

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. *TSK 7121/4500/011*

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)



TSKRP000JZGX

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Praha - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000
IČO: 00064581, DIČ: [REDACTED]

zastoupené

Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, Praha 1
IČO: 03447286, DIČ: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059
datová schránka: mivq4t3

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva

název a číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

BLESK Servis s.r.o.

Se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko
Doručovací adresa: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9
IČO: 27607429
DIČ: [REDACTED]

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, spis. zn. C 29320

Zastoupen: Jakubem Šindelářem, jednatelem

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce a na jeho účet zajistí činnosti dle čl. III. na parkovišti:

- **Garážový a parkovací komplex Wilsonova**, na pozemku parc. č. 2314; 2313/12; 2313/14; 2317/1 v k.ú. Nové Město, Praha 1 (dále pouze jako „garáž“).

Přesné zakreslení parkoviště je obsahem Přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této

smlouvy.

- 1.2. Příkazník je povinen plnit své závazky z této smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců – pověření jiné osoby než zaměstnance se připouští pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce. Osoba příkazníka vykonávající činnost dle této smlouvy je ve smlouvě dále označena jako „pracovník příkazce“.
- 1.3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho řádně a v souladu s touto smlouvou vykonávanou činností odměnu specifikovanou v čl. IV. této smlouvy.

II. Základní povinnosti příkazce

- 2.1. Touto smlouvou se příkazce zavazuje:
 - a) Zajistit takové provozní podmínky, aby příkazník, resp. pracovníci příkazníka, mohli řádně vykonávat smluvně ujednané činnosti.
 - b) Zajistit řádné označení parkoviště (provozovny) dle zákonem stanovených podmínek.
 - c) Zajistit stanovení dopravního značení dle platných předpisů (tj. svislé a vodorovné dopravní značení). Zajistit instalaci dopravního značení a jeho údržbu.
 - d) Včas a prokazatelně informovat příkazníka o úpravě cen parkovného, změně provozního řádu i o dalších provozních změnách.
 - e) Zajistit na parkovištích zázemí pro pracovníky příkazníka zajišťující ostrahu parkoviště. O předání zázemí bude mezi smluvními stranami pořízen předávací protokol, v němž bude uvedena podrobná specifikace položek zázemí. Součástí zázemí jsou i elektrické přípojky, které nejsou předmětem předání. Platby za spotřebované energie hradí příkazce.

III. Základní povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje:
 - a) Zajistit ostrahu a ochranu garáží proti pohybu a pobytu neoprávněných osob v tomto režimu: 24 hodin denně – a to vždy jedním zaměstnancem a jedním služebním psem na směnu
 - b) Zajistit strážní službu se všemi povinnostmi, které vyplývají z obecně platných předpisů, dodržování provozního řádu pro daný objekt a směrnice pro výkon strážní služby; zajistit nepravidelné pochůzky po objektu nejméně 1x za hodinu. Příkazník je povinen vést provozní deník a předkládat jej denně příkazci.
 - c) Zajistit viditelné označení pracovníka příkazníka po dobu služby identifikační kartou.
 - d) V případě vzniku jakékoli škodní události (zejména, nikoliv však výlučně, škody na zařízení parkoviště, škody na majetku příkazce, škody na motorovém vozidle umístěném na parkovišti atd.) neprodleně informovat odpovědnou osobu příkazce.
 - e) Zajistit a průběžně kontrolovat řádné dodržování provozního řádu uživateli parkoviště, jakož i pracovníky příkazníka.
 - f) Dbát, aby pracovníci příkazníka dodržovali předepsané provozní podmínky a v tomto směru provést jejich proškolení.

