



J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

Č.j.: 4232/2021-NÚKIB-E/220

SMLOUVA č. 4089

o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění
(dále jako „Smlouva“)

Smluvní strany

J. K. marketing s.r.o.

Hybešova 726/42, 602 00 Brno

korespondenční adresa

J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno

IČO: 25551329

DIČ: CZ25551329

E-mail: info@jkmarketing.cz

Datová schránka: jrgd373

zastoupena statutárním orgánem

(dále jako „poradce“)

&

Název: Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Adresa: Mučednická 1125/31, 616 00 Brno

IČO: 05800226

DIČ:

E-mail:

Datová schránka: zzfknk3

Bankovní spojení: 3031881/0710

Zastoupen statutárním orgánem: Ing. Karel Řehka, ředitel

(dále jako „klient“)

Článek 1

Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto Smlouvou zavazuje, že klientovi bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany (dále jako „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jako „BOZP“). Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům. Poradce se zavazuje při jakékoliv změně Osvědčení o odborné způsobilosti do 5 dnů informovat klienta a dodat aktuálně platná Osvědčení, která jej opravňují poskytovat služby plynoucí z této Smlouvy.
2. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.

Článek 2

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu Smlouvy je poradce povinen



důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.

2. Poradce metodicky vede pověřené zaměstnance klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály související s předmětem této Smlouvy. Na výzvu klienta je poradce povinen dostavit se a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této Smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu Smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany HZS, oblastní inspekce práce apod., bude-li k tomu klientem včas vyzván.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.). Poradce je povinen předložit na výzvu doklad o odborné způsobilosti osob, které se podílí na činnosti pro klienta a vždy bez zbytečného odkladu doložit případná obnovená Osvědčení o odborné způsobilosti (v elektronické podobě).
5. Po ukončení Smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn požívat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
6. Činnost poradce:
 - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy navrhování a zapracování změn,
 - spolupráce při řešení pracovních úrazů,
 - spolupráce při zpracování Prověrek nad stavem BOZP,
 - poskytování telefonických nebo elektronických HOTLINE služeb odborně způsobilé osoby v PO a BOZP,
 - na vyžádání klienta účast při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. HZS, oblastní inspekce práce),
 - kontrolní činnost v cyklech dle legislativy (minimálně 1x ročně pro oblasti Po a 1x ročně pro oblast BOZP),
 - odborná příprava zaměstnanců do pozice preventisty, členů požárních preventivních hlídek v cyklu 1x ročně,
 - školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců včetně možného školení distanční formou.

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. této Smlouvy a umožnit mu přístup na všechny pracoviště, na které se vztahuje provádění služeb dle této Smlouvy ke dni uzavření této Smlouvy. Veškeré materiály nepředané osobně, budou zaslány elektronickou poštou na adresu: info@jkmarketing.cz nebo korespondenčně na adresu: **J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno**. Současně se smluvní strany mohou dohodnout na jiném způsobu jako například datovou schránkou, jiná emailová adresa apod.
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede v této Smlouvě elektronickou adresu, která bude sloužit k zasílání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy, telefonického spojení nebo názvu organizace, je klient povinen na tuto změnu upozornit. Současně klient souhlasí se zasíláním informací týkajících se předmětu Smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
3. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, pokud je nezbytná pro splnění závazku poradce.



4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto Smlouvou.

Článek 4

Trvání Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že služby vyplývající ze Smlouvy budou ze strany poradce poskytovány od 1. 6. 2021.
3. Výpověď Smlouvy musí být písemná. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Smlouvu je možno taktéž ukončit písemnou dohodou o ukončení Smlouvy ke sjednanému dni.

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce v návaznosti za služby v požární ochraně, bezpečnosti práce a prevenci rizik dle této Smlouvy je dohodnuta ve výši: 16.000 Kč (slovy: šestnáct tisíc korun českých) ročně bez DPH.
2. Úhrada služeb bude fakturována poradcem čtvrtletně dopředu. Splatnost jednotlivých faktur je uvedena na daňovém dokladu. Úhradu lze provést výhradně bezhotovostním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
3. Mimo výše uvedenou paušální odměnu se sjednává částka za:
 - a. aktualizace dokumentace nad rámec Smlouvy (přeskládání, doplnění nad rámec standardů) ve výši 1.000 Kč bez DPH (výhradně na základě žádosti klienta).
4. Současně se sjednává jednorázová platba za prvotní konzultaci a nastavení dokumentace ve výši 2.000 Kč bez DPH.
5. Při cestách mimo Brno (kontrolní činnost Praha) bude fakturována částka 7,- Kč/km bez DPH.
6. Další volitelné služby v případě zájmu:
 - a. provedení povinných kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (PBZ) jako jsou požární dveře, požární uzávěry, panikové kování, nouzové osvětlení, požární ucpávky, požární klapky a další PBZ na základě objednávky,
 - b. zpracování dokumentace zdolávání požárů (operativní karta),
 - c. zpracování dokumentace ke kategorizaci prací včetně zajištění odborného posouzení nebo měření akreditovaným subjektem.
 - d. činnosti požadované ze strany klienta nad rámec této Smlouvy budou řešeny samostatnou objednávkou.
7. Výpovědí Smlouvy nebo odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této Smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Poradce prohlašuje, že je pro případ vzniklé škody jako odborně způsobilá osoba řádně pojištěn.



