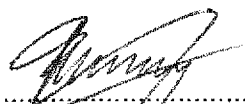
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.


- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 4. 2021 usnesením č. 0710/13/2021/RK.

V s. *Žďáře n/Sáz.* dne *12.5.2021*

V Jihlavě dne *31.05.2021*

  
.....  
**Libor Havlík**  
sekretář Kolpingovy rodiny  
Žďár nad Sázavou

  
.....  
**RNDr. Jan Břížďala**  
člen rady kraje

 **Kolpingova rodina**  
**Žďár nad Sázavou**  
náměstí Republiky 22, Žďár n.S. 591 01  
fax: 566 620 207, 566 685 010, IČO: 75040379

  
**Kraj Vysočina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02792.0074
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02792-02-02-01-08
<b>Název programu</b>	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021
<b>Název projektu</b>	Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou - celoroční volnočasové aktivity 2021
<b>Podprogram</b>	Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 75040379
	Přesný název: Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: nám. Republiky 286/22
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 208069250/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
	Funkce: sekretář Kolpingovy rodiny
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Stejskalová
	Email: mirka.stejskalova@post.cz
	Tel.: 566585013
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou RZ Vyhlička, Češkovice u Blanska - letní tábor

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Ve Žďáře nad Sázavou si mohou děti a mládež vybírat z poměrně široké nabídky možností, jak trávit volný čas. Problémem je ale děti a mládež pro aktivní trávení volného času získat a nadchnout. Pobočný spolek Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou se dlouhodobě snaží organizovat aktivity, které se osvědčily, a které si pro svoji atraktivitu získávají stále nové zájemce. Aktivitami se snažíme podporovat všestranný rozvoj dětí a mládeže. Nabízíme jim prostor pro seberealizaci a pro navazování nových přátelství se stejně založenými vrstevníky. Chceme ukázat dětem, jak lze smysluplně naplnit volný čas, a působit tak preventivně proti vzniku negativních společenských jevů. Plánované aktivity mají dlouholetou tradici – probíhají pod hlavičkou naší organizace již 26 let, mezi dětmi jsou stále oblíbené a hojně navštěvované. Z původních účastníků se v mnoha případech stávají vedoucí, kteří tak s přirozenou motivací pokračují v činnosti s dětmi. Neustálý zájem a poptávka svědčí o životaschopnosti projektu. Aktivity jsou přístupné bez rozdílu všem dětem, záměrem je zapojit i děti ze sociálně slabších rodin.

Cíle:

- vytvoření pravidelné nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež
- podpora všestranného rozvoje dětí
- nabídka smysluplného využití volného času
- prevence proti vzniku negativních společenských jevů
- vytváření nových a utužování stávajících přátelství mezi dětmi
- podpora spolupráce mezi dětmi v kolektivu
- zapojení dětí ze sociálně slabších rodin

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou pracuje s dětmi a mládeží soustavně a pravidelně již více než 25 let. Projekt zahrnuje celoročně probíhající aktivity. Volnočasové aktivity zájmového charakteru jsou určeny dětem a mládeži, které nejsou členy žádného spolku či organizace.

Aktivity jsou plně otevřeny široké veřejnosti. Vedoucí aktivit jsou dobrovolníci, kteří se věnují dětem ve svém volném čase. Jsou absolventy školení Kolpingova díla, někteří také školení akreditovaného MŠMT. Mnozí z nich se dříve účastnili těchto aktivit jako děti.

Celoroční aktivity jsou zaměřeny na rozvoj dětské zručnosti, hudebního a uměleckého nadání dětí a mládeže, zájem o historii apod.. Letní tábor vede děti k samostatnosti, učí je práci v kolektivu a podporuje v nich úctu k přírodě a životnímu prostředí, stejně tak setkávání táborníků během roku. Setkávání táborníků zahrnuje hry, soutěže, výlety, přípravu programu na letní tábor.

Celoroční volnočasové aktivity:

- Modelářský kroužek (náklady na kroužek zahrnují nájemné, modelářské potřeby, cestovné na výletech)
- Táborníci (průběžné setkávání dětí z tábora)

Ostatní volnočasové akce:

- Letní dětský tábor (náklady na tábor zahrnují dopravu, ubytování a stravování, materiál na aktivity, sportovní vybavení, vstupné a dopravu na výlety, náklady na propagaci)

Mimo tyto pravidelné aktivity Kolpingova rodina spolupracuje na jednorázových akcích společenského, sportovního a kulturního rázu, které jsou spojeny se svátky či jinými speciálními příležitostmi (divadelní představení Živý betlém a Pašijová hra, mezinárodní fotbalový turnaj, Rozhodni se sám – akce s preventivním charakterem, Volný čas není nuda – prezentační akce).