- g) Uskutečňovat veškeré ostatní úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného provozu parkoviště dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a provozním řádem. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze příkazce, a k jejichž provedení bude ze strany příkazníka vyžadována plná moc, je příkazník povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
- h) Uvědomit odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a umožnit příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, případně učinit takové kroky sám, pokud je k tomu povinen dle této smlouvy či dle platných právních předpisů.
- 3.2. Chovat se ke svěřenému majetku a zařízení jako řádný hospodář.
- 3.3. Plnit své závazky z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

IV. Odměna

- 4.1 Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho služby odměnu na základě vystavené faktury s uvedením zdanitelného plnění v příslušném měsíci, zvýšenou o příslušnou sazbu DPH dle aktuálně platných právních předpisů za každý kalendářní měsíc jeho činnosti na základě této smlouvy (dále též pouze jako „Odměna“).
- 4.2 Cena je stanovena smluvně a činí 105,89 Kč bez DPH za hodinu výkonu dle článku I. této smlouvy. Součástí každé vystavené faktury je hodinový výkaz činnosti příkazníka za dané období odsouhlasený příkazcem.
- 4.3 Odměna bude uhrazena za každý kalendářní měsíc činnosti dle této smlouvy zpětně na základě obdržené faktury od příkazníka se splatností 30 dní ode dne jejího doručení příkazci na adresu příkazce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka. Jakákoliv platba provedená příkazcem dle této smlouvy se považuje za řádně a včas zaplacenou ke dni, kdy je předmětná částka připsána na účet příkazníka, uvedený v této smlouvě. Na faktuře bude jako odběratel uveden: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1, IČO: 00064581, DIČ: [REDAKCE] HMP – SK VH. Faktura bude doručena na Technickou správu komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 8, 110 00 Praha 1.
- 4.4 Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, tj. náležitosti daňového dokladu v souladu se Zákonem 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 Občanského zákoníku. V případě, že faktura doručená příkazci nebude obsahovat některou ze zákonem předepsaných či smlouvou stanovených náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.5 Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 4.6 Odměna zahrnuje též veškeré náklady, které příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním jeho závazků ze smlouvy.

V. Smluvní sankce

- 5.1. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. a) až e) tohoto článku, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5000,-Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 5.2. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. f) a g) a dle odst. 3.2. je příkazce oprávněn upozornit příkazníka na takové porušování povinnosti a poskytnout příkazníkovi přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3000 Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 5.3. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. h) příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění či neučiní-li takové kroky příkazník sám, ačkoliv tak dle této smlouvy či dle platných právních předpisů učinit měl, má příkazce proti příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím příkazci vznikla.
- 5.4. V případě prodlení s platbou Odměny má příkazník právo požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den trvání takového prodlení.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1. Osobou pověřenou jednat za příkazce v provozních záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazce paní Mgr. Denisa Řezníčková [redacted] e-mail: [redacted]

Osobou pověřenou jednat za příkazníka v provozních záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazníka Radoslav Pribišan, tel.: [redacted]

Pro účely běžné provozní komunikace použijí smluvní strany výše uvedené kontakty.

Smluvní strany sjednávají, že případná změna výše uvedených pověřených osob může být provedena a oznámena bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná od okamžiku tohoto oznámení.

- 6.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, které jsou nutné pro řádné plnění povinností příkazníka z této smlouvy. Příkazník se zavazuje pravidelně se účastnit kontrol prováděných zástupci příkazce.
- 6.3. Příkazník se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nadměrně rušila nebo mohla rušit výkon práv ostatních osob, zejména uživatelů nemovitostí sousedících s předmětným parkovištěm.
- 6.4. Příkazník není oprávněn k provádění jakýchkoli stavebních změn či úprav parkoviště.
- 6.5. Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění v rozsahu nejméně 25 000 000 Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy, a to kdykoliv průběhu trvání této příkazní smlouvy.

- 6.6. Příkazník zajistí řádné proškolení pracovníků zajišťujících ostrahu z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce v rozsahu a termínech dle platné právní úpravy, případně provozního řádu. V případě zjištění požáru bude příkazník postupovat dle zákona č. 133/1985 Sb. O požární ochraně, v platném znění.
- 6.7. Ostraha parkoviště bude prováděna beze zbraní s možností použití ve výjimečných případech mírnějších prostředků.

