

31. 05. 2021

Nemocnice Kadaň s.r.o.
Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

telefon: +420 474944111 fax: +420 474333935

Č. j. 410/2021 email: posta@nemkadan.cz web: http://www.nemkadan.cz

Poč. listů / Poč. příloh

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu a za podmínek daných:

- zákonem 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- ust. § 102 a 103 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

Zdravotnické zařízení:

se sídlem:

zapsán ve veř. rejstříku:

zastoupená:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

(dále jen "poskytovatel")

Nemocnice Kadaň s.r.o.

Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Ústí nad Labem, sp. zn. C 20011

MUDr. Bc. Petrem Hossnerem, MBA, jednatelem

25479300

CZ25479300

UniCredit Bank, 155977 / 2700

Organizace (název):

se sídlem (adresa):

zastoupená:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

(dále jen "objednatel")

Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola,
střední škola a školní jídelna

Místo 66, 431 58 Místo

PhDr. Věrou Smolíkovu

61345741

ČNB, 37437441/0710

Článek II. Předmět smlouvy

1. Objednatel je jako zaměstnavatel povinen zajišťovat pro své zaměstnance a osoby ucházející se o zaměstnání pracovní lékařské služby.
2. Poskytovatel je poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a jako takový je oprávněn pracovní lékařské služby poskytovat.
3. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pracovní lékařské služby zaměstnancům objednatele a osobám, ucházejícím se o zaměstnání u objednatele

v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

Článek III.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zejména:
 - a) Sledovat pracovní prostředí a pracovní podmínky u objednatele a provádět v pravidelných lhůtách kontrolu vybavení pracoviště zdravotnickým materiálem a lékárníčkami první pomoci.
 - b) Informovat poskytovatele o zjištěných závadách a jejich možných zdravotních důsledcích, písemně požádat o nápravu zjištěných závad.
 - c) Podílet se na opatřeních havarijního plánu a plánu první pomoci.
 - d) Navrhovat objednateli na základě konzultací s pracovníky hygienické služby úpravu pracovních podmínek z hlediska prevence poškození zdraví z práce.
 - e) Poskytovat objednateli poradenství o plánování, projektování, výstavbě, úpravě pracovišť a organizování práce včetně zavádění nových technologických zařízení, o výběru, údržbě a stavu strojů a jiného zařízení a o látkách, jichž se užívá při práci.
 - f) Provádět všechny druhy preventivních prohlídek – vstupní, periodické, výstupní, mimořádné u všech zaměstnanců, prohlídky zaměstnanců, u kterých působí vliv rizika pracovního prostředí i po ukončení jeho expozice, příp. smyslové zkoušky pro pracovníky-rizikové pracoviště, vyšetření pro zdravotní a profesní průkazy svářečské, řidičské, strojnické atd., vyšetření pro posuzování zdravotní způsobilosti k absolvování profesních kurzů (svářečské, řidičské, vazačské, jeřábnické, práce ve výškách atd.).
 - g) Podávat zprávu o výsledcích preventivních prohlídek neprodleně písemně, nejpozději však do 30 ti kalendářních dnů po obdržení posledního podkladu pro prohlídku (výpis ze zdravotní dokumentace registrujícího lékaře, výsledky odborných vyšetření).
2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat preventivní pracovnílékařské prohlídky v ordinaci praktického lékaře, MUDr. Barbory Suchecké, v nemocnici.
3. Preventivní prohlídky zaměstnanců provádí poskytovatel na základě písemné objednávky objednatele, ostatní služby operativně dle dohody s objednatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje vést a uchovávat zdravotnickou dokumentaci zaměstnanců objednatele v souvislosti s poskytovanými pracovnílékařskými službami v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek IV.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel určí zodpovědného pracovníka z vedení podniku, personalistu a bezpečnostního technika pro spolupráci s lékařem.
2. Zaměstnanci budou k provedení pracovnílékařské preventivní prohlídky vždy předem objednáni zaměstnavatelem.
3. Objednatel vystaví na zvláštním dokumentu písemnou žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.

