



2335/21

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02792.0036)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Okřešánek, z.s., folklórní soubor

se sídlem: Tovární 391, 675 21 Okříšky
IČO: 26561824
zastoupen: Mgr. Ilonou Jirovskou, předsedkyní
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 247377678/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Lidové tradice 2021*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsáný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst.

1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	60 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	83,33 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	16,67 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, služby peněžních ústavů,...)
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.)
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money)
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky (vč. poukázek k odběru zboží)
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) služby školení a vzdělávání,
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02792.0036**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

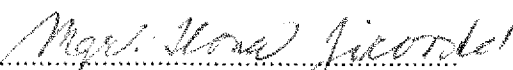
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

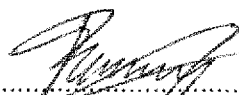
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 4. 2021 usnesením č. 0710/13/2021/RK.

V Břížďal dne 27.5.2021

V Jihlavě dne 31.05.2021




Mgr. Ilona Jirovská
předsedkyně



RNDr. Jan Bříždala
člen rady kraje

OKŘEŠÁNEK, z.s.
folklórní soubor
Tovární 391, 675 21 Okříšky
IČO: 26561824, mob.: 602 822 434
e-mail: ilona.mikesova@seznam.cz
www.okresanek.cz


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 01 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02792.0036
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02792.0036.01.01.00
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021
Název projektu	Lidové tradice 2021
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26561824
	Přesný název: Okřešánek, z.s., folklórní soubor
	Právní forma: Právnícká osoba - ostatní
	Ulice, čp.: Tovární 391
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Sídlo pošty:
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 247377678/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ilona
	Příjmení: Jirovská
	Funkce: předseda zapsaného spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ilona
	Příjmení: Jirovská
	Email: ilona.mikesova@seznam.cz
	Tel.: 739073208
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Okříšky a Přibyslavice, což je okres Třebíč, dále v okolních obcích stejného okresu, ale i v dalších městech České republiky. Pokud dovolí epidemiologická situace, také v zahraničí.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem projektu je šířit mezi lidmi lidové zvyky a tradice formou vystoupení i dalších aktivit. Pěstovat a prohlubovat vztah k folklóru a lidovým hodnotám všech našich členů. Jde nám o upevnění důležitých hodnot pro život především u dětí, u dospělých o připomenutí zapomenutých tradic. Vystupujeme pro širokou veřejnost při různých příležitostech - masopusty, karnevaly, srazy rodáků, výročí obce, plesy, besídky, folklórní festivaly. Pokud epidemiologická i finanční situace dovolí, reprezentujeme Českou republiku a její lidové tradice v podobě lidových tanců, písní a lidových krojů také v zahraničí na mezinárodních festivalech. Máme v plánu vytvořit publikaci o činnosti souboru za 20 let a kalendáře s fotografiemi dětí jako propagace lidových tradic. Máme zájem získávat nové členy z řad dětí. Finance z grantu nám přispějí k celoroční činnosti souboru - doprava na vystoupení, ubytování na soustředění, materiální a krojové vybavení, akce-pronájmy, věcné dary, pohoštění.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Blíží se nám výročí založení souboru 20 let, proto bychom chtěli vytvořit publikaci, která bude zahrnovat aktivity souboru od jeho založení až doposud. Tato publikace bude sloužit pro členy souboru jako motivace do příštích let. Dalším plánem je výroba kalendáře na rok 2022 se všemi lidovými tradicemi, kdy focení bude probíhat aktuálně v průběhu celého roku. Dále plánujeme alespoň jedno třídenní soustředění celého souboru. Při činnosti souboru vždy vyvstane situace, kdy potřebujeme doplnit různé materiální vybavení či krojové součásti, tudíž i to je součástí projektu. Soubor se schází pravidelně v tělocvičně, takže je nutné platit pronájem. Plánujeme zorganizovat festival, kam pozveme jiné soubory. Bude nutné uhradit pronájem sálu na tuto akci, dále zajistit občerstvení a věcné dary pro zúčastněné soubory. Plánujeme také uspořádat vánoční program s představením lidových tradic od Svatého Martina až po narození Ježíška, kdy budeme platit nájem za sál. Další nutnosti pro celoroční činnost je materiální dovybavení a pořízení nutných krojových součástí - oděv, obuv. V průběhu celého roku se účastníme různých vystoupení dle aktuální nabídky, která přichází průběžně. Mezi pravidelné patří festival v Havlíčkově Brodě, hody v Martinkově, bramborobraní v Třebíči. V tomto roce jsme obdrželi pozvání na hrad Lipnici, kde má soubor vystupovat. K vystoupením se pak pravděpodobně přidají i srazy rodáků v okolních obcích, jelikož jich několik v roce 2020 z důvodu epidemiologické situace odpadlo.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Realizace projektu pomůže všem členům souboru, přínosem bude vznik nové publikace s historií činnosti souboru, kalendáře na rok 2022, nové krojové součásti a materiální vybavení. Dále finanční pomoc při realizaci našich akcí - soustředění souboru (ubytování), pořádání festivalu (pronájem sálu, náklady na pohoštění a věcné dary) a vánočního programu (pronájem sálu). Přínosem bude také příspěvek na dopravu na jednotlivá vystoupení - úhrada autobusů. Pořízením nových krojových součástí doplníme oděv a obuv pro ty stávající dětské členy, kteří z kroje vyrostli, nebo pro nové děti. Pořízení materiálního vybavení poslouží na dotvoření atmosféry našich tematických pásem při vystoupení.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Začátek projektu je 1. ledna 2021, ukončení 31. prosince 2021. Všechny akce a vystoupení budou probíhat dle epidemiologické situace a dle aktuální nabídky. Termíny plánovaných akcí: masopusty v okolních obcích (únor), vítání jara - vynášení smrtolanky (březen), jarní velikonoční tvoření s dětmi a rodiči (duben), folklorní festival v Okříškách (duben), jarní soustředění souboru, folklorní festival v Havlíčkově Brodě (květen), kácení Máje v Příbyslavicích (červen), vystoupení na hradě Lipnice (červen), setkání s cimbálovou muzikou (červen), hody v Martínkově (srpen), podzimní soustředění souboru, rozsvícení vánočního stromu v Okříškách a Heralticích (listopad), vánoční program pro veřejnost v Okříškách a Příbyslavicích (prosinec), vánoční setkání členů a jejich rodinných příslušníků (prosinec). Některé akce pořádáme sami, na některé jsme obdrželi pozvání.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Vedoucí souboru realizuje podobné akce již od začátku činnosti souboru, tedy 19 let. Již několikrát podávala žádost na projekt z fondů Vysočina a úspěšně, tudíž soubor již podobný projekt realizoval vícekrát. Realizaci projektu budou zajišťovat i ostatní dospělí členové souboru, kteří mají letité zkušenosti s vedením dětí. Mezi nimi je několik pedagogických pracovníků. Vedoucí souboru však musí komunikovat se zájemci o vystoupení Okřešánku a hodnotit vhodné a nevhodné nabídky, shánět vhodného dodavatele nových krojových součástí i materiálního vybavení. Při tvorbě publikace i kalendáře se budou taktéž angažovat členové souboru a to nejen dospělí, ale také děti, protože půjde o průběžné focení. Realizaci a zdárnému průběhu projektu nebrání žádné překážky.