VII. Trvání smlouvy

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.2. Tato smlouva se uzavírá od 1. 6. 2021 na **dobu neurčitou**.
- 7.3. Tato smlouva může být ukončena kteroukoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu výpovědí, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Tato smlouva může být dále v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností příkazníka ukončena výpovědí učiněnou příkazcem, výpovědní doba v takovém případě činí 3 dny a počíná běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 7.4. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat parkoviště vč. veškerého převzatého vybavení, zařízení, technických prostředků zpět příkazci a provést o tom písemný záznam. Dále provést vyúčtování a také předat informace a učinit veškeré úkony nutné k tomu, aby příkazci nevznikla škoda.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Písemnosti doručované na základě této smlouvy se považují za doručené třetím kalendářním dnem následujícím po jejich prokazatelném odeslání.
- 8.2. Veškeré změny této příkazní smlouvy je nutno učinit písemně formou dodatku k této smlouvě.
- 8.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit případně neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem maximálně koresponduje s obsahem a smyslem původního ustanovení a shodnou vůlí obou smluvních stran ke dni uzavření této smlouvy.
- 8.4. Nadpisy výše uvedených odstavců této smlouvy jsou uvedeny pouze pro orientaci a v žádném případě nepopisují, nedefinují ani neomezují rozsah této smlouvy nebo záměr jakéhokoli jejího ustanovení.
- 8.5. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech s tím, že příkazce obdrží tři stejnopisy, příkazník dva stejnopisy. Je-li smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy obou smluvních stran.
- 8.6. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se seznámily s jejím obsahem, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tato smlouva nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

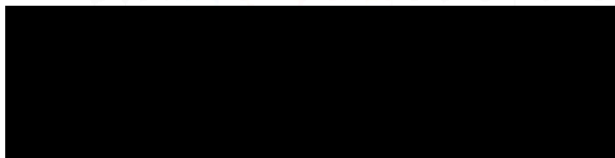
Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Přílohy: Příloha č. 1 Zakreslení parkoviště
 Příloha č. 2 Provozní řád parkoviště

28. 05. 2021

V Praze dne

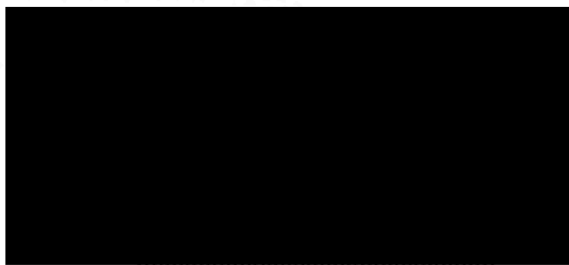
Za Hlavní město Praha zastoupené
Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.:



