

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČO: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov
Číslo účtu: 29639641/0100
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

2. Příkazník:

Společnost VRV + SAFETY PRO, zastoupená na základě plné moci ze dne 31. 3. 2021 vedoucím společníkem, firmou Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřežní 90/4, 150 56 Praha 5
Zastoupen: Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva VRV
Ing. Janem Cihlářem, členem představenstva VRV

Vedoucí společník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřežní 90/4, 150 56 Praha 5
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930
Zastoupen: Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva
Ing. Janem Cihlářem, členem představenstva
IČO: 471 16 901
DIČ: CZ47116901
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-1583390227/0100
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Společník: SAFETY PRO s.r.o.

Sídlo: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43822
Zastoupen: Ing. Jiřím Smékalem, jednatelem
IČO: 285 71 690
DIČ: CZ28571690

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstatat záležitosti příkazce spočívající v realizaci činností technického dozoru a geotechnického dozoru (dále jen „TDS“) při provádění díla „**VD Letovice – rekonstrukce VD vč. odstranění sedimentů - TDS**“ (dále jen „**dílo**“).
2. Bližší specifikaci díla obsahují níže uvedené projektové dokumentace a rozhodnutí:
 - projektová dokumentace pro výběr zhotovitele s názvem „VD Letovice, rekonstrukce VD“ zpracovaná v roce 2019 společností Sweco Hydroprojekt a.s., Tábořská 940, 140 00 Praha 4-Nusle
 - projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „VD Letovice – odstranění sedimentů“ zpracovaná v roce 2019 společností VZD INVEST, s.r.o., Kpt. Nálepky 2332, 530 02 Pardubice

dále jen („**projektové dokumentace**“).

- Územní rozhodnutí vydané Městským úřadem Boskovice, odborem výstavby a územního plánování, dne 7.12.2017 pod č.j. DMBO 18721/2017
- Stavební povolení vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem, životního prostředí, dne 25.11.2019, pod č. j. JMK 169618/2019
- Stavební povolení vydané Městským úřadem Boskovice, odborem tvorby a ochrany životního prostředí, dne 11.1.2019 pod č.j. DMBO 23698/2019
- Společné územní rozhodnutí a stavební povolení vydané Městským úřadem Boskovice, odborem tvorby a ochrany životního prostředí, dne 11.1.2019 pod č.j. DMBO 707/2019
- Rozhodnutí o umístění stavby vydané Městským úřadem Letovice, odborem výstavby a životního prostředí, dne 17.2.2020 pod č.j. MLE/00851/20/OVŽP

Dále jen („**rozhodnutí**“)

3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 6. 4. 2021 podaná pro plnění veřejné zakázky na služby s názvem „**VD Letovice – rekonstrukce VD vč. odstranění sedimentů - TDS**“ (dále jen „nabídka na **veřejnou zakázku**“).
4. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstatat, budou prováděny výhradně příkazníkem nebo, zejména v případě specializovaných prací (např. geotechnického dozoru), poddodavatelem, který byl řádně uveden v rámci nabídky na veřejnou zakázku, příp. schválen příkazcem formou dodatku k této smlouvě.
5. Dodavatel je povinen vykonávat činnost TDS po celou dobu realizace stavby, vyjma období, ve kterých je provádění prací prokazatelně přerušeno.
6. Činností TDS se rozumí zejména:
 - předání staveniště vybranému zhotoviteli,
 - zajištění a organizace kontrolních dnů stavby minimálně 1 x měsíčně a koordinačních porad minimálně 1x týdně,
 - členové odborného týmu s jednotlivými specializacemi musí být přítomni vždy, když si to povaha stavebních prací a průběh provádění díla vyžádají. V případě potřeby se budou účastnit kontrolních dnů nebo koordinačních porad.
 - sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
 - kontrolní činnost při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kontrola kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
 - kontrola dodržování harmonogramu díla, byl-li tento se zhotovitelem dohodnut, příp. poskytnutí součinnosti v případě přípravy změny tohoto harmonogramu (mimo jiné s ohledem na opodstatněnost navržených lhůt a termínů s ohledem na charakter a náročnost prací na díle),

