

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Účastníci:

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka

veřejná vysoká škola

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

č. účtu: 500022222/0800

Zastoupená: prof. Ing. Jiřím Balíkem, CSc., dr. h. c., rektorem

na straně jedné (dále jen „ČZU“)

a

**Městská knihovna Slavoj ve Dvoře Králové nad Labem**

se sídlem: Tylova 512, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 71176861

DIČ:

č. účtu: č.ú.: 27-680910277/0100

Zastoupená: Mgr. Martou Staníkovou

Organizace není plátcem DPH.

na straně druhé (dále jen „Konzultační středisko“)

(společně také jako „účastníci smlouvy“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto

## **smlouvu o spolupráci**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při rozvoji vzdělávání seniorů, které bude zajištěno Virtuální Univerzitou třetího věku – distanční formou seniorské výuky, s využitím multimediálních kurzů. Forma a obsah jsou popsány na [www.e-senior.cz](http://www.e-senior.cz) (dále také jen „Portál“).

### **II.**

#### **Předmět spolupráce**

##### **2.1**

ČZU, Provozně ekonomická fakulta (dále také jen „ČZU PEF“) bude pro naplnění této smlouvy zajišťovat a zpřístupňovat výukové programy pro seniory.

##### **2.2**

Konzultační středisko bude pro naplnění této smlouvy organizovat výuku seniorů.

4.2

Výši administrativního poplatku stanovuje u jednotlivých kurzů ČZU PEF a pro dané období ji uveřejní na Portálu. Administrativní poplatek je uveden včetně DPH.

4.3.

Výnosy z administrativních poplatků jsou příjmem ČZU v plném rozsahu.

4.4

Administrativní poplatek od seniorů vybírá Konzultační středisko vždy na počátku studijního období (semestru) dle termínu stanoveného ČZU pro dané období zveřejněného na Portálu. Za správnost fakturačních údajů, týkajících se počtu studentů v Konzultačním středisku v daném období je odpovědný tutor. Celou částku vybraných administrativních poplatků spolu se soupisem počtu platících účastníků je Konzultační středisko povinno uhradit na základě vystavené a zaslané faktury ČZU na bankovní účet ČZU, č. ú.: 500022222/0800, do data splatnosti, uvedeného na faktuře.

4.5

Konzultační středisko je oprávněno na úhradu svých nákladů spojených s organizováním výuky VU3V účtovat ke stanovenému administrativnímu poplatku příplatek, který nesmí přesahovat částku ve výši 40 % z částky administrativního poplatku určeného ČZU. Tento příplatek zůstává Konzultačnímu středisku.

4.6

V případě prodlení s peněžitými úhradami je po účastníkovi smlouvy, který je v prodlení, možno požadovat úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## V.

### Trvání smlouvy

5.1

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možné ukončit výpovědí kteréhokoliv z účastníků, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém obdržel účastník výpověď.

5.2

Při ukončení této smlouvy dohodou či výpovědí se zaplacený administrativní poplatek za dané období nevrací.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

6.1

Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

6.2

Účastníci smlouvy se zavazují, že nezneužijí ke svému prospěchu či k prospěchu jiného chráněnou informaci týkající se druhého účastníka nebo jeho smluvního partnera. V opačném případě se účastník smlouvy, který porušil tuto povinnost, zavazuje k úhradě plné výše náhrady škody způsobené druhému účastníkovi smlouvy.

4.2

Výši administrativního poplatku stanovuje u jednotlivých kurzů ČZU PEF a pro dané období ji uveřejní na Portálu. Administrativní poplatek je uveden včetně DPH.

4.3.

Výnosy z administrativních poplatků jsou příjmem ČZU v plném rozsahu.

4.4

Administrativní poplatek od seniorů vybírá Konzultační středisko vždy na počátku studijního období (semestru) dle termínu stanoveného ČZU pro dané období zveřejněného na Portálu. Za správnost fakturačních údajů, týkajících se počtu studentů v Konzultačním středisku v daném období je odpovědný tutor. Celou částku vybraných administrativních poplatků spolu se soupisem počtu platících účastníků je Konzultační středisko povinno uhradit na základě vystavené a zaslané faktury ČZU na bankovní účet ČZU, č. ú.: 500022222/0800, do data splatnosti, uvedeného na faktuře.

4.5

Konzultační středisko je oprávněno na úhradu svých nákladů spojených s organizováním výuky VU3V účtovat ke stanovenému administrativnímu poplatku příplatek, který nesmí přesahovat částku ve výši 40 % z částky administrativního poplatku určeného ČZU. Tento příplatek zůstává Konzultačnímu středisku.

4.6

V případě prodlení s peněžitými úhradami je po účastníkovi smlouvy, který je v prodlení, možno požadovat úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## V.

### Trvání smlouvy

5.1

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možné ukončit výpovědí kteréhokoliv z účastníků, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém obdržel účastník výpověď.

5.2

Při ukončení této smlouvy dohodou či výpovědí se zaplacený administrativní poplatek za dané období nevrací.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

6.1

Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

6.2

Účastníci smlouvy se zavazují, že nezneužijí ke svému prospěchu či k prospěchu jiného chráněnou informaci týkající se druhého účastníka nebo jeho smluvního partnera. V opačném případě se účastník smlouvy, který porušil tuto povinnost, zavazuje k úhradě plné výše náhrady škody způsobené druhému účastníkovi smlouvy.

6.3

Jakékoliv změny této smlouvy, případně její doplnění, mohou být provedeny výhradně písemnou formou, a to průběžně číslovanými dodatky opatřenými podpisy osob oprávněných jednat za jednotlivé účastníky smlouvy.