Filip Hájek



V Praze dne 11. 5. 2020

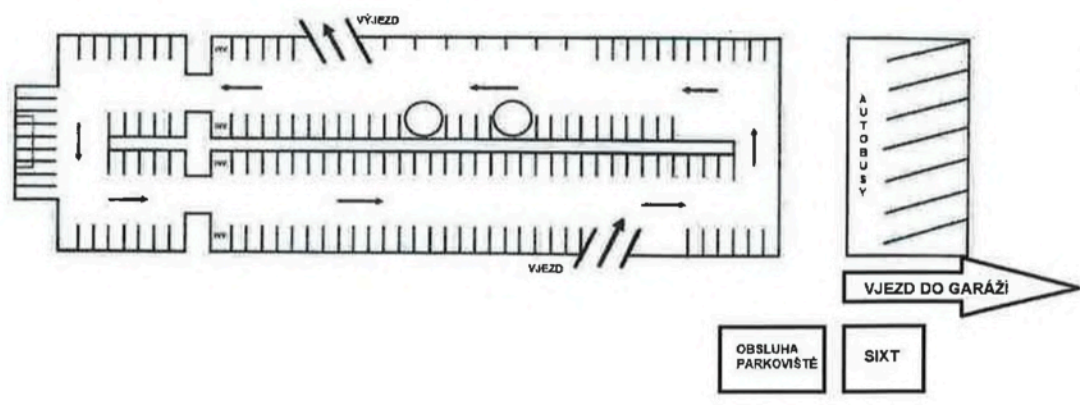


Jakub Šindelář, jednatel

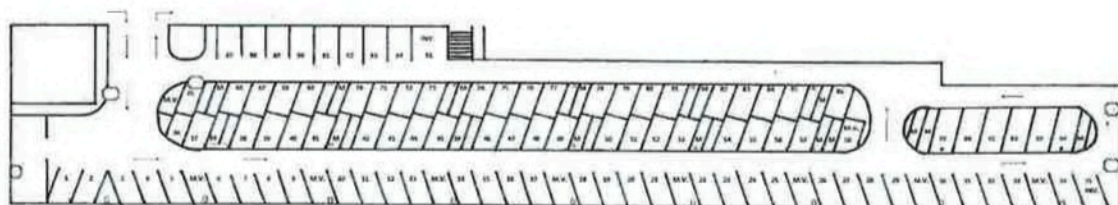
centrální evidenci
řístupná a která
to smlouvy a

ákona
-hto
7.

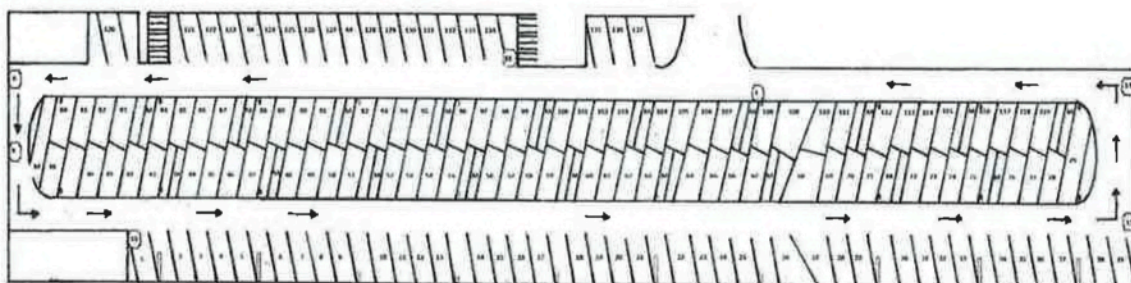
Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.: ^{TSK-} 4/21/4500/011



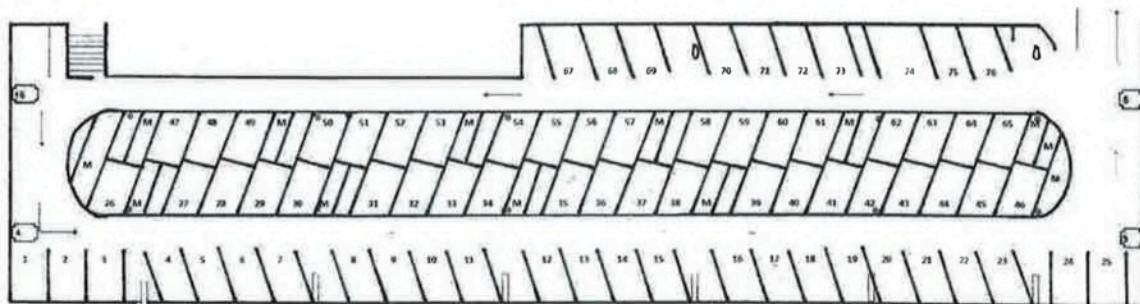
3NP



2NP



1NP



Příloha č. 2 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.: TSK 7/K/1/4500/011