4. Zaměstnanci, u nichž není poskytovatel registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb jsou povinni přinést s sebou k preventivní prohlídce výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře. Bez uvedeného výpisu není možné prohlídku provést a tato skutečnost jde k tíži objednatele, což objednatel bere na vědomí.
5. Objednatel poskytovateli předá jmenný seznam zaměstnanců, pro které bude pracovnělékařská péče ve sjednaném rozsahu zajišťována, a je povinen tento seznam pravidelně aktualizovat.
6. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za činnost prováděnou dle této smlouvy odměnu sjednanou dále v této smlouvě.
7. Objednatel se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařské preventivní péče o své zaměstnance, zejména jde o umožnění vstupu na pracoviště, podání informací o technologii a organizaci provozu a o dalších skutečnostech potřebných k výkonu závodní preventivní péče. V návaznosti na předcházející ustanovení smlouvy má poskytovatel právo vyžádat si a vykonat mimořádnou prohlídku kteréhokoliv zaměstnance objednatele.
8. Objednatel dodá poskytovateli rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajské hygienické stanice) o kategorizaci prací a pracovišť nebo potvrzení, že práce není v riziku, a bude poskytovatele informovat o všech změnách uvedených dokladů.
9. Objednatel na základě požadavku poskytovatelem pověřeného lékaře zajistí objektivizaci faktorů pracovního prostředí, škodlivin a nadměrné fyzické a psychické zátěže pracovníků.

Článek V. Mlčenlivost

1. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.

Článek VI. Platební ujednání

1. Pracovně lékařské služby nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění.
2. Za jednotlivé úkony zdravotní péče náleží poskytovateli odměna ve výši stanovené sazebníkem zdravotních úkonů poskytovatele, přičemž aktuální ceník je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele www.nemkadan.cz. Cena úkonů v sazebníku neuvedených bude stanovena dohodou.
3. Objednatel hradí pracovně lékařské služby poskytované podle zákona č.373/2011 Sb., s výjimkou posuzování nemocí z povolání a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
4. Úhrady za provedené zdravotní prohlídky budou účtovány měsíčně formou faktur a to do 10. dne následujícího měsíce dle platného ceníku. Faktura je splatná 15 dnů po jejím doručení. Součástí vystavené faktury budou seznamy vyšetřených zaměstnanců.
5. Za splnění povinností smluvního lékaře uvedených v článku III, odst. 1-6 a odst. 8 je stanovena roční smluvní cena ve výši 150,- Kč za jednoho zaměstnance ročně. Tato

částka je splatná ve dvou splátkách: 50% do 30. 6. a 50% do 31.12. daného roku formou faktur splatných 15 dnů po jejich doručení.

Článek VII.

Kontrola plnění smluvních podmínek

1. Objednatel má právo na kontrolu provádění pracovnělékařské péče jak z hlediska dodržování obecně platných předpisů, tak z hlediska dodržování ujednání v této smlouvě. Kontrolu je oprávněn provádět pověřený pracovník organizace.
2. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům daným obecně platnými právními předpisy.
3. Neplnění ujednání této smlouvy může být důvodem pro výpověď smlouvy.

Článek VII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 01.06.2021.
2. Smlouvu je možno písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně číslovanými dodatky, a to na základě dohody obou stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou paré, z nichž každé má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily, a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kadani

Dne 12. 5. 2021

V

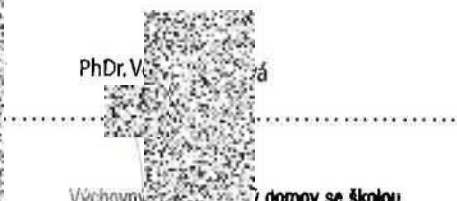
Dne

31. 05. 2021



Nemocnice Kadaň s.r.o.

Poskytovatel



PhDr. V. Výchovný
Výchovný / domov se školou,
základní škola, a školní jídelna, Místo 66
431 58 Místo
IČ: 61345741

Objednatel