Článek 7

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této Smlouvy dozvěděl a nakládat s nimi jako s důvěrnými informacemi (dále jako „důvěrné informace“). Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená, zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku Smlouvy, se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ujednání tohoto článku Smlouvy ze strany poradce,
 - b) které jsou poradci známy a byly mu volně k dispozici před přijetím těchto informací od klienta,
 - c) které budou následně poradci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje na základě právních předpisů.
3. Poradce se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijde do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování či jinému zneužití osobních údajů.
4. Poradce se zavazuje, že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení důvěrných informací a osobních údajů. Poradce zejména zajistí, aby přístup k důvěrným informacím a osobním údajům měli pouze zaměstnanci poradce, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu smlouvy. Poradce prohlašuje, že má zpracován systém v rámci ochrany osobních.
5. Poradce se zavazuje zavázat své zaměstnance, kteří budou mít k důvěrným informacím a osobním údajům přístup, povinností mlčenlivosti a respektováním práv klienta nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je poradce zavázán sám; za porušení mlčenlivosti výše jmenovanými osobami odpovídá poradce, jako by se jednalo o jeho vlastní porušení.
6. Poradce je povinen klienta vyrozumět o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo porušení zabezpečení osobních údajů podle této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
7. V případě porušení jakékoliv povinnosti v tomto článku je poradce povinen zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
8. Povinnosti podle tohoto článku trvají i po skončení platnosti této smlouvy. Poradce bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců klienta jen po dobu nezbytně nutnou pro zajištění povinností plynoucích ze Smlouvy a zákonných povinností, kterých se Smlouva týká. Po uplynutí těchto lhůt, a ke dni skončení platnosti Smlouvy, předá veškeré zpracované údaje v písemné i elektronické podobě klientovi a ve své evidenci provede likvidaci těchto osobních údajů. O likvidaci osobních údajů vydá poradce klientovi protokol.
9. Poradce je povinen na základě požadavků klienta umožnit kontrolu opatření bezpečnosti informací, které využívá pro zabezpečení předaných důvěrných informací, a opatření k zabezpečení osobních údajů. Klient je povinen termíny kontroly oznámit 14 pracovních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese klient.

Článek 8

Příloha

1. Přílohou této Smlouvy je Evidenční karta subjektu.
2. V případě změny údajů v Evidenční kartě subjektu je klient povinen tyto změny poradci bez zbytečného odkladu nahlásit. Tato změna údajů v Evidenční kartě subjektu není změnou Smlouvy.



Článek 9

Závěrečná ustanovení

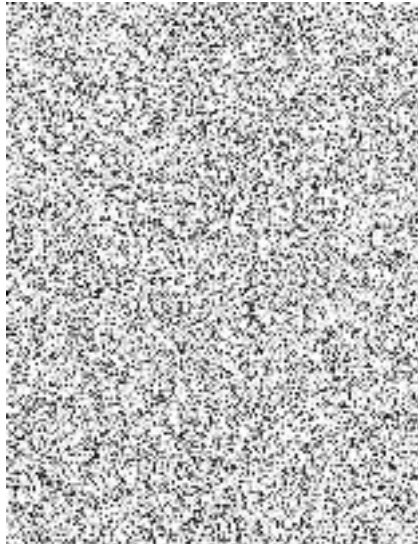
1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede klient.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními právního řádu České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré rozpory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
5. Tato Smlouva může být změněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

V _____ dne: __. __. ____

klient

V Brně dne: __. __. ____

poradce






J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU (příloha Smlouvy č. 4089)

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	4089
IČO subjektu	05800226
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	
Název subjektu dle Obchodního rejstříku	Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
adresa subjektu vč. Detašovaných pracovišť	Adresa subjektu: Mučednická 1125/31, 616 00 Brno Detašovaná pracoviště: Cejl 478/10, 602 00 Brno Kolejní 2906/4, 612 00 Brno Olšanská 38/9, 130 00 Praha 3 Na Popelce 2/16, 150 06 Praha 5
PSC, obec	Mučednická 1125/31, 616 00 Brno
ID datové schránky	zzfnkp3
www stránky	www.nukib.cz
e-mail pro doručování materiálů	

Fakturační údaje

Název subjektu (pro fakturaci)	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost Mučednická 1125/31 616 00 Brno – Žabovřesky
adresa subjektu pro doručování	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost Mučednická 1125/31 616 00 Brno – Žabovřesky
e-mail pro elektronické doručování faktur	posta@nukib.cz

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon		Email
		<i>Pevná linka</i>	<i>Mobil služební</i>	
Pracovník (styčná osoba za klienta)	