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU GARÁŽOVACÍHO A PARKOVACÍHO KOMPLEXU WILSONOVA

1. Úvod

- a) parkoviště je veřejné a placené. Parkoviště není hlídanou garáží nebo zařízení podobného druhu.
- b) přístup na parkoviště je povolen pouze osobním vozidlům s benzínovými, naftovými motory nebo elektromotory.
- c) jednotlivá parkovací stání a pěší trasy jsou vyznačena vodorovným značením.
- d) kontrolním dokladem pro parkování vozidla v parkovišti je vjezdový lístek nebo parkovací karta, popř. jiné aktuálně používané přístupové médium.
- f) tímto provozním řádem jsou povinny se řídit všechny osoby, které vstupují a vjíždějí do prostoru parkoviště
- g) tento provozní řád vymezuje vztahy mezi provozovatelem parkoviště a zákazníky parkoviště.
- h) doba parkování je určena jako časový úsek mezi evidovaným vjezdem a výjezdem vozidla na a z parkoviště.
- ch) parkovné je cenou za pronájem parkovací plochy, provozovatel neodpovídá za škody vzniklé parkováním vozidla, včetně odcizení.

I. Práva a povinnosti provozovatele:

1. Provozovatel odpovídá za:

- a) zpřístupnění parkoviště pro parkování vozidel v provozní době za cenu určenou platným ceníkem.
- b) zabezpečení sjízdnosti, schůdnosti a čistoty garáží, včetně průjezdných vozovek, chodníků a pěších tras v areálu garáží.
- c) zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti přístupových komunikací ke garážím včetně pěších tras.
- d) provoz a funkci veškerého technologického vybavení garáží.
- e) organizaci provozu v garážích.
- f) cenotvorbu parkového v garážích, Tato cena je stanovena vlastníkem objektu Hlavním městem Prahou.
- g) viditelné umístění ceníků a provozní doby garáže a označení provozovny služeb.
- h) správnost a úplatnost daňového dokladu o zaplaceném parkovém předaném zákazníkovi.
- l) viditelné označení obsluhy garáží stejnokrojem, jmenovkou a obchodním jménem provozovatele.
- m) umístění a stav dopravního značení garáží v souladu s příslušnou právní normou.
- n) protipožární ochranu.
- o) dodržování hygienických předpisů v prostorách garáže.
- p) škody způsobené na vozidlech a jejich příslušenství, které vzniknou prokazatelně v době jejich parkování na místech tomu určených na parkovišti, budou-li takové škody zaviněny činností provozovatele.

2. Provozovatel je oprávněn:

- a) požadovat po zákaznících plnění jejich povinností vyplývajících z tohoto provozního řádu.
- b) vybírat parkovné a ceny za poskytnuté služby.

- 1077
- c) vybírat jednorázové sankční poplatky za ztrátu přístupového média nebo kontrolního dokladu. Za ztrátu vjezdového lístku činí sankční poplatek 1000Kč a ztrátu parkovací karty činí sankční poplatek 300 Kč.
 - d) jestliže se zákazník neprokáže při odjezdu kontrolním dokladem, zjistit jeho totožnost a nahlédnout do dokladů o vozidle.
 - e) odmítnout vozidlo. Které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu tohoto provozního řádu.
 - f) odmítnout parkování vozidla, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny nebo jinak ohrožuje čistotu v garážích, převážejícího hořlaviny, tlakové láhve, výbušniny, živá zvířata.
 - g) přemístit vozidlo zákazníka z prostor garáže na jeho náklad, a to pouze v případě že z vozidla začnou v průběhu parkování unikat PHM, olej, či jiné kapaliny nebo bude jinak ohrožovat provoz garáže s tím, že tuto skutečnost je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zákazníkovi.
 - h) umístit vozidlo zákazníka na jiné, provozovatelem či příslušnou třetí osobou určené místo v případě vzniku havárií a jejich odstraňování nebo v případě nutných stavebních úprav v prostorách garáže, a to pouze na nezbytně nutnou dobu, nebo v případě nezaplacení parkového.
 - i) organizovat a řídit provoz v garážích.
 - j) vykázat z prostoru garáží osoby, které se zde pohybují nad rámec hygienického limitu 20 minut.
 - k) vykázat z prostoru garáží osoby zjevně podnapilé či pod vlivem návykových látek.