Činnosti, které s dětmi a mládeží podnikáme, pro ně nejsou zvláště finančně náročné, právě díky získaným dotacím. Účastníci našich aktivit nemusí platit vysoké příspěvky a stávat se členy organizace. Jedinou výjimkou je letní tábor, kde je spoluúčast táborníků nutná s ohledem k celkovým nákladům.

Vzhledem k současné koronavirové situaci jsou společné akce omezeny, ale probíhají alespoň on-line formou. Jakmile to situace dovolí, rozjedou se aktivity naplno.

Realizace projektu je propagována prostřednictvím webových stránek [www.kolping.cz](http://www.kolping.cz), tiskových zpráv, sociálních sítí a vývěsky. Kolpingova rodina Žďár n/S spolupracuje i s ostatními partnery a institucemi a pravidelně se prezentuje a podílí se na organizaci jejich akcí, které jsou určeny široké veřejnosti (např. pravidelná prázdninová akce Rozhodni se sám, Volný čas není nuda, ...). Noví zájemci k nám většinou přicházejí na základě pozitivních ohlasů od stávajících účastníků.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• děti a mládež ze Žďáru nad Sázavou a okolí (7-18 let)</li> <li>- není třeba být členem sdružení: projekt řeší potřebu aktivního trávení volného času v rámci kulturních, sportovních nebo zájmových neorganizovaných aktivit</li> <li>• široká veřejnost – účastníci jednorázových akcí, rodiče dětí, diváci</li> </ul>				
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Leden – prosinec 2021  Modelářský kroužek – po dobu školního roku – 1 x týdně  Setkání táborníků – 6 x do roka  Pašijová hra – duben 2021  Tábor – 14 dní v červenci 2021  Volný čas není nuda - podzim 2021  Podzimní víkendový pobyt pro táborové dobrovolníky - říjen 2021  Fotbalový turnaj – listopad 2021  Živý betlém – prosinec 2021</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat sám žadatel a je zastřešen zkušenými dobrovolníky Kolpingovy rodiny Žďár nad Sázavou, kteří jsou již mnoho let realizátory volnočasových aktivit pro děti a mládež. Činnost pravidelně podporuje Město Žďár n.S. a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.  Většina dobrovolníků jsou absolventi školení pro vedoucí dětských táborů s akreditací MŠMT.  Potřebné zázemí a servis se nám snaží vytvářet zřizovatelská organizace Kolpingovo dílo České republiky, které je členem České rady dětí a mládeže a Krajské rady dětí a mládeže Kraje Vysočina.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>359 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>8,36</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>329 000</p>	<p>Kč</p>	<p>91,64</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>329 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),


b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2021 do 31.12.2021.

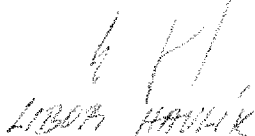
**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis ze spolkového rejstříku z webu justice.cz
3. Doložení náležitostí
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

 Kelpingova rodina  
 Žďár nad Sázavou  
 náměstí Republiky 22, Žďár n.S. 591 01  
 fax: 566 620 207, 566 585 010, IČO: 75046379

V e Žďáře nad Sázavou

dne 2.2.2021

  
 .....  
 Razítko, jméno/a a podpis/y  
 statutárního  
 zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

**Žádost o dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina – SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021**

**Podprogram B: Volný čas**

**Žadatel: Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou**

**Název projektu: Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou – celoroční volnočasové aktivity 2021**

**Příloha 1. – STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**

---

**Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:**

**a) dopad projektu na děti a mládež**

Aktivity projektu „Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou – celoroční volnočasové aktivity 2021“ jsou zaměřené na děti a mládež, které nejsou organizovány v žádném sdružení. Projekt je lokalizován do města Žďár nad Sázavou a jeho okolí. Celkově se do projektu zapojí cca 200 osob cílové skupiny dětí a mládeže.

Projekt se zaměřuje na aktivity pravidelné (kroužky), ale i jednorázové akce (letní tábor, kulturní, sportovní a vzdělávací akce) a jsou určeny široké veřejnosti.

Cílem projektu je pozitivně působit na vývoj dětí a mládeže, působit preventivně proti vzniku rizikových společenských jevů, podporovat je v jejich výtvarných, rukodělných a pohybových dovednostech.

**Hlavní cílová skupina: děti ve věku 7 – 18 let, vedoucí – dobrovolníci, rodiče**

**b) časový rozsah projektu**

**Projekt bude probíhat od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.**

**Klub modelářů: celoroční činnost – schůzky 1 x za týden (leden – červen, září – říjen), 1 výlet za rok, návštěva muzea či výstavy, účast na soutěžích**

**Setkání táborníků: 6 x ročně**

**Ostatní volnočasové akce: 3 x ročně (ochotnické divadlo, sportovní akce)**

**Letní pobytový tábor: červenec 2021 (14ti denní tábor)**

**Prezentačně-preventivní akce „Rozhodni se sám“ a „Volný čas není nuda“: podzim 2021**

**Podzimní pobyt mládeže: říjen 2021**

Vzhledem ke koronavirové situaci jsou nyní na začátku roku společné akce omezeny, ale probíhají alespoň on-line formou. Jakmile to situace dovolí, rozjedou se aktivity naplno.

