

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru **uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění** **pozdějších předpisů**

1. Smluvní strany

1.1. Bolevecká základní škola Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace

Adresa: náměstí Odboje 550/18, Bolevec, 323 00 Plzeň
IČ: 49777581

Zastoupena: Mgr. Helena Brunclíková, ředitelka školy ve věcech týkajících se této smlouvy na zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Radek Ježek

Sídlo: Dušínova 1317/1, 323 00, Plzeň - Severní Předměstí
IČ: 04813651

(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude provádět jeho jménem a na jeho účet, v rozsahu specifikovaném v nabídce příkazníka, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1, a v následujících ustanoveních této smlouvy, výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním díla, kterým je **„Technologické centrum v Bolevecké základní škole Plzeň 2. ETAPA“**.
- 2.2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za vykonání a zařízení ujednaných činností dle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje uhradit příkazníkovi náklady nezbytně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy dle ustanovení 5.2 této smlouvy.
- 2.3. Pro účely této smlouvy se považuje za:
- zhotovitele osoba, která je jako zhotovitel smluvní stranou smlouvy o dílo, jejímž předmětem je zhotovení díla (stavby) **„Technologické centrum v Bolevecké základní škole Plzeň 2. ETAPA“**;
 - objednatele osoba, která je objednatelem dle smlouvy o dílo, jejímž předmětem je zhotovení díla (stavby) **„Technologické centrum v Bolevecké základní škole Plzeň 2. ETAPA“**. Objednatel je současně příkazcem dle této smlouvy;
 - generálního projektanta (dále jen GP) zhotovitel projektové dokumentace (dále jen PD) pro stavbu (dílo);
 - autorský dozor (dále jen AD) dohled autora projektové dokumentace nad prováděním díla;
 - zástupce zhotovitele osoba (též odpovědný stavbyvedoucí), která řídí jménem zhotovitele provádění díla (stavby) na místě (staveništi).
- 2.4. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi veškeré informace, doklady a podklady nutné k zařízení výše uvedené záležitosti, a příkazník svým podpisem této smlouvy stvrzuje, že je převzal. Vyplyne-li v průběhu plnění této smlouvy potřeba dalších informací, je příkazník povinen si je obstarat a příkazce mu poskytne nezbytnou součinnost.

2.5. Plná moc

Příkazce tímto zplnomocňuje příkazníka k právnímu jednání, které souvisí s plněním jeho povinností podle této smlouvy, zejména k právnímu jednání vůči zhotoviteli, subjektům dotčeným zhotovováním díla a orgánům veřejné správy. Příkazník nesmí přenést tuto plnou moc bez souhlasu příkazce na jinou osobu a tato plná moc nezplnomocňuje příkazníka k právnímu jednání, které by mohlo majetkově nebo finančně zavazovat příkazce. Tato plná moc je udělena na dobu určitou, a to do dne splnění závazků z této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve.

3. Povinnosti smluvních stran

3.1. Příkazník je povinen zejména:

- plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas;
- postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a technické normy, které se vztahují k výkonu jeho činnosti;
- průběžně kontrolovat správnost provádění díla zhotovitelem, zejména správnost technologických postupů, kvalitu materiálů a výrobků určených ke zhotovení díla, dodržování postupů stanovených výrobcí materiálů a výrobků; časová intenzita provádění kontrol ve vztahu k postupu provádění díla je min. 1x týdně v rámci kontrolního dne stavby, případně častěji, a to s ohledem na účast při kontrole zakrývaných konstrukcí a prací, či při zkouškách oznámených zhotovitelem;
- pokyny jménem příkazce usměrňovat zhotovitele v případech zjištěných nedostatků při provádění díla;
- neprodleně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na správné provádění díla, plnění pokynů příkazce nebo se dotýkají zájmů příkazce;
- upozornit příkazce na pokyn zjevně nesprávný; příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá;
- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí jednotlivých objektů
- zajistit včasné projednání eventuelních změn stavby včetně všech potřebných stanovisek odborníků jednotlivých činností a pracovníků určených k vyjádření dle platné směrnice příkazce
- při fakturaci podepisovat soupis prací včetně kontroly souladu soupisu prací a skutečnosti na stavbě, včetně dokladů, tj. zkoušky, měření, certifikace výrobků, tabulky zakrývaných prací a hlášení o stavu stavby
- účastnit se odevzdávání a přebírání prací od podzhotovitelů
- sledovat řádné vedení stavebního příp. montážního deníku
- spolupracovat s příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby
- účastnit se podle pokynu příkazce informačních schůzek o průběhu stavby příkazcem zajišťovaných
- dbát na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidovat dokumentace dokončených částí stavby
- kontrolovat dodržování podmínek smlouvy o dílo se zhotovitelem stavebních prací
- spolupracovat s projektantem stavby i s jeho pracovníky provádějícími autorský dozor
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, provádět kontrolu jejich výsledků a vyžadovat doklady o kvalitě prací a dodávek
- spolupracovat se zhotovitelem stavebních prací na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- **připravit zprávu pro před-přejímací pochůzku (změny, vady, nedodělky)**
- **připravit zápis přejímky stavby (nebo objektu) včetně všech dokladů**
- **účastnit se kontrolních prohlídek v souladu s § 133 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon, v platném znění**

po skončení stavby:

- zajistit odevzdání stavby mezi zhotovitelem stavebních prací a jejich objednatelem
- připravit žádost o kolaudační souhlas včetně všech dokladů
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech
- provést kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem

Příkazník nesmí postoupit bez souhlasu příkazce plnění této smlouvy na jiné osoby, než které splňují kvalifikační předpoklady pro plnění této zakázky s ohledem na předmět této smlouvy

Rozsah činností může být dále podle potřeby upraven instrukcemi zástupce příkazce odpovědného jednat ve věcech technických.

- 3.2. Jestliže vyvstane během provádění díla nutnost nebo vhodnost změn oproti předpokládaným postupům, materiálům a dodávkám, stanoveným PD a tyto změny by mohly zapříčinit zvýšení ceny za dílo, nesmí příkazník tyto změny schválit bez předchozího souhlasu příkazce.
- 3.3. Pokud během výkonu technického dozoru příkazník zjistí skutečnosti, které by mohly vést k vadě díla nebo ke vzniku újmy, je oprávněn přerušit provádění díla a neprodleně o těchto zjištěních uvědomit příkazce. Pokyn k přerušení provádění díla za příkazce provede příkazník písemně a předá jej zástupci zhotovitele stavby. Pokyn k přerušení provádění díla může být součástí Záznamu o kontrole (zápisem do stavebního deníku stavby).
- 3.4. O provedených kontrolách provádění díla sepíše příkazník na místě kontroly Záznam o kontrole, ve kterém uvede datum a čas kontroly, aktuální stav provádění díla, případné zjištěné nedostatky v provádění díla nebo v provedení výrobků a materiálů, pokyn zhotoviteli jménem příkazce k odstranění zjištěných nedostatků, další potřebné skutečnosti, a podepíše jej.
- 3.5. Po výzvě zhotovitele k převzetí díla objednatelem (příkazcem) provede příkazník celkovou kontrolu kvality a úplnosti díla; pokud jsou zjištěny vady nebo jiné nedostatky, působí na zhotovitele, aby je odstranil. O celkové kontrole díla sepíše příkazník protokol o předání díla, kde uvede celkový stav díla a označí případné zjevné vady a nedodělky, pokud je dílo v době převzetí obsahuje.
- 3.6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti. Po řádném zhotovení a předání díla zhotovitelem příkazci je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré podklady a doklady, které obdržel od zhotovitele stavby.
- 3.7. Příkazník se zavazuje během plnění této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, to neplatí zejména v případě sporu stran, kdy příkazník je zastupován právním zástupcem a poskytuje údaje o smlouvě a jejím plnění advokátovi či znalci.
- 3.8. Příkazce je povinen zejména:
 - předat příkazníkovi veškeré věci a informace, jež jsou nutné k obstarání záležitosti, a to nejpozději v den zahájení prací podle této smlouvy příkazníkem, případně bez zbytečného odkladu po získání příslušného dokumentu, zejména:
 - projektovou dokumentaci stavby, ve stupni DPS (1 paré v tištěné podobě);
 - kopie úředních povolení a stanovisek k projektu stavby, příp. další rozhodnutí a vyjádření účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy ke stavbě, tj. dokladovou část stavby;
 - kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla (stavby), vč. všech případných dodatků SoD a veškerých příloh SoD;
 - na výzvu příkazníka se zúčastnit jednání;
 - poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, spočívající zejména ve sdělení stanoviska
 - v přiměřené době vyjádřit stanoviska a souhlasy ke sděleným skutečnostem,
 - uhradit příkazníkovi odměnu.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Plnění příkazníka je prováděno od podpisu smlouvy po dobu provádění díla do řádného zhotovení díla.
- 4.2. Místem plnění je místo stavby nebo jiné místo v Plzni, pokud je to nutné k plnění závazků dle této smlouvy.
- 4.3. Výkonem činnosti příkazníka se rozumí jak přítomnost na jednáních na stavbě, v sídle příkazce, případně v sídle zhotovitele stavby, resp. zhotovitele PD, či dalších stran zúčastněných na projektu, tak přípravné práce v kanceláři příkazníka, tedy zejména běžná komunikace a korespondence týkající se zakázky, stanoviska k požadavkům zhotovitele stavby, příkazce, GP, resp. AD, případně třetích stran, kontrola soupisů vykonaných prací zhotovitele stavby, studium podkladů, dokladů a rozhodnutí, případně obstarání nabídek a dalších podkladů pro rozhodování příkazce ve věci stavby.

5. Výše a splatnost odměny příkazníka

- 5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši 58 000,- Kč. (slovy: *padesát osm tisíc*). K výsledné ceně bude připočtena DPH v zákonné sazbě. Odměna v sobě zahrnuje veškeré náklady příkazníka a běžné výdaje související s výkonem technického dozoru podle této smlouvy.
- 5.2. V případě, že splnění závazku příkazníka bude vyžadovat úkony nad rámec běžných výdajů, uhradí tyto účelně vynaložené náklady příkazce v prokázané výši příkazníkovi. Běžnými náklady nejsou zejména úhrady správních a obdobných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo stavbu (staveniště) a město Plzeň, úhrady za úřední ověření listin nebo podpisů, úhrady, event. platby za služby třetích osob v případě jejich potřeby (může jít zejména o průzkumné a měřičské práce, znalečné za znalecké posudky, překlady a přepisy textů dodaných příkazcem, tlumočení, právní služby, odborné posudky oprávněných (autorizovaných) osob provádějících vyžádaná průkazná měření a kontrolní zkoušky a expertizy (např. hutnění, pevnosti, měření hluku, rovinnosti, imisí, osvětlenosti, apod.)). O potřebě úkonů nad rámec běžných výdajů by rozhodl stavebník (příkazce) na návrh technického dozoru (např. v případě vážných pochybností o řádném plnění díla zhotovitelem stavby), pokud to již neplyne z PD a dokladů ke stavbě a stavebního povolení ke stavbě, příp. ze stanoviska či požadavku orgánu státní správy. Příkazce se zavazuje účelně vynaložené náklady, vyplývající z ustanovení 5.2 této smlouvy, uhradit příkazníkovi po předložení příslušných dokladů.
- 5.3. Pokud nastanou skutečnosti uvedené v ustanovení 5.2 této smlouvy, vystaví příkazník fakturu ve výši dle ustanovení 5.2, a to k datu zdanitelného plnění. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Neúplnou fakturu je příkazce oprávněn vrátit k doplnění. V takovém případě se ruší původní lhůta splatnosti a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.
- 5.4. Splatnost všech faktur bude do 21 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení příkazci, za den úhrady faktury je považován den odpisu příslušné částky z účtu příkazce.
- 5.5. Faktura vystavená ze strany příkazníka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - označení a číslo,
 - přesnou a úplnou identifikaci příkazce (obchodní firma, sídlo, IČ, DIČ),
 - přesnou a úplnou identifikaci příkazníka (obchodní firma, sídlo, IČ),
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - datum splatnosti, datum vystavení daňového dokladu a datum uskutečnění zdanitelného plnění,

- částku k úhradě bez DPH
- celkovou výši DPH

Bez kterékoliv z těchto náležitostí je konečná faktura neplatná.

6. Platnost, účinnost, trvání smlouvy, ukončení smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zahájení prací na díle za předpokladu jejího předchozího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva trvá po dobu realizace stavby „**Technologické centrum v Bolevecké základní škole Plzeň 2. ETAPA**“ dle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla/stavby do doby odstranění všech případných zjevných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, případně do uplynutí záruční doby (60 měsíců od předání díla zhotovitelem stavby příkazci).
- 6.2. Termín dokončení a předání kompletního díla uvedeného v ustanovení 6.1. této smlouvy včetně všech dokladů je, dle příslušné smlouvy o dílo.
- 6.3. Tato smlouva může být ukončena:
- splněním předmětu smlouvy dle čl. 2. a uhrazením odměn dle čl. 5. této smlouvy, nebo
 - dohodou smluvních stran, nebo
 - výpovědí dle ustanovení 6.5 a 6.6 této smlouvy, nebo
 - odstoupením od smlouvy dle ustanovení 6.7 a 6.8 této smlouvy, nebo
 - zánikem příkazu dle § 2441 občanského zákoníku, nebo
 - ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, která je zapotřebí k realizaci této smlouvy.
- 6.4. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, a to písemně, s účinností od doručení příkazníkovi. V takovém případě nahradí dle občanského zákoníku příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 6.5. Při zániku příkazu odvoláním anebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
- 6.6. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.7. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, pokud porušující smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě (nejméně pět (5) pracovních dnů), k tomu jí stanovené oprávněnou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno protistraně písemně s uvedením důvodů. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.8. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud se prokáže, že příkazník nesplňuje kvalifikační předpoklady pro plnění zakázky s ohledem na předmět této smlouvy nebo nezačne plnit své povinnosti dle této smlouvy. Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník pozbyl oprávnění k činnosti, v tom případě je ovšem příkazce povinen uhradit příkazníkovi do té doby řádně vykonanou činnost.

7. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 7.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou právě splatné peněžitě pohledávky, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši zákonného úroku z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.2. V případě porušení ustanovení 3.7 této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 7.3. Splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut nastává čtrnáctým dnem po doručení faktury.

8. Zvláštní ujednání

- 8.1. Příkazník má právo uveřejnit svůj podíl při přípravě a realizaci díla, při zachování zájmů klienta (příkazce), a to zejména pro účely prezentační a publikační. Má rovněž právo být jmenován jako TDI v příslušných publikacích, v nichž je uvedena předmětná stavba příkazce.
- 8.2. Pokud dojde k zániku příkazce, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jeho právního nástupce.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že má ke dni zahájení prací dle této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí činností. Příkazník má povinnost udržovat toto pojištění účinné po celou dobu provádění díla.

9. Osobní údaje zástupců a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti

- 9.1. V případě, že v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy obdrží příkazník od příkazce osobní údaje subjektů údajů, zavazuje se o nich dodržovat mlčenlivost, a dále s nimi nakládat a chránit je ve smyslu nařízení Evropského Parlamentu a Radu (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „Obecné nařízení“ nebo rovněž „GDPR“), tj. zejména je chránit proti zneužití a po provedení předmětu smlouvy se zavazuje veškeré osobní údaje, které v této souvislosti získal, zlikvidovat. Osobní údaje jsou příkazníkovi předávány v rozsahu jméno, příjmení, titul, adresa či jiné bližší určení místo prováděného plnění či prací, kontaktní údaje. Subjekty údajů mají práva stanovená GDPR, zejména právo být informován o zpracování osobních údajů, právo žádat opravu nepřesných osobních údajů, právo výmazu osobních údajů, právo žádat omezení osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.
- 9.3. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se řídí českým právem, zejména se použijí obecná příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 10.2. Závazky a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
- 10.3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě

zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

- 10.4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat na základě dohody. V případě, že se smluvními stranami ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným českým soudem.
- 10.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného listinného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 10.8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Toto uveřejnění zajistí příkazce.
- 10.9. Obě strany prohlašují, že za součást smlouvy považují tyto níže uvedené přílohy:

Příloha č.1 - Nabídka příkazníka

V Plzni dne 24.5.2021

V Plzni dne 24.5.2021

Bolevecká základní škola Plzeň, nám. Odboje 18,,
příspěvková organizace
Mgr. Helena Brunclíková, ředitelka školy

Radek Jězek

Krycí list nabídky

**Zajištění činnosti technického dozoru investora stavby (TDI).
„Technologické centrum v bolevecké základní škole Plzeň-
II. etapa“**

**ZADAVATEL: BOLEVECKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA PLZEŇ, NÁM. ODBOJE 18,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

UCHAZEČ: RADEK JEŽEK

IČO:04813651

DIČ: CZ8310302253

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka je: předání staveniště, kontrola postupu stavby, zda je tato prováděna v souladu se schválenou PD, a vydanými rozhodnutími, kontrola a přejímání dílčích stavebních prací, které budou dalšími činnostmi zakryty, kontrola účetních dokladů, odsouhlasování dílčích faktur, vedení kontrolních dnů včetně zápisů, kontrola stavebního deníku, kontrola odstranění případných vad a nedodělků. Minimální účast na stavbě 2x-3x týdně – dle průběhu stavebních prací včetně vedení kontrolních dnů 1x týdně.

NABÍDKOVÁ CENA:

Cena za předmět zakázky	Cena bez DPH	58 000,- Kč
	21% DPH	12 180,- Kč
	cena celkem	<u>70 180,- s DPH</u>

Datum 30.04.2021

Radek Ježek

IČO:04813651

DIČ: CZ8310302253