- zajištění činností geotechnického dozoru, a to zejména – účast geotechnika na stavbě, odborná kontrola průběhu zemních prací, kontrola souladu skutečnosti geologické skladby s projekčním podkladem, zařídění horniny budoucí skalní podloží, kontrola těžby a začištění prostoru základové spáry apod. a to vč. posouzení vlastností na stavbě zjištěných základových podmínek s ohledem na předpokládaný stav uvedený v projektové dokumentaci pro realizaci díla, dohled nad zakládáním a sypáním zemních hrází včetně zajištění kontrol kvality prováděných prací pomocí vyhodnocení laboratorních zkoušek.
 - zajištění činnosti statika v souvislosti s prováděnými pracemi,
 - kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek,
 - přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek
 - zajištění všech dokladů k závěrečné prohlídce stavby a ke kolaudačnímu souhlasu,
 - zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
 - vypracování závěrečné zprávy.
5. Podrobný výčet činností příkazníka je uveden v příloze – Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ), která je nedílnou součástí této smlouvy.
 6. Při výkonu činností TDS je příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této smlouvě včetně její přílohy, pokud o nich příkazník jakožto odborník ví, nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.
 7. Veškeré odborné činnosti budou prováděny osobami, kterými byla prokázána kvalifikace v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v odst. 2 tohoto článku smlouvy a jejichž seznam tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Změnit tuto osobu smí příkazník pouze s písemným souhlasem příkazce a je přípustná pouze v případě, že i tato nová osoba má stejnou odbornou kvalifikaci. Změna těchto osob bez souhlasu příkazce je zvláště hrubé porušení smlouvy.
 8. V případě potřeby je příkazník povinen zajistit specializované činnosti následujícími odborníky a to:
 - osoba autorizovaná v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
 - osoba autorizovaná v oboru statika a dynamika staveb,
 - osoba autorizovaná v oboru geotechnika,
 - Účast specialistů na KD (příp. KP) na vyžádání příkazce
 9. Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na snahu předejít nedorozuměním je vedoucí týmu TDS – osoba ustanovená příkazníkem jako zástupce ve věcech technických uvedený v záhlaví této smlouvy – je primárním partnerem pro komunikaci s příkazcem. Vedoucí týmu TDS je povinen disponovat veškerými informacemi týkající předmětného díla nebo je povinen je na žádost příkazce získat, a to i informacemi od zbývajících členů týmu zajišťující TDS.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od uzavření této smlouvy do akceptace závěrečné zprávy příkazcem.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši **4.170.000,- Kč bez DPH**.
2. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy, a to včetně cestovních nákladů a jiných obdobných nákladů a doby strávené cestou na kontrolní den či jiné jednání. Změna odměny je možná pouze pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
3. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně. Faktury budou vystavovány průběžně vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce na částku v procentuální výši z celkové odměny

příkazníka. Procentuální výše odměny bude stanovena z podílu fakturované částky zhotovitele za daný kalendářní měsíc k jeho celkové ceně dle SoD bez započítání finančního plnění dle případných dodatků k SoD uzavřených mezi zhotovitelem akce a Příkazcem. Takto bude fakturace probíhat až do zaplacení 90 % z celkové odměny příkazníka. Závěrečná faktura na částku odpovídající zbývajícím, dosud nezaplaceným částem odměny příkazníka, bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy příkazcem.

