



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	1. 9. 2019		
Vzdělání:	střední		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4		výběr skupinový
	4		výběr individuální
	8		skupinové poradenství
	32		motivační kurz
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Sdružení Náhlov v oblasti Ralsko

Adresa pracoviště: Náhlov 100, 463 52 Ralsko

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: pracovnice muzea

Místo výkonu odborné praxe: Náhlov 100, 463 52 Ralsko

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: vzdělání v oboru

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: pracovnice muzea

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzdových nákladů nejpozději do 30. 6. 2022
do 30. 6. 2022
do 30. 6. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen - srpen 2021	Příprava, plánování akcí v muzeu, besedy, Vycházky, tradiční akce, oslavy: Leopoldina, Oslavy Horních Vsí, pozvánky, komunikace s veřejností, samostudium o historii Horních Vsí	40h / týdně	
září - listopad 2021	Tradiční oslava výročí narození prezidenta Juscelina Kubitscheka, výběr osobnosti, hosta, zajištění akce, pozvánky, občerstvení Příprava a zajištění křtu Knihy o vystěhovalectví do Brazílie	40h / týdně	
prosinec 2021- únor 2022	Zajištění tradiční vánoční akce Betlémské světlo, lednová oslava Leopoldina, zavádění nových aktivit nedělní kulturní odpoledne v muzeu – hudba, literatura, poezie, výběr tématu a moderování	40h / týdně	
březen - květen 2022	Získání zkušeností ohledně vedení celého muzea, provoz a ekonomika, schopnost zastupovat ředitele muzea ve vedení muzea	40h / týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)