6.4

Konzultační středisko uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Konzultační středisko se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

6.5

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každá smluvní strana obdrží dva. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu jejími účastníky.

6.6

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Dvoře Králové nad Labem  
dne 27. 3. 2017

V Praze dne ... 06. 03. 2017




Konzultační středisko



ČZU

**Městská knihovna Slavoj**  
ve Dvoře Králové nad Labem  
Tylova 512, 544 01 Dvůr Králové n.L.  
tel.: 499 320 157 IČO: 711 76 861  
e-mail: knihovna@slavoj.cz

1

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze 

## **Příloha č. 1**

### **Virtuální Univerzita třetího věku**

Virtuální Univerzita třetího věku (VU3V), zahrnuje skupinové přednášky, samostatnou práci, učební a zkušební testy, komunikaci s lektorem a další aktivity, to vše elektronicky, kdekoli, kde je dostupný internet - knihovny, školy, informační střediska, kluby a domovy seniorů a další. Další nedílnou součástí všech kurzů je závěrečný seminář, realizovaný na vybraném místě a při ukončení studijního cyklu promoce konaná v aule ČZU.

#### **Cíle Virtuální U3V pro seniory**

VU3V přináší seniorům mimo získávání nových poznatků, plnohodnotně stráveného času a vlastního pocitu sebeúcty, úspěšnosti v rodině a u přátel i sociální aspekt – pravidelné setkávání účastníků stejné generace při skupinové výuce, kteří nejen že si mohou společně v kolektivu rozšiřovat své teoretické vědomosti, ale předpokládá se i prostor pro sdílení denních praktických zkušeností, diskusi a neformální rozhovory o dalších tématech, kterými jsou v běžném životě obklopováni.

Velmi významným pozitivem je pak nenásilné získání informační a počítačové gramotnosti, neboť počítač zde slouží jako prostředek, nikoliv jako cíl.

#### **Všeobecné podmínky studia**

Studia se může zúčastnit každá osoba se statutem důchodce (i invalidního), která se písemně přihlásí v Konzultačním středisku (KS) a bude dodržovat jím stanovené podmínky pro studium. Každý zájemce se může zaregistrovat pouze v jednom KS.

#### **Konzultační středisko - KS**

Je pracoviště garantované PEF ČZU v Praze pro potřeby Virtuální výuky U3V (VU3V) na základě zájmu jednotlivých organizací, místních knihoven, Klubů seniorů, zájmových seniorských spolků apod. v celé ČR, nezávisle na regionu.

KS nabízí studijní programy (kurzy) a zajišťuje nezbytné technické podmínky pro možnost výuky. Stanovuje svého tutora (zaměstnanec organizace, vedoucí klubu či zájmového seniorského spolku, pověřený senior z řad účastníků apod.), který je nedílnou součástí každého KS.

Nezbytným vybavením KS je vhodná (bezbariérová) místnost, počítač s připojením na internet, dataprojektor, promítací plátno (TV) a ozvučení. Minimální technické parametry PC sdělí KS pracovník, pověřený PEF ČZU.

#### **Tutor**

Jeho nejdůležitější funkce je moderování při společné výuce. Dále zajišťuje potřebnou administrativu (ve spolupráci s Centrem VU3V: vybírá téma semestrálního kurzu, zasílá písemné přihlášky účastníků, podává informace seniorům, organizuje a eviduje skupinovou výuku) a zajišťuje technické provedení výuky (spouští přednášky přes počítač), technicky pomáhá při zasílání otázek lektorovi včetně následných odpovědí, pomáhá při vyplňování testů. V nejasných otázkách jedná přímo se zástupcem PEF ČZU.

## Způsob výuky

Každých 14 dní - podle harmonogramu konkrétního KS – shlédnou senioři společně v KS zvolené místnosti natočené přednášky, které jsou umístěny na portálu VU3V, nezávisle na místě a čase. Po každé přednášce se předpokládá společná diskuze řízená tutorem v návaznosti na přednášené téma a vypracování kolektivního testu k ověření pochopení celého výkladu. Nejasnosti či doplňující otázky lze prostřednictvím komunikace v prostředí Portálu zaslat lektorovi přednášky, který stejným způsobem zašle odpovědi.

Časový prostor následujících 14ti dnů může každý senior buď samostatně, nebo ve skupinkách využít k samostudiu v libovolném čase, pouze v závislosti na chuti studovat a podle technických možností (počítač a připojení k internetu – z domova, v rámci rodiny, v KS, v PC učebnách, v knihovnách apod.). Senior si může přehrát celou přednášku, nebo jen její určité části. Pokud má senior problém s ovládním počítače, možností přístupu k němu, nebo je pro něj vyhovující tištěná podoba přednášky, lze tuto získat v podobě připraveného studijního textu. Nedílnou součástí každé přednášky je též generovaný test, který musí student alespoň jedenkrát individuálně vypracovat na stanovený počet bodů.

Další přednáška (za 14 dní) se doporučuje zahájit diskuzí nad odpověďmi lektora, dotazem na samostudium seniorů apod. V případě nejasností je možné se společně vrátit k jednotlivým sekvencím předcházející přednášky a upřesnit si eventuelní nejasnosti. Teprve poté následuje další - nová - přednáška.

Po ukončení semestru a splnění všech podmínek studia proběhne nepovinné slavnosti ukončení pro všechny seniorské studenty (Závěrečný seminář).

Po ukončení studijního cyklu (6 kurzů) proběhne pro všechny absolventy v aule ČZU nepovinná slavností promoce.