4. Příkazce spolu s odměnou za činnosti dle této Smlouvy v částce bez DPH uhradí Příkazníkovi DPH dle platných právních předpisů.
5. Příkazník odpovídá za úplnost specifikace všech činností souvisejících s výkonem technického dozoru stavebníka v rozsahu dokumentace převzaté od Příkazce.
6. Jakékoliv navýšení nejvýše přípustné odměny musí být vždy předem sjednáno v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek. Bez splnění těchto podmínek není Příkazník oprávněn fakturovat zvýšenou odměnu, i kdyby se toto navýšení týkalo změn rozsahu činností, které nebylo možno dopředu předvídat a které jsou objektivně nutné pro výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka.
7. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce písemnou formou o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle Zákonu o DPH. Příkazce si v případě takové informace o skutečnostech uvedených v § 109 Zákonu o DPH vyhrazuje právo uhradit za Příkazníka daň ze zdanitelného plnění.
8. Odměnu bude Příkazce hradit zpětně na základě dílčích faktur vystavovaných Příkazníkem vždy jednou měsíčně. Fakturovaná částka bude vždy zaokrouhlena na celá čísla dle matematických zásad. Přílohou každé dílčí faktury musí být odsouhlasený soupis činností provedených v příslušném kalendářním měsíci (dále jen „**Zjišťovací protokol**“). Ze zjišťovacího protokolu musí být jednoznačně zjevný předmět činnosti jednotlivých členů týmu TDS v daném kalendářním měsíci, včetně jeho časové náročnosti. Fakturu doručí Příkazník Příkazci nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou poslední (konečné) faktury bude Příkazcem podepsaný (tj. odsouhlasený) konečný **Zjišťovací protokol**. Zjišťovací protokol je Příkazník povinen zpracovat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, a to jak v písemné, tak v elektronické podobě. Příkazce se ke Zjišťovacímu protokolu vyjádří do osmi (8) kalendářních dnů ode dne jeho předložení. Fakturu je Příkazník oprávněn vystavit pouze na částku odsouhlasenou Příkazcem ve Zjišťovacím protokolu.
9. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (zejména § 29 Zákonu o DPH) a ostatních předpisů.
10. Splatnost faktury činí **30** dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odesání fakturované částky z účtu příkazce.
11. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě odmítnutí faktury ze strany příkazce, je tento povinen předmětnou fakturu vrátit do data její splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
12. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má Příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy, a bude se řídit výchozími podklady, jimiž jsou zejména:
 - a. projektové dokumentace uvedené v odst. 2) části II Předmět smlouvy
 - b. rozhodnutí uvedené v odst. 2) části II Předmět smlouvy
 - c. české technické normy (ČSN), a to jak závazné, tak doporučené a návody výrobců stavebních materiálů a výrobků,
 - d. smlouva o dílo včetně všech příloh uzavřená se zhotovitelem stavby
 - e. dokumentace Programu 129 360 – Podpora před povodněmi IV

- f. technicko kvalitativní podmínky příkazce,
 - g. zkušební a kontrolní plán odsouhlasený po předání a převzetí staveniště
 - h. program TBD,
 - i. BEP a BIM protokol
2. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
 3. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
 4. V průběhu plnění smlouvy je příkazník povinen respektovat ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, a dalších právních předpisů, zejména zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, v platném znění a zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dále je příkazník povinen respektovat výchozí podklady a pokyny příkazce, zápisy a dohody smluvních stran a vyjádření dotčených orgánů.
 5. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
 6. **Příkazník je povinen zajistit přítomnost jednotlivých členů svého pracovního týmu (vedoucí TDS, zástupce TDS, geotechnik, statik) na staveništi v minimálním rozsahu 120 hod/měsíc, který je součtem všech přítomností jednotlivých zástupců pracovního týmu.**
 7. Příkazník je povinen zajistit výkon činností dle této smlouvy výlučně prostřednictvím osob (odborných zástupců), které mají pro výkon těchto činností příslušná oprávnění dle zvláštních právních předpisů.
 8. Příkazník je povinen zajistit na staveništi přítomnost alespoň jednoho příslušného odborného zástupce, a to jak v běžnou pracovní dobu i v čase mimo běžnou pracovní dobu (víkendy, svátky, noční doba), a to vždy, když si to vyžádá charakter prováděných prací nebo příkazce mu vydá pokyn, a to tak, aby mohl řádně naplnit své závazky z této smlouvy.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem technického dozoru dle této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi dokumentaci díla v elektronické formě v obvyklém formátu na datovém nosiči, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 15 dnů od vydání kolaudačního souhlasu.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 15 pracovních dnů ode dne předložení Závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 10 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí Závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování zpracované dle čl. IV. této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5%** z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.
2. Jestliže příkazník prokazatelně chybně odsouhlasí faktury vystavené zhotovitelem díla, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit nejméně **20 tis. Kč**, nejvíce pak **200 tis. Kč**
3. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
4. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Podstatné porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění TDS řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
7. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
8. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za příkazníkem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
3. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno **pojištění pro případ odpovědnosti za škodu** způsobenou příkazci či třetím osobám, která může vzniknout

v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši **30 mil. Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.

4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Zhotovitel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží příkazce a 1 příkazník.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o tom, že byla smlouva vložena do registru.
5. Příkazník je srozuměn s tím, že příkazce je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Příkazce se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ).