**c) součástí projektu je pobytová akce (letní tábor) navazující na pravidelnou činnost**

Součástí projektu je 14ti denní letní tábor, který je pro mnohé účastníky celoročních aktivit vyvrcholením činnosti. Bude navazovat na celoroční setkávání dětí/táborníků. Účastnit se ho bude cca 60 dětí do 18 let a dalších 10 osob starších.

**d) rozložení rozpočtu projektu**

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na celoroční spolkovou činnost.

**e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů**

Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou vznikla v roce 1993 a od svého počátku působí hlavně v oblasti práce s dětmi a mládeží (zájmové kroužky, akce pro děti a mládež, sportovní turnaje, dětské dny, táborové pobyty). S pořádáním volnočasových aktivit má tedy dlouholeté zkušenosti. Činnost Kolpingovy rodiny pravidelně podporuje Město Žďár nad Sázavou, MŠMT, Jihomoravský kraj.

**f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin**

Projekt je určený dětem a mládeži a jeho aktivity jsou díky dotaci dostupné také sociálně slabším rodinám. Snažíme se reagovat na stále se zhoršující stav rukodělných nebo pohybových dovedností dětí. V modelářském kroužku si děti osvojují jemnou motoriku a trpělivost, prostřednictvím divadelní činnosti podporujeme u dětí kreativitu a především zájem o kulturní tradice. Během letního tábora a aktivit s tím spojených v dětech pěstujeme zájem o ochranu životního prostředí, respekt a toleranci k druhým lidem a umožňujeme jim aktivní trávení volného času. Na základě zpětné vazby od účastníků akcí se snažíme naše aktivity neustále inovovat, aby vyhovovaly současným zájmům dětí a mládeže.

**g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Realizace projektu je propagována prostřednictvím webových stránek [www.kolping.cz](http://www.kolping.cz), tiskových zpráv, sociálních sítí a vývěsky. Kolpingova rodina Žďár n/S spolupracuje i s ostatními partnery a institucemi a pravidelně se prezentuje a podílí se na organizaci jejich akcí, které jsou určeny široké veřejnosti (např. pravidelná prázdninová akce Rozhodni se sám, Volný čas není nuda, ...). Noví zájemci k nám většinou přicházejí na základě pozitivních ohlasů od stávajících účastníků.



Žádost o dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina - SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021

Podprogram B: Volný čas

Žadatel: Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou

Název projektu: Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou - celoroční volnočasové aktivity 2021

**Příloha 4. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ**

**NÁKLADY**

aktivita	položka	suma	finanční prostředky žadatele	dotace
celoroční aktivity, kroužky	modelářské potřeby (barvy, nářadí, modely)	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
	jízdné na výlety	500 Kč	500 Kč	0 Kč
	nájemné	4 000 Kč	3 000 Kč	1 000 Kč
	<b>celkem</b>	<b>7 500 Kč</b>	<b>5 500 Kč</b>	<b>2 000 Kč</b>
letní tábor	vstupné v rámci výletu (aquapark, jeskyně)	7 000 Kč	1 500 Kč	5 500 Kč
	materiál (výtvarné potřeby, ostatní materiál na aktivity)	4 000 Kč	2 500 Kč	1 500 Kč
	materiál (sportovní vybavení)	1 800 Kč	200 Kč	1 600 Kč
	trička + potisk (pro děti)	10 000 Kč	8 000 Kč	2 000 Kč
	zdravotnický materiál	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
	drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000,- <i>kryt pružin na trampolínu</i>	1 400 Kč	200 Kč	1 200 Kč
	ubytování a strava	306 000 Kč	298 000 Kč	8 000 Kč
	tisk propagačních a jiných materiálů (fotografií)	1 300 Kč	100 Kč	1 200 Kč
	doprava na tábor a výlet	19 000 Kč	12 500 Kč	6 500 Kč
	<b>celkem</b>	<b>351 500 Kč</b>	<b>323 500 Kč</b>	<b>28 000 Kč</b>
	<b>CELKEM</b>	<b>359 000 Kč</b>	<b>329 000 Kč</b>	<b>30 000 Kč</b>

91,64%

8,36%

**PŘÍJMY**

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	30 000 Kč
Příspěvky účastníků tábora	240 000 Kč
MŠMT	60 000 Kč
Město Žďár n. S.	26 000 Kč
Členské příspěvky, dary	3 000 Kč
Ostatní zdroje organizace	0 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>359 000 Kč</b>