7. Rozpočet projektu
U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	60 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	83,33	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	10 000	Kč	16,67	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	10 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Podrobný rozpis nákladů projektu

Příloha č. 2 - Specifická kritéria pro Program B Volný čas

Příloha č. 3 - Plánované akce souboru pro rok 2021

Příloha č. 4 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 5 - Výpis z registru osob

OKŘEŠÁNEK, z.s.

folklórní soubor

Tovární 391, 675 21 Okříšky

IČO: 26561824, mob.: 602 822 434

e-mail: ilona.mikesova@seznam.cz

www.okresanek.cz

V Okříškách

dne 27.1.2021

Ilona Mikesová

Řazítko, jméno/a a podpis/y
statutárního

zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

Příloha č. 1

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1. pořízení krojových součástí - oděv, obuv	5 000 Kč
2. pronájem prostor – tělocvična, sál	5 000 Kč
3. náklady na pohoštění	3 000 Kč
4. věcné dary pro účastníky akcí	2 000 Kč
5. tiskové materiály – publikace k výročí souboru, kalendáře	13 000 Kč
6. třídní soustředění souboru	15 000 Kč
7. materiální vybavení	2 000 Kč
8. doprava na jednotlivá vystoupení dle nabídky	15 000 Kč
CELKEM	60 000 Kč

Příloha č.2

Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:

a) dopad projektu na děti a mládež

Součástí projektu je pravidelná činnost souboru. Mezi členy souboru jsou děti i dospělí. Všechny aktivity projektu vyžadují aktivní zapojení dětí do činnosti, jelikož se jedná o nácviky na vystoupení, samotná vystoupení pro veřejnost. Dále jde o různé aktivity, kdy samotné děti prožívají lidové tradice, seznamují se s lidovými zvyky na vlastní kůži při vynášení zimy a vítání jara, formou velikonočního tvoření i pečení, zpívání vánočních koled, seznamováním s různými předměty z minulosti a tím poznávání života našich prababiček apod. Při zahraničních výjezdech se jedná o multikulturní výchovu, u starších dětí také o rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce. Soubor sdružuje děti různých věkových kategorií, což přispívá k utužování a prohlubování vztahů mezi nimi, starší pomáhají mladším, mladší zase získávají zkušenosti od starších. Soubor je otevřený pro nové členy, kteří mohou kdykoliv přijít a přihlásit se. Mezi otevřené akce patří vítání jara, masopust, zpívání koled pod vánočním stromem, kdy se může kdokoli z dětí, mládeže i dospělých připojit. Naše vystoupení pak zhlédne také široká veřejnost včetně dětí i mládeže, proto má šíření folklóru /tance, písně a lidové tradice/ v našem podání velký význam.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost souboru. Začátek projektu je 1.1.2021, konec 31.12.2021. Soubor se schází pravidelně třikrát týdně. Aktivity probíhají také o víkendech, kdy se jedná o různá vystoupení souboru. Někdy jsou to jednodenní, jindy dvoudenní akce. Plánujeme i v letošním roce uspořádat třídenní soustředění a podle epidemiologické situace i týdenní zahraniční výjezd s účastí na mezinárodním folklórním festivalu. Během roku se zúčastníme několika vystoupení pro širokou veřejnost včetně pořádání vlastních akcí: loučení se zimou a vítání jara, masopusty, velikonoční tvoření s rodiči i příbuznými, folklórní festival, zpívání vánočních koled pod stromem, vánoční program pro širokou veřejnost s představením lidových tradic od příjezdu Sv. Martina na bílém koni, přes Barborku, Ambrože, Lucii, Mikuláše až po narození Ježíška /ve většině případech se jedná o víkendové akce/.