Příloha č. 2: Seznam členů odborného týmu

Za příkazce

Za příkazníka

V Brně dne 31. 5. 2021

V Brně dne 30. 4. 2021

.....
Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

.....
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Ing. Jiří Frýba, Ing. Jan Cihlář
členové představenstva VRV

Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude realizovaná stavba, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení, souhlasů a stanovisek,
2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby se všemi náležitostmi, které s touto činností souvisí, včetně zápisu do stavebního (montážního) deníku,
3. oznámení zahájení stavebních prací dle podmínek stavebních povolení a vydaných stanovisek (např. vlastníků inž. sítí) všem dotčeným orgánům a vlastníkům,
4. kontrola základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem,
5. účast při kontrolním zaměření terénu a stávajících inženýrských sítí zhotovitelem díla před zahájením prací,
6. kontrola provádění stavebních a montážních prací podle schválené projektové dokumentace a podle aktuálního harmonogramu stavby,
7. kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, podmínek vydaných závazných stanovisek a opatření stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
8. zajištění a organizace kontrolních dnů stavby,
9. zajištění kontroly systematického doplňování dokumentace skutečného provedení stavby, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
10. posouzení navrhovaných změn stavby z pohledu jejich potřebnosti a vhodnosti, finanční efektivity a vlivu na harmonogram akce,
11. kontrola a vyjadřování se ke změnovým listům,
12. zajištění projednání změn oproti schválené projektové dokumentaci s příslušným stavebním úřadem včetně zajištění případných správních rozhodnutí (např. změna stavby před jejím dokončením),
13. informování zástupce příkazníka o všech závažných okolnostech majících vliv na cenu, termín dokončení, kvalitu prací, nedodržení podmínek vydaných rozhodnutí a stanovisek apod.
14. pravidelné provádění kontroly věcné a cenové správnosti (včetně úplnosti oceňovacích podkladů) a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě, průběžné provádění odsouhlasení s údaji vedenými v plánech o zajištění financování stavby zadavatele,
15. průběžné zpracovávání přehledu čerpaných nákladů (po objektech, souborech, celkem apod.),
16. provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, o výsledku kontroly provádí zápisy ve stavebním deníku, včetně fotodokumentace
17. zajištění smluv o podmínkách provedení přeložek inženýrských sítí včetně jejich projednání,
18. zajištění účasti zástupců vlastníků (správců) přeložek inženýrských sítí při kontrole dle podmínek vydaných stanovisek,
19. v souladu se smlouvami nebo stanovisky vlastníků přeložek inženýrských sítí zajištění účasti zástupce vlastníka při přebírání dokončených prací a protokolární předání dokončených stavebních objektů těmto vlastníkům,
20. spolupráce s autorským dozorem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací díla, spolupráce s koordinátorem BOZP.
21. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
22. zajištění kontroly provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, vyžaduje a ukládá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize el. zařízení apod.),
23. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
24. v případě archeologických nálezů podání hlášení na příslušné orgány státní správy,

25. spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
26. schválení navržených technologických postupů a kontrola jejich dodržování u všech prací dle závazných nebo doporučených technických norem, schválení a kontrola kontrolního a zkušebního plánu
27. provádění kontroly řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
28. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluvních ustanovení s upozorněním dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
28. zajištění vydání povolení předčasného užívání stavebních objektů přeložek inženýrských sítí po jejich dokončení (přeložky inž. sítí musí být uvedeny do provozu bezprostředně po jejich dokončení, kdy ještě nebude dokončena celá stavba),
29. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění, aby předání a převzetí bylo dokumentováno písemným dokladem, tj. zápisem o předání a převzetí díla,
30. protokolární předání dokončených přeložek inženýrských sítí budoucím vlastníkům,
31. kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předávání stavby v dohodnutých termínech,
32. zabezpečení činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety stavby (zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví, ve znění aktuálních předpisů)
33. zajištění vydání kolaudačního souhlasu,
34. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v požadovaném rozsahu a termínu,
35. kontroluje odstranění závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce včetně písemného dokladu a oznámení o jejich odstranění na stavební úřad,
36. dohled nad zajištěním kompletace a předání dokumentace skutečného provedení a všech originálů dokumentů dokončené stavby,
37. zpracování podkladů pro závěrečné technicko-ekonomické vyhodnocení stavby,
38. zpracování závěrečné zprávy.,
39. aktivní řízení stavby prostřednictvím metodiky BIM
40. kontrola DSPS zpracované metodikou BIM

Pokud některé činnosti, spadající do inženýrské činnosti investora, nejsou v tomto pověření uvedeny, pak platí, že do inženýrské činnosti spadají všechny činnosti uvedené v Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností vydaného UNIKA v roce v aktuálním znění.