II. Práva a povinnosti podnájemce/zákazníka

1. Podnájemník/Zákazník je povinen:

- a) a oprávněn parkovat s vozidlem jen na určených sektorech a stáních, resp. Pouze na stání pronajatém mu smluvně.
- b) umístit vozidlo do vyznačených parkovacích míst tak, aby nepřekáželo jiným vozidlům v parkování, provozu či manipulaci.
- c) řádně zabezpečit vozidlo tak, aby nedošlo ke škodě, zejména jej uzamknout a zajistit všemi prostředky ve vozidle zabudovanými.
- d) dbát pokynů pracovníků obsluhy garáží.
- e) dodržování dopravní podmínky pro provoz garáží, dbát dopravního značení a výstražných nápisů. Při jízdě je povinen dodržovat ustanovení zákona o provozu na pozemních komunikacích.
- f) čipovou parkovací kartu, nebo parkovací lístek neponechávat v zaparkovaném vozidle.
- g) v případě krátkodobého stání zaplatit před odjezdem parkové a služby. Po zaplacení parkového v automatické pokladně, nebo u obsluhy, je zákazník povinen do 15 minut opustit s vozidlem prostor garáží kteroukoliv vjezdovou závorou.
- h) v případě ztráty kontrolního dokladu/parkovací karty o zaparkování toto ihned nahlásit provozovateli, prokázat provozovateli svoji totožnost a umožnit mu nahlédnout do dokladů o vozidle a zaplatit poplatek za ztrátu parkovací karty/kontrolního dokladu ve výši 1000,- Kč.
- i) oznámit pracovníkům obsluhy garáže neprodleně veškerá zjištěná poškození vozidla, u nichž přichází v úvahu vznik odpovědnosti provozovatele a nemanipulovat s vozidlem do doby sepsání protokolu o škodě. Při vzniku škodní události vyplnit podle instrukcí pracovníků zajišťujících provoz garáží formuláře pro nahlášení škodní události pojišťovně a nechat potvrdit Policií ČR.
- j) neprodleně nahlásit pracovníkům garáže škodu, kterou způsobil na jiném vozidle nebo na zařízení garáže.
- k) veškeré reklamace sepsat a uplatnit před opuštěním garáže.
- l) neponechávat ve vozidle věci a vybavení, které nejsou příslušenstvím vozidla.
- m) neprovádět v prostoru garáží opravy, údržbu a manipulovat s PHM a oleji.

- n) nemanipulovat s otevřeným ohněm a v prostoru garáží nekouřit.
- o) neponechávat v zaparkovaném vozidle tlakové nádoby, nebo stroje a přístroje, které mohou pracovat samočinně.
- p) nenechávat ve vozidle děti, nebo živá zvířata.
- q) neznečišťovat prostory garáží a příjezdové komunikace.
- r) nezakrývat zaparkované vozidlo plachtou
- s) počínat si tak, aby se předešlo či nedošlo ke škodám na zdraví či majetku a oznámit provozovateli bez zbytečného odkladu nebezpečí hrozící škody nebo její vznik.
- t) zdržovat se v prostoru garáží pouze po dobu nezbytně nutnou k odbavení vozu.
- u) ve vozidle nepřespávat a nepobývat.

2. Podnájemník/Zákazník odpovídá za:

- a) všechny škody v plném rozsahu, které způsobil, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

3. Podnájemník/Zákazník má právo na:

- a) bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a reklamovat případné vady a nedostatky.
- b) obdržení platného účetního dokladu o zaplacení parkového a služeb.
- c) obdržet na požádání k nahlédnutí provozní řád.

III. Dopravní podmínky pro provoz garáží:

IV. Provozní doba garáží:

Garáže jsou provozovány celoročně a nepřetržitě v průběhu celého týdne včetně sobot, nedělí a svátků.

V. Cena za garáž – parkovné

Parkovné v garážích je stanoveno smluvně a je uvedeno ve smlouvě s podnájemcem/zákazníkem nebo v ceníku, který je zveřejněn na vjezdech do garáží a u pokladních míst. Parkovné je pouze cenou za pronájem parkovací plochy.

VI. Platnost provozního řádu:

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění provozovatelem.

V Praze dne 1. říjen 2020

