



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	Omezení práce v noci.	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	Vyšší odborné – Obecně právní činnost	
Znalosti a dovednosti:	Microsoft Office, Angličtina - B1	
Pracovní zkušenosti:	Administrativní činnost	Recepční
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a Poradenství	1x0,5 hodina 2x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, Tvorba životopisu, individuální poradenství
b Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



I ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: na3D s.r.o.

Adresa pracoviště: U Abácie 216, 757 01 Valašské Meziříčí

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: info@na3d.cz

Pracovní pozice/Funkce Mentora jednatel

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Zajišťuje dohled a odbornou pomoc novému
zaměstnanci.



II ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Obchodní referent pro e-shop

Místo výkonu odborné praxe: Valašské Meziříčí

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Vyšší odborné vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

Dobrá zdravotní stav, znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B1, dobrá znalost programů MS Office, dobré komunikační schopnosti, výborná znalost českého jazyka slovem i písmem.

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Správa objednávek, přidávání a úprava produktů na e-shopu, práce s interním systémem, tvorba interní dokumentace a dokumentace k produktům, správa sociálních sítí, správa marketingových kampaní, objednávání zboží od dodavatelů, odpovídání základních e-mailových dotazů ohledně produktů a objednávek.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Základní seznámení s chodem firmy a interními postupy, seznámení s BOZP, seznámení se s prostředím e-shopu se systémem objednávek, se správou sociálních sítí a marketingových kampaní.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Zvýšení kvalifikace

Osvojení si odborných znalostí z oblasti 3D tisku. Nové praktické dovednosti v rámci správy e-shopu. Získání vědomostí ze správy sociálních sítí a marketingových kampaní.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2021	Základní orientace ve firmě, seznámení se s pracovním prostředím, postupné zapojování do chodu firmy.	40hod/týdně	
Červenec 2021	Seznámení se s prostředím e-shopu, základní orientace v e-shopu, seznámení s úkoly při správě e-shopu.	40hod/týdně	
Srpen 2021	Seznámení se s objednávkovým a skladovým interním systémem, vyřizování a úprava objednávek, párování plateb. Seznámení se všemi činnostmi ve správě e-shopu.	40hod/týdně	
Září 2021	Zajišťování chodu e-shopu, včetně přidávání nových produktů, úprava stávajících produktů na e-shopu, vyřizování objednávek. E-mailová komunikace se zákazníky.	40hod/týdně	
Říjen 2021	Zajišťování chodu e-shopu, včetně přidávání nových produktů, úprava stávajících produktů na e-shopu, vyřizování objednávek. E-mailová komunikace se zákazníky.	40hod/týdně	
Listopad 2021	Podílení se na tvorbě interní dokumentace, odborné dokumentace k produktům (např. návody k použití, manuály). Vyřizování objednávek, e-mailová korespondence se zákazníky a dodavateli, zodpovídání základních e-mailových dotazů ohledně produktů i objednávek. Objednávání zboží od dodavatelů.	40hod/týdně	



Prosinec 2021	Podílení se na tvorbě interní dokumentace, odborné dokumentace k produktům (např. návody k použití, manuály). Vyřizování objednávek, e-mailová korespondence se zákazníky a dodavateli, zodpovídání základních e-mailových dotazů ohledně produktů i objednávek. Objednávání zboží od dodavatelů.	40hod/týdně
Leden 2022	Tvorba dokumentace k produktům. Zajišťování průzkumů trhu a kalkulace. Komunikace se zahraničními dodavateli v anglickém jazyce. Hledání možností rozšíření sortimentu. Správa sociálních sítí (Facebook) a marketingových kampaní. Správa e-shopu.	40hod/týdně
Únor 2022	Tvorba dokumentace k produktům. Zajišťování průzkumů trhu a kalkulace. Komunikace se zahraničními dodavateli v anglickém jazyce. Hledání možností rozšíření sortimentu. Správa sociálních sítí (Facebook) a marketingových kampaní. Správa e-shopu.	40hod/týdně
Březen 2022	Správa e-shopu, správa objednávek a kalkulace. Prohlubování všech procesů a činností pro samostatnou práci.	40hod/týdně
Duben 2022	Samostatná správa e-shopu, samostatná správa objednávek, sociálních sítí, marketingových kampaní. Komunikace se zákazníky i dodavateli, tvorba dokumentace.	40hod/týdně
Květen 2022	Samostatná správa e-shopu, samostatná správa objednávek, sociálních sítí, marketingových kampaní. Komunikace se zákazníky i dodavateli, tvorba dokumentace.	40hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... xxxdne 12. 5. 2021
(jméno, příjmení, podpis)