c) součástí projektu je pobytová akce

Soubor organizuje pravidelně každý rok jedno třídenní soustředění, letní týdenní výjezd do zahraničí a účastní se několika víkendových jednodenních nebo dvoudenních vystoupení během celého kalendářního roku /vše podle epidemiologické situace/.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen na celoroční činnost našeho spolku. Zahrnuje materiálové vybavení potřebné k naší činnosti, dále úhradu pronájmu tělocvičny využívané k tréninku, úhradu pronájmu sálu, potřebného k uspořádání folklórního festivalu a vánočního programu pro širokou veřejnost, dopravu na vystoupení souboru, náklady na pohoštění a věcné dary hostujícím souborům, úhradu ubytování a stravy na soustředění, úhradu tiskových materiálů – publikace k výročí založení souboru a kalendáře.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Soubor pracuje již 19-tým rokem. Volnočasové aktivity pořádáme pravidelně po celou dobu. Statutární zástupce žadatele Mgr. Ilona Jirovská má dvacetiletou praxi s dětmi jako učitelka, takže i v rámci svého povolání je v neustálém kontaktu s dětmi, pro které také pořádá různé mimoškolní aktivity, vícedenní akce, školy v přírodě apod. Také ostatní dospělí členové jsou v souboru již několik let, a tudíž mají s dětmi zkušenosti, neboť pomáhají s organizací různých doplňkových aktivit pro dětské členy souboru /karnevaly, stezky odvahy, výlety, hry atd./

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Projekt je významný z důvodu širší nabídky jiných volnočasových aktivit pro děti a mládež v městysu Okříšky a jeho okolí /mezi členy jsou také děti z dalších obcí/ než běžné a rozšířené tradiční sporty typu fotbal či floorbal. Členství v souboru přináší dětem získávání znalostí o lidových tradicích a zvycích, upevňování určitých hodnot, poznávání národní hrdosti apod. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými členy souboru různých věkových kategorií navíc přispívají k prevenci sociálně-patologických jevů.

Soubor - spolek – má vlastní webové stránky, kde již několik let prezentuje svoji činnost. Přispíváme pravidelně do místního zpravodaje obce. Zprávy o našich aktivitách se objevují také pravidelně v tisku. V případě realizace vlastních akcí provádíme propagaci formou webových stránek, ale také formou propagačních letáků – plakátů, dále propagace zasíláním SMS mezi občany Okříšek. Informace o našich aktivitách probíhají také na místní kabelové televizi. Soubor pořádá vlastní akce pro širokou veřejnost – loučení s létem a vítání jara, masopust, folklórní festival, velikonoční tvoření a pečení, zpívání koled pod vánočním stromem. Mezi cílové skupiny patří děti a dospělí z řad členů, ale i děti a dospělí z řad široké veřejnosti.

Příloha č. 3

PLÁNOVANÉ AKCE SOUBORU V ROCE 2021

1. Masopust /Okříšky/- únor
2. Masopust /Přibyslavice/- únor
3. Vítání jara – vynášení Smrtolenky /Okříšky/- březen
4. Jarní velikonoční tvoření s dětmi a rodiči - duben
5. Folklorní festival - Slavnosti vína /Okříšky/ - duben
6. Jarní soustředění souboru
7. Folklorní festival v Havlíčkově Brodě - květen
8. Kácení máje v Přibyslavicích – červen
9. Vystoupení na hradě Lipnice - červen
10. Setkání s cimbálovou muzikou
11. Hody /Martinkov/- srpen
12. Podzimní soustředění souboru
13. Rozsvěcování vánočního stromu /Okříšky a Heraltice/
14. Vánoční program pro veřejnost – /Okříšky, Přibyslavice/ - prosinec
15. Vánoční setkání členů a jejich rodinných příslušníků

Plánovaná vystoupení a akce souboru budou probíhat dle epidemiologické situace, ostatní vystoupení včetně zahraničního zájezdu také v závislosti na aktuální nabídce, která přichází v průběhu roku.