



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy příkazce: 4/21/0081

**„Chodník ul. Hejnická“ – zajištění výkonu inženýrské činnosti na projednání záměru-  
společné projektové dokumentace pro územní a stavební povolení (DÚR/DSP)**

## Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

---

**1.1 Příkazce:** STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města  
ve věcech smluvních: Mgr. Lukášem Hýbnerem, vedoucím odboru správy veřejného  
majetku  
ve věcech technických: Jitkou Beranovou, odbor správy veřejného majetku  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
telefon: 485 243 111  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „příkazce“)

**1.2 Příkazník:** QM-4C s.r.o.  
sídlo: Jeronýmova 62/24, 460 07 Liberec 7  
zastoupená: Alešem Bednářem, jednatelem společnosti  
IČ: 09686380  
DIČ: CZ09686380  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185

(dále jen „příkazník“)

## Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

---

- 2.1** Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací akce "Chodník ul. Hejnická" je **zajištění inženýrské činnosti pro projednání záměru, ve společném územním a stavebním řízení (DÚR/DSP).**
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat inženýrskou činnost v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.

**2.4** Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**2.5 Činnosti příkazníka v oblasti zajištění inženýrské činnosti jsou dále specifikovány takto:**

**2.5.1** Vedení evidence veškerých úkonů souvisejících s inženýrskou činností

**2.5.2** Písemné vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření účastníků řízení a stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů.

**2.5.3** Zajištění, projednání stanovisek dotčených orgánů, vyjádření účastníků řízení

**2.5.4** Písemné popř. elektronické vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření, stanovisek správců inženýrských sítí.

**2.5.5** Projednání přeložek vyvolaných stavbou – smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury.

**2.5.6** Koordinace stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků s dokumentací pro společné rozhodnutí.

**2.5.7** Písemné obeznámení vlastníků dotčených pozemků stavbou.

**2.5.8** Účast, řízení a vedení pravidelných koordinačních jednání k inženýrské činnosti

**2.5.9** Řešení majetkoprávních vztahů – souhlasy, smlouvy

**2.5.10** Podání žádosti o vydání rozhodnutí + posouzení příslušného úřadu + vydání rozhodnutí (společné územní rozhodnutí a stavební povolení)

**2.5.11** Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích) – hradí objednatel. Statutární město Liberec je osvobozeno od poplatků.

**2.5.12** Předání a převzetí všech podkladů spolu s vydaným rozhodnutím (N.P.M.) a ověřenou dokumentací, objednateli.

### **Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

---

**3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.

**3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.

**3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy.

### **Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

---

**4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.

**4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.

**4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu

příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.

- 4.4 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5 Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5.2 Termín plnění: 6 měsíců k vyřízení rozhodnutí: z toho 4 měsíce pořizování podkladů (160 h.) + vydání rozhodnutí příslušným úřadem 2 měsíce.
- 5.3 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
  - v důsledku vyšší moci.

## Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 24.5.2021, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Zajištění výkonu inženýrské činnosti – společné DÚR/DSP	147 200,-	30 912,-	178 112,-

- 6.2 Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3 **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady, mimo poplatků, nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
- 6.4 V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu oproti původnímu termínu 160 hodin, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu inženýrské činnosti na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou 750 Kč bez DPH.
- 6.5 Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

- 6.6 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

## Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení plnění inženýrské činnosti k předání dokončení stavby.
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název projektu „Chodník ul. Hejnická“-zajištění výkonu inženýrské činnosti pro projednání záměru, ve společném územním a stavebním řízení (DÚR/DSP). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkově k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

## Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

---

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

## Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

---

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.2 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.3 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.

- 9.4 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

## Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

---

- 10.1 Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 10.2 Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
- 10.3 Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Účinnost takovéto výpovědi nastává patnáctým (15.) dnem po jejím doručení příkazníkovi.

## Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

---

- 11.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.3 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.4 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2031

## Čl. 12 DOLOŽKY

---

- 12.1 Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

## Čl. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 13.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (1) příkazník.
- 13.5 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

### Přílohy

č. 1 – Cenová nabídka ze dne 24.5.2021

V Liberci dne 27-05-2021 .....

Za příkazce:



Mgr. Lukáš Hýbner  
vedoucí odboru správy veřejného  
majetku  
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

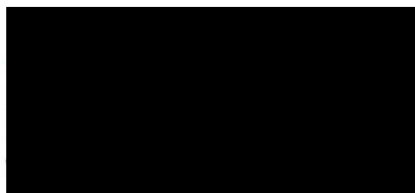


V Liberci dne 31-05-2021 .....

Za příkazníka:



Aleš Bednář  
jednatel společnosti  
QM-4C, s.r.o.



Statutární město Liberec  
nám. Dr. E. Beneše 1/1  
460 59 Liberec 1

V Liberci 24.5.2021

Vyřizuje: Petra Šťastná

Tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

### **KALKULACE CENOVÉ NABÍDKY**

Na základě Vaší poptávky si Vám dovoluujeme předložit kalkulaci cenové nabídky na **Zajištění výkonu inženýrské činnosti (projednání záměru – společné DÚR/DSP) na akci „Liberec – chodník ul. Hejnická“**

#### Nabídková cena

	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH 21%</b>	<b>Cena s DPH</b>
<b>Inženýrská činnost</b>	147.200,- Kč	30.912,- Kč	<b>178.112,- Kč</b>

#### Předmět nabídky

Inženýrská činnost pro projednání záměru „Liberec – chodník ul. Hejnická“, ve společném územním a stavebním řízení.

Podklad : Celková koordináční situace C3. – JPD (05/2021)

#### Rozsah služeb:

- Vedení evidence veškerých úkonů souvisejících s inženýrskou činností.
- Písemné vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření účastníků řízení a stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů.
- Zajištění, projednání stanovisek dotčených orgánů, vyjádření účastníků řízení.
- Písemné popř. elektronické vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření, stanovisek správců inženýrských sítí.
- Projednání přeložek vyvolaných stavbou – smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury.
- Koordinace stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků s dokumentací pro společné rozhodnutí.
- Písemné obeznámení vlastníků dotčených pozemků stavbou.
- Účast, řízení a vedení pravidelných koordináčních jednání k inženýrské činnosti.
- Řešení majetkoprávních vztahů – souhlasy, smlouvy.

- 
- Podání žádosti o vydání rozhodnutí + posouzení příslušného úřadu + vydání rozhodnutí (společné územní rozhodnutí a stavební povolení)
  - Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích) – hradí objednatel. Statutární město Liberec je osvobozeno od poplatků.
  - Předání a převzetí všech podkladů spolu s vydaným rozhodnutím (N.P.M.) a ověřenou dokumentací, objednateli.

**Termín/Doba plnění: 6 měsíců k vyřízení rozhodnutí: z toho 4 měsíce pořizování podkladů (160 h.) + vydání rozhodnutí příslušným úřadem 2 měsíce.**

Předpoklad délky plnění poskytování služeb: 6 měsíců od převzetí projektové dokumentace (DÚR/DSP).

Případný výkon nad rámec této nabídky bude účtován dle skutečnosti v hodinové sazbě 750,- Kč bez DPH.

S pozdravem

Aleš Bednář  
jednatel  
e-mail: